
DIN Forsyning Holding A/S

Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 32 66 25 79

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 25/5 2020

Erik Buhl
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Koncernoversigt	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	8

Koncern- og årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	20
Balance 31. december	21
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	25
Noter til årsregnskabet	26

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for DIN Forsyning Holding A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet og koncernregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets og koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets og koncernens aktiviteter og koncernens pengestrømme for 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 14. april 2020

Direktion

Erik Jespersen

Christian Udby Olesen

Thomas Nordborg Jaap

Bestyrelse

Anders Kristian Linde
formand

Henning Ravn
næstformand

Jesper Frost Rasmussen

Mussa Ahmed Utto

Niels Peter Nielsen

Niels Christiansen

Jens Stræde Bondesen

Martin Bitsch Sølbeck

Søren Johan Walentin Laulund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i DIN Forsyning Holding A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for DIN Forsyning Holding A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog med-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

føre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 14. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Riis

statsautoriseret revisor

mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

DIN Forsyning Holding A/S
Ulvsundvej 1
6715 Esbjerg N

Telefon: 74 74 74 74
E-mail: post@dinforsyning.dk
Hjemmeside: www.dinforsyning.dk

CVR-nr.: 32 66 25 79
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Esbjerg

Bestyrelse

Anders Kristian Linde, formand
Henning Ravn
Jesper Frost Rasmussen
Mussa Ahmed Utto
Niels Peter Nielsen
Niels Christiansen
Jens Stræde Bondesen
Martin Bitsch Sølbeck
Søren Johan Walentin Laulund

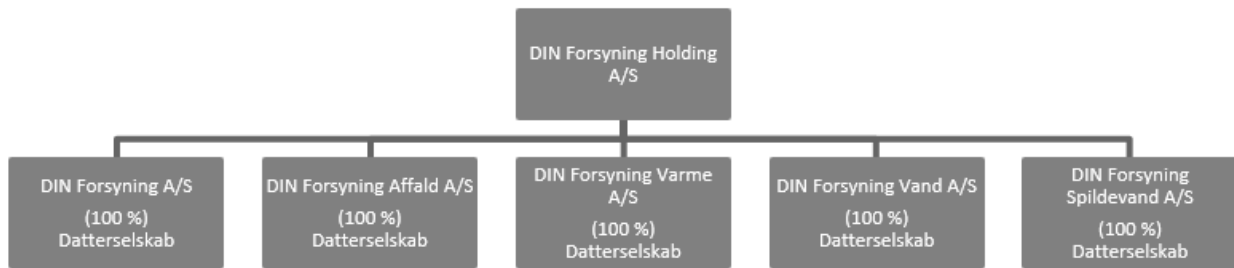
Direktion

Erik Jespersen
Christian Udby Olesen
Thomas Nordborg Jaap

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Koncernoversigt



Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan koncernens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	Koncern				
	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	852.368	561.859	1.110.145	832.409	658.135
Bruttofortjeneste	168.202	-126.710	585.565	324.211	341.490
Resultat af ordinær primær drift	122.158	-171.395	410.504	147.995	121.159
Resultat af finansielle poster	-14.978	-7.940	-14.526	-15.975	-10.395
Årets resultat	95.973	141.085	122.168	89.066	88.272
Balance					
Balancesum	5.056.336	4.967.849	5.102.594	4.517.790	3.082.437
Investering i materielle anlægsaktiver	-290.242	-299.349	-294.022	-333.626	-164.379
Egenkapital	3.444.864	3.352.482	3.210.514	3.085.693	1.995.786
Antal medarbejdere	206	208	212	216	216
Nøgletal i %					
Bruttomargin	19,7%	-22,6%	52,7%	38,9%	51,9%
Overskudsgrad	13,0%	-32,7%	37,0%	17,8%	18,4%
Soliditetsgrad	68,1%	67,5%	62,9%	68,3%	64,7%
Forrentning af egenkapital	2,8%	4,3%	3,9%	3,5%	8,8%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Hoved- og nøgletallene for 2019-2016 er ikke sammenlignelige med 2015 som følge af fusionen af Esbjerg Forsyning Holding A/S og Varde Forsyning A/S i 2017. Hoved- og nøgletal for 2015 omfatter alene Esbjerg Forsyning Holding A/S' aktivitet. Derudover er der i 2018 og 2019 foretaget en anden klassificering af omkostninger således at bruttofortjenesten er mere retvisende.

Ledelsesberetning

Koncernens hovedaktiviteter samt forord

Koncernens hovedaktiviteter omfatter produktion og distribution af drikkevand, afledning, transport og rensning af spildevand, produktion og distribution af varme, samt håndtering af affald og genbrug.

Selskaberne i koncernen har følgende hovedaktiviteter:

Holding

DIN Forsyning Holding A/S' formål er at eje aktier i datterselskaberne. DIN Forsyning Holding A/S har 100 % ejerskab af aktierne i DIN Forsyning Varme A/S, DIN Forsyning Spildevand A/S, DIN Forsyning Vand A/S, DIN Forsyning Affald A/S og DIN Forsyning A/S. Der er ingen aktiviteter i selskabet ud over ejerskabet af aktierne. Alle selskaber opererer under navnet DIN Forsyning.

Varme

DIN Forsyning Varme A/S forsyner ca. 25.000 kunder i Esbjerg by og omegn, samt Varde og Alslev byer med varme. Det årlige varmesalg er på 3,1 mio. GJ og varmen leveres via 1.000 km dobbeltledninger. Langt hovedparten af varmen (ca. 98 %) produceres på og leveres af Ørstedes Esbjergværket og Energnists affaldsforbrændingsanlæg i Esbjerg. Den resterende varmeproduktion produceres på egne spids- og reservelastcentraler, kraftvarmeproduktion på basis af slamforgasning og industriel overskudsvarme.

Spildevand

DIN Forsyning Spildevand A/S håndterer spildevand og overfladevand fra Esbjerg Kommune og Varde Kommune. Den samlede mængde udgjorde i 2019 ca. 36 mio. m³ spildevand og overfladevand, der via 2.100 km kloakledninger ledes til henholdsvis renseanlæg og til recipienter. Af den samlede mængde spildevand og overfladevand er der afregnet 8,7 mio. m³ spildevand til forbrugerne. Ribe Renseanlæg, Esbjerg Renseanlæg Øst og Esbjerg Renseanlæg Vest renses ca. 90 % af spildevandet fra Esbjerg Kommune, mens resten renses på en række mindre anlæg. Spildevandet fra Varde Kommune renses primært på Varde Renseanlæg og Skovlund Renseanlæg, men resten renses på en række mindre anlæg.

Vand

DIN Forsyning Vand A/S leverer omkring 8,6 mio. m³ rent, koldt og klart drikkevand til hovedparten af borgerne i Esbjerg Kommune og Varde Kommune via ca. 1.520 km vandledninger. DIN Forsyning Vand A/S håndterer alle aktiviteter fra vandindvinding til produktion og distribution til kunderne.

