



# Get Visual A/S

Bådehavns­gade 46A  
2450 København SV

CVR-nr. 32 66 99 13

## Årsrapport 2018/19

(9. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. november 2019

---

Sigurd Lilienfeldt

dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	11
Balance 30. juni	12
Noter til årsrapporten	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 for Get Visual A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 14. november 2019

### Direktion

Claus Hammerby

### Bestyrelse

Sigurd Lilienfeldt  
formand

Henrik Vennestrøm Nielsen

Claus Hammerby

Jacob Hilligsø Elsig

Michael Spangsberg

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### *Til aktionærerne i Get Visual A/S*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Get Visual A/S for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2018 - 30. juni 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vor revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vort ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vore øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vort mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vor konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vor revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vor konklusion. Vor konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vor revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vor konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vor revision af årsregnskabet er det vort ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vor viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vort ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Greve, den 14. november 2019

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 28 12 17 17

Henrik Johansen  
Registreret revisor  
MNE-nr. mne17515

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Get Visual A/S  
Bådehavns­gade 46A  
2450 København SV

Telefon: 50606060  
Telefax: 47384448

Hjemmeside: [www.getvisual.dk](http://www.getvisual.dk)

CVR-nr.: 32 66 99 13

Regnskabsperiode: 1. juli 2018 - 30. juni 2019  
Stiftet: 11. januar 2010

Hjemsted: København

### Bestyrelse

Sigurd Lilienfeldt, formand  
Henrik Vennestrøm Nielsen  
Claus Hammerby  
Jacob Hilligsø Elsig  
Michael Spangsberg

### Direktion

Claus Hammerby

### Revision

Global Revision ApS  
Registreret revisionsanpartsselskab  
Greve Strandvej 9  
2670 Greve

### Advokat

Plesner  
Amerika Plads 37  
2100 København Ø

### Pengeinstitut

Jyske Bank  
Hovedvejen 99  
2600 Glostrup

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at levere præsentations- og konferencedesign samt mandskab og udstyr til afvikling af møder for firmaer, regeringsapparatet, politiske partier og organisationer på lejebasis samt anden virksomhed beslægtet hermed.

### Usædvanlige forhold

Der har ikke i regnskabsåret været usædvanlige forhold af betydning.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

### Virksomhedens forventede udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Ledelsen forventer i regnskabsåret 2019/20 en positiv drifts- og likviditetsmæssig udvikling. Den forløbne del af indeværende regnskabsår har udviklet sig tilfredsstillende.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### Oplysning om egne kapitalandele

#### Information om egne kapitalandele i virksomhedens beholdning

Antal egne kapitalandele i virksomhedens beholdning: 400 aktier

Pålydende værdi af egne kapitalandele i virksomhedens beholdning: 400.000 kr.

Procentdel af den registrerede kapital mv. af egne kapitalandele i virksomhedens beholdning: 20,0%



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Get Visual A/S for 2018/19 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er udarbejdet efter følgende regnskabspraksis.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Ydelser på operationelle leasingkontrakter indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Restleasingforpligtelsen oplyses under eventualforpligtelser.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler samt andre anlæg samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

## Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), indregnes i balancen som aktiver. Aktiverne måles ved første indregning til opgjort kostpris svarende til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, baseret på en vurdering af projekternes færdiggørelsesgrad. Færdiggørelsesgraden opgøres efter en konkret vurdering af hvert enkelt projekts stade. Modtagne betalinger ved acontofaktureringer er fratrukket i posten.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Modtagne forudbetalinger fra kunder

Under modtagne forudbetalinger fra kunder indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>19.166.312</b>	<b>16.315.825</b>
Personaleomkostninger	1	-13.314.248	-11.934.284
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>		<b>5.852.064</b>	<b>4.381.541</b>
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-2.360.114	-2.533.236
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>3.491.950</b>	<b>1.848.305</b>
Finansielle indtægter		7.146	5.737
Finansielle omkostninger		-120.621	-158.634
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.378.475</b>	<b>1.695.408</b>
Skat af årets resultat	2	-747.378	-360.323
<b>Årets resultat</b>		<b>2.631.097</b>	<b>1.335.085</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		2.000.000	500.000
Overført resultat		631.097	835.085
		<b>2.631.097</b>	<b>1.335.085</b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2019</u> kr.	<u>2018</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.462.984	8.377.407
Indretning af lejede lokaler		<u>1.188.573</u>	<u>1.322.451</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b><u>11.651.557</u></b>	<b><u>9.699.858</u></b>
Deposita		<u>279.202</u>	<u>233.619</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b><u>279.202</u></b>	<b><u>233.619</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>11.930.759</u></b>	<b><u>9.933.477</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.773.629	3.313.250
Igangværende arbejder for fremmed regning		136.670	130.350
Periodeafgrænsningsposter		<u>136.043</u>	<u>980.611</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>6.046.342</u></b>	<b><u>4.424.211</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>3.406.320</u></b>	<b><u>3.122.406</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>9.452.662</u></b>	<b><u>7.546.617</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>21.383.421</u></b>	<b><u>17.480.094</u></b>

## Balance 30. juni

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		2.000.000	2.000.000
Overkurs ved emission		600.000	600.000
Overført resultat		5.544.711	4.813.614
Foreslået udbytte for regnskabsåret		2.000.000	500.000
<b>Egenkapital</b>	4	<b>10.144.711</b>	<b>7.913.614</b>
Hensættelse til udskudt skat	5	1.024.432	900.138
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>1.024.432</b>	<b>900.138</b>
Leasingforpligtelser		1.058.663	1.833.351
Selskabsskat		570.084	389.364
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.628.747</b>	<b>2.222.715</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		772.909	880.148
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.932.413	522.850
Selskabsskat		337.364	289.660
Anden gæld		4.542.845	4.750.969
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>8.585.531</b>	<b>6.443.627</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>10.214.278</b>	<b>8.666.342</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>21.383.421</b>	<b>17.480.094</b>
Leje- og leasingforpligtelser	6		
Eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

