

Urbaser A/S

Erhvervsparken 17, 4621 Gadstrup

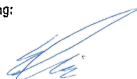
CVR-III / CVR no. 32 66 05 33

Årsrapport 2021

Annual report 2021

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 15. juli 2022
Approved at the Company's annual general meeting on 15 July 2022

Dirigent:
Chair of the meeting:



Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.
The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy, the Danish wording will be applicable.

Indhold
Contents

Ledelsespåtegning Statement by the Board of Directors and the Executive Board	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report	3
Ledelsesberetning Management's review	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december Financial statements 1 January - 31 December	16
Resultatopgørelse Income statement	16
Balance Balance sheet	17
Egenkapitalopgørelse Statement of changes in equity	19
Noter Notes to the financial statements	20

Ledelsespåtegning

Statement by the Board of Directors and the Executive Board

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gadstrup, den 15. juli 2022
Gadstrup, 15 July 2022
Direktion:/Executive Board:



Stefan Olin
direktør/Director

Today, the Board of Directors and the Executive Board have discussed and approved the annual report of Urbaser A/S for the financial year 1 January - 31 December 2021.

The annual report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2021 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2021.

Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the development in the Company's operations and financial matters and the results of the Company's operations and financial position.

We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.

Bestyrelse/Board of Directors:



Santiago Alonso
formand/Chair



Stefan Olin



Fernando Sogo Soto



René Rud Mikkelsen



Poul Grothe

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Til kapital ejeren i Urbaser A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med Internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' Internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

To the shareholder of Urbaser A/S

Opinion

We have audited the financial statements of Urbaser A/S for the financial year 1 January - 31 December 2021, which comprise income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2021 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2021 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent auditor's report

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.

Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the note disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Statement on the Management's review

Management is responsible for the Management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover the Management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Management's review and, in doing so, consider whether the Management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the Management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that the Management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Act. We did not identify any material misstatement of the Management's review.

København, den 15. juli 2022
Copenhagen, 15 July 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30.70.02.28

Ole Becker
statsaut. revisor
State Authorised Public Accountant
mne33732

Ledelsesberetning

Management's review

Oplysninger om selskabet

Company details

Navn/Name	Urbaser A/S
Adresse, postnr., by/Address, Postal code, City	Erhvervsparken 17, 4621 Gadstrup
CVR-nr./CVR no.	32 66 05 33
Stiftet/Established	22. december 2009/22 December 2009
Hjemstedskommune/Registered office	Roskilde
Regnskabsår/Financial year	1. januar - 31. december/1 January - 31 December
Hjemmeside/Website	www.urbaser.dk
Telefon/Telephone	+45 56 25 05 50
Bestyrelse/Board of Directors	Santiago Alonso, formand/chair Stefan Olin Fernando Sogo Soto René Rud Mikkelsen Poul Grothe
Direktion/Executive Board	Stefan Olin, Direktør/Director
Revision/Auditors	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Management's review

Hoved- og nøgletal

Financial highlights

DKK'000	2021	2020	2019	2018	2017
---------	------	------	------	------	------

Hovedtal

Key figures

Nettoomsætning Revenue	555.203	469.612	460.751	511.451	507.079
Bruttoresultat Gross profit	414.764	345.838	331.204	387.190	377.560
Resultat af primær drift Operating profit/loss	56.853	37.807	23.978	10.783	-15.605
Finansielle poster Net financials	-5.022	-5.350	5.893	42.006	-6.849
Årets resultat Profit for the year	40.672	25.660	21.324	34.065	-49.337

Omsætningsaktiver Non-fixed assets	164.285	129.523	107.749	98.317	119.931
Aktiver i alt (balancesum) Total assets	462.619	418.335	365.570	307.692	389.726
Investering i materielle anlægsaktiver Investments in property, plant and equipment	67.018	81.114	92.333	45.763	50.874
Egenkapital Equity	104.047	83.379	57.719	34.226	-5.169
Kortfristede gældsforpligtelser Current liabilities other than provisions	155.397	158.578	158.302	159.885	159.289

Nøgletal

Financial ratios

Likviditetsgrad Current ratio	105,7 %	81,7 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Soliditetsgrad Equity ratio	22,5 %	19,9 %	15,8 %	11,1 %	-1,3 %
Egenkapitalforrentning Return on equity	43,4 %	36,4 %	46,4 %	234,5 %	-253,0 %

Gennemsnitligt antal fuldtidsbe- skæftigede Average number of full-time employees	353	310	497	614	660
---	-----	-----	-----	-----	-----

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte
nøgletal er beregnet således:

The financial ratios stated under "Financial
highlights" have been calculated as follows:

Resultat af primær drift Ordinary operating profit/loss	Resultat før finansielle poster reguleret for andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger	Profit/loss before financial items adjusted for other operating income and other operating expenses
Likviditetsgrad Current ratio	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$	$\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities}}$
Soliditetsgrad Equity ratio	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$	$\frac{\text{Equity at year-end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities, year-end}}$
Egenkapitalforrentning Return on equity	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	$\frac{\text{Profit/loss after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$

Ledelsesberetning

Management's review

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er indsamling og transport af husholdningsaffald på det danske marked.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Urbaser A/S er den største aktør i Danmark inden for husholdningsaffald. Virksomheden har i regnskabsåret 2021 blandt andet startet kontrakter op i Jammerbugt, Haderslev, Roskilde, Frederikssund, Glostrup, Brøndby samt indsamling af farligt affald og tekstiler i 7 kommuner. Herudover har Urbaser A/S vundet kontrakter i Næstved, Vejle, Århus, Odsherred, Djursland m.fl.

Bruttofortjenesten i 2021 udgjorde 414.764 t.kr. (2020: 345.837 t.kr.), og årets resultat før skat blev 40.698 t.kr. (2020: 25.659 t.kr.). Dette er bedre end forventet, hvilket bl.a. skyldes et øget aktivitetsniveau, både i nye men også eksisterende kontrakter, samt et fokus på effektivitetsforbedringer; forbedringer som bl.a. kan tilskrives en stadig stigende kvalitet samt en meget stabil medarbejdergruppe.