Affald

DIN Forsyning Affald A/S indsamler restaffald og genanvendeligt affald fra ca. 29.000 kunder i Varde Kommune samt varetager drift af genbrugspladser. Den samlede mængde indsamlet affald fra såvel husstande og genbrugspladser udgjorde i 2019 ca. 53.500 ton.

Service

DIN Forsyning A/S har til formål at levere centrale ydelser til DIN Forsyning Varme A/S, DIN Forsyning Vand A/S, DIN Forsyning Spildevand A/S og DIN Forsyning Affald A/S. De centrale ydelser indbefatter

Ledelsesberetning

primært personaleydelse samt andre administrative ydelser. DIN Forsyning A/S har 206 ansatte, der er fordelt på de fire forsyningsområder samt centrale funktioner.

Udvikling i året

Årsrapporten for 2019 for DIN Forsyning Holding A/S-koncernen udviser en omsætning på 852 mio. kr. og resultatet udviser et overskud efter skat på 96 mio. kr. Egenkapital udgør pr. 31. december 2019 i alt 3.444 mio. kr.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

DIN Forsyning Holding A/S-koncernen vil i den kommende periode fortsætte arbejdet med at effektivisere og optimere i kølvandet på fusionen af driftsselskaberne i 2017.

Videnressourcer

Alle medarbejdere i DIN Forsyning Holding A/S-koncernen er ansat i DIN Forsyning A/S. Medarbejderne er i DIN Forsyning et af de strategiske fokusområder, ligesom fællesskab og arbejdsglæde er to af de grundlæggende værdier, der arbejdes efter i selskaberne. DIN Forsyning A/S samt selskaberne i DIN Forsyning Holding A/S-koncernen er arbejdsmiljøcertificeret i henhold til ISO 45001.

Redegørelse for samfundsansvar

DIN Forsyning Holding A/S-koncernen udfører en væsentlig samfundsnyttig opgave, da vi er med til at sikre borgerne i Esbjerg Kommune og Varde Kommune rent drikkevand, stabil og miljørigtig forsyning af fjernvarme, sikker afledning af spildevand og håndtering af affald og genbrug i Varde Kommune. Vi har fokus på at udvise ansvarlighed i det daglige over for vores kunder, miljøet og det øvrige samfund.

I det følgende beskrives udvalgte aktiviteter på virksomhedens politikker for samfundsansvar inden for områderne menneskerettigheder, sociale forhold, medarbejderforhold, miljø, arbejdsmiljø, kunder og leverandører.

Menneskerettigheder

Verdenserklæringen om menneskerettigheder beskriver de grundlæggende menneskerettigheder og omfatter borgerlige og politiske rettigheder såvel som økonomiske, sociale og kulturelle rettigheder. Den fastslår, at alle mennesker uanset race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden anskuelse, national eller social oprindelse, formueforhold, fødsel eller anden samfundsmæssig stilling har krav på alle de rettigheder og friheder, som nævnes i erklæringen.

Vi har ikke en særskilt politik for overholdelse af rettighederne i Verdenserklæringen. Vi er opmærksomme på at overholde de nationale regler, overenskomster og aftaler, der regulerer såvel leveringen af virksomhedens produkter og services og de ansættelsesretlige forhold for virksomhedens medarbejdere.

Ledelsesberetning

Ved overholdelsen heraf er det vores opfattelse, at vi lever op til erklæringens beskrivelse af retten til de grundlæggende rettigheder.

Sociale- og medarbejderforhold

Risici

De væsentlige risici inden for dette felt handler i overvejende grad om nedslidning af medarbejdere, der arbejder med tunge løft, kemikalier og til tider farlige arbejdssituationer. Vi arbejder målrettet via vores arbejdsmiljø og miljøindsats kontinuerligt på at minimere disse risici ved såvel hjælperedskaber, uddannelse i de mindst belastende arbejdsstillinger, nedbringelse af antallet af kemikalier herunder en let forståelig mærkning af disse. Vi søger at tilpasse medarbejdernes arbejdsopgaver til den arbejdskapacitet, den enkelte medarbejder har enten midlertidigt eller varigt.

De sociale forhold

Vi tager del i det sociale ansvar ved at samarbejde med myndigheder og andre aktører om jobafklaringer, arbejdsprøvninger, praktikanter, studerende m.v. Er der mulighed for at tilbyde en mere fast tilknytning til virksomheden er flere praktikanter m.v. efterfølgende ansat enten i normale eller fleksible stillinger.

Vi samarbejder hovedsageligt med jobcentrene i Esbjerg Kommune og Varde Kommune, hvor det er aftalt, at de til enhver tid kan henvende sig til os med hensyn til praktikpladser. I det omfang vi kan finde opgaver og ressourcer til det, indgår vi gerne i et samarbejde, hvor vi kan medvirke til at afklare eller i øvrigt bidrage meningsfuldt til at fastholde en tilknytning til arbejdsmarkedet. Har vi opgaver, jobcentrene umiddelbart ikke kan finde praktikanter eller arbejdsprøvninger til, så samarbejder vi også med jobcentre i andre kommuner.

I 2019 havde vi indledningsvist 4 og afslutningsvist 3 ansatte på fleksjob, hvoraf nogle har været ansat en del år. Fleksjobbene ligger pænt fordelt i flere afdelinger. Vi har løbende aftaler om praktik eller arbejdsprøvningsforløb. I 2019 havde vi 4 praktikforløb.

Vi lægger vægt på at medvirke til at uddanne kommende medarbejdere. Det gør vi ved at stille os til rådighed som praktikvirksomhed, når de studerende på ingeniør eller maskinmesterstudierne skal gennemføre et semester med et praktikophold. I 2019 havde vi to ingeniørstuderende og en bygningskonstruktørstuderende i praktik. Vi har i 2019 desuden haft en kontorelev i uddannelsesforløb.

Medarbejdere

DIN Forsyning er en moderne virksomhed med 206 medarbejdere. De ansatte er et af vores vigtigste aktiver. Via vores strategiske indsatsområde "Attraktiv arbejdsplads" holder vi blandt andet fokus på at sikre medarbejdertrivsel og udvikling. DIN Forsyning er en værdibåret virksomhed. Vi tror på, at der skal være rum for udvikling og selvbestemmelse for den enkelte medarbejder, samtidig med at alle skal understøtte udviklingen i DIN Forsyning som helhed.

Det afspejler vores værdier:

Ledelsesberetning

-Fællesskab

Sammen er vi stærkere og finder de bedste løsninger.

-Viden

Vi sætter fagligheden højt, deler viden og agerer professionelt.

-Ansvar

Vi udviser tillid ved at give og tage ansvar.

-Mod

Vi tør gå nye veje, og vi lærer af erfaringer.

-Arbejdsglæde

Fællesskab, viden, ansvar og mod er veje til at skabe trivsel og gode resultater.