## Noter

	<u>2018/19</u>	<u>2017/18</u>
	kr.	kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	11.925.034	10.607.274
Pensioner	1.193.218	1.147.918
Andre omkostninger til social sikring	195.996	179.092
	<u><b>13.314.248</b></u>	<u><b>11.934.284</b></u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>24</u>	<u>22</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	623.084	441.364
Årets udskudte skat	124.294	-81.041
	<u><b>747.378</b></u>	<u><b>360.323</b></u>



## Noter

### 3 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af le- jede lokaler
Kostpris 1. juli 2018	20.755.964	1.988.082
Tilgang i årets løb	4.246.883	64.930
Afgang i årets løb	-3.938.300	0
Kostpris 30. juni 2019	<u>21.064.547</u>	<u>2.053.012</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli 2018	12.378.557	665.631
Årets afskrivninger	2.161.306	198.808
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-3.938.300	0
Af- og nedskrivninger 30. juni 2019	<u>10.601.563</u>	<u>864.439</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2019</b>	<b><u>10.462.984</u></b>	<b><u>1.188.573</u></b>
Regnskabsmæssig værdi af leasede aktiver	<u>4.149.816</u>	<u>0</u>

### 4 Egenkapital

	Virksomhedskapi- tal	Overkurs ved emission	Overført resul- tat	Foreslået udbyt- te for regn- skabsåret	I alt
Egenkapital 1. juli 2018	2.000.000	600.000	4.813.614	500.000	7.913.614
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-500.000	-500.000
Ordinært udbytte på egne aktier	0	0	100.000	0	100.000
Årets resultat	0	0	631.097	2.000.000	2.631.097
<b>Egenkapital 30. juni 2019</b>	<b><u>2.000.000</u></b>	<b><u>600.000</u></b>	<b><u>5.544.711</u></b>	<b><u>2.000.000</u></b>	<b><u>10.144.711</u></b>

Virksomhedskapitalen består af 2.000 aktier à nominelt kr. 1.000, hvoraf 400 aktier besiddes som egne aktier. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder. Selskabet har efter regnskabsårets udløb iværksat annullering af egne aktier.

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen i de seneste 5 år.

## Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
	kr.	kr.
<b>5 Hensættelse til udskudt skat</b>		
Hensættelse til udskudt skat 1. juli 2018	900.138	981.179
Hensat i året	<u>124.294</u>	<u>-81.041</u>
<b>Hensættelse til udskudt skat 30. juni 2019</b>	<u><u>1.024.432</u></u>	<u><u>900.138</u></u>

## 6 Leje- og leasingforpligtelser

Af den langfristede gældsforpligtelse forfalder kr. 0 til betaling efter 5 år.

## 7 Eventualposter mv.

### Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på tkr. 523.

Leasingkontrakterne har en restløbetid på op til 39 måneder med en samlet restforpligtelse på tkr. 1.530.

### Kautions- og garantiforpligtelser

Der er indgået lejeaftale, med et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

Den samlede lejeforpligtelse udgør tkr. 464 excl. moms pr. 30. juni 2019

Herudover har selskabet ingen eventualaktiver eller -forpligtelser.

## Noter

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 30. juni 2019 udgør t.kr. 4.150 er finansieret ved finansiel leasing.

Den finansielle leasingforpligtigelse er pr. 30. juni 2019 opgjort til t.kr. 1.832.

Selskabets bankforbindelse har udstedt bankgaranti på t.kr. 44 til udlejer af lokaler. Til sikkerhed for bankgarantien er der deponeret t.kr. 44 hos selskabets bankforbindelse. Beløbet indgår under deposita som et finansielt anlægsaktiv.

Til sikkerhed for bankengagement har virksomheden stillet virksomhedspant på nominelt t.kr. 2.200. Virksomhedspantet omfatter simple fordringer, lagerbeholdning, uindregistrerede motorkøretøjer, driftsmateriel og inventar samt immaterielle rettigheder.

Til sikkerhed for eventuelt mellemværende med tilknyttet virksomhed er der endvidere udstedt løsøre pant i driftsmateriel på t.kr. 2.000. Det stillede virksomhedspant jf. ovenfor omfatter ikke disse aktiver.

Herudover har selskabet ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Spangsberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-646119140406

IP: 80.160.xxx.xxx

2019-11-28 13:33:03Z

NEM ID 

## Jacob Hilligsø Elsig

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-815345578638

IP: 77.233.xxx.xxx

2019-11-29 09:23:32Z

NEM ID 

## Claus Hammerby

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-944249427560

IP: 81.7.xxx.xxx

2019-11-29 10:28:09Z

NEM ID 

## Claus Hammerby

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-944249427560

IP: 81.7.xxx.xxx

2019-11-29 10:28:09Z

NEM ID 

## Henrik Vennestrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-337859777882

IP: 81.7.xxx.xxx

2019-11-29 10:30:40Z

NEM ID 

## Sigurd Lilienfeldt

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-612550769434

IP: 65.92.xxx.xxx

2019-11-29 13:08:02Z

NEM ID 

## Henrik Johansen

Registreret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-982707263722

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-11-29 13:25:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 71CHP-LF6TE-LOWCC-HIUH1-B1QQV-FGE88

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>