
DIN Forsyning A/S

Ulvsundvej 1, 6715 Esbjerg N

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 32 66 11 49

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordi-
nære generalforsamling
den 14/4 2020

Anders Linde
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 8

Balance 31. december 9

Egenkapitalopgørelse 11

Noter til årsregnskabet 12

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for DIN Forsyning A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2019.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 14. april 2020

Direktion

Christian Udby Olesen
adm. direktør

Bestyrelse

Anders Linde
formand

Henning Ravn
næstformand

Jesper Frost Rasmussen

Martin Bitsch Sølbeck

Mussa Ahmed Utto

Niels Peter Nielsen

Niels Christiansen

Jens Stræde Bondesen

Søren J. W. Laulund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i DIN Forsyning A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for DIN Forsyning A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 14. april 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Thomas Riis

statsautoriseret revisor

mne32174

Selskabsoplysninger

Selskabet

DIN Forsyning A/S
Ulvsundvej 1
6715 Esbjerg N

Telefon: 74747474
E-mail: post@dinforsyning.dk
Hjemmeside: www.dinforsyning.dk

CVR-nr.: 32 66 11 49
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Esbjerg

Bestyrelse

Anders Linde, formand
Henning Ravn
Jesper Frost Rasmussen
Martin Bitsch Sølbeck
Mussa Ahmed Utto
Niels Peter Nielsen
Niels Christiansen
Jens Stræde Bondesen
Søren J. W. Laulund

Direktion

Christian Udby Olesen

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Nobelparken
Jens Chr. Skous Vej 1
8000 Aarhus C

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2019	2018	2017	2016	2015
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	146.418	142.640	142.202	135.192	151.291
Resultat af ordinær primær drift	-126	1	-1.961	-1.658	-644
Resultat af finansielle poster	-2.002	-2.164	-1.055	-296	-553
Årets resultat	0	-674	135	-30	435
Balance					
Balancesum	151.251	156.784	161.348	134.591	190.193
Egenkapital	11.240	11.240	11.914	11.779	11.862
Investering i materielle anlægsaktiver	555	1.922	52.424	34.430	21.233
Antal medarbejdere	206	208	212	216	216
Nøgletal i %					
Overskudsgrad	1,4%	1,5%	0,1%	0,3%	0,4%
Soliditetsgrad	7,4%	7,2%	7,4%	8,8%	6,2%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

DIN Forsyning A/S er et serviceselskab, ejet af holdingselskabet DIN Forsyning Holding A/S, der igen er ejet af Esbjerg Kommune og Varde Kommune.

DIN Forsyning A/S har til formål at levere centrale ydelser til DIN Forsyning Varme A/S, DIN Forsyning Vand A/S, DIN Forsyning Spildevand A/S, og DIN Forsyning Affald A/S. De centrale ydelser indbefatter primært personaleydelse samt andre administrative ydelser. DIN Forsyning A/S har 206 ansatte, der er fordelt på de fire forsyningsområder samt centrale funktioner.

Udvikling i året

Årsrapporten for 2019 udviser en omsætning på 146 mio. kr. og resultatet udviser et overskud på 0 tkr. før skat.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Forventningerne til udviklingen i DIN Forsyning A/S for 2020 er en fortsat effektivisering af driften.

Videnressourcer

Den væsentligste aktivitet i DIN Forsyning A/S er at levere medarbejderressourcer til driftsselskaberne i DIN Forsyning Holding A/S inden for områderne varme, vand, spildevand og affald og genbrug. Medarbejderne er derfor et af de strategiske fokusområder for alle selskaber, der opererer under navnet DIN Forsyning, ligesom fællesskab og arbejdsglæde er to af de grundlæggende værdier, der arbejdes efter i selskaberne. DIN Forsyning A/S er i 2019 blevet re-certificeret på arbejdsmiljø i henhold til ISO 45001.

Begivenheder efter balancedagen

Efter regnskabsårets udløb er Covid-19 pandemien udbrudt med efterfølgende delvis nedlukning af samfundet.

DIN Forsyning har for at afbøde virkningerne af Covid-19 midlertidigt omorganiseret sin organisation, med opdelt driftsteam og hjemmearbejde i videst muligt omfang. Fokus har været på stabil og sikker drift.

Koncernens aktiviteter er underlagt indtægtsregulering, som er upåvirket af den udbrudte pandemi. Den ændrede drift forventes derfor ikke at påvirke selskabets omsætning eller resultat i 2020 negativt i forhold til budgettet fastlagt før udbruddet af Covid-19.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Nettoomsætning		146.418	142.640
Produktionsomkostninger	1	-146.544	-142.639
Bruttoresultat		-126	1
Resultat af ordinær primær drift		-126	1
Andre driftsindtægter		2.103	2.229
Andre driftsomkostninger		25	-80
Resultat før finansielle poster		2.002	2.150
Finansielle indtægter	2	486	334
Finansielle omkostninger	3	-2.488	-2.498
Resultat før skat		0	-14
Skat af årets resultat	4	0	-660
Årets resultat		0	-674