I dagligdagen udmønter værdierne sig bl.a. i, at der er fokus på løbende at tilbyde de ansatte kompetenceudvikling, så vi sikrer, at der til stadighed er den nødvendige viden og rette fordeling af opgaver til stede hos medarbejderne.

Medarbejderudviklingssamtaler

Udviklingssamtaler (MUS) mellem nærmeste leder og medarbejder er obligatorisk, og foregår som minimum én gang årligt. DIN Forsyning har et MUS-koncept, der er bygget op omkring virksomhedens værdier. Formålet med MUS er, at vi sikrer den fælles forståelse af sammenhængen mellem DIN Forsynings mål og medarbejderens mål. Desuden har samtalen til formål at have fokus på trivsel og den fælles forventningsafstemning til faglig og personlig udvikling. Medarbejderens udvikling skal tilgodese såvel medarbejderens som DIN Forsynings forventninger og behov. Tillige skal samtalen sikre, at leder og medarbejder har en fælles opfattelse af deres samarbejde.

Forebyggelse af nedslidning

Tilgangen i virksomheden til forebyggelse er, at vi tror på, at alle medarbejdere er kompetente og har evnerne til at passe på sig selv og kollegaer. Det er et grundlæggende element i virksomheden at tildele opgaver, der udfordrer og udvikler den enkelte medarbejder, men som også tager hensyn til medarbejderne. Det samme gælder medarbejderinvolvering i samarbejds- og arbejdsmiljøorganisationen.

Eksempler på at forebygge nedslidning:

-Ergonomisk vurdering af arbejdspladsen i APV og ved løbende sikkerhedsrunderinger.

-Tunge løft risikovurderes og forbyggende tiltag afprøves fx andre hjælpemidler til dæksler.

-Målrettede indsatser for at undervise i ergonomiske principper og fysisk parathed relateret til de enkelte arbejdsområders arbejdsrutiner, såvel i plenumform, som i forhold til individuel vejledning, fx på genbrugsområdet.

Ledelsesberetning

-Ekstra fokus på hygiejne på spildevandsområdet.

-Arbejds miljøgrupper er meget aktive og involverer kollegaer, hvis de har andre behov for fx stole, it-udstyr m.v.

-I dele af administrationen er der indført elastikøvelser til udstrækning af skuldre/nakke/ryg.

-Indkøb af supplerende redskaber som fx store bolde, vippebræt m.v. til afvekslende arbejdsstillinger for de administrative medarbejdere.

Medarbejderinvolvering gennem SU

DIN Forsyning har indgået en lokalaftale om samarbejde (SU), som har til formål at skabe grundlaget for en fortsat udvikling og styrkelse af samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere.

-SU-aftalen bygger på en forudsætning om, at det daglige samarbejde i og udviklingen af virksomheden bygger på et aktivt samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, og at dette samarbejde er forudsætningen for den optimale inddragelse af medarbejdernes viden, indsigt og erfaring i det daglige arbejde og for fortsat udvikling af den gode trivsel.

-Åbenhed og adgang til dialog mellem medarbejdere og ledelse.

-Vi forsøger at praktisere "åbne døres" politik således, at alle ledere bestræber sig på at være tilgængelige og synlige i dagligdagen, så eventuelle problemer/spørgsmål kan håndteres umiddelbart.

Personalepolitikker og styrkelse af sociale netværk

Personalepolitikkerne er hovedsageligt beskrevet i personalehåndbogen, enkelte specifikke politikker og i lokalaftaler. SU behandler nye forslag og væsentlige ændringer i personalehåndbogen og politikker.

Lokalaftaler er aftaler, der er indgået mellem ledelsen og tillidsrepræsentanterne for de forhandlingsberettigede fagforbund i virksomheden. Temaerne og indholdet i såvel personalehåndbog, politikker og lokalaftaler er udvalgt og prioriteret i fællesskab mellem ledelse og medarbejdere således; at det vi har, er det, vi ønsker.

For at styrke de sociale netværk på virksomheden har vi flere tiltag:

-En gang årligt arrangerer virksomheden en såkaldt "DIN dag". DIN dag er et arrangement for samtlige ansatte og indeholder en fælles aktivitet, hvor medarbejderne deltager på tværs af den organisering, de til daglig er en del af. Arrangementet foregår i arbejdstiden, og der er mødepligt.

-Der er etableret en personaleforening, der årligt arrangerer 7 til 8 arrangementer, også nogen med ægtefælle/familie. Ture til seværdigheder, bowling, fisketure, teater, ølsmagning, julebanko og meget mere, er eksempler på dette.

Ledelsesberetning

-Endelig betaler personaleforeningen deltagergebyr til dem, der ønsker at deltage i det årlige vestkystløb, til stafetten, til natløbet, cykelkampagnen, gå-kampagnen eller andre sundhedsfremmende arrangementer, som samtidig har et fælles socialt element.

-Der er etableret motionscenter på arbejdspladsen, der bestyres af en medarbejderdrevet motionsforening.

-Endelig opfordrer virksomheden medarbejderne til at mødes i sociale sammenhænge i virksomhedens lokaler og det kan være til alt fra strikke- til fotoklub.

Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen

I sensommeren 2018 gennemførte vi en medarbejdertilfredshedsundersøgelse. De enkelte afdelinger arbejdede i løbet af efteråret og først på året 2019 specifikt med eget resultat fra undersøgelsen. Afdelingerne tog udgangspunkt i, hvilke resultater fra undersøgelsen, de ønskede at bevare og hvilke resultater, de ønskede at forbedre. Med de afsat lavede afdelingerne handleplaner for, hvordan disse resultater skulle nås.

Sygefravær og håndtering

DIN Forsyning har fokus på sygefravær og har bl.a. en helt klar sygefraværspolitik, der beskriver, hvornår man henvender sig til den syge medarbejder, og hvordan man kan afholde en sygesamtale. Vi benytter flere muligheder for at fastholde den syge i arbejdet ved fx at tilbyde den sygemeldte at genoptage sit arbejde på deltid i en periode eller genoptage med at skåneopgaver m.v.

Miljø og arbejdsmiljø

Miljø, klima og energi

DIN Forsyning har formuleret en miljøpolitik, hvor målet er at sikre en afbalanceret grøn profil, hvor bæredygtighed og hensynet til miljøet er centralt på tværs af alle vores forsyningsarter.

Der ligger naturligt et højt fokus på miljø, klima og energi integreret i alle arbejdsopgaver, og vi er åbne over for anvendelsen af ny grøn teknologi og deltager gerne i miljøvenlige udviklingsprojekter.

Vi arbejder efter Miljøledelsessystemet ISO 14001. Miljøledelsessystemet omfatter miljøtilladelser, miljøgodkendelser, miljøtilsyn m.v., hvor data er samlet i en miljødatabase, som giver et godt miljømæssigt overblik. For yderligere informationer herom henvises til Miljøreddegørelse 2018 (2019-udgaven er klar primo april 2019).

