

Urban Help ApS

Otto Busses Vej 5, 2450 København SV

CVR-nr. 32 76 23 52

Årsrapport for 2023

(14. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

København, den 30/4 2024.

Dirigent
Kim Bek

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive ejendomsadministration.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Urban Help ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

København, den 30. april 2024

Direktion

Kim Bek

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Urban Help ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Urban Help ApS for regnskabsåret 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 30. april 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter lokaleomkostninger, salgsomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Resultat af kapitalandele

Resultat af kapitalandele i kapitalinteresser medregnes med periodens værdiforskydning samt modtaget udbytte.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter på gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22%. Selskabet indgår i sambeskatning med moderselskabet.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 3-5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 5-7 år til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til amortiseret kostpris.

Kapitalinteresser måles til kostpris. Hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives denne til lavere værdi.

Tilgodehavender

Debitorer og tilgodehavender er målt individuelt og nødvendige hensættelser til tab er foretaget.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Resultatopgørelse for 2023

Note		2023	2022
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	2.955.541	2.493.633
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-1.877.206	-1.562.214
2	Afskrivninger	-311.509	-521.352
	Resultat før finansiering	<u>766.826</u>	<u>410.067</u>
	Renteindtægter	28.865	22.755
	Renteudgifter	-2.623	-35.655
	Resultat før skat	<u>793.068</u>	<u>397.167</u>
3	Beregnete skatter	-174.955	-94.996
	Årets resultat	<u><u>618.113</u></u>	<u><u>302.171</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	318.113	-197.829
	Udbytte	300.000	500.000
		<u><u>618.113</u></u>	<u><u>302.171</u></u>

Balance pr. 31/12 2023

Note	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
AKTIVER		
Driftsmidler og inventar	226.837	381.688
Indretning af lejede lokaler	219.759	254.983
Materielle anlægsaktiver i alt	446.596	636.671
Depositum	287.290	478.408
Kapitalinteresser	20.000	20.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	307.290	498.408
2 Anlægsaktiver i alt	753.886	1.135.079
Andre tilgodehavender	56.973	652.577
Mellemregning med tilknyttet virksomhed	602.404	529.234
Udskudt skatteaktiv	27.615	26.951
Periodeafgrænsningsposter	1.561	572.135
Debitorer	3.201.093	2.754.707
Tilgodehavender i alt	3.889.646	4.535.604
Likvide beholdninger i alt	1.022.790	464.175
Omsætningsaktiver i alt	4.912.436	4.999.779
Aktiver i alt	5.666.322	6.134.858

Balance pr. 31/12 2023

Note	31/12 2023	31/12 2022
	kr.	kr.
PASSIVER		
Selskabskapital	125.000	125.000
Overført til næste år	825.048	506.935
Afsat udbytte	300.000	500.000
Egenkapital i alt	<u>1.250.048</u>	<u>1.131.935</u>
Deposita	<u>882.930</u>	<u>1.034.677</u>
4 Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>882.930</u>	<u>1.034.677</u>
Kreditorer	491.824	304.490
Mellemregning med tilknyttet virksomhed	816.960	524.334
Skyldig sambeskatningsbidrag	175.619	112.626
Anden gæld	<u>2.048.941</u>	<u>3.026.796</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.533.344</u>	<u>3.968.246</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>4.416.274</u>	<u>5.002.923</u>
Passiver i alt	<u>5.666.322</u>	<u>6.134.858</u>
5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

		2023	2022		
		kr.	kr.		
1	Personaleudgifter				
	Gager og lønninger	1.568.319	1.367.736		
	Pensioner	147.321	72.000		
	Andre omkostninger til social sikring	75.164	33.089		
	Andre personaleomkostninger	86.402	89.389		
		<u>1.877.206</u>	<u>1.562.214</u>		
	Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>11</u>	<u>5</u>		
2	Anlægsaktiver				
		<u>Indretning af lejede lokaler</u>	<u>Driftsmidler og inventar</u>	<u>Depositum</u>	<u>Kapital- interesser</u>
	Anskaffelsessum pr. 1/1 2023	1.789.922	1.374.414	478.408	20.000
	Tilgang	110.875	10.559	421	0
	Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-191.539</u>	<u>0</u>
	Anskaffelsessum pr. 31/12 2023	<u>1.900.797</u>	<u>1.384.973</u>	<u>287.290</u>	<u>20.000</u>
	Afskrivninger pr. 1/1 2023	1.534.939	992.726	0	0
	Afskrivninger i året	146.099	165.410	0	0
	Tilbageførte afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Afskrivninger pr. 31/12 2023	<u>1.681.038</u>	<u>1.158.136</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Bogført værdi pr. 31/12 2023	<u>219.759</u>	<u>226.837</u>	<u>287.290</u>	<u>20.000</u>

	2023	2022
	kr.	kr.
3 Beregnede skatter		
Skatteværdi af indkomst, overført til sambeskatning	175.619	112.626
Regulering udskudt skat	<u>-664</u>	<u>-17.630</u>
	<u>174.955</u>	<u>94.996</u>
Det samlede udskudte skatteaktiv andrager	<u>27.615</u>	<u>26.951</u>

4 Langfristede gældsforpligtelser

De samlede langfristede gældsforpligtelser udgør kr. 882.930, hvoraf kr. 0 forfalder til betaling inden 12 måneder. Af de samlede langfristede gældsforpligtelser forfalder ca. hele beløbet til betaling efter 5 år.

5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Selskabet indgår i dansk sambeskatning med HELP PR & Kommunikation Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabslovens regler for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kilde-skat på renter, royalties og udbytte for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelser i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

Selskabet har forpligtelser vedrørende indgået lejemål. Opsigelsesperioden udgør 4 måneder.

Forpligtelsen vedrørende dette udgør kr. 740.000.

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser end dem, der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Bek

Direktør

Serienummer: a77eda78-9f4c-4431-8a02-3ecd8c11e442

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-05-01 04:36:12 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-05-01 04:54:10 UTC



Kim Bek

Dirigent

Serienummer: a77eda78-9f4c-4431-8a02-3ecd8c11e442

IP: 176.21.xxx.xxx

2024-05-01 04:57:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: WL2DO-AHZTS-XYKBF-QV23A-DQ5QH-PA1UU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**