

# NJN Vikarservice ApS

Kirkevænget 2, 8722 Hedensted

CVR-nr. 32 67 84 91

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. juni 2020

Dirigent:

.....  
Hans Christian Hovmøller





## Indhold

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december	6
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10

## Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for NJN Vikarservice ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hedensted, den 9. juni 2020  
Direktion:

.....  
Hans Christian Hovmøller

Bestyrelse:

.....  
Nikolaj Hovmøller  
formand

.....  
Niels Ejner Hovmøller

## Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i NJN Vikarservice ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for NJN Vikarservice ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som I har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410 *Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger*.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere jer med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er jeres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, I har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller review-konklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Horsens, den 9. juni 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Peter Klindt Eilertsen  
statsaut. revisor  
mne16625



## Ledelsesberetning

### Oplysninger om selskabet

Navn	NJN Vikarservice ApS
Adresse, postnr., by	Kirkevænget 2, 8722 Hedensted
CVR-nr.	32 67 84 91
Stiftet	22. januar 2010
Hjemstedskommune	Hedensted
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Nikolaj Hovmøller, formand Niels Ejner Hovmøller
Direktion	Hans Christian Hovmøller
Revisor	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Holmboes Allé 12, 8700 Horsens
Bankforbindelse	Sparekassen Kronjylland

## Ledelsesberetning

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er vikarbureau.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på 6.725 kr. mod et underskud på 97.366 kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2019 udviser en negativ egenkapital på 410.304 kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Resultatopgørelse

Note	kr.	2019	2018
	<b>Bruttofortjeneste</b>	1.119.211	741.867
3	Personaleomkostninger	-1.123.999	-836.075
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-4.788	-94.208
	Finansielle omkostninger	-1.937	-3.158
	<b>Resultat før skat</b>	-6.725	-97.366
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-6.725</b>	<b>-97.366</b>
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	-6.725	-97.366
		<b>-6.725</b>	<b>-97.366</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	169.474	154.494
	Andre tilgodehavender	8.065	75.626
		<u>177.539</u>	<u>230.120</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	32.117	8.494
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>209.656</u>	<u>238.614</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>209.656</u>	<u>238.614</u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

## Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
4	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	-535.304	-528.579
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-410.304</b>	<b>-403.579</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.000	31.992
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	346.353	346.353
	Anden gæld	263.607	263.848
		<b>619.960</b>	<b>642.193</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>619.960</b>	<b>642.193</b>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>209.656</b>	<b>238.614</b>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Kapitalforhold
- 5 Eventualaktiver
- 6 Sikkerhedsstillelser

**Årsregnskab 1. januar - 31. december****Egenkapitalopgørelse**

kr.	<u>Anpartskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2018	125.000	-431.213	-306.213
Overført via resultatdisponering	0	-97.366	-97.366
<b>Egenkapital 1. januar 2019</b>	<b>125.000</b>	<b>-528.579</b>	<b>-403.579</b>
Overført via resultatdisponering	0	-6.725	-6.725
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>	<b>125.000</b>	<b>-535.304</b>	<b>-410.304</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NJN Vikarservice ApS for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Indtægter ved levering af tjenesteydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte tjenesteydelser (produktionsmetoden).

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Bruttofortjeneste

I resultatopgørelsen er nettoomsætning og eksterne omkostninger med henvisning til årsregnskabslovens § 32 sammendraget til én regnskabspost benævnt bruttofortjeneste.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteomkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

#### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balancen

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender valgt IAS 39.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

##### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

##### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 2 Kapitalforhold

Selskabet har tabt mere end halvdelen af selskabskapitalen.

Selskabets hovedanpartshaver og direktionen har afgivet tilbagetrædelseserklæring overfor de øvrige kreditorer.

Gælden til hovedanpartshaver og direktionen vil blive konverteret til selskabskapital, såfremt selskabskapitalen ikke reetableres via egenindtjening. Selskabets ledelse anser således forudsætningerne for going concern for opfyldt.

kr.	2019	2018
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.044.375	790.386
Andre omkostninger til social sikring	35.738	21.654
Andre personaleomkostninger	43.886	24.035
	<u>1.123.999</u>	<u>836.075</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>5</u>	<u>3</u>

#### 4 Anpartskapital

Virksomhedens anpartskapital har uændret været 125.000 kr. de seneste 5 år.

#### 5 Eventualaktiver

Virksomheden har skattemæssige underskud til fremførsel på 529 t.kr. Den nominelle værdi heraf udgør 22 % ialt 116 t.kr. Beløbet er ikke indregnet i balancen som følge af usikkerheden om anvendelse af de skattemæssige underskud.

#### 6 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2019.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nikolaj Hovmøller

### Bestyrelsesformand

På vegne af: NJN Vikarservice ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-502075673517

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-06-29 14:20:43Z

NEM ID 

## Niels Ejner Hovmøller

### Bestyrelse

På vegne af: NJN Vikarservice ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-542003529731

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-06-29 15:36:56Z

NEM ID 

## Hans Christian Hovmøller

### Direktør

På vegne af: NJN Vikarservice ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-284629909025

IP: 37.128.xxx.xxx

2020-06-29 15:50:26Z

NEM ID 

## Hans Christian Hovmøller

### Dirigent

På vegne af: NJN Vikarservice ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-284629909025

IP: 37.128.xxx.xxx

2020-06-29 15:50:26Z

NEM ID 

## Peter Klindt Eilertsen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: Ernst & Young P/S

Serienummer: CVR:30700228-RID:1267704592268

IP: 145.62.xxx.xxx

2020-06-29 16:48:05Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: DL21J-CHZ1I-HVTBS-T0IPF-23A17-P05TU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>