For så vidt angår de opnåede resultater og udvikling på områderne miljø, klima og energi, så er der opsat konkrete mål og handlinger i de forskellige afdelinger. Resultatet af miljø, klima og energi mål og handlinger fremgår af Miljøreddegørelsen. Vi arbejder med projekter, der samfundsmæssigt, miljø-, energi og klimatilpasningsmæssigt, giver optimale løsninger, fx projekter med separatkloakering og etablering af fjernaflæste målere, som kan forhindre et stort vandspild ved at spore eventuelle lækager.

Miljørigtige løsninger er en del af det daglige arbejde, hvor medarbejdere i driften og projektafdelingen har

Ledelsesberetning

fokus på dette. Ledelsen afholder kvartalsvise evalueringsmøder, hvor der systematisk følges på op miljøledelsessystemets effektivitet, status på miljømål og konstaterede forhold i den interne audit. Statusoplysninger og referater m.v. er løbende blevet offentliggjort på DIN Forsynings intranet, hvorved medarbejderne har kunnet holde sig informeret om status på miljøområdet.

Væsentlige risici på Miljøområdet:

Vores aktiviteter, vand og varmforsyning spildevandsrensning og affaldsindsamling og sortering, er alle nødvendige for samfundets drift. Fokus ved risikovurdering af miljøpåvirkninger og særlige risici er derfor bedst mulig resurseudnyttelse, set i forhold til lignende virksomheder samt løbende optimering i forhold til tidligere år.

Hvor miljøpåvirkningerne er reguleret af myndighedsgodkendelser er målet at reducere miljøpåvirkning ved udledning mest muligt, i det omfang, det er ressourcemæssigt forsvarligt, når der ses på den samlede belastning.

Hvor der er tale om risici i form af udslip/uheld er fokus at sikre at sandsynlighed og konsekvens reduceres til et acceptabelt niveau.

Væsentligste miljøpåvirkninger:

For samtlige driftsområder er elforbruget en af de væsentligste miljø- og klimapåvirkninger. Der er løbende fokus på reduktion af forbruget såvel ved optimering af drift som i forbindelse med nyanskaffelser og reovering af anlæg. For vandværkerne er elforbruget (2019) ca. 0,42kWh/m³ pr. m³ udpumpet vand mod et branchegennemsnit på 0,44 kWh/m³. For spildevand er elforbruget (2018) helt nede på 0,51 kWh/m³ rensset spildevand mod et branchegennemsnit på 1,48 kWh/m³ som gennemsnit i branchen. For områderne varmforsyning og affald- og genbrug er det ikke muligt at sammenligne med branchetal, men der er løbende fokus på energiforbruget.

Ved hjælp af biogas fra spildevandsslam og gas fra lossepladsen i Måde, producerer vores to biogasanlæg ca. 5,5 mio. kWh el, svarende til næsten 50% af energiforbruget for hele spildevandsområdet, samt ca. 9 mio. kWh fjernvarme (2018). Et solcelleanlæg på et af vores vandværker producerer desuden ca. 73 MWh el (2019).

For fjernvarmen har vi i 2017 fået en stor effekt både i forhold til miljø- og klimapåvirkninger gennem etablering af et røggaskondenseringsanlæg hos Energnist. Det har i 2019 betydet, at over halvdelen af fjernvarmen nu kommer fra affaldsforbrænding, hvor det tidligere har været kulbaseret varme fra Ørsted, som har været størst. Den ekstra varme fra Energnist har også været medvirkende til, at varmeproduktion baseret på fyringsgasolie i 2019 har været begrænset med lav CO₂-udledning til følge. CO₂ udledning fra egenproduktion er faldet fra 1.024 ton i 2016 til 780 ton i 2019 selv om vi i 2019 har taget en 50 MW naturgaskedel i brug på Citycentralen.

I varmforsyningen har vi desuden arbejdet med flere miljømæssige forbedringsopgaver bl.a. sporing af spædevandstab ved tilsætning af grønt farvestof til fjernvarmevandet, mobil varmecentral, og fremtidens varmforsyning, hvor miljørigtige løsninger indtænkes. Spædevandstabet er på baggrund af projektet med

Ledelsesberetning

tilsætning af grønt farvestof reduceret, således at vi i 2019 ligger på ca. 103 t. m³ mod over 120 t. m³ i 2016. Desuden er der i 2019 indført en model for bedre udnyttelse af fjernvarmen ved indførelse af en motivationstarif, så varmekunderne via taksten motiveres til bedre ressourceudnyttelse af fjernvarmen, hvilket vil reducere energiforbruget både i form af el og varme.

For spildevand er renskvaliteten for udledning af rensed spildevand er et af miljømålene for 2019. Målet er en max udnyttelse på 20% i forhold til kravværdierne. Herved reduceres miljøpåvirkningerne langt ud over det tilladte. En anden miljøpåvirkning, er overløb af delvis rensed eller urensed spildevand, specielt i forbindelse med ekstremregn. Risikoen søges reduceret gennem separatkloakering.

Miljøpåvirkning ved brug af jernsulfat og jernklorid til fældning af fosfor, ses i sammenhæng med at det bindes i slammet, som efterfølgende udbringes på landbrugsjord, hvor næringsstofferne indgår i det naturlige kredsløb. For at sikre mod udledning af uønskede stoffer i forbindelse med udbringning af slam foretages analyser af slammet inden udbringning.

For vandforsyningsområdet er ressourceforbrug og sikring af fremtidige vandressourcer en væsentlig miljøpåvirkning. Her arbejdes der med forsyningssikkerheden ved etablering af et nyt kildefelt i Varde. Der er etableret nye rentvandstanke over jorden i Ribe på Skindermarkens vandværk i 2019. Samtidig er der fokus på minimering af vandspild, for at sikre den bedst mulige ressourceudnyttelse. Vandspildsprocenten er i 2019 opgjort til ca. 5,4 %, hvilket er langt under det gennemsnitlige ledningstab for vandværker (DANVA) der ligger på ca. 7,2%.

Arbejdsmiljø

Vi gør meget ud af, at vores arbejdsmiljørepræsentanter, ledere og ansatte, der arbejder med HR, CSR og QSE hele tiden opdateres med den nyeste viden indenfor psykisk arbejdsmiljø og ”de bløde værdier”, via kurser eller foredrag. Arbejdsmiljøgrupperne og alle medarbejdere er med til at sikre et sundt arbejdsmiljø rundt på alle arbejdspladser.

DIN Forsyning er arbejdsmiljøcertificeret efter den internationale standard, ISO 45001 med opfølgingsaudit maj 2020 og har dermed opnået en grøn Krone Smiley hos Arbejdstilsynet som fortæller, at virksomheden har gjort en ekstraordinær indsats for at sikre en høj arbejdsmiljøstandard, hvilket er på alle arbejdsmiljøområder (fysiske, kemiske/biologiske, ergonomiske, psykiske og ulykkesfare).

DIN Forsynings målsætning er at være en attraktiv arbejdsplads med i arbejdsmiljøpolitikken er følgende mål fastsat.