I 2021 er der således realiseret en markant forbedring af den primære drift, hvilket primært kan henføres til, at Urbaser i regnskabsåret har haft solid stabilitet i driften samt oplevet tilgang af kontrakter med større marginer. Urbaser har i 2021 i nogen grad været påvirket af Covid-19. Dog primært i den betydning, at der generelt har været øgede affaldsmængder fra private husstande, men uden en nævneværdig resultatmæssig påvirkning.

Særlige risici

Urbasers forretningsmæssige risiko er evnen til fortsat at kunne fastholde og udvikle forretningen i et marked under stor forandring. Hovedparten af kundemassen er den danske offentlige sektor, hvorfor der ikke anses for at være nogen særlige risici i forhold til tab på debitorer. Virksomheden har ingen valutarisici og væsentlige risici i forhold til renteændringer.

Business review

The company's principal activity is collection and transportation of household garbage on the Danish Market.

Financial review

Urbaser is the biggest operator in Denmark within household waste. In the financial year 2021, the company initiated contracts in Jammerbugt, Haderslev, Roskilde, Frederikssund, Glostrup, Brøndby and the collection of hazardous waste and textiles in 7 municipalities. In addition, Urbaser A/S has won contracts in Næstved, Vejle, Århus, Odsherred, Djursland and more.

Gross profit for 2021 amounted to DKK 414,764 thousand (2020: DKK 345,837 thousand) and the results for the year amounted to DKK 40,698 thousand (2020: DKK 25,659 thousand). This is better than expected, and the reason for this development is due to a higher activity level, both regarding new but also old contracts, together with an increased focus on efficiency improvements that can be attributed to, among other things, an ever increasing quality as well as a very stable group of employees.

In 2021, a significant improvement in primary operations has thus been realized, which can primarily be attributed to the fact that Urbaser A/S have had solid stability in operations and experienced an influx of contracts with higher margins. In 2021, Urbaser have to some extent been affected by Covid-19. However, primarily in the sense that there has generally been increased waste volumes from private households, but without a noticeable impact on results.

Particular risk

Urbaser's business risk is the ability to continue to maintain and develop the business in a market that under goes great changes. The main part of the customers is the Danish public sector. Hence, the Company does not consider bad debt losses to be a particular risk. The Company has no currency risks in relation to interest rate changes.

Ledelsesberetning Management's review

Ikke finansielle forhold

Forretningsmodel

Urbasers vision er "Et samfund uden affald". Urbasers forretningsmodel er konkurrencedygtig, effektiv indsamling og transport af materialer indsamlet på det danske marked med en så lille negativ miljøpåvirkning som muligt. Dette vil vi gøre i tæt dialog med vores kunder. Indsamling og håndtering af materialer er blevet et stort fokusområde. Der er et stadigt stigende fokus på de miljøgevinster, der kan realiseres ved en fornuftig sortering og behandling af indsamlede materialer. Urbaser ønsker sammen med vores kunder at præge udviklingen og finde nye og forbedrede metoder til at behandle de ressourcer, de indsamlede materialer udgør.

Risikostyring og due diligence processer

Risikostyring er en integreret del af vores forretning. Nedenstående tabel viser de væsentlige CSR-relaterede risici, vi ved analyse har identificeret på CSR-området.

Klima: CO₂-udledning forbundet med transport-indsamlede materialer

Miljø: Energiforbrug ved transport af indsamlede materialer

Sociale- og medarbejderforhold: Sygefravær - Fastholde og tiltrække tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft

Menneskerettigheder: Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed

Anti-korruption: Bestikkelse.

Urbaser arbejder løbende med due diligence-processer, fx. i forbindelse med sin energigennemgang eller de halvårslige evalueringer af de certificerede systemer for at sikre løbende kontrol og vurdering af risici forbundet med aktiviteterne.

Non-financial matters

Business model

Urbaser's vision is "A society without waste". Urbaser's business model is competitive, efficient collection and transportation of material collected on the Danish market leaving as little negative environmental impact as possible. We will do this in close cooperation with our customers. Collection and handling of material has become a large focus area. There is still increasing focus on environmental gains which can be realised by reasonable assortment and handling of collected material. Together with our customers, Urbaser wishes to influence the development and find new and improved methods for treating the resources that the collected material constitutes.

Risk management and due diligence processes

Risk management is an integral part of our business. Below table shows significant CSR-related risks which we have identified within the CSR area by analysis.

Climate: CO₂ emission in connection with transportation of collected material

Environment: Energy consumption in connection with transportation of collected material

Social issues and employee: Sickness absence conditions: Maintain and attract adequate qualified labour force

Human rights: The employees may find themselves in working conditions that could jeopardize safety and health.

Anti-corruption: Bribery

Urbaser continuously works with due diligence processes, e.g. in connection with its energy reviews or interim Management's evaluations of the certified systems, to ensure continuous control and assessment of risks associated with the activities.

Ledelsesberetning

Management's review

Sociale forhold og medarbejder forhold

Urbaser er opsat på at sikre kvalitet og effektivitet i vores produkter og ydelser og sikrer dette gennem et systematisk program for kvalitet og sikkerhed ved

- løbende at optimere det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i valg af løsninger og adfærd

- at tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft.

Urbaser ønsker at være branchens "foretrukne arbejdsplads", hvor medarbejderne trives og har mulighed for at blive hørt. Medarbejdernes trivsel måles ved periodiske trivselsundersøgelser, hvor seneste trivselsundersøgelse har målt øget trivsel. Medarbejdernes trivsel søges sikret ved lokale arbejdsmiljøudvalg, som samarbejder på tværs af alle afdelinger med trivsel og sikkerhed, og som er sammensat af medarbejdervalgte samt udpegede arbejdsmiljøansvarlige.

De periodiske trivselsundersøgelser udgør væsentlige bidrag til at gøre Urbaser til branchens "foretrukne arbejdsplads" samt medvirke til at tiltrække og fastholde medarbejdere. Den realiserede sygefraværsprocent i 2021 blev 2,47 %, hvilket er en reduktion på 14 % i forhold til 2020. Den vurderede risiko, som sygefravær udgør, adresseres ved uændret at arbejde kontinuerligt med at nedbringe sygefravær med blandt andet fokus på omsorgssamtaler. Det er en vurderet risiko at tiltrække tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft. Urbaser har derfor indgået i den landsdækkende taskforce for flere kvinder i transportbranchen samt fortsat vores samarbejder med jobcentre og uddannelsessteder. I 2022, vil vi fortsat arbejde hen imod vores vision om at blive sektorens foretrukne arbejdsplads.

