



# Get Visual A/S

Bådehavns­gade 46A  
2450 Kø­ben­havn SV

CVR-nr. 32 66 99 13

## Årsrapport 2021/22

(12. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. november 2022

---

Jesper Buris Larsen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	12
Balance 30. juni	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Get Visual A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. november 2022

### Direktion

Claus Hammerby

### Bestyrelse

Jesper Buris Larsen  
formand

Henrik Vennestrøm Nielsen

Claus Hammerby

Jacob Hilligsø Elsig

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til aktionærerne i Get Visual A/S*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Get Visual A/S for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 8. november 2022

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 28 12 17 17

Henrik Johansen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne17515

## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Get Visual A/S Bådehavnsgade 46A 2450 København SV
	Telefon: 50606060
	Hjemmeside: <a href="http://www.getvisual.dk">www.getvisual.dk</a>
	CVR-nr.: 32 66 99 13
	Regnskabsperiode: 1. juli 2021 - 30. juni 2022
	Stiftet: 11. januar 2010
	Regnskabsår: 12. regnskabsår
	Hjemsted: København
<b>Bestyrelse</b>	Jesper Buris Larsen, formand Henrik Vennestrøm Nielsen Claus Hammerby Jacob Hilligsø Elsig
<b>Direktion</b>	Claus Hammerby
<b>Revision</b>	Global Revision ApS Registreret revisionsanpartsselskab Greve Strandvej 9 2670 Greve
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Holbergsgade 2 1057 København K

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at levere præsentations- og konferencedesign samt mandskab og udstyr til afvikling af møder for firmaer, regeringsapparatet, politiske partier og organisationer på lejebasis samt anden virksomhed beslægtet hermed.

### Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2021/22 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2021/22 udviser et overskud på kr. 2.363.461, og selskabets balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på kr. 10.463.912.

Selskabet har i nogen grad været påvirket af Covid-19 situationen i foregående regnskabsår. I indeværende regnskabsår er der sket en normalisering af selskabets drift, og der er oplevet en stigende efterspørgsel efter selskabets produkter.

På ovenstående baggrund anses årets resultat for tilfredsstillende.

Selskabet har styrket sin it-infrastruktur og -sikkerhed. Der er således skiftet til en ISO 27001-certificeret it-leverandør.

Selskabet arbejder fortsat aktivt med medlemskabet af UN Global Compact, køber 100% grøn strøm og agerer for en løbende forbedring af klima og miljøforhold i det daglige arbejde og forretningsgange.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Get Visual A/S for 2021/22 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2021/22 er aflagt i kr.

Der er foretaget enkelte præsentationsmæssige ændringer. Ændringerne har ikke haft resultat- eller balancemæssig effekt.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning og andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser på operationelle leasingkontrakter indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Restleasingforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar og indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 31.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelse i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på en vurdering af projekternes færdiggørelsesgrad. Færdiggørelsesgraden opgøres efter en konkret vurdering af hvert enkelt projekts stade. Modtagne betalinger ved acontofaktureringer er fratrukket i posten.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

#### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivets henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2021/22 kr.	2020/21 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>24.354.455</b>	<b>20.726.983</b>
Personaleomkostninger	1	-18.688.082	-17.155.630
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>5.666.373</b>	<b>3.571.353</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-2.402.827	-2.331.420
Andre driftsomkostninger		-69.000	-200.398
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.194.546</b>	<b>1.039.535</b>
Finansielle indtægter		6.453	7.422
Finansielle omkostninger		-165.111	-118.039
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.035.888</b>	<b>928.918</b>
Skat af årets resultat	2	-672.427	-207.378
<b>Årets resultat</b>		<b>2.363.461</b>	<b>721.540</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		5.000.000	800.000
Overført resultat		-2.636.539	-78.460
		<b>2.363.461</b>	<b>721.540</b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2022</u> kr.	<u>2021</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.544.939	8.771.358
Indretning af lejede lokaler		992.359	1.194.627
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>9.537.298</b>	<b>9.965.985</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>9.537.298</b>	<b>9.965.985</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		8.603.426	3.260.840
Igangværende arbejder for fremmed regning		280.140	220.750
Andre tilgodehavender		240.079	237.727
Selskabsskat		21.198	145.848
Periodeafgrænsningsposter		254.973	367.875
<b>Tilgodehavender</b>		<b>9.399.816</b>	<b>4.233.040</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>5.151.709</b>	<b>9.872.713</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>14.551.525</b>	<b>14.105.753</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>24.088.823</b>	<b>24.071.738</b>