DIN Forsyning vil udvikle og fastholde et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø i virksomheden, så medarbejderne trives, og det understøtter den attraktive arbejdsplads.

Dette sker bl.a. ved, at alle medarbejdere arbejder proaktivt med arbejdsmiljø, og at arbejdsmiljøorganisationen koordinerer arbejdsmiljø tiltag på tværs af virksomheden.

Blandt andet arbejdes der med konkrete arbejdsmiljø mål/handlinger indenfor målsætninger:

Ledelsesberetning

-At alle ansatte kan udføre deres arbejde sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

-At fastholde vores Arbejdsmiljøcertificering.

-At sikre sunde arbejdspladser med fokus på medarbejder, trivsel, ledelse og udvikling.

-At arbejdsmiljøforhold/tiltag inddrages ved indkøb, i projekter ved ny etablering, udvikling m.v.

Disse handlingsplaner styres i et fælles QSE (kvalitet, arbejdsmiljø, miljø) system, som styrer og sikrer, at arbejdsmiljøopgaver løses. Der følges op på disse mål hver måned på tværs af alle ledere.

Der er arbejdet intenst med at sikre, at såvel arbejdsulykker og nærved-ulykker registreres, og at bevidstheden om disse områder bliver større i virksomheden, samt at fokus herpå og på arbejdsmiljø i det hele taget er en del af medarbejdernes hverdag. I 2019 er der registreret og arbejdet med forbedringer på:

-10 stk. anmeldte arbejdsulykker til Arbejdstilsynet.

-21 stk. arbejdsulykker uden fravær.

-122 stk. nærvedulykker / Forbedringstiltag

DIN Forsyning har udarbejdet Miljøredegørelse 2018, som omfatter en redegørelse inden for kvalitet, fødevarerikkerhed, arbejdsmiljø og miljø, hvor der er beskrevet handlinger/status på områderne.

Risikovurdering:

De væsentlige miljø- og arbejdsmiljørisici bliver systematisk risikovurderet af de involverede afdelinger og medarbejdere i henhold til en intern procedure herfor. Primo 2019 er der i driften taget et skema til risikovurdering af arbejdsopgaver i brug, for at understøtte, at der løbende sker risikovurdering såvel i driftsopgaver som projekter.

Kunder

Vi vil levere god kvalitet til kunderne. Det gælder både den driftsmæssige kvalitet, og måden vi kommunikerer på. Vi vil tilpasse vores produkter og services, så de er mest muligt kundefokuserede. Ligesom det skal være lettere at være kunde i DIN Forsyning gennem enkel, letforståelig information. Og så er service et nøgleord. Alle medarbejdere skal være med til at give kunden god service lige fra første henvendelse til opgaven slutter.

Som dokumentation for vores gode kvalitet, så er vores drikkevand fødevarerikkerhedscertificeret i henhold til ISO 22000.

Leverandører

DIN Forsyning Holding A/S-koncernen arbejder kontinuerligt med at sikre at nye og eksisterende

Ledelsesberetning

leverandører lever op til virksomhedens krav til etiske, sociale-, miljø- og arbejdsmiljømæssige forhold, det være sig leverancer af både varer og/eller tjenesteydelser.

Risici

DIN Forsyning har høj fokus på, at egen virksomhed drives med fokus på ovenstående etiske, sociale-, miljø- og arbejdsmiljømæssige forhold.

Når DIN Forsyning gennemleverandøraftaler overlader ansvaret for leverancer af varer og tjenesteydelser til leverandører, påtager DIN Forsyning sig en risiko for, at dette led i forsyningskæden har samme indstilling til blandt andet miljø og menneskerettigheder. Det er derfor en integreret del af udbuds- og kontraktprocessen at sikre sig, at leverandørerne lever op til både lovkrav og vores standarder.

Aktiviteter der forebygger risiko

Ved gennemførelse af EU-udbud gælder ESPD (European Single Procurement Document) som dokumentation for tilbudsgiverens egnethed som leverandør. Inden endelig aftaleunderskrivelse, skal oplysningerne i ESPD, bekræftes med en serviceattest.

I forbindelse med gennemførelse af større udbud af rammeaftaler, det være sig ad-hoc entreprenør-, VVS- og produktleverandøraftaler m.m., stilles der krav til overholdelse af kvalitets-, miljø- og arbejdsmiljøregler og love samt bekendtgørelser, som alle er en væsentlig del af DIN Forsynings Code of Conduct for leverandører.

Ved konkurrenceudsættelse oplyses der i udbudsmaterialet at, at DIN Forsyning Holding A/S-koncernen lægger vægt på kvalitet, miljø og arbejdsmiljø og leverandøren bedes vedlægge beskrivelse af deres kvalitets-, miljø, og arbejdsmiljø håndbog/politik/procedurer i deres tilbud.

Ved nye leverandøraftaler er det et krav, at leverandørerne skal forholde sig til og efterleve nedenstående ILO-konventioner for at DIN Forsyning Holding A/S-koncernen kan indgå aftalen.

-Vi forudsætter, at leverandøren overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

-Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105).

-Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111).

-Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182).

-Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155).

-Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for

Ledelsesberetning

rammerne af gældende lovgivning.

Dokumentation og efterlevelse

Ovenstående krav skal dokumenteres efterlevet i forbindelse med afgivelse af tilbud på de annoncerede udbud. I 2019 gennemførte vi 3 EU-udbud og 10 konkurrenceudsættelser på varer og tjenesteydelser. Samtlige udpegede leverandører har alle accepteret kravene, og fremsendt det nødvendige dokumentationsmateriale

Skulle der mod forventning opstå tvivl om en leverandørs efterlevelse af forholdene vil leverandøren blive bedt om at bringe forholdene i orden, hvilket kan blive efterprøvet ved et leverandør audit. Manglende overholdelse af bestemmelser vedrørende ovenstående betragtes som væsentlig misligholdelse af kontrakten.

Anti-korruption

DIN Forsyning har ikke en særskilt politik for anti-korruption. DIN Forsyning har i sin indkøbspolitik samt Code of conduct formuleret at såvel egne aktiviteter eller leverandører ikke må være involveret i nogen form for bestikkelse eller andre ulovligheder. Der er ligeledes defineret grænser for værdien af ydelser der må modtages fra leverandører i anledning af særlige lejligheder. Din Forsynings Code of Conduct for leverandører er i 2019 blevet opdateret og er nu tilgængelig på hjemmesiden

DIN Forsyning vurderer, at ovennævnte regelsæt i kombination med det høje niveau af konkurrenceudsættelser af aftaler og kontrakter, sikrer at risikoen for at korruption finder sted hos DIN Forsyning er minimal.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af bestyrelse og ledelsen i øvrigt

DIN Forsyning Holding A/S bestyrelse er sammensat, således at fordelingen af generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer mellem mænd og kvinder er henholdsvis 100 % og 0 %.