I 2021 har Covid - 19 pandemien lagt yderligere pres på både det fysiske og mentale helbred for vores ansatte, dette er sket via øget helbredsmæssige risici og lock downs. Urbaser har sat fokus på at beskytte vores ansatte igennem denne periode ved, at lave retningslinjer og tilbyde beskyttelsesudstyr. Dette har sammen med andre ting, sikret medarbejdernes helbred igennem pandemien

Social matters and employee conditions

Urbaser is keen on ensuring quality and efficiency in our products and services and we ensure this through a systematic programme for quality and safety by:

- continuously optimising the physical and psychological working environment in our choice of solutions and behaviour

- attracting and maintaining qualified labour force.

Urbaser wishes to be the sector's "preferred work place", where employees thrive and has the possibility to be heard. The well-being of our employees is measured at periodic job satisfaction surveys where the latest survey measured improved well-being. The well-being of our employees is sought ensured by local working environment committees that cooperate across all departments on well-being and safety and that is composed by staff-elected and appointed working environment responsible persons.

The periodic job satisfaction surveys comprise a significant contribution to making Urbaser the "preferred work place" of the sector and to attract and maintain employees. The realised sickness absence percentage in 2021 was 2.47% which is a reduction of 14% compared to 2020. The estimated risk which sickness absence constitutes is addressed by continuously working on bringing down the sickness absence among other things by focusing on care interviews. There is an assessed risk of not being able to attract adequate and qualified labour force. Urbaser therefore became part of the nationwide taskforce in favour of more women in the transport industry as well as our continued cooperation with job centres and places of study.

In 2022, we will continue to work towards our vision to become the sector's preferred work place.

In 2021, the Covid-19 pandemic has put additional pressure on the physical and mental well-being of our employees caused by health risks and lockdowns. Urbaser has put focus on protecting our employees during this time by prescribing guidelines and providing protective equipment. This has, among other things, ensured the health of employees during the pandemic.

Ledelsesberetning

Management's review

Menneskereligheder

Urbaser arbejder med at forebygge arbejdsrelaterede skader, nedslidning og fravær som følge heraf. Det er en vurderet risiko, at vores medarbejdere kan befinde sig i arbejdsituationer, der kan udgøre en fare for sikkerhed og sundhed.

I 2021 har vi derfor haft særligt fokus på styrkelse af det tværgående ledelsessamarbejde og sikkerhedsfokus ved tæt dialog med alle medarbejdere for sikring af korrekt træning og instruks.

I 2022 forventer Urbaser endnu øget fokus på uddannelse med henblik på at fastholde et højt fokus på sikkerhed i organisationen. Udover at opfylde de juridiske sikkerheds- og sundhedskrav, der er gældende inden for branchen, er Urbaser forpligtet til at opnå et højt sikkerhedsniveau i hele organisationen. Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdsituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed. Vores mål er at levere ydelser, der udføres ansvarligt og pålideligt af professionelt personale med lavere driftsomkostninger og øget sikkerhed. For at opnå dette har vi udviklet et program for kvalitet, miljø og sikkerhed, der overholder alle offentlige og interne krav samt kravene i ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001.

Certificering i arbejdsmiljø:

- giver medarbejderne mulighed for at fjerne sig fra arbejdsituationer, som de mener udgør en overhængende og alvorlig fare for deres liv eller helbred
- beskytter arbejdstagerne mod repressalier, hvis de rapporterer om hændelser, farer, risici og muligheder
- sikrer inddragelse og konsultation af arbejdstagerne (gennem medarbejderrepræsentation).

Human rights

Urbaser works on taking precautionary measures against work-related injuries, wearing out and absence as a consequence hereof. There is an assessed risk that our employees may find themselves in working conditions that may pose a risk for safety and health.

In 2021, we've had special focus on strengthening the lateral management cooperation and safety focus using dialogue with all employees, to ensure correct training and instructions.

In 2022, Urbaser expects to continue training employees to ensure a high focus on safety in the organization. In addition to fulfilling legal safety and health requirements applicable within the sector, Urbaser is committed to obtain a high safety level in the whole organisation. The employees may find themselves in working situations that could pose danger for safety and health. Our target is to deliver services performed in a responsible and reliable manner by professional staff with lower operating costs and increased safety. In order to obtain this, we have developed a programme for quality, environment and safety that complies with all public and internal requirements and the requirements of ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001.

Certification in the working environment:

- gives employees the possibility to move away from working situations which they believe pose an impending and serious danger on their lives or health.
- protects employers against reprisals if they report on incidents, dangers, risks and possibilities
- ensures inclusion and consultation of employers (through employee representation).

Ledelsesberetning

Management's review

Påvirkning af det eksterne miljø

Urbasers politik for klima og miljø er:

- at minimere den påvirkning, som driftsmidler og aktiviteter medfører
- at tilse driftsmidler systematisk for at forhindre utilsigtet påvirkning af miljøet og klimaet
- løbende forbedring af miljøpræstationer.

Urbaser har igen i 2021 haft stort fokus på miljøforhold, herunder især på transporten af de indsamlede materialer og reducere miljøpåvirkningen herfra. Der er vurderede risici ved CO₂-udledning og energiforbrug forbundet med transport af indsamlede materialer. Urbaser har som før nævnt energigennemgang samt følger med i såvel markedsudviklingen som i den teknologiske udvikling. Herudover har vi en logistikafdeling, som arbejder for at transporten bliver så miljøeffektiv som mulig.

Urbasers miljømål i 2020, 2021 og 2022 er, at biler drevet af vedvarende energi (grønne biler) skal udgøre en stadig større andel af bilparken i forhold til tidligere år. El-bilerne udgør pt. 10 stk. i drift, mens yderligere 45 er i ordre til levering i 2022 og 2023. Ligeledes er flere varebiler i flåden nu eldrevne. Urbaser er derfor den private renovatør i Danmark med langt flest el-biler i flåden. Som led i vores ISO 14001 certificering inkl. energigennemgang arbejder Urbaser dedikeret med lastbilernes energiforbrug og afledte miljø- og klimapåvirkninger. Urbaser har blandt andet installeret værktøjet Traffilog i alle lastbiler, sådan at chaufføren og driftsledelsen kan følge med i uhensigtsmæssige hændelser.

