

**Rudolf Steiner Fonden**

Lystrupvej 64  
3550 Slangerup  
CVR-nr. 32 87 83 42

**Årsrapport 2021**

36. regnskabsår

## Indholdsfortegnelse

	side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab</b>	
Regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	18
Balance pr. 31. december	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Rudolf Steiner Fonden for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Slangerup, den 2. maj 2022

### Bestyrelsen

---

Alette Kaaber, formand

---

Susanne Meier-Nielsen

---

Else Marie Agger Hansen

---

Marco Antonio Bruna Soto

---

Frederik Thilo Christiansen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til ledelsen i Rudolf Steiner Fonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rudolf Steiner Fonden for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 2. maj 2022

Trekroner Revision A/S  
Godkendte Revisorer  
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin  
Registreret revisor  
MNE-nr.: mne3105

## Fondsoplysninger

### Fonden

Rudolf Steiner Fonden

Lystrupvej 64

3550 Slangerup

CVR-nr.: 32 87 83 42

Stiftet: 23. november 1983

Hjemsted: Frederikssund

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Alette Kaaber, formand

Susanne Meier-Nielsen

Else Marie Agger Hansen

Marco Antonio Bruna Soto

Frederik Thilo Christiansen

### Revision

Trekroner Revision A/S

Godkendte Revisorer

Universitetsparken 2

4000 Roskilde

### Bankforbindelse

Spar Nord

Københavnsvej 31

3400 Hillerød

## Ledelsesberetning

### Fondens hovedaktivitet

Fonden er en selvejende institution, som har til formål på fondens ejendomme, at stille bedst mulige faciliteter til rådighed for alle Rudolf Steiner initiativer. Fonden kan yde støtte i form af legater eller lån til Rudolf Steiner Børnehaven, Farum.

Fonden kan yde hele eller delvise fripladser til børn i Rudolf Steiner Børnehaven, Farum. Derudover kan fonden yde bidrag til andre Rudolf Steiner initiativer.

### Bestyrelse

Bestyrelsen er sammensat af følgende:

Navn	Alette Kaaber	Susanne Meier-Nielsen	Else Marie Agger Hansen
Stilling	Senior-pensionist	Audiolo-pæd	Vice President
Alder	63 år	61 år	50 år
Køn	K	K	K
Dato for indtræden i bestyrelsen	17/6-20	27/3-19	24/9-20
Genvalg	ja	ja	ja
Udløb af aktuelle valgperiode	-	-	-
Anses for uafhængigt	ja	ja	ja
Bestyrelseshonorar	25.000	12.500	0

Navn	Frederik T. Christiansen	Marco Antonio Bruna Soto
Stilling	Udbuds-konsulent	Pædagogisk vejleder
Alder	31 år	46 år
Køn	M	M
Dato for indtræden i bestyrelsen	18/4-21	18/4-21
Genvalg	ja	ja
Udløb af aktuelle valgperiode	-	-
Anses for uafhængigt	ja	ja
Bestyrelseshonorar	10.000	7.500



## Ledelsesberetning - fortsat

### Bestyrelse - fortsat

Eventuelle særlige kompetencer:

Susanne Meier-Nielsen:	Audiologopæd på Kommunikationscentret RH
Else Marie Agger Hansen:	Projekt-udvikling, fondssøgning
Frederik Thilo Christiansen:	Udbudskonsulent, cand.merc.jur
Marco Antonio Bruna Soto:	Gæstelærer Børnehaveseminariet

Øvrige ledelseshverv:

Alette Kaaber:	Ingen
Susanne Meier-Nielsen:	Ingen
Else Marie Agger Hansen:	Ingen
Frederik Thilo Christiansen:	Ingen
Marco Antonio Bruna Soto:	Koordinator shambhala dk, Buddhisme meditation gruppe

### Uddelingspolitik

Fonden kan yde støtte i form af legater og helt eller delvis rentefrie lån, ligesom fonden kan kautionere for lån ydet til formål omhandlet af § 3.

Derudover kan Fonden yde støtte på anden måde efter bestyrelsens frie skøn indenfor vedtægterne § 3.

Ingen kan rejse krav om støtte fra fonden, idet bestyrelsen alene afgør, hvem der kan komme i betragtning ved uddeling af fondens midler.

Årets uddelinger har i året fordelt sig således:

Intern udlodning, vedligeholdelse kr.	89.831
---------------------------------------	--------

Alle uddelinger i året er almennyttige og inden for fondens formål.

## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalingerne for god fondsledelse". Fondens ledelse har gennemgået anbefalingerne, der fremgår af følgende sider:

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>I. Åbenhed og kommunikation</b>				
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke kontakt til offentligheden. I forbindelse med fondens overgang til erhvervsdrivende fond er der taget initiativ til at åbne en hjemmeside, som forventes åbnet inden udgangen af april måned.			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
	Til offentlige myndigheder og lignende varetages kontakten af formanden eller kassereren.			
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>				
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>				
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ved overgang til erhvervsdrivende fond har vi i vores nye forretningsorden formaliseret at følge dette.			
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ved overgang til erhvervsdrivende fond har vi i vores nye forretningsorden			

## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
	n formaliseret at følge dette.			
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>				
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ved overgang til erhvervsdriven de fond har vi i vores nye forretningsorden formaliseret at følge dette.			
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ved overgang til erhvervsdriven de fond har vi i vores nye forretningsorden formaliseret at følge dette.			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>				
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ved overgang til erhvervsdriven de fond har vi i vores nye forretningsorden formaliseret at følge dette.			
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ved overgang til erhvervsdriven de fond har vi i vores nye forretningsorden formaliseret at følge dette.			
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation	Følger delvist	Det ligger i Fondens DNA, at engagement, viden om og erfaring med antroposofien er afgørende egenskaber for at sidde i bestyrelsen.		

## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.				
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> </ul>	<p>Fondens følger delvist.</p> <p>Fremover vil vi i vores årsberetning gøre rede for bestyrelsesmedlemmernes, navn stilling og dato for indtrædelse i bestyrelsen og evt. kompetencer.</p> <p>Vi vil også oplyse evt. tilknytning til initiativer, som fonden støtter.</p> <p>Resten ikke relevant</p>	<p>Fonden er blevet til på indsamlede midler fra forældre og ansatte i de initiativer, der er i fondens bygninger. Det ligger i fondens dna, at det er mennesker med viden om og engagement i Rudolf Steiner aktiviteter mere end det er faglige kompetencer, som ønskes i og udgør bestyrelsen.</p> <p>Bestyrelsen sikrer at mindst 2 ud af 5 medlemmer er uvildige. Faglig assistance har vi tradition for at købe os til.</p>	<p>Vi betaler for at få den fornødne økonomiske, forretningsmæssige og juridisk assistance.</p>	

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<ul style="list-style-type: none"> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		<p>Fonden har ingen dattervirksomheder og ingen medlemmer, som er udpeget af myndigheder/tilskudsyder, hvorfor dette ikke er relevant</p>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Følger			
<b>2.4 Uafhængighed</b>				



## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller</li> </ul>	Følger			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
<p>associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentsagne gange</li> </ul>				

## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.				
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>				
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Følger			
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger ikke, da alder alene ikke opleves som diskvalificeren de I vores forretningsorde			

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
	n har vi taget højde for, at bestyrelsesmedlemmernes indsats evalueres. Hvis ikke de lever op til bestyrelsens ønsker bliver de ikke genvalgt.			
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>				
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Følger			
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ikke relevant for os			
<b>3. Ledelsens vederlag</b>				

## Ledelsesberetning - fortsat

### Anbefalinger god fondsledelse - fortsat

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer <sup>1</sup>		Ikke relevant
		hvorfor	hvordan	
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Følger			
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Følger			

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2021 - 31. december 2021 udviser et resultat på kr. 51.605. Balancen viser en egenkapital på kr. 2.582.929.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

## Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Rudolf Steiner Fonden er aflagt i overensstemmelse med  
Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte regler

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Nettoomsætningen

Omsætning omfatter indtægter fra udlejning af lokaler til dag- og døgninstitutioner.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter bestyrelses honorar.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til ejendomsomkostninger, administration m.v.

### Finansielle poster

Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger



## Regnskabspraksis - fortsat

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Ejendommen, Lystrupvej	40 år	t.kr. 1.015
Ejendommen, Kålundsvej	40 år	t.kr. 4.000

Aktiver med en kostpris på under kr. 30.000 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide midler omfatter bankindeståender

## Regnskabspraksis - fortsat

### Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
Nettoomsætning	1.079.497	981.581
Andre eksterne omkostninger	<u>-893.004</u>	<u>-798.304</u>
<b>BRUTTORESULTAT</b>	<b>186.493</b>	<b>183.277</b>
1 Personaleomkostninger	-55.000	-40.000
Afskrivninger	<u>-35.298</u>	<u>-35.298</u>
<b>RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER</b>	<b>96.195</b>	<b>107.979</b>
Finansielle omkostninger	<u>-31.590</u>	<u>-95.692</u>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>64.605</b>	<b>12.287</b>
2 Skat af årets resultat	<u>-13.000</u>	<u>-19.000</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b><u>51.605</u></b>	<b><u>-6.713</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	<u>51.605</u>	<u>-6.713</u>
<b>FORDELT</b>	<b><u>51.605</u></b>	<b><u>-6.713</u></b>