Alle generalforsamlingsvalgte medlemmer i bestyrelsen er medlem af Esbjerg Byråd eller Varde Byråd. Selskabet har fastsat et mål om, at der ønskes omkring 20 % kvinder i bestyrelsen næste gang bestyrelsen sammensættes, hvilket vil være umiddelbart efter kommunalvalget i 2021.

Alle medarbejdere i DIN Forsyning Holding A/S-koncernen er ansat i serviceselskabet DIN Forsyning A/S. For så vidt angår ledelsen i DIN Forsyning Holding A/S er fordelingen mellem mænd og kvinder henholdsvis 79 % og 21 %.

DIN Forsyning Holding A/S har fastsat en politik om, at selskabet ønsker at tiltrække de medarbejdere med det største kompetenceniveau og de bedste kvalifikationer, ligesom det tilstræbes, at den kønsmæssige sammensætning i ledelsen skal afspejle den kønsmæssige sammensætning af organisationen i øvrigt. Fordelingen mellem mænd og kvinder i organisationen har i 2019 været henholdsvis 74 % og 26 %. Der vil i forbindelse med rekrutteringer til lederstillinger i fremtiden være fokus på at begge køn er repræsenteret i de afsluttende interviewrunder.

Den kønsmæssige sammensætning af ledelsen er ændret i forhold til 2018, hvor fordelingen mellem mænd og kvinder var henholdsvis 76% og 24%.

Usædvanlige forhold

Koncernens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt resultatet af koncernens aktiviteter og pengestrømme for 2019 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets udløb er Covid-19 pandemien udbrudt med efterfølgende delvis nedlukning af samfundet.

DIN Forsyning har for at afbøde virkningerne af Covid-19 midlertidigt omorganiseret sin organisation, med opdelt driftsteam og hjemmearbejde i videst muligt omfang. Fokus har været på stabil og sikker drift.

Koncernens aktiviteter er underlagt indtægtsregulering, som er upåvirket af den udbrudte pandemi. Den ændrede drift forventes derfor ikke at påvirke selskabets omsætning eller resultat i 2020 negativt i forhold til budgettet fastlagt før udbruddet af Covid-19.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning	1	852.368	561.859	0	0
Produktions- og distributionsomkostninger	2	-684.166	-688.569	0	0
Bruttoresultat		168.202	-126.710	0	0
Administrationsomkostninger		-46.044	-44.685	0	0
Resultat af ordinær primær drift		122.158	-171.395	0	0
Andre driftsindtægter		5.673	6.615	0	0
Andre driftsomkostninger		-16.880	-19.052	0	0
Resultat før finansielle poster		110.951	-183.832	0	0
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		0	0	95.950	141.085
Finansielle indtægter	3	2.576	10.520	23	0
Finansielle omkostninger	4	-17.554	-18.460	0	0
Resultat før skat		95.973	-191.772	95.973	141.085
Skat af årets resultat	5	0	332.857	0	0
Årets resultat		95.973	141.085	95.973	141.085

Balance 31. december

Aktiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
Færdiggjorte udviklingsprojekter		7	0	0	0
Erhvervede licenser		5.933	9.001	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	6	5.940	9.001	0	0
Grunde og bygninger		344.831	335.600	0	0
Forsyningsanlæg		4.331.568	3.935.524	0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		21.902	26.586	0	0
Materielle anlægsaktiver under udførelse		118.041	375.078	0	0
Materielle anlægsaktiver	7	4.816.342	4.672.788	0	0
Kapitalandele i dattervirksomheder	8	0	0	3.444.841	3.352.482
Deposita		20	20	0	0
Andre tilgodehavender		169	168	0	0
Finansielle anlægsaktiver		189	188	3.444.841	3.352.482
Anlægsaktiver		4.822.471	4.681.977	3.444.841	3.352.482
Varebeholdninger		17.886	18.397	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		34.534	35.837	0	0
Tilgodehavender hos ejerkommuner		0	9.846	0	0
Underdækning		8.012	0	0	0
Andre tilgodehavender		44.958	60.848	0	0
Udskudt skatteaktiv	11	3.405	3.405	0	0
Selskabsskat		38.965	37.631	23	473
Periodeafgrænsningsposter		6.213	16.539	0	0
Tilgodehavender		136.087	164.106	23	473
Likvide beholdninger		79.892	103.369	0	0
Omsætningsaktiver		233.865	285.872	23	473
Aktiver		5.056.336	4.967.849	3.444.864	3.352.955

Balance 31. december

Passiver

	Note	Koncern		Moderselskab	
		2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		35.000	35.000	35.000	35.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode		0	0	924.020	831.661
Overført resultat		3.409.864	3.317.482	2.485.844	2.485.821
Egenkapital	9	3.444.864	3.352.482	3.444.864	3.352.482
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser		2.559	2.559	0	0
Andre hensættelser	12	26.770	27.800	0	0
Hensatte forpligtelser		29.329	30.359	0	0
Gæld til KommuneKredit		488.270	506.296	0	0
Tilslutningsbidrag		60.964	58.064	0	0
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling		708.855	694.344	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	13	1.258.089	1.258.704	0	0
Kortfristet del af langfristet gæld	13	32.185	32.834	0	0
Kreditinstitutter		1.197	424	0	424
Tilslutningsbidrag	13	2.474	1.731	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		150.154	182.153	0	0
Gæld til ejerkommuner		5.671	2.354	0	49
Overdækning		27.871	43.308	0	0
Anden gæld	13	104.310	63.312	0	0
Periodeafgrænsningsposter		192	188	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser		324.054	326.304	0	473
Gældsforpligtelser		1.582.143	1.585.008	0	473
Passiver		5.056.336	4.967.849	3.444.864	3.352.955
Resultatdisponering	10				
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	17				
Nærtstående parter	18				

Balance 31. december

Passiver

	<u>Note</u>
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	19
Anvendt regnskabspraksis	20

Egenkapitalopgørelse

Koncern

	Selskabskapital	Reserve for net- toopskrivning efter den indre værdis metode	Overført resultat	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenkapital 1. januar	35.000	0	3.317.482	3.352.482
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi primo	0	0	-3.541	-3.541
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	-50	-50
Årets resultat	0	0	95.973	95.973
Egenkapital 31. december	35.000	0	3.409.864	3.444.864

Moderselskab

Egenkapital 1. januar	35.000	831.661	2.485.821	3.352.482
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi ultimo	0	-3.541	0	-3.541
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	-50	0	-50
Årets resultat	0	95.950	23	95.973
Egenkapital 31. december	35.000	924.020	2.485.844	3.444.864

