

*Salon Guri's ApS  
Ane Katrines Vej 2  
2000 Frederiksberg*

*CVR-nr: 32 76 93 06*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2016*

Penneo dokumentnøgle: LLUKJ-2JAH1-66JSA-DVDAY-XKYGS-VIZ36

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 22/5 2017

---

Gudrid Doris Mikkelsen

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors erklæring om review 4

**Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger 6

Ledelsesberetning 7

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016**

Anvendt regnskabspraksis 8

Resultatopgørelse 12

Balance 13

Noter 15

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2016 for Salon Guri's ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Direktionen erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Direktionen indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg, den 21. april 2017

**Direktion**

Gudrid Doris Mikkelsen

### **Til kapitalejerne i Salon Guri's ApS**

#### **Review erklæring på regnskabet**

Vi har udført review af årsregnskabet for Salon Guri's ApS for perioden 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Konklusion**

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vort review af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved reviewet eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 21. april 2017

TimeVision Frederiksberg  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
CVR-nr.: 31943582

Lars Steinbach  
Registreret Revisor

**Selskabet**

Salon Guri's ApS  
Ane Katrines Vej 2  
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 32 76 93 06  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Direktion**

Gudrid Doris Mikkelsen

**Revisor**

TimeVision Frederiksberg  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Falkoner Allé 1, 6.  
2000 Frederiksberg

**Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drift af frisørsalon.

**Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes reableret ved egen indtjening.

**Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## GENERELT

Årsregnskabet for Salon Guri's ApS for 2016 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Immaterielle anlægsaktiver**

#### **Goodwill**

Erhvervet goodwill måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | <u>Brugstid</u> | <u>Restværdi</u> |
|---|-----------------|------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år            | 0 %              |
| Indretning af lejede lokaler            | 5 år            | 0 %              |

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Deposita**

Deposita måles til anskaffelsespris.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivt henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

|   | 2016<br>DKK    | 2015<br>DKK    |
|---|----------------|----------------|
| <b>BRUTTOFORTJENESTE</b>  | <b>280.609</b> | <b>315.757</b> |
| 1 Personaleomkostninger   | -324.339       | -256.031       |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -15.715        | -19.075        |
| <b>DRIFTSRESULTAT</b>   | <b>-59.445</b> | <b>40.651</b>  |
| Andre finansielle omkostninger                                    | -4.430         | -3.580         |
| <b>RESULTAT FØR SKAT</b>  | <b>-63.875</b> | <b>37.071</b>  |
| Skat af årets resultat  | 14.049         | -9.135         |
| <b>ÅRETS RESULTAT</b>   | <b>-49.826</b> | <b>27.936</b>  |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>                            |                |                |
| Overført resultat   | -49.826        | 27.936         |
| <b>DISPONERET I ALT</b>   | <b>-49.826</b> | <b>27.936</b>  |

## AKTIVER

|   | 2016<br>DKK    | 2015<br>DKK    |
|---|----------------|----------------|
| Goodwill                                | 0              | 15.716         |
| <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>       | <b>0</b>       | <b>15.716</b>  |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 0              | 0              |
| Indretning af lejede lokaler            | 0              | 0              |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>         | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
| Deposita                                | 11.159         | 11.159         |
| <b>Finansielle anlægsaktiver</b>        | <b>11.159</b>  | <b>11.159</b>  |
| <b>ANLÆGSAKTIVER</b>                    | <b>11.159</b>  | <b>26.875</b>  |
| Råvarer og hjælpematerialer             | 48.434         | 49.708         |
| <b>Varebeholdninger</b>                 | <b>48.434</b>  | <b>49.708</b>  |
| Udskudt skatteaktiv                     | 46.287         | 32.238         |
| Periodeafgrænsningsposter               | 1.664          | 4.915          |
| <b>Tilgodehavender</b>                  | <b>47.951</b>  | <b>37.153</b>  |
| <b>Likvide beholdninger</b>             | <b>53.531</b>  | <b>120.608</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>                | <b>149.916</b> | <b>207.469</b> |
| <b>AKTIVER</b>                          | <b>161.075</b> | <b>234.344</b> |

## PASSIVER

|  | 2016<br>DKK    | 2015<br>DKK    |
|--|----------------|----------------|
| Virksomhedskapital                                 | 125.000        | 125.000        |
| Overført resultat                                  | -129.332       | -79.507        |
| <b>2 EGENKAPITAL</b>                               | <b>-4.332</b>  | <b>45.493</b>  |
| Anden gæld   | 44.500         | 44.500         |
| <b>3 Langfristede gældsforpligtelser</b>           | <b>44.500</b>  | <b>44.500</b>  |
| Modtagne forudbetalinger fra kunder                | 0              | 440            |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser           | 18.500         | 19.000         |
| Anden gæld   | 86.046         | 89.360         |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse           | 16.361         | 35.551         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>             | <b>120.907</b> | <b>144.351</b> |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>                           | <b>165.407</b> | <b>188.851</b> |
| <b>PASSIVER</b>                                    | <b>161.075</b> | <b>234.344</b> |
| 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. |                |                |
| 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser            |                |                |

|          |   | 2016<br>DKK       | 2015<br>DKK                     |
|----------|---|-------------------|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>                            |                   |                                 |
|          | Lønninger   | 314.728           | 246.324                         |
|          | Andre omkostninger til social sikring                   | 9.611             | 9.707                           |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>                      | <b>324.339</b>    | <b>256.031</b>                  |
| <b>2</b> | <b>Egenkapital</b>                                      |                   |                                 |
|          |   | Primo             | Forslag til resultatdisponering |
|          |   |                   | Ultimo                          |
|          | Virksomhedskapital                                      | 125.000           | 0                               |
|          | Overført resultat                                       | -79.506           | -49.826                         |
|          |   | <b>45.494</b>     | <b>-49.826</b>                  |
| <b>3</b> | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                  |                   |                                 |
|          |   | Gæld i alt ultimo | Restgæld efter 5 år             |
|          | Anden gæld  | 44.500            | 0                               |
|          |   | <b>44.500</b>     | <b>0</b>                        |
| <b>4</b> | <b>Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b> |                   |                                 |
|          | Ingen.  |                   |                                 |
| <b>5</b> | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>            |                   |                                 |
|          | Ingen.  |                   |                                 |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Gudrid Mikkelsen

Direktør

Serienummer: CVR:32769306-RID:44725369

IP: 2.110.19.28

2017-05-29 19:26:18Z

NEM ID 

## Lars Steinbach

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31943582-RID:1238576633929

IP: 87.116.31.253

2017-05-30 07:03:57Z

NEM ID 

## Gudrid Mikkelsen

Dirigent

Serienummer: CVR:32769306-RID:44725369

IP: 2.110.19.28

2017-05-30 07:16:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: LLUKJ-2JAH1-66JSA-DVDAY-XKYGS-VIZ36

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>