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Erhvervede licenser		5.933	8.985
Immaterielle anlægsaktiver	5	5.933	8.985
Grunde og bygninger		98.184	100.088
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		13.051	16.264
Materielle anlægsaktiver under udførelse		2.184	1.668
Materielle anlægsaktiver	6	113.419	118.020
Deposita		20	20
Finansielle anlægsaktiver		20	20
Anlægsaktiver		119.372	127.025
Varebeholdninger		0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		454	2.246
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		19.516	17.574
Andre tilgodehavender		0	13
Udskudt skatteaktiv	7	1.232	1.232
Periodeafgrænsningsposter		1.857	1.896
Tilgodehavender		23.059	22.961
Likvide beholdninger		8.820	6.798
Omsætningsaktiver		31.879	29.759
Aktiver		151.251	156.784

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 TDKK	2018 TDKK
Selskabskapital		1.667	1.667
Overført resultat		9.573	9.573
Egenkapital	8	11.240	11.240
KommuneKredit		95.856	100.553
Gæld til tilknyttede virksomheder		1.346	1.496
Anden gæld		3.921	0
Langfristede gældsforpligtelser	10	101.123	102.049
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		4.847	4.979
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.722	3.831
Gæld til tilknyttede virksomheder	10	10.317	12.258
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		655	655
Anden gæld	10	17.347	21.772
Kortfristede gældsforpligtelser		38.888	43.495
Gældsforpligtelser		140.011	145.544
Passiver		151.251	156.784
Resultatdisponering	9		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	11		
Nærtstående parter	12		
Anvendt regnskabspraksis	13		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital TDKK	Overført resultat TDKK	I alt TDKK
Egenkapital 1. januar	1.667	9.573	11.240
Egenkapital 31. december	1.667	9.573	11.240

Noter til årsregnskabet

	2019	2018
	TDKK	TDKK
1 Medarbejderforhold		
Lønninger	100.699	95.705
Pensioner	15.256	15.366
Andre omkostninger til social sikring	-2.994	-907
	112.961	110.164
Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse	1.813	1.936
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	206	208
2 Finansielle indtægter		
Renteindtægter tilknyttede virksomheder	18	6
Renteindtægter fra KommuneKredit	29	38
Andre finansielle indtægter	439	290
	486	334
3 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger til bank og kreditinstitutter	195	126
Renteomkostninger til KommuneKredit	1.492	1.517
Renteomkostninger til ejerkommuner	778	830
Andre finansielle omkostninger	23	25
	2.488	2.498
4 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets regulering af udskudt skat	0	5
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	655
	0	660

Noter til årsregnskabet

5 Immaterielle anlægsaktiver

	Erhvervede licenser TDKK
Kostpris 1. januar	21.273
Kostpris 31. december	21.273
Overførsler i årets løb	0
Opskrivninger 31. december	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	12.288
Årets afskrivninger	3.052
Ned- og afskrivninger 31. december	15.340
Regnskabsmæssig værdi 31. december	5.933

6 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger TDKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar TDKK	Materielle an- lægsaktiver un- der udførelse TDKK	I alt TDKK
Kostpris 1. januar	106.274	36.555	1.669	144.498
Tilgang i årets løb	0	40	515	555
Afgang i årets løb	0	-155	0	-155
Kostpris 31. december	106.274	36.440	2.184	144.898
Opskrivninger 1. januar	0	0	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	6.187	20.289	0	26.476
Årets afskrivninger	1.903	3.211	0	5.114
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	0	-111	0	-111
Ned- og afskrivninger 31. december	8.090	23.389	0	31.479
Regnskabsmæssig værdi 31. december	98.184	13.051	2.184	113.419

Noter til årsregnskabet

	2019 TDKK	2018 TDKK
7 Udskudt skatteaktiv		
Udskudt skatteaktiv 1. januar	1.232	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	0	-5
Årets indregnede beløb på egenkapitalen	0	1.237
Udskudt skatteaktiv 31. december	1.232	1.232

8 Egenkapital

Selskabskapitalen består af 1.667 aktier à nominelt TDKK 1.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

9 Resultatdisponering

Overført resultat	0	-674
	0	-674

10 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

KommuneKredit

Efter 5 år	71.336	81.951
Mellem 1 og 5 år	24.520	18.602
Langfristet del	95.856	100.553
Inden for 1 år	4.847	4.979
	100.703	105.532

Gæld til tilknyttede virksomheder

Mellem 1 og 5 år	1.346	1.496
Langfristet del	1.346	1.496
Øvrig kortfristet gæld til tilknyttede virksomheder	10.317	12.258
	11.663	13.754

Noter til årsregnskabet

10 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

	2019	2018
	TDKK	TDKK
Anden gæld		
Efter 5 år	3.921	0
Langfristet del	3.921	0
Øvrig kortfristet gæld	17.347	21.772
	21.268	21.772

11 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2019.

12 Nærtstående parter

Grundlag

Bestemmende indflydelse

DIN Forsyning Holding A/S

Ejer 100 % af kapitalen

Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 7.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DIN Forsyning A/S for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i TDKK.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen, når overgangen af de væsentligste fordele og risici til køber har fundet sted, indtægten kan opgøres pålideligt, og betaling forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske og udenlandske dattervirksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Noter til årsregnskabet

13 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad

$$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Soliditetsgrad

$$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$$