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Koncern	
		2019 TDKK	2018 TDKK
Årets resultat		95.973	141.085
Reguleringer	15	161.688	103.005
Ændring i driftskapital	16	37.327	30.207
Pengestrømme fra drift før finansielle poster		294.988	274.297
Renteindbetalinger og lignende		834	795
Renteudbetalinger og lignende		-15.815	-18.466
Pengestrømme fra ordinær drift		280.007	256.626
Betalt selskabsskat		-1.334	-2.600
Pengestrømme fra driftsaktivitet		278.673	254.026
Køb af immaterielle anlægsaktiver		3.051	-423
Køb af materielle anlægsaktiver		-290.242	-299.349
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-287.191	-299.772
Tilbagebetaling af gæld til realkreditinstitutter		-18.626	-29.930
Tilbagebetaling af gæld til kreditinstitutter		-1.197	0
Optagelse af gæld til realkreditinstitutter		0	20.000
Optagelse af gæld til kreditinstitutter		773	0
Optagelse af gæld hos tilknyttede virksomheder		3.318	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		-15.732	-9.930
Ændring i likvider		-24.250	-55.676
Likvider 1. januar		102.945	158.621
Likvider 31. december		78.695	102.945
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		79.892	103.369
Kassekredit		-1.197	-424
Likvider 31. december		78.695	102.945

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
1 Nettoomsætning				
Geografiske markeder				
Nettoomsætning, indland	852.368	561.859	0	0
	852.368	561.859	0	0
Aktiviteter				
Nettoomsætning	836.985	851.271	0	0
Årets over-/underdækning	25.923	51.482	0	0
Andre tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling	-10.540	-33.919	0	0
Regulering af opkrævningsret vedr. udskudt skat	0	-306.975	0	0
	852.368	561.859	0	0
2 Medarbejderforhold				
Lønninger	100.699	95.705	0	0
Pensioner	15.256	15.366	0	0
Andre omkostninger til social sikring	-2.994	-907	0	0
	112.961	110.164	0	0
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.813	1.936	0	0
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	206	208	0	0
3 Finansielle indtægter				
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	18	6	0	0
Kommunekredit	308	383	0	0
Renteindtægter skattestyrelsen	1.652	9.731	0	0
Andre finansielle indtægter	598	400	23	0
	2.576	10.520	23	0

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
4 Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger tilknyttede virksomheder	5	3	0	0
Renteomkostninger til KommuneKredit	12.692	13.232	0	0
Renteomkostninger til bank og kreditinstitutter	871	758	0	0
Garantiprovision til ejerkommuner	3.737	3.777	0	0
Andre finansielle omkostninger	249	690	0	0
	17.554	18.460	0	0

5 Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	0	0	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	-25.883	0	0
Regulering af udskudt skat tidligere år	0	-306.974	0	0
	0	-332.857	0	0

6 Immaterielle anlægsaktiver

Koncern	Færdiggjorte ud- viklingsprojekter	Erhvervede licenser
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	1.913	21.273
Kostpris 31. december	1.913	21.273
Overførsler i årets løb	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.898	12.288
Årets afskrivninger	8	3.052
Ned- og afskrivninger 31. december	1.906	15.340
Regnskabsmæssig værdi 31. december	7	5.933

Noter til årsregnskabet

7 Materielle anlægsaktiver

Koncern

	Grunde og byg- ninger	Forsyningsanl- æg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse	I alt
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	395.935	5.000.921	71.294	375.080	5.843.230
Tilgang i årets løb	0	1.446	1.991	291.377	294.814
Afgang i årets løb	0	-24.470	-3.679	-5.361	-33.510
Overførsler i årets løb	15.479	527.539	37	-543.055	0
Kostpris 31. december	411.414	5.505.436	69.643	118.041	6.104.534
Opskrivninger 1. januar	0	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	60.334	1.065.398	44.702	0	1.170.434
Årets afskrivninger	6.249	118.694	6.570	0	131.513
Årets ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	0	-414	0	-414
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-10.453	-2.888	0	-13.341
Overførsler i årets løb	0	229	-229	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december	66.583	1.173.868	47.741	0	1.288.192
Regnskabsmæssig værdi 31. december	344.831	4.331.568	21.902	118.041	4.816.342

Moderselskab

8 Kapitalandele i dattervirksomheder

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Kostpris 1. januar	2.520.821	2.520.821
Kostpris 31. december	2.520.821	2.520.821
Værdireguleringer 1. januar	831.661	689.693
Årets resultat	95.950	141.085
Øvrige egenkapitalbevægelser, netto	-3.541	883
Andre reguleringer	-50	0
Værdireguleringer 31. december	924.020	831.661
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.444.841	3.352.482

Noter til årsregnskabet

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Stemme- og ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
DIN Forsyning Vand A/S	Esbjerg		100%	957.697	11.318
DIN Forsyning Spildevand A/S	Esbjerg		100%	2.441.305	84.632
DIN Forsyning Varme A/S	Esbjerg		100%	14.639	0
DIN Forsyning Affald A/S	Esbjerg		100%	19.960	0
DIN Forsyning A/S	Esbjerg		100%	11.240	0

9 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 35.000 aktier à nominelt TDKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Selskabskapitalen har udviklet sig således:

	2019 TDKK	2018 TDKK	2017 TDKK	2016 TDKK	2015 TDKK
Selskabskapital 1. januar	35.000	35.000	30.000	30.000	30.000
Kapitalforhøjelse	0	0	5.000	0	0
Kapitalnedsættelse	0	0	0	0	0
Selskabskapital 31. december	35.000	35.000	35.000	30.000	30.000

10 Resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter den

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
indre værdis metode	0	0	95.950	0
Overført resultat	95.973	141.085	23	141.085
	95.973	141.085	95.973	141.085

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
11 Hensættelse til udskudt skat				
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	-3.405	-302.379	0	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	332.857	0	0
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	-33.883	0	0
Hensættelse til udskudt skat 31. december	-3.405	-3.405	0	0
Immaterielle anlægsaktiver	-274	-274	0	0
Materielle anlægsaktiver	-1.908	-1.908	0	0
Hensættelser	-225	-225	0	0
Over/underdækning	-998	-998	0	0
Overført til udskudt skatteaktiv	3.405	3.405	0	0
	0	0	0	0

Udskudt skat er afsat med 22% svarende til den aktuelle skattesats.

Udskudt skatteaktiv

Udskudt skatteaktiv vedrører underskud i datterselskaber.

