
NJN Vikarservice ApS

Kirkevænget 2, 8722 Hedensted

Årsrapport for 2020

CVR-nr. 32 67 84 91

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 21/05 2021

Hans Christian Hovmøller
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab 2

Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger 3

Ledelsesberetning 4

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 5

Balance 31. december 6

Egenkapitalopgørelse 7

Noter til årsregnskabet 8

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for NJN Vikarservice ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Selskabet opfylder betingelserne for at undlade at lade årsregnskabet revidere.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 21. maj 2021

Direktion

Hans Christian Hovmøller
direktør

Bestyrelse

Nikolaj Hovmøller
formand

Niels Ejner Hovmøller

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i NJN Vikarservice ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for NJN Vikarservice ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og IESBA's etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Trekantområdet, den 21. maj 2021

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Stefan Dracea

statsautoriseret revisor

mne42827

Selskabsoplysninger

Selskabet	NJN Vikarservice ApS Kirkevænget 2 8722 Hedensted CVR-nr.: 32 67 84 91 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Hedensted
Bestyrelse	Nikolaj Hovmøller, formand Niels Ejner Hovmøller
Direktion	Hans Christian Hovmøller
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Herredsvej 32 7100 Vejle

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er vikarbureau.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 11.333, og selskabets balance pr. 31. december 2020 udviser en negativ egenkapital på DKK 398.971.

Kapitalberedskabet

Selskabets hovedanpartshaver og direktionen har afgivet tilbagetrædelseserklæring overfor de øvrige kreditorer. Gælden til hovedanpartshaver og direktionen vil blive konverteret til selskabskapital, såfremt selskabskapitalen ikke reetableres via egen indtjening.

Selskabets ledelse anser således forudsætningerne for going concern for opfyldt.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Bruttofortjeneste		1.766.605	1.119.212
Personaleomkostninger	2	-1.747.194	-1.123.999
Resultat før finansielle poster		19.411	-4.787
Finansielle omkostninger		-8.078	-1.937
Resultat før skat		11.333	-6.724
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		11.333	-6.724

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		11.333	-6.724
		11.333	-6.724

Balance 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Aktiver			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		708.993	169.474
Andre tilgodehavender		73.769	8.065
Tilgodehavender		782.762	177.539
Likvide beholdninger		23.859	32.117
Omsætningsaktiver		806.621	209.656
Aktiver		806.621	209.656
Passiver			
Selskabskapital		125.000	125.000
Overført resultat		-523.971	-535.303
Egenkapital		-398.971	-410.303
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22.250	10.000
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		346.353	346.353
Anden gæld		836.989	263.606
Kortfristede gældsforpligtelser		1.205.592	619.959
Gældsforpligtelser		1.205.592	619.959
Passiver		806.621	209.656
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	3		
Anvendt regnskabspraksis	4		

Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u>	<u>Overført</u>	<u>I alt</u>
	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>	<u>DKK</u>
Egenkapital 1. januar	125.000	-535.304	-410.304
Årets resultat	0	11.333	11.333
Egenkapital 31. december	125.000	-523.971	-398.971

Noter til årsregnskabet

1 Going concern

Selskabet har tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen. Selskabets hovedanpartshaver og direktionen har afgivet tilbagetrædelseserklæring overfor de øvrige kreditorer.

Gælden til hovedanpartshaver og direktionen vil blive konverteret til selskabskapital, såfremt selskabskapitalen ikke reetableres via egen indtjening. Selskabets ledelse anser således forudsætningerne for going concern for opfyldt.

	<u>2020</u> DKK	<u>2019</u> DKK
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.680.552	1.044.375
Andre omkostninger til social sikring	36.683	35.738
Andre personaleomkostninger	29.959	43.886
	<u>1.747.194</u>	<u>1.123.999</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>9</u>	<u>5</u>

3 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Huslejeforpligtelser svarende til 3 måneders husleje udgør:	27.300	27.300
---	--------	--------

Andre eventualforpligtelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2020.

Noter til årsregnskabet

4 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NJN Vikarservice ApS for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser.

Lejeindtægterne indregnes lineært i lejeperioden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaleomkostninger og tab på debitorer

Noter til årsregnskabet

4 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhengige omkostninger.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.