

BTJ Byg ApS  
Hovedgaden 50  
8763 Rask Mølle

CVR-nummer: 32 83 47 79

ÅRSRAPPORT  
1. januar 2015 til 31. december 2015

(6. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 21/6 2016

  
Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3

**Selskabsoplysninger**

Selskabsoplysninger	4
---------------------	---

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015**

Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2015 for BTJ Byg ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Rask Mølle, den 21/6 2016

### Direktion

  
Bo Johansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Til kapitalejerne af BTJ Byg ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for BTJ Byg ApS for perioden 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Selskabets ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den 2/6 2016

LMO Erhvervsrevision  
Godkendt revisionsaktieselskab



Holger Madsen  
Statsautoriseret revisor

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	BTJ Byg ApS Hovedgaden 50 8763 Rask Mølle
	Telefon: 40 97 95 20
	CVR-nr.: 32 83 47 79
	Stiftet: 31. marts 2010
	Hjemsted: Hedensted Kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Direktion</b>	Bo Johansen
<b>Pengeinstitut</b>	Sydbank Søndergade 18-20 8700 Horsens
<b>Revisor</b>	LMO Erhvervsrevision Godkendt revisionsaktieselskab Erhvervsbyvej 13 8700 Horsens
<b>Hovedaktivitet</b>	Selskabets formål er at drive entreprenørvirksomhed, køb, salg og investering i værdipapirer samt anden hermed beslægtet virksomhed.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for BTJ Byg ApS for 2015 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, autodrift mv.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

**BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Selskabsskat, udskudt skat og skatteaktiv**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2015**

	2015 kr.	2014 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>1.140.132</b>	<b>977</b>
1 Personaleomkostninger	-851.813	-918
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-59.978	-2
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>228.341</b>	<b>57</b>
Andre finansielle omkostninger	-15.135	-7
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>213.206</b>	<b>50</b>
Skat af årets resultat	-40.584	-13
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>172.622</b>	<b>37</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	172.622	37
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>172.622</b>	<b>37</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015****AKTIVER**

	2015 kr.	2014 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	318.672	238
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>318.672</b>	<b>238</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>318.672</b>	<b>238</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	20.800	0
Andre tilgodehavender	11.500	0
Udskudt skatteaktiv	0	4
Periodeafgrænsningsposter	25.683	34
<b>Tilgodehavender</b>	<b>57.983</b>	<b>38</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>411.804</b>	<b>314</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>469.787</b>	<b>352</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>788.459</b>	<b>590</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2015****PASSIVER**

	2015 kr.	2014 tkr.
Virksomhedskapital	80.000	80
Overført resultat	135.842	-37
<b>2 EGENKAPITAL</b>	<b>215.842</b>	<b>43</b>
Kreditinstitutter	233.315	193
Selskabsskat	0	4
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>233.315</b>	<b>197</b>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	67.896	49
Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.804	27
Selskabsskat	40.256	0
Anden gæld	160.689	219
<b>3 Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse</b>	<b>52.657</b>	<b>55</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>339.302</b>	<b>350</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>572.617</b>	<b>547</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>788.459</b>	<b>590</b>
4 Eventualposter mv.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2015 kr.	2014 tkr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	721.210	797
Pensioner	90.163	99
Andre omkostninger til social sikring	40.440	22
	<u>851.813</u>	<u>918</u>

	Primo	Forslag til resul- tatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital	80.000	0	80.000
Overført resultat	-36.780	172.622	135.842
	<u>43.220</u>	<u>172.622</u>	<u>215.842</u>

	2015 kr.	2014 tkr.
<b>3 Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse</b>		
Mellemregning med anpartshaver	52.657	55
	<u>52.657</u>	<u>55</u>

**4 Eventualposter mv.**  
Der påhviler ikke selskabets eventuelforpligtelser.

**5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**  
Selskabet har ikke foretaget pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.