Opgjort skatteaktiv	3.405	3.405	0	0
Regnskabsmæssig værdi	3.405	3.405	0	0

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
12 Andre hensættelser				
Andre hensatte forpligtelser omfatter koncernens forpligtelser vedrørende bortskaffelse af slam samt garantihensættelser på entreprisprojekter. Forfaldstidspunktet for koncernens hensatte forpligtelser forventes at blive mere end 1 år.				
Andre hensættelser	70	0	0	0
Bortskaffelse af slam	26.700	27.800	0	0
	26.770	27.800	0	0

13 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
Gæld til KommuneKredit				
Efter 5 år	259.742	274.564	0	0
Mellem 1 og 5 år	228.528	231.732	0	0
Langfristet del	488.270	506.296	0	0
Inden for 1 år	32.185	32.834	0	0
	520.455	539.130	0	0
Tilslutningsbidrag				
Efter 5 år	51.068	51.143	0	0
Mellem 1 og 5 år	9.896	6.921	0	0
Langfristet del	60.964	58.064	0	0
Inden for 1 år	2.474	1.731	0	0
	63.438	59.795	0	0

Noter til årsregnskabet

13 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetaling				
Efter 5 år	3.921	0	0	0
Mellem 1 og 5 år	704.934	694.344	0	0
Langfristet del	<u>708.855</u>	<u>694.344</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Inden for 1 år	0	6.190	0	0
Øvrig kortfristet gæld	104.310	57.122	0	0
Kortfristet del	<u>104.310</u>	<u>63.312</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>813.165</u>	<u>757.656</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

14 Afledte finansielle instrumenter

Der er indgået aftaler om afledte finansielle instrumenter i form af renteswaps. Dagsværdien af afledte finansielle instrumenter udgør på balancedagen -29 mio. kr. Renteswappen er indregnet på egenkapitalen med modpost på anden gæld. Årets ændring i markedsværdien er indregnet direkte på egenkapitalen.

Renteswappen knytter sig til et variabelt forrentet lån med en resthovedstol pr. 31. december 2019 på 86,9 mio kr.

Renteswappen udløber i 2036

Noter til årsregnskabet

	Koncern	
	2019	2018
	TDKK	TDKK
15 Pengestrømsopgørelse - reguleringer		
Finansielle indtægter	-2.576	-10.520
Finansielle omkostninger	17.554	18.460
Af- og nedskrivninger inklusiv tab og gevinst ved salg	146.710	138.511
Skat af årets resultat	0	-332.857
Andre reguleringer	0	289.411
	161.688	103.005
16 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	509	2.220
Ændring i tilgodehavender	29.250	-27.770
Ændring i leverandører m.v.	7.568	55.757
	37.327	30.207

Noter til årsregnskabet

17 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Eventualaktiver

Koncernen har pr. 31. december 2019 akkumulerede underdækninger på 46,9 mio. kr., som kan opkræves i 2020. De akkumulerede underdækninger kan henføres til Koncernselskabet DIN Forsyning Vand A/S.

Koncernen har et ikke indregnet udskudt skatteaktiv pr. 31. december 2019 svarende til 812 mio. kr., hvoraf 593 mio. kr. kan henføres til DIN Forsyning Spildevand A/S, og 219 mio. kr. kan henføres til DIN Forsyning Vand A/S.

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

18 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

Esbjerg Kommune	66% ejerskab
Varde Kommune	34% ejerskab

Øvrige nærtstående parter

Bestyrelse og direktion samt disse personers relaterede familemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere virksomheder, hvori medlemmer af bestyrelsen og direktion har væsentlige interesser.	Ledelsesfunktion
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Herudover har der ikke i årets løb, bortset fra koncerninterne transaktioner og normalt ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige aktionærer, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Noter til årsregnskabet

	Koncern		Moderselskab	
	2019 TDKK	2018 TDKK	2019 TDKK	2018 TDKK
19 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor				
PricewaterhouseCoopers				
Revisionshonorar	100	0	17	0
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	57	0	0	0
Skatterådgivning	22	0	5	0
Andre ydelser	5	0	0	0
	184	0	22	0
EY				
Revisionshonorar	0	193	0	17
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	59	77	0	0
Skatterådgivning	167	30	15	5
Andre ydelser	25	59	0	15
	251	359	15	37
	435	359	37	37

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DIN Forsyning Holding A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Koncern- og årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Hvile-i-sig-selv princippet

Over-/underdækning

Vandselskaber

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb den økonomiske ramme for salg af vand og spildevand, indregnes forskellen i balancen som en gældforpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end den økonomiske ramme for salg af vand og spildevand, indregnes forskellen under tilgodehavender, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Varmeselskab

Varmeselskabet er underlagt det særlige hvile-i-sig-selv-princip i henhold til varmforsyningsloven.

Princippet medfører, at periodens over-/underdækning, opgjort som periodens resultat efter varmforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Periodens over-/underdækning indregnes der som henholdsvis

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

en omkostning eller indtægt i resultatopgørelsen. Den akkumulerede over-/underdækning efter varmforsyningsloven regler er et udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

Affaldselskab

Såfremt de hos forbrugerne opkrævede beløb er mindre end omkostningerne til affaldsaktiviteterne, indregnes forskellen i balancen som et tilgodehavende.

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb omkostningerne ved affaldsbehandling, indregnes forskellen i balancen som en gældforpligtelse.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Konsolideringspraksis

Koncernregnskabet omfatter moderselskabet DIN Forsyning Holding A/S samt virksomheder, hvori moderselskabet direkte eller indirekte besidder flertallet af stemmerettighederne, eller hvori moderselskabet gennem aktiebesiddelse eller på anden måde har en bestemmende indflydelse. Virksomheder, hvori koncernen besidder mellem 20% og 50% af stemmerettighederne og udøver betydelig men ikke bestemmende indflydelse, betragtes som associerede virksomheder.

Ved konsolideringen sammendrages poster af ensartet karakter. Koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, udbytter og mellemværender samt realiserede og urealiserede interne gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder elimineres.

Moderselskabets kapitalandele i de konsoliderede dattervirksomheder udlignes med moderselskabets andel af dattervirksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort på det tidspunkt, hvor koncernforholdet blev etableret.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer, hvilket omfatter distribution og afledning af vand samt tømningsordning i DIN Spildevand A/S, salg af vand i DIN Vand A/S, afhentning af affald og drift af genbrugsstationer i DIN Affald A/S, samt salg af varme i DIN Varme A/S, indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og hvis indtægterne kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen korrigeres med en eventuel regulatorisk over- eller underdækning samt regulering af opkrævningsretten vedrørende udskudt skat.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktions- og distributionsomkostninger

Produktions- og distributionsomkostninger omfatter alle de omkostninger vedrørende forsyningens rensning af spildevand, drift og vedligeholdelse af renseanlæg, pumpestationer og brønde, tømningsordning, drift af affaldsordninger og genbrugspladser, indvinding af vand, produktion af varme, personaleomkostninger, afskrivninger, lokaleomkostninger, omkostninger til miljø og udvikling, transport af spildevand og distribution af vand og varme. Under regnskabsposten hører reparation og vedligeholdelse af ledningsnet samt omkostninger til ledningsregistrering.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes hovedaktivitet.

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året under posten ”Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder”.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske selskaber. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3 år.

Udviklingsomkostninger og omkostninger til internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	10-50 år
Forsyningsanlæg	3-100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-30 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer eller tab.

Den samlede nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder henlægges via overskudsdisponeringen til "Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode" under egenkapitalen. Reserven reduceres med udbytteudlodninger til moderselskabet og reguleres med andre egenkapitalbevægelser i dattervirksomhederne.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavende gældsbrev hos tilknyttede virksomheder.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt koncernens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusive de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin

$$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Noter til årsregnskabet

20 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$

Forrentning af egenkapital

$$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$