

Coka Coiffure ApS
Tordenskjoldsgade 1
8200 Aarhus N

CVR-nummer 32764568

Årsrapport
1. juli 2015 - 30. juni 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 15/11 2016



Kaj Andersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| Selskabsoplysninger | 2 |
| Påtegning og erklæring | |
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors reviewerklæring | 4 |
| Årsregnskab | |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 8 |
| Aktiver | 9 |
| Passiver | 10 |
| Noter | 11 |

Selskabsoplysninger

Selskab

Coka Coiffure ApS
Tordenskjoldsgade 1
8200 Aarhus N

Telefon: 8616 8816
CVR-nummer: 32764568
Regnskabsperiode: 1. juli 2015 - 30. juni 2016

Direktion

Kaj Andersen
Jakob Vejs Pedersen

Pengeinstitut

Arbejdernes Landsbank
Skanderborgvej 190
8260 Viby J

Revisor

Dansk Revision Århus
godkendt revisionsaktieselskab
Tomsagervej 2
8230 Åbyhøj

Ledespåtegning

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2015 - 30. juni 2016 for Coka Coiffure ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Århus N, 28. oktober 2016

Direktionen:

Kaj Andersen

Jakob Vejs Pedersen



Den uafhængige revisors reviewerklæring

Til kapitalejeren i Coka Coiffure ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Coka Coiffure ApS for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2015 - 30. juni 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Åbyhøj, 28. oktober 2016

Dansk Revision Århus

godkendt revisionsaktieselskab, CVR-nr. 26717671



Per Laursen

Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

| | |
|----------|------|
| Goodwill | 7 år |
|----------|------|

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

| | |
|------------------------------|------|
| Indretning af lejede lokaler | 5 år |
|------------------------------|------|

| | |
|---|--------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 3-5 år |
|---|--------|

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

| Note | Resultatopgørelse | 2015/16 DKK | 2014/15 1.000 DKK |
|------|---|------------------|----------------------|
| | Perioden 1. juli - 30. juni | | |
| | Bruttofortjeneste | 1.394.730 | 1.188 |
| 1 | Personaleomkostninger | -1.232.746 | -970 |
| | Afskrivninger, anlægsaktiver | -77.838 | -78 |
| | Resultat før finansielle poster | 84.146 | 141 |
| | Finansielle indtægter | 0 | 1 |
| | Finansielle omkostninger | -19.196 | -16 |
| | Resultat før skat | 64.950 | 125 |
| 2 | Skat af årets resultat | -18.447 | -29 |
| | Årets resultat | 46.503 | 96 |
| | Forslag til resultatdisponering: | | |
| | Overført resultat | 46.503 | 96 |
| | Resultatdisponering i alt | 46.503 | 96 |

| Note | Balance | 2015/16 DKK | 2014/15 1.000 DKK |
|------|---|----------------|----------------------|
| | Aktiver pr. 30. juni | | |
| | Goodwill | 107.145 | 161 |
| | Immaterielle anlægsaktiver | 107.145 | 161 |
| | Indretning af lejede lokaler | 7.088 | 21 |
| | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 13.012 | 23 |
| | Materielle anlægsaktiver | 20.100 | 44 |
| | Deposita | 28.500 | 29 |
| | Finansielle anlægsaktiver | 28.500 | 29 |
| | Anlægsaktiver i alt | 155.745 | 234 |
| | Råvarer og hjælpematerialer | 100.844 | 135 |
| | Varebeholdninger | 100.844 | 135 |
| | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 0 | 0 |
| | Udskudte skatteaktiver | 3.625 | 4 |
| | Andre tilgodehavender | 2.054 | 0 |
| | Tilgodehavender | 5.679 | 4 |
| | Likvide beholdninger | 689.656 | 548 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 796.179 | 687 |
| | Aktiver i alt | 951.924 | 921 |

| Note | Balance | 2015/16 DKK | 2014/15 1.000 DKK |
|------|---|----------------|----------------------|
| | Passiver pr. 30. juni | | |
| | Virksomhedskapital | 126.000 | 126 |
| | Overført resultat | 256.466 | 210 |
| 3 | Egenkapital i alt | 382.466 | 336 |
| | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 44.553 | 42 |
| | Selskabsskat | 17.437 | 31 |
| | Anden gæld | 507.468 | 513 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser | 569.458 | 585 |
| | Gælds- og hensatte forpligtelser i alt | 569.458 | 585 |
| | Passiver i alt | 951.924 | 921 |
| 4 | Hovedaktivitet | | |
| 5 | Eventualforpligtelser | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |

| Noter | 2015/16 | 2014/15 | |
|----------|---|----------------------|------------|
| | DKK | 1.000 DKK | |
| 1 | Personaleomkostninger | | |
| | Løn og gager | 752 | |
| | Pensioner | 127 | |
| | Andre omkostninger til social sikring | 33 | |
| | Øvrige personaleomkostninger | 58 | |
| | Personaleomkostninger i alt | 970 | |
| 2 | Skat af årets resultat | | |
| | Skat af årets resultat | 29 | |
| | Regulering af udskudt skat | 1 | |
| | Regulering af udskudt skat, ændret selskabsskatteprocent | 0 | |
| | Regulering af tidl. års skat | 0 | |
| | Skat af årets resultat i alt | 29 | |
| 3 | Egenkapital | | |
| | Virksom- hedskapi- tal | Overført resultat | I alt |
| | 1.000 DKK | 1.000 DKK | 1.000 DKK |
| | Saldo primo | 210 | 336 |
| | Årets resultat | 47 | 47 |
| | Egenkapital ultimo | 256 | 382 |
| | Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf. | | |
| 4 | Hovedaktivitet | | |
| | Selskabets formål er at drive frisørsalon samt beslægtede formål. | | |
| 5 | Eventualforpligtelser | | |
| | Ingen. | | |
| 6 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| | Til sikkerhed for mellemværende med kreditinstitut er der afgivet løsøreejerpantebrev med nom. DKK 500.000 i driftsmateriel og inventar, goodwill og lejerettigheder. | | |