Impact on the external environment

Urbaser's policy for climate and environment are:

- to minimise the impact entailed by operating equipment and activities
- to inspect operating equipment systematically to prevent unintended impact on the environment and the climate
- to continuously improve environmental performance.

Again in 2021, Urbaser has had great focus on environmental matters, including specifically the transportation of the collected material and reducing the environmental impact hereof. There are assessed risks by CO₂ emission and energy consumption related to transportation of collected material. As mentioned above, Urbaser has energy reviews and follows both the market development and the technological development. Further, we have a logistics department working on ensuring that the transportation is as environmentally efficient as possible.

Urbaser's environmental goals in 2020, 2021 and 2022 are that trucks powered by renewable energy (Ecological trucks) must make up an increasing share of the fleet compared to previous years. The electric trucks currently make up 10 pcs. in operation, while a further 45 are on order for delivery in 2022 and 2023. Likewise, several vans in the fleet are now electrically powered. Urbaser is therefore the private renovator in Denmark with by far the most electric trucks in the fleet. As part of our ISO 14001 certification including energy review, Urbaser works dedicated with the vehicles' energy consumption and derivative environmental and climate impacts. Among other things, Urbaser has installed the tool Traffilog in all trucks so the driver and the operating management are able to track undesirable incidents.

Ledelsesberetning

Management's review

For at minimere påvirkningen fra Urbasers driftsmidler og aktiviteter anvendes om muligt alternativer til dieselolie pt. især el, men også naturgas, ligesom Urbaser på sigt er åben over for anvendelse af brint m.v. Urbaser er certificeret efter ISO 14001 inkl. energigennemgang (tillæg af kravelement 4.4.3 fra ISO 50001) og har desuden en EMAS-certificering, hvor der som del af sidstnævnte udgives en årlig miljøredegørelse, hvor Urbasers bestræbelser på at minimere og reducere miljømæssige påvirkninger dokumenteres og underbygges. Miljøredegørelsen kan ses på www.urbaser.dk.

Redegørelse for samfundsansvar

Denne redegørelse for samfundsansvar for Urbaser A/S er en bestanddel af ledelsesberetningen for 2021 og dækker regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2021. Urbaser A/S er registreret i Danmark og betaler dansk skat.

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen, jf. §99b

Urbasers politik for ligestilling er

- at virksomhedens øverste ledelsesorgan skal afspejle samfundets fordeling af mænd og kvinder
- at virksomhedens øvrige ledelseslag som minimum skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling.

To minimise the impact of the operating equipment and activities of Urbaser, alternatives to diesel oil are used, at present electricity but also natural gas, and further Urbaser is open to using hydrogen, etc., in the future. Urbaser is certified in accordance with ISO 14001, including energy review (addendum to requirement 4.4.3 from ISO 50001) and in addition, Urbaser has an EMAS certification that as part of the latter annually issues an environmental statement, where our striving to minimise and reduce the environmental impacts are documented and substantiated. The environmental statement is available at www.urbaser.dk.

Statutory CSR report

This corporate social responsibility statement for Urbaser A/S is a part of Management's review for 2021 and covers the financial period 1 January - 31 December 2021. Urbaser A/S is registered in Denmark and pays Danish tax.

Account of the gender composition of Management, cf. §99b

Urbaser's policy for equality is

- that the Company's supreme governing body must reflect society's distribution of women and men.
- that the Company's other management levels as a minimum must reflect the employees' gender distribution.

Ledelsesberetning

Management's review

Urbasers mål for kønsfordelingen i bestyrelsen er, at den skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling. Urbasers bestyrelse består af 5 bestyrelsesmedlemmer, herunder 2 medarbejdere i repræsentanter. Bestyrelsen er repræsenteret med 100 % mænd. Det er selskabets målsætning at have mindst én kvinde i bestyrelsen, som minimum inden udgangen af 2025. Grundet branchemæssige forhold kan dette dog blive en udfordring at nå. Da der ikke har været valg til bestyrelsesmedlemmer i 2021 er dette mål foreløbig ikke realiseret. Andelen af kvinder blandt vores medarbejdere for 2021 er 6,1 %. Urbasers chefgruppe har i 2021 været repræsenteret med 20 % kvinder og 80 % mænd og vores mellemliderniveau med 12,5 % kvinder og 87,5 % mænd. Det er selskabets målsætning at forøge andelen af kvinder i ledelsen, som en del af Urbaser S.A.'s engagement i initiativet: "More women, better companies" i Spanien. Vi stræber efter at arbejde proaktivt og styrke vores rekrutteringsstrategier for at gøre det muligt for begge køn at fremme sådanne positioner. Endelig følges vores moderselskabs Corporate Equality and Diversity Policy, der bl.a. tilsiger bedst muligt at følge FN's verdensmål for Bæredygtig Udvikling i almindelighed og verdensmål 5 Ligestilling mellem kønnene i særdeleshed.

Redegørelse for dataetik

Selskabet finder det ikke relevant på nuværende tidspunkt at have etableret en separat dataetik, grundet, at selskabet i begrænset omfang indsamler og processerer data og implementerer nye teknologier i begrænset omfang.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Der er stort fokus på de operationelle udfordringer samt nye kontrakter, og der forventes en forbedring, idet kommende års resultat, trods stigende olie- og forbrugerpriser. Forventningerne til omsætningen er i intervallet 550 mio. kr. til 600 mio. kr., samt forventning til årets resultat før skat er i intervallet 35 mio. kr. til 45 mio. kr.

Urbaser's goal for gender distribution in the Board of Directors is that it must reflect the employees' gender distribution. Urbaser's Board of Directors consists of five board members, including two employee representatives. The Board of Directors consists of 100% men. The Company's objective is to have minimum one woman in the Board of Directors, as minimum before the end of 2025. Due to sector-related matters this might be a challenge to obtain. As there have been no elections for board members in 2021, this goal has not yet been realized. For 2021, the share of women among our employees is 6,1%. Urbaser Denmark's Executive Management Group has been represented by 20% women and 80% men, and the Middle Management Team is represented by 12,5% women and 87,5% men in 2021. The Company's objective is to increase the share of women in Management as part of Urbaser S.A.'s commitment to the initiative "More women, better companies" in Spain. We strive to working proactively and strengthening our recruitment strategies to enable both genders to approach such positions. We follow our parent company's Corporate Equality and Diversity Policy which among other things aims at following the UN's global goals for sustainable development in general and SDG5 on gender equality in particular.