## Balance pr. 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger	<u>3.888.059</u>	<u>3.923.357</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b><u>3.888.059</u></b>	<b><u>3.923.357</u></b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b><u>3.888.059</u></b>	<b><u>3.923.357</u></b>
Andre tilgodehavender	0	3.765
Periodeafgrænsningsposter	<u>3.466</u>	<u>3.400</u>
<b>Tilgodehavender</b>	<b><u>3.466</u></b>	<b><u>7.165</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b><u>975.365</u></b>	<b><u>563.534</u></b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b><u>978.831</u></b>	<b><u>570.699</u></b>
<b>AKTIVER</b>	<b><u><u>4.866.890</u></u></b>	<b><u><u>4.494.056</u></u></b>

## Balance pr. 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
Fondskapital	520.905	520.905
Overført resultat	2.062.024	2.010.419
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>2.582.929</u></b>	<b><u>2.531.324</u></b>
3 Hensættelser til udskudt skat	374.000	361.000
Andre hensatte forpligtelser	1.085.210	674.188
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>	<b><u>1.459.210</u></b>	<b><u>1.035.188</u></b>
Gæld til realkreditinstitutter	670.658	744.058
4 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>670.658</u></b>	<b><u>744.058</u></b>
4 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	73.400	97.040
Anden gæld	80.693	86.446
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>154.093</u></b>	<b><u>183.486</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b><u>824.751</u></b>	<b><u>927.544</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>4.866.890</u></b>	<b><u>4.494.056</u></b>
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
6 Oplysning om vederlag til ledelse		

## Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	520.905	2.010.419	2.531.324
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>51.605</u>	<u>51.605</u>
<b>Egenkapital, ultimo</b>	<b><u>520.905</u></b>	<b><u>2.062.024</u></b>	<b><u>2.582.929</u></b>

## Noter

	2021 kr.	2020 kr.		
<b>1 Personalemkostninger</b>				
Løn og gager	55.000	40.000		
	<b>55.000</b>	<b>40.000</b>		
Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere	0	0		
<b>2 Skat af årets resultat</b>				
Beregnet skat af årets resultat	0	0		
Regulering af udskudt skat	13.000	19.000		
	<b>13.000</b>	<b>19.000</b>		
<b>3 Hensættelser til udskudt skat</b>	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.		
Hensættelser til udskudt skat, primo	361.000	342.000		
Udskudt skat af årets resultat	13.000	19.000		
	<b>374.000</b>	<b>361.000</b>		
<b>4 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
	Gæld i alt primo kr.	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	817.239	744.058	73.400	374.600
Ørsted	23.859	0	0	0
	<b>841.098</b>	<b>744.058</b>	<b>73.400</b>	<b>374.600</b>

## Noter

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er ejerpantebrev på t.kr. 666 i ejendommen Kålundsvej 24 til sikkerhed for gæld til Realkredit Danmark.

Der er ejerpantebrev på t.kr. 708 i ejendommen Lystrupvej 64 til sikkerhed for gæld til Realkredit Danmark.

### 6 Oplysning om vederlag til ledelsen

Der er udbetalt vederlag til et bestyrelsesmedlemmer, jf. ledelsesberetningen.



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Marco Antonio Bruna Soto

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7320dff0-7f25-4e5c-8e40-f65f6830b58f

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-05-11 18:03:40 UTC



## Susanne Meier-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 95302a35-ff00-4947-ad9a-2b8ca63ddc26

IP: 128.0.xxx.xxx

2022-05-12 16:38:29 UTC



## Frederik Thilo Christiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-860719947632

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-05-16 07:28:07 UTC



## Alette Kaaber

Bestyrelsesformand

Serienummer: 7c120827-db95-47be-90dd-6a21b2ef8058

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-16 13:34:46 UTC



## Else Marie Agger Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: CVR:32878342-RID:68343728

IP: 77.213.xxx.xxx

2022-05-16 19:42:53 UTC



## John Cubbin

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-205864428303

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-05-17 07:16:26 UTC



## Alette Kaaber

Dirigent

Serienummer: 7c120827-db95-47be-90dd-6a21b2ef8058

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-05-17 10:13:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: 3EKHP-IMP5BH-2TMLG-3PO8V-MTL2P-U7VPA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>