



Get Visual A/S

Bådehavns­gade 46A
2450 København SV

CVR-nr. 32 66 99 13

Årsrapport 2019/20

(10. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. november 2020

Jesper Buris Larsen

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	11
Balance 30. juni	12
Noter til årsrapporten	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for Get Visual A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 19. november 2020

Direktion

Claus Hammerby

Bestyrelse

Jesper Buris Larsen
formand

Henrik Vennestrøm Nielsen

Claus Hammerby

Jacob Hilligsø Elsig

Michael Spangsberg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til aktionærerne i Get Visual A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Get Visual A/S for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 19. november 2020

Global Revision ApS
Registreret revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 28 12 17 17

Henrik Johansen
Registreret revisor
MNE-nr. mne17515

Selskabsoplysninger

Selskabet	Get Visual A/S Bådehavns­gade 46A 2450 Kø­ben­havn SV
	Telefon: 50606060
	Hjemmeside: www.getvisual.dk
	CVR-nr.: 32 66 99 13
	Regnskabsperiode: 1. juli 2019 - 30. juni 2020
	Stiftet: 11. januar 2010
	Hjemsted: Kø­ben­havn
Bestyrelse	Jesper Buris Larsen, formand Henrik Vennestrøm Nielsen Claus Hammerby Jacob Hilligsø Elsig Michael Spangsberg
Direktion	Claus Hammerby
Revision	Global Revision ApS Registreret revisionsanpartsselskab Greve Strandvej 9 2670 Greve
Advokat	Plesner Amerika Plads 37 2100 Kø­ben­havn Ø
Pengeinstitut	Jyske Bank Hovedvejen 99 2600 Glostrup

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at levere præsentations- og konferencedesign samt mandskab og udstyr til afvikling af møder for firmaer, regeringsapparatet, politiske partier og organisationer på lejebasis samt anden virksomhed beslægtet hermed.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019/20 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019/20 udviser et overskud på kr. 34.200, og selskabets balance pr. 30. juni 2020 udviser en egenkapital på kr. 8.178.911.

I foråret foretog ledelsen en række tilpasninger med henblik på at mindske påvirkningen af årets resultat, som følge af Covid-19 situationen. Disse tilpasninger har blandt andet betydet, at selskabet har tilpasset sig en ny markedssituation med ændrede behov, hvilket har haft en positiv indvirkning.

Ledelsen anser på den baggrund årets resultat for tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Selskabet er i nogen grad påvirket af Covid-19 situationen men ledelsen forventer at en meget stor del af selskabets aktiviteter blot afvikles med tidsforskydning, idet ledelsen fortsat oplever en markant og stigende efterspørgsel efter selskabets produkter.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at opgøre størrelsen af den negative påvirkning af Covid-19.

Herudover er der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Get Visual A/S for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser på operationelle leasingkontrakter indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Restleasingforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Anvendt regnskabspraksis

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på en vurdering af projekternes færdiggørelsesgrad. Færdiggørelsesgraden opgøres efter en konkret vurdering af hvert enkelt projekts stade. Modtagne betalinger ved acontofaktureringer er fratrukket i posten.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Under modtagne forudbetalinger fra kunder indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> kr.
Bruttofortjeneste		17.164.104	19.166.312
Personaleomkostninger	1	<u>-14.361.872</u>	<u>-13.314.248</u>
Resultat før af- og nedskrivninger		2.802.232	5.852.064
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		<u>-2.649.542</u>	<u>-2.360.114</u>
Resultat før finansielle poster		152.690	3.491.950
Finansielle indtægter		3.428	7.146
Finansielle omkostninger		<u>-90.407</u>	<u>-120.621</u>
Resultat før skat		65.711	3.378.475
Skat af årets resultat	2	<u>-31.511</u>	<u>-747.378</u>
Årets resultat		<u>34.200</u>	<u>2.631.097</u>
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		0	2.000.000
Overført resultat		<u>34.200</u>	<u>631.097</u>
		<u>34.200</u>	<u>2.631.097</u>

Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
		kr.	kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		9.262.261	10.462.984
Indretning af lejede lokaler		1.010.248	1.188.573
Materielle anlægsaktiver	3	10.272.509	11.651.557
Deposita		281.477	279.202
Finansielle anlægsaktiver		281.477	279.202
Anlægsaktiver i alt		10.553.986	11.930.759
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.577.254	5.773.629
Igangværende arbejder for fremmed regning		497.250	136.670
Andre tilgodehavender		669.451	0
Selskabsskat		62.848	0
Periodeafgrænsningsposter		236.816	136.043
Tilgodehavender		5.043.619	6.046.342
Likvide beholdninger		3.924.598	3.406.320
Omsætningsaktiver i alt		8.968.217	9.452.662
Aktiver i alt		19.522.203	21.383.421