Data ethics

The Company does not consider it relevant as of today to draw up a separate policy for data ethics, based on the fact that the Company only to a limited extent collects and processes data and new technologies as part of the Company's main activity.

Events after the balance sheet date

No events materially affecting the Company's financial position have occurred subsequent to the financial year-end.

Outlook

There is a strong focus on the operational challenges as well as new contracts, and an improvement is expected in the result for the coming year, despite rising oil- and consumer prices. Expectations for revenue is in the range of DKK 550 million to DKK 600 million. while expectations for profit before tax is in the range of DKK 35 million to DKK 45 Million.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Resultatopgørelse

Income statement

Note		2021	2020
Note	DKK'000		
2	Nettoomsætning	555.203	469.612
	Revenue		
	Vareforbrug	-107.293	-95.648
	Cost of sales		
	Andre eksterne omkostninger	-33.146	-28.126
	Other external expenses		
	Bruttoresultat	414.764	345.838
	Gross profit		
3	Personaleomkostninger	-296.757	-259.346
	Staff costs		
4	Af- og nedskrivninger på Immaterielle og materielle anlægsaktiver	-61.154	-48.685
	Amortisation/depreciation and Impairment of Intangible assets and property, plant and equipment		
	Andre driftsomkostninger	839	-7
	Other operating expenses		
	Resultat før finansielle poster	57.692	37.800
	Profit before net financials		
5	Finansielle indtægter	464	31
	Financial income		
6	Finansielle omkostninger	-5.486	-5.381
	Financial expenses		
	Resultat før skat	52.670	32.450
	Profit before tax		
7	Skat af årets resultat	-11.998	-6.790
	Tax for the year		
	Årets resultat	40.672	25.660
	Profit for the year		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Balance

Balance sheet

Note	DKK'000	2021	2020
	AKTIVER		
	ASSETS		
	Anlægsaktiver		
	Fixed assets		
8	Immaterielle anlægsaktiver		
	Intangible assets		
	Erhvervede rettigheder	754	1.147
	Acquired rights		
	Goodwill	21.689	20.967
	Goodwill		
		<u>22.443</u>	<u>22.114</u>
9	Materielle anlægsaktiver		
	Property, plant and equipment		
	Produktionsanlæg og maskiner	270.923	256.538
	Plant and machinery		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.809	513
	Fixtures and fittings, other plant and equipment		
	Indretning af lejede lokaler	2.086	2.299
	Leasehold improvements		
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	1.017	7.233
	Prepayments on property, plant and equipment		
		<u>275.835</u>	<u>266.583</u>
10	Finansielle anlægsaktiver		
	Investments		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	56	115
	Investments in group enterprises		
		<u>56</u>	<u>115</u>
	Anlægsaktiver i alt		
	Total fixed assets	<u>298.334</u>	<u>288.812</u>
	Omsætningsaktiver		
	Non-fixed assets		
	Tilgodehavender		
	Receivables		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	98.092	78.978
	Trade receivables		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	40.151	23
	Receivables from group enterprises		
	Andre tilgodehavender	3.788	3.071
	Other receivables		
11	Periodeafgrænsningsposter	5.363	4.481
	Prepayments		
		<u>147.394</u>	<u>86.553</u>
	Likvide beholdninger	16.891	42.970
	Cash		
	Omsætningsaktiver i alt	<u>164.285</u>	<u>129.523</u>
	Total non-fixed assets		
	AKTIVER I ALT	<u>462.619</u>	<u>418.335</u>
	TOTAL ASSETS		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Balance

Balance sheet

Note	DKK'000	2021	2020
	PASSIVER		
	EQUITY AND LIABILITIES		
	Egenkapital		
	Equity		
	Aktiekapital	6.000	6.000
	Share capital		
	Overført resultat	98.047	77.379
	Retained earnings		
	Egenkapital i alt	104.047	83.379
	Total equity		
	Hensatte forpligtelser		
	Provisions		
12	Udskudt skat	8.534	7.818
	Deferred tax		
	Hensatte forpligtelser i alt	8.534	7.818
	Total provisions		
	Gældsforpligtelser		
	Liabilities other than provisions		
13	Langfristede gældsforpligtelser		
	Non-current liabilities other than provisions		
	Leasingforpligtelser	172.543	168.560
	Lease liabilities		
	Anden gæld	22.098	0
	Other payables		
		194.641	168.560
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Current liabilities other than provisions		
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	49.925	50.976
	Short-term part of long-term liabilities other than provisions		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	32.763	22.211
	Trade payables		
	Gæld til tilknyttede virksomheder	719	753
	Payables to group enterprises		
	Skyldig selskabsskat	11.510	2.272
	Corporation tax payable		
	Anden gæld	60.480	82.366
	Other payables		
		155.397	158.578
	Gældsforpligtelser i alt	350.038	327.138
	Total liabilities other than provisions		
	PASSIVER I ALT	462.619	418.335
	TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		

- 1 Anvendt regnskabspraksis
 Accounting policies
- 14 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
 Contractual obligations and contingencies, etc.
- 15 Sikkerhedsstillelser
 Collateral
- 16 Nærtstående parter
 Related parties
- 17 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
 Fee to the auditors appointed by the Company in general meeting
- 18 Resultatdisponering
 Appropriation of profit

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Egenkapitalopgørelse
 Statement of changes in equity

Note		Aktiekapital	Overført resultat	I alt
Note	DKK'000	Share capital	Retained earnings	Total
	Egenkapital 1. januar 2020	6.000	51.719	57.719
	Equity at 1 January 2020			
18	Overført via resultatdisponering	0	25.660	25.660
	Transfer, see "Appropriation of profit"			
	Egenkapital 1. januar 2021	6.000	77.379	83.379
	Equity at 1 January 2021			
18	Overført via resultatdisponering	0	20.668	20.668
	Transfer, see "Appropriation of profit"			
	Egenkapital 31. december 2021	6.000	98.047	104.047
	Equity at 31 December 2021			

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements 1 January - 31 December

Noter
Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis
Accounting policies

Årsrapporten for Urbaser A/S for 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse for modervirksomheden, da modervirksomhedens pengestrømme indgår i den samlede pengestrømsopgørelse for Urbaser Group.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger og afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelserne kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

The annual report of Urbaser A/S for 2021 has been prepared in accordance with the provisions in the Danish Financial Statements Act applying to large reporting class C entities.