## Balance 30. juni

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		1.600.000	1.600.000
Overført resultat		3.863.912	6.500.451
Foreslået udbytte for regnskabsåret		5.000.000	800.000
<b>Egenkapital</b>	4	<b>10.463.912</b>	<b>8.900.451</b>
Hensættelse til udskudt skat	5	934.330	1.012.367
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>934.330</b>	<b>1.012.367</b>
Selskabsskat		660.464	104.802
Anden gæld		1.292.673	1.266.085
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.953.137</b>	<b>1.370.887</b>
Kreditinstitutter		137.113	85.573
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		0	276.896
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.658.415	596.068
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	1.750.000
Anden gæld		6.791.916	10.020.496
Periodeafgrænsningsposter		2.150.000	59.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>10.737.444</b>	<b>12.788.033</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>12.690.581</b>	<b>14.158.920</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>24.088.823</b>	<b>24.071.738</b>
Eventualposter m.m.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		



## Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. juli 2021	1.600.000	6.500.451	800.000	8.900.451
Betalt ordinært udbytte	0	0	-800.000	-800.000
Årets resultat	0	-2.636.539	5.000.000	2.363.461
<b>Egenkapital 30. juni 2022</b>	<b>1.600.000</b>	<b>3.863.912</b>	<b>5.000.000</b>	<b>10.463.912</b>

## Noter

	2021/22	2020/21
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	17.215.006	15.831.957
Pensioner	1.186.294	1.095.477
Andre omkostninger til social sikring	286.782	228.196
	<b>18.688.082</b>	<b>17.155.630</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	31	30
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	750.464	230.802
Årets udskudte skat	-78.037	-23.424
	<b>672.427</b>	<b>207.378</b>
<b>3 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. juli 2021	23.944.102	2.468.845
Tilgang i årets løb	1.932.540	41.600
Kostpris 30. juni 2022	25.876.642	2.510.445
Af- og nedskrivninger 1. juli 2021	15.172.744	1.274.218
Årets afskrivninger	2.158.959	243.868
Af- og nedskrivninger 30. juni 2022	17.331.703	1.518.086
	<b>8.544.939</b>	<b>992.359</b>
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2022	1.432.208	0

## Noter

### 4 Egenkapital

Virksomhedskapitalen består af 1.600 aktier à nominelt kr. 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Virksomhedskapital 1. juli 2021	1.600.000	1.600.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Afgang i året	0	0	-400.000	0	0
<b>Virksomhedskapital</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>1.600.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>

### 5 Hensættelse til udskudt skat

Hensættelse til udskudt skat 1. juli 2021	1.012.367	1.035.791
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	<u>-78.037</u>	<u>-23.424</u>
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. juni 2022</b>	<b><u>934.330</u></b>	<b><u>1.012.367</u></b>

## Noter

### 6 Eventualposter m.m.

#### **Operationel leasing**

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på t.kr. 497.

Leasingkontrakterne har en maksimal restløbetid på 2-41 måneder og en samlet restleasingforpligtelse på t.kr. 1.072.

#### **Lejeforpligtelser lokaler**

Selskabet har indgået lejeaftaler med en samlet restforpligtelse på t.kr. 524 pr. 30. juni 2022.

Herudover har selskabet ingen eventualforpligtelser.

### 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2022 udgør t.kr. 1.432 er finansieret ved finansiel leasing.

Selskabets bankforbindelse har udstedt bankgaranti på t.kr. 44 til udlejer af lokaler.

Til sikkerhed for bankengagement har selskabet stillet virksomhedspant på norminelt t.kr. 2.200. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer, lagerbeholdning, uindregistreret mortorkøretøjer, driftsmateriel og inventar samt immaterielle rettigheder.

Herudover har selskabet ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jacob Hilligsø Elsig

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: dff0b0bd-614a-4494-94a4-5cb32ab76769

IP: 87.57.xxx.xxx

2022-12-28 15:51:55 UTC



## Jesper Buris Larsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-364202274589

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-12-29 09:43:00 UTC



## Henrik Vennestrøm Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: 84e37185-92a9-4e31-879a-eb91710da215

IP: 185.150.xxx.xxx

2022-12-29 09:45:51 UTC



## Claus Hammerby

### Direktør

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: 7658f591-24b7-4637-a088-f57cbad56d67

IP: 185.150.xxx.xxx

2022-12-29 17:23:12 UTC



## Claus Hammerby

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: 7658f591-24b7-4637-a088-f57cbad56d67

IP: 185.150.xxx.xxx

2022-12-29 17:23:12 UTC



## Henrik Johansen

### Registreret revisor

På vegne af: Global Revision ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-982707263722

IP: 213.237.xxx.xxx

2022-12-29 18:48:25 UTC



## Jesper Buris Larsen

### Dirigent

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: acc826ea-fd7f-4768-9138-87f39feb9cf7

IP: 176.20.xxx.xxx

2022-12-30 09:06:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>