Balance 30. juni

	Note	2020 kr.	2019 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		1.600.000	2.000.000
Overkurs ved emission		0	600.000
Overført resultat		6.578.911	5.544.711
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	2.000.000
Egenkapital	4	8.178.911	10.144.711
Hensættelse til udskudt skat	5	1.035.791	1.024.432
Hensatte forpligtelser i alt		1.035.791	1.024.432
Leasingforpligtelser		266.233	1.058.663
Selskabsskat		0	570.084
Langfristede gældsforpligtelser		266.233	1.628.747
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		556.998	772.909
Leverandører af varer og tjenesteydelser		478.192	2.932.413
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.750.000	0
Selskabsskat		0	337.364
Anden gæld		7.256.078	4.542.845
Kortfristede gældsforpligtelser		10.041.268	8.585.531
Gældsforpligtelser i alt		10.307.501	10.214.278
Passiver i alt		19.522.203	21.383.421
Leje- og leasingforpligtelser	6		
Eventualposter m.m.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Noter

	2019/20	2018/19
	kr.	kr.
1 Personalemkostninger		
Lønninger	13.214.533	11.925.034
Pensioner	952.348	1.193.218
Andre omkostninger til social sikring	194.991	195.996
	14.361.872	13.314.248
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	23	24
2 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	20.152	623.084
Årets udskudte skat	11.359	124.294
	31.511	747.378
3 Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. juli 2019	21.064.547	2.053.012
Tilgang i årets løb	1.242.021	28.472
Kostpris 30. juni 2020	22.306.568	2.081.484
Af- og nedskrivninger 1. juli 2019	10.601.562	864.439
Årets afskrivninger	2.442.745	206.797
Af- og nedskrivninger 30. juni 2020	13.044.307	1.071.236
	9.262.261	1.010.248
Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2020	9.262.261	1.010.248
Regnskabsmæssig værdi af leasede aktiver	2.902.417	0

Noter

4 Egenkapital

	Virksomhedskapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2019	2.000.000	600.000	5.544.711	8.144.711
Kontant kapitalnedsættelse	-400.000	0	400.000	0
Overførsel, overkurs ved emission	0	0	600.000	600.000
Årets resultat	0	-600.000	34.200	-565.800
Egenkapital 30. juni 2020	1.600.000	0	6.578.911	8.178.911

Virksomhedskapitalen består af 1.600 aktier à nominelt kr. 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2019/20 kr.	2018/19 kr.	2017/18 kr.	2016/17 kr.	2015/16 kr.
Virksomhedskapital 1. juli 2019	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Afgang i året	-400.000	0	0	0	0
Virksomhedskapital	1.600.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000

5 Hensættelse til udskudt skat

	2020 kr.	2019 kr.
Hensættelse til udskudt skat 1. juli 2019	1.024.432	900.138
Hensat i året	11.359	124.294
Hensættelse til udskudt skat 30. juni 2020	1.035.791	1.024.432

6 Leje- og leasingforpligtelser

Finansiell leasingforpligtelser

Af den langfristede gældsforpligtelse forfalder kr. 0 til betaling efter 5 år.

Noter

7 Eventualposter m.m.

Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på tkr. 484.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på op til 27 måneder med en samlet restforpligtelse på tkr. 1.046.

Lejeforpligtelser lokaler

Der er indgået lejeaftale, med et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Den samlede lejeforpligtelse udgør tkr. 464 excl. moms pr. 30. juni 2020

Herudover har selskabet ingen eventualaktiver eller -forpligtelser.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2020 udgør t.kr. 2.902 er finansieret ved finansiel leasing.

Den finansielle leasingforpligtelse er pr. 30. juni 2020 opgjort til t.kr. 823.

Selskabets bankforbindelse har udstedt bankgaranti på t.kr. 44 til udlejer af lokaler. Til sikkerhed for bankgarantien er der deponeret t.kr. 44 hos selskabets bankforbindelse. Beløbet indgår under deposita som et finansielt anlægsaktiv.

Til sikkerhed for bankengagement har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 2.200. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer, lagerbeholdning, uindregistrerede motorkøretøjer, driftsmateriel og inventar samt immaterielle rettigheder.

Herudover har selskabet ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Spangsberg

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-646119140406

IP: 78.143.xxx.xxx

2020-11-26 05:23:57Z

NEM ID 

Jacob Hilligsø Elsig

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-815345578638

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-11-26 10:09:17Z

NEM ID 

Claus Hammerby

Direktør

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-944249427560

IP: 81.7.xxx.xxx

2020-11-27 21:32:06Z

NEM ID 

Claus Hammerby

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-944249427560

IP: 81.7.xxx.xxx

2020-11-27 21:32:06Z

NEM ID 

Jesper Buris Larsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-364202274589

IP: 176.20.xxx.xxx

2020-11-29 13:23:59Z

NEM ID 

Henrik Vennestrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-337859777882

IP: 81.7.xxx.xxx

2020-11-29 20:25:01Z

NEM ID 

Henrik Johansen

Registreret revisor

På vegne af: Global Revision ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-982707263722

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-11-29 20:34:09Z

NEM ID 

Jesper Buris Larsen

Dirigent

På vegne af: Get Visual A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-364202274589

IP: 77.233.xxx.xxx

2020-11-30 14:07:04Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>