In accordance with section 112(1) of the Danish Financial Statements Act, the Company has not prepared consolidated financial statements.

The accounting policies used in the preparation of the financial statements are consistent with those of last year.

Omission of a cash flow statement

With reference to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act, no cash flow statement is prepared for the parent company, as its cash flows are reflected in the consolidated cash flow statement for Urbaser Group.

Basis of recognition and measurement

Income must be recognised in the income statement as earned. Moreover, expenses incurred to generate earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals resulting from changed accounting estimates of amounts that used to be recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic resources will flow from the Company and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each individual accounting item below.

In recognising and measuring assets and liabilities, any gains, losses and risks occurring prior to the presentation of the annual report that evidence conditions existing at the balance sheet date are taken into account.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)
Accounting policies (continued)

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning valgt IAS 11/IAS18.

Nettoomsætningen, som udelukkende hidrører fra indsamling og transport af affald, indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelsen, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fremmed assistance, opsamlingsmateriel, distribution, salg, reklame, administration, leje af lokaler samt operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger m.v. til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra offentlige myndigheder.

Income statement

Revenue

The Company has chosen IAS 11/IAS 18 as Interpretation for revenue recognition.

Revenue which solely results from collection and transportation of waste, is recognised concurrently with the delivery of the service and in case the income can be measured reliably and is expected received. Revenue is recognised exclusive of VAT and less discounts granted in connection with sales.

Other operating expenses

Other operating costs comprise items secondary to the activities of the entity, including losses on the disposal of intangible assets and property, plant and equipment.

Cost of sales

Cost of sales comprises costs incurred to generate revenue for the year. This item also comprises direct costs for goods for resale and changes to inventory of goods for resale.

Other external expenses

Other external costs comprise costs for third-party assistance, clean-up material, distribution, sales, advertising, administration, lease of premises and operating lease costs.

Staff costs

Staff costs comprise wages and salaries, including holiday allowance, pension and other social security costs, etc., to the Company's employees, excluding reimbursements from public authorities.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)
Accounting policies (continued)

Af- og nedskrivninger

Nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede rettigheder

Acquired rights

Goodwill

Goodwill

Kostprisen på et samlet materielt anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner

Plant and machinery

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Fixtures and fittings, other plant and equipment

Indretning af lejede lokaler

Leasehold improvements

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder i sambeskatningskredsen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Amortisation/depreciation and impairment

The item comprises amortisation/depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment.

The basis of amortisation, which is calculated as cost less any residual value, is amortised on a straight line basis over the expected useful life. The expected useful lives of the assets are as follows:

5 år/years

5-20 år/years

Where individual components of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items, which are depreciated separately.

The basis of depreciation, which is calculated as cost less any residual value, is depreciated on a straight line basis over the expected useful life. The expected useful lives of the assets are as follows:

5-10 år/years

3-5 år/years

3 år/years

Financial income and expenses

Financial income and expenses comprise interest income and expense, gains and losses on payables and transactions denominated in foreign currencies, amortisation of financial assets and liabilities as well as surcharges and refunds under the on-account tax scheme, etc.

Tax

The Company is subject to the Danish regulations stipulating compulsory joint taxation of the Danish jointly taxed companies.

The current Danish corporation tax is distributed by payment of joint taxation contributions between the jointly taxed entities in proportion to their taxable income. In this respect, entities with tax losses receive joint taxation contributions from entities that have used these losses to reduce their own taxable income.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Tax for the year comprises current corporation tax for the year and changes in deferred tax, including changes in tax rates. The tax expense relating to the profit/loss for the year is recognised in the income statement, at the amount attributable to profit/loss for the year and directly in equity at the amount attributable to entries directly in equity

Balancen

Balance sheet

Immaterielle anlægsaktiver

Intangible assets

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Erhvervede rettigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 5 år.

Acquired rights are measured at cost less accumulated amortisation. Acquired rights are written off on a straight-line basis over the assessed economical life which is assessed to be five years.

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-20 år. Vurderingen af brugstiden på 5-20 år er fastsat med udgangspunkt i vurderingen af det strategiske potentiale på de markeder, virksomheden via akquisitioner har købt sig ind på.

Acquired goodwill is measured at cost less accumulated amortisation. Goodwill is written off on a straightline basis during the economical useful life which is assessed to be 5-20 years. The assessment of the useful life of 5-20 years has been determined based on the assessment of the strategic potential on the markets on which the Company has made acquisitions

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Gains and losses on the disposal of intangible assets are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements 1 January - 31 December

Noter
Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)
Accounting policies (continued)

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Afskrivningerne foretages linært over den estimerede brugstid.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse til amortiseret kostpris, hvorved leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Property, plant and equipment

Land and buildings, plant and machinery and fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The basis of depreciation is cost less expected residual value after the end of the useful life

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date on which the asset is available for use.

Depreciation is provided on a straight-line basis over the estimated useful life.

Gains or losses are calculated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses from the disposal of property, plant and equipment are recognised in the income statement as other operating income or other operating expenses.

Leases

On initial recognition, leases for fixed assets that transfer substantially all risks and rewards incident to ownership to the Company (finance leases) are recognised in the balance sheet at the lower of fair value and the net present value of future lease payments. When calculating the net present value, the interest rate implicit in the lease or the incremental borrowing rate is used as the discount factor. Assets held under finance leases are subsequently treated as the Company's other fixed assets.

The capitalised lease obligation is recognised in the balance sheet as a liability at amortised cost, allowing the interest element of the lease payment to be recognised in the income statement over the term of the lease.

All other leases are operating leases. Payments relating to operating leases and other leases are recognised in the income statement over the term of the lease. The Company's total obligation relating to operating leases and other leases is disclosed as contractual obligations and contingencies, etc.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements 1 January - 31 December

Noter
Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)
Accounting policies (continued)

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Såfremt nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen foretages nedskrivning til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdi med henblik på at imødegå forventede tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Investments

Equity investments in group entities are measured at cost. Where the net realisable value is lower than cost impairment losses are written down to this lower value.

Impairment of fixed assets

The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment as well as equity investments in group entities is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.

Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount.

The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price and its value in use. The value in use is determined as the present value of the forecast net cash flows from the use of the asset or the group of assets, including forecast net cash flows from the disposal of the asset or the group of assets after the end of the useful life.

Previously recognised impairment losses are reversed when the reason for recognition no longer exists. Impairment losses on goodwill are not reversed.

Receivables

Receivables are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value. In order to encounter expected loss, write-down to net realisable value will be made.

Prepayments

Prepayments recognised under "Assets" comprise prepaid expenses regarding subsequent financial reporting years.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
Financial statements 1 January - 31 December

Noter
Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)
Accounting policies (continued)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekostninger.

I finansielle leasingforpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Income taxes

Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.

Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax value of assets and liabilities measured on the planned use of the asset or settlement of the liability, respectively.

Deferred tax is measured in accordance with the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Changes in deferred tax as a result of changes in tax rates are recognised in the income statement or equity, respectively.

Liabilities

Financial liabilities are recognised at cost at the date of borrowing, corresponding to the proceeds received less transaction costs paid. In subsequent periods, the financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Accordingly, the difference between cost and the nominal value is recognised in the income statement over the term of the loan together with interest expenses.

Finance lease obligation comprise the capitalised residual lease obligation of finance leases.

Other liabilities are measured at net realisable value.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

DKK'000	2021	2020
2 Segmentoplysninger Segment Information		
Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter: Breakdown of revenue by business segment:		
Dagrenovation	555.203	469.612
	<u>555.203</u>	<u>469.612</u>
3 Personaleomkostninger Staff costs		
Lønninger Wages/salaries	268.695	235.223
Pensioner Pensions	21.534	18.164
Andre omkostninger til social sikring Other social security costs	6.528	5.959
	<u>296.757</u>	<u>259.346</u>
	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede Average number of full-time employees	<u>353</u>	<u>310</u>

Vederlag til virksomhedens ledelse udgør:
Remuneration to members of Management:

I personaleomkostninger indgår gager til direktion med 610 t.kr. (2020: 1.593 t.kr.) og pensioner med 24 t.kr. (2020: 79 t.kr.).

Staff costs include wages to Executive Board of DKK 510 thousand (2020: DKK 1,593 thousand) and pensions of DKK 24 thousand (2020: DKK 79 thousand).

DKK'000	2021	2020
4 Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver Amortisation/depreciation and impairment of Intangible assets and property, plant and equipment		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver Amortisation of Intangible assets	2.959	2.578
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver Depreciation of property, plant and equipment	56.161	43.907
Nedskrivninger på materielle anlægsaktiver Impairment of property, plant and equipment	2.034	2.200
	<u>61.154</u>	<u>48.685</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

DKK'000	2021	2020	
5			
Finansielle indtægter			
Financial Income			
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	117	0	
Interest receivable, group entities			
Valutakursgevinst, netto	343	31	
Exchange gain, net			
Andre finansielle indtægter	4	0	
Other financial Income			
	<u>464</u>	<u>31</u>	
6			
Finansielle omkostninger			
Financial expenses			
Nedskrivning af finansielle aktiver	59	56	
Impairment of financial assets			
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	0	665	
Interest expenses, group entities			
Andre finansielle omkostninger	5.427	4.660	
Other financial expenses			
	<u>5.486</u>	<u>5.381</u>	
7			
Skat af årets resultat			
Tax for the year			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	11.541	2.273	
Estimated tax charge for the year			
Årets regulering af udskudt skat	500	4.946	
Deferred tax adjustments in the year			
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-43	-429	
Tax adjustments, prior years			
	<u>11.998</u>	<u>6.790</u>	
8			
Immaterielle anlægsaktiver			
Intangible assets			
	Erhvervede rettigheder	Goodwill	I alt
DKK'000	Acquired rights	Goodwill	Total
Kostpris 1. januar 2021	7.269	43.602	50.871
Cost at 1 January 2021			
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed	0	3.288	3.288
Additions through mergers and business combinations			
Kostpris 31. december 2021	7.269	46.890	54.159
Cost at 31 December 2021			
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	6.122	22.635	28.757
Impairment losses and amortisation at 1 January 2021			
Afskrivninger	393	2.566	2.959
Amortisation for the year			
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	6.515	25.201	31.716
Impairment losses and amortisation at 31 December 2021			
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	754	21.689	22.443
Carrying amount at 31 December 2021			

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

9 Materielle anlægsaktiver
 Property, plant and equipment

DKK'000	Produktions- anlæg og maskiner Plant and machinery	Andre anlæg, driftsmateriel og Inventar Fixtures and fittings, other plant and equipment	Indretning af lejede lokaler Leasehold improvements	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver Prepayments on property, plant and equipment	I alt Total
Kostpris 1. januar 2021 Cost at 1 January 2021	429.625	3.858	3.891	7.233	444.607
Tilgang ved fusion og køb af virksomhed Additions on merger/corporate acquisition	17.442	9.346	0	0	26.788
Tilgange Additions	66.420	0	598	0	67.018
Afgange Disposals	-14.964	0	0	-6.216	-21.180
Kostpris 31. december 2021 Cost at 31 December 2021	498.523	13.204	4.489	1.017	517.233
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021 Impairment losses and depreciation at 1 January 2021	173.087	3.345	1.592	0	178.024
Akkumulerede ned- og afskrivninger af tilgange ved fusion og køb af virksomhed Accumulated impairment losses and depreciation of additions through mergers and business combinations	10.727	7.782	0	0	18.509
Nedskrivninger Impairment losses	2.034	0	0	0	2.034
Afskrivninger Depreciation	55.082	268	811	0	56.161
Af- og nedskrivninger af afhændede aktiver Depreciation and impairment of disposals	-13.330	0	0	0	-13.330
Af- og nedskrivninger 31. december 2021 Impairment losses and depreciation at 31 December 2021	227.600	11.395	2.403	0	241.398
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 Carrying amount at 31 December 2021	270.923	1.809	2.086	1.017	275.835
I materielle anlægsaktiver indgår finansielle leasingaktiver med regnskabsmæssig værdi på i alt Property, plant and equipment include finance leases with a carrying amount totalling	250.912	0	0	0	250.912

For oplysning om sikkerhedsstillelser m.v.
 vedrørende materielle anlægsaktiver henvises
 til note 15.

Note 15 provides more details on security for
 loans, etc. as regards property, plant and
 equipment.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

10 Finansielle anlægsaktiver
 Investments

DKK'000	Kapitalandele i dattervirksomheder Investments in group enterprises
Kostpris 1. januar 2021 Cost at 1 January 2021	180
Kostpris 31. december 2021 Cost at 31 December 2021	180
Værdireguleringer 1. januar 2021 Value adjustments at 1 January 2021	-65
Nedskrivning Impairment losses	-59
Værdireguleringer 31. december 2021 Value adjustments at 31 December 2021	-124
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021 Carrying amount at 31 December 2021	56

Navn Name	Retsform Legal form	Hjemsted Domicile	Ejerandel Interest	Egenkapital Equity DKK'000	Resultat Profit/loss DKK'000
Tilknyttede virksomheder Subsidiaries					
RN af 14. februar 2018 Aps	Aps	Gadstrup	100,00 %	56	21

11 Periodeafgrænsningsposter
 Prepayments

Periodeafgrænsningsposten består af normale forudbetalte omkostninger for DKK 9.111 t.kr.

Prepayments include accrual of expenses relating to subsequent financial years for DKK 9,111 thousand.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

DKK'000	2021	2020		
12 Udskudt skat Deferred tax				
Udskudt skat 1. januar Deferred tax at 1 January	7.818	2.903		
Tilgang ved fusion Addition from merger	217	0		
Årets forskydning i udskudt skat Deferred tax adjustment for the year	500	4.915		
Udskudt skat 31. december Deferred tax at 31 December	<u>8.535</u>	<u>7.818</u>		
 Udskudt skat vedrører: Deferred tax relates to:				
Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets	1.194	1.607		
Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment	56.288	54.625		
Tilgodehavender Receivables	4	4		
Hensatte forpligtelser Provisions	-7	-120		
Gældsforpligtelser Liabilities	<u>-48.944</u>	<u>-48.298</u>		
	<u>8.535</u>	<u>7.818</u>		
 13 Langfristede gældsforpligtelser Non-current liabilities other than provisions				
	Gæld i alt 31/12 2021 Total debt at 31/12 2021	Afdrag næste år Repayment, next year	Langfristet andel Long-term portion	Restgæld efter 5 år Outstanding debt after 5 years
DKK'000				
Leasingforpligtelser Lease liabilities	222.468	49.925	172.543	0
Anden gæld Other payables	22.098	0	22.098	2.490
	<u>244.566</u>	<u>49.925</u>	<u>194.641</u>	<u>2.490</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

14 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v. Contractual obligations and contingencies, etc.

Andre eventualforpligtelser

Other contingent liabilities

Selskabet har som led i de indgået kontrakter med danske kommuner forpligtet sig til at levere i henhold til kontrakterne over en årrække.

As a part of the entered leases with Danish municipalities, the Company has committed itself to deliver in accordance with the contracts over a number of years.

Selskabet indgår i sambeskatningen med RN af 14. februar 2018 ApS og hæfter derfor solidarisk for afregning af selskabsskat.

The company is jointly taxed with RN af 14 februar ApS and is jointly and severally liable for settlement of corporation tax.

Andre økonomiske forpligtelser

Other financial obligations

Ud over finansielle leasingkontrakter har virksomheden indgået operationelle leasingkontrakter. Den samlede leasingforpligtelse på disse kontrakter udgør 199 t.kr. (2020: 1.197 t.kr.)

In addition to the financial lease obligations, the Company has entered into Operating lease contracts. The total lease obligation for these amounts to DKK 199 thousand. (2020: DKK 1,197 thousand).

Virksomheden har indgået lejekontrakter vedrørende ejendomme. Den samlede lejeforpligtelse pr. 31. december 2021 udgør 6.828 t.kr. (2020: 8.590 t.kr.)

The Company has entered into lease contracts concerning properties. at 31. december 2021, the total lease obligation amounts to DKK 6,828 thousand (2020: DKK 8,590 thousand).

15 Sikkerhedsstillelser Collateral

Produktionsanlæg og maskiner hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 250.912 t.kr., jf. note 9, er finansieret ved finansiel leasing pr. 31. december 2021 udgør 222.468 t.kr.

Plant and machinery, where the carrying amount at 31. december 2021 amount to DKK 250,912 thousand, see note 9, have been financed by finance leases where the finance lease liability at 31 December 2021 amount to DKK 222,468 thousand.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter
 Notes to the financial statements

16 Nærtstående parter
 Related parties

Urbaser A/S' nærtstående parter omfatter følgende:
 Urbaser A/S' related parties comprise the following:

Bestemmende Indflydelse
 Parties exercising control

Nærtstående part Related party	Bopæl/Hjemsted Domicile	Grundlag for bestemmende indflydelse Basis for control
Platinum Equity Platinum Equity	Los Angeles World Headquarters 360 N. Crescent Dr. Beverly Hills, CA 90210	Kapitalbesiddelse Participating Interest

Transaktioner med nærtstående parter
 Related party transactions

Urbaser A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:
 Urbaser A/S was engaged in the below related party transactions:

DKK'000	2021	2020
Renteomkostninger til tilknyttet virksomheder Interest expenses to group entities	0	665
Sambeskatingsbidrag til dattervirksomhed Joint taxation contribution to subsidiary	0	11
Renteindtægter fra tilknyttet virksomheder Interest income from group entities	117	0
Management fee Management fee	719	719
Tilgodehavender hos tilknyttet virksomheder Receivables from group enterprises	40.151	23
Gæld til tilknyttede virksomheder Payables to group enterprises	719	753

Oplysninger om ledelsesvederlag
 Information on the remuneration to management

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af
 note 3, Personaleomkostninger.

Information on the remuneration to
 Management appears from note 3, "Staff
 costs".

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter
 Notes to the financial statements

17 Honorar til selskabets generalforsamlingsvalgte revisor
 Fee to the auditors appointed by the Company in general meeting

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Urbaser S.A.U.

Audit fees are not disclosed with reference to section 96(3) of the Danish Financial Statements Act. The fee is specified in the consolidated financial statements for Urbaser S.A.U.

DKK'000	2021	2020
18 Resultatdisponering		
Appropriation of profit		
Forslag til resultatdisponering		
Recommended appropriation of profit		
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen	20.004	0
Extraordinary dividend distributed in the year		
Overført resultat	20.668	25.660
Retained earnings	40.672	25.660

