

Urbaser A/S

Erhvervsparken 17
4621 Gadstrup

CVR-nr./CVR no. 32 66 05 33

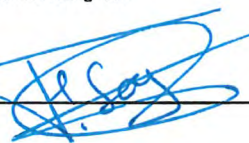
Årsrapport 2020

Annual report 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
virksomhedens ordinære generalforsamling den
*The annual report was presented and approved at the
Company's annual general meeting on*

2 June 2021

Fernando Sogo Soto
dirigent
chairman



Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.
The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy, the Danish wording will be applicable.

Indhold Contents

Ledespåtegning <i>Statement by the Board of Directors and the Executive Board</i>	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning <i>Independent auditor's report</i>	4
Ledelsesberetning <i>Management's review</i>	8
Virksomhedsoplysninger <i>Company details</i>	8
Hoved- og nøgletal <i>Financial highlights</i>	9
Beretning <i>Operating review</i>	11
Årsregnskab 1. januar – 31. december <i>Financial statements 1 January – 31 December</i>	20
Resultatopgørelse <i>Income statement</i>	20
Balance <i>Balance sheet</i>	21
Egenkapitalopgørelse <i>Statement of changes in equity</i>	25
Pengestrømsopgørelse <i>Cash flow statement</i>	26
Noter <i>Notes</i>	28

Ledelsespåtegning

Statement by the Board of Directors and the Executive Board

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

The Board of Directors and the Executive Board have today discussed and approved the annual report of Urbaser A/S for the financial year 1 January – 31 December 2020.

The annual report has been prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 December 2020 and of the results of the Company's operations and cash flows for the financial year 1 January – 31 December 2020.

Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the development in the Company's operations and financial matters, of the results for the year and of the Company's financial position.

Urbaser A/S
Årsrapport 2020
Annual report 2020
CVR-nr./CVR no. 32 66 05 33

Ledelsespåtegning Statement by the Board of Directors and the Executive Board

We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.

Roskilde, den 2. juni 2021

Roskilde, 2 June 2021

Direktion:

Executive Board:

Fernando Sogo Soto

Bestyrelse:
Board of Directors:

Santiago Alonso
formand
Chairman

Svein Ture Aurland

Fernando Sogo Soto

René Rud Mikkelsen

Tommy Møller



Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Til kapitalejeren i Urbaser A/S
To the shareholder of Urbaser A/S

Konklusion *Opinion*

Vi har revideret årsregnskabet for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

We have audited the financial statements of Urbaser A/S for the financial year 1 January – 31 December 2020 comprising income statement, balance sheet, statement of changes in equity, cash flow statement and notes, including accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the Company's assets, liabilities and financial position at 31 December 2020 and of the results of the Company's operations and cash flows for the financial year 1 January – 31 December 2020 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Grundlag for konklusion *Basis for opinion*

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report.

We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these rules and requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

Ledelsens ansvar for årsregnskabet *Management's responsibility for the financial statements*

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control that Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet *Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements*

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements may arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users made on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also

- *identify and assess the risks of material misstatement of the company financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.*
- *obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.*
- *conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*



Den uafhængige revisors revisionspåtegning *Independent auditor's report*

— *evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Udtalelse om ledelsesberetningen *Statement on the Management's review*

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Management is responsible for the Management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover the Management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Management's review and, in doing so, consider whether the Management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the Management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that the Management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the Management's review.

København, den 2. juni 2021
Copenhagen, 2 June 2021

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 57 81 98

Kenn Wolff Hansen
statsaut. revisor
State Authorised
Public Accountant
mne30154

Urbaser A/S
Årsrapport 2020
Annual report 2020
CVR-nr./CVR no. 32 66 05 33

Ledelsesberetning ***Management's review***

Virksomhedsoplysninger ***Company details***

Urbaser A/S
Erhvervsparken 17
4621 Gadstrup

Telefon: 56250550
Telephone:
Hjemmeside: www.urbaser.dk
Website:

CVR-nr: 32 66 05 33
CVR no.:
Stiftet: 22. december 2009
Established: 22 December 2009
Hjemstedskommune: Roskilde
Registered office: Roskilde
Regnskabsåret: 1. januar – 31. december
Financial year: 1 January – 31 December

Bestyrelse ***Board of Directors***

Santiago Alonso, formand/Chairman
Svein Tore Aurland
Fernando Sogo Soto
René Rud Mikkelsen
Tommy Møller

Direktion ***Executive Board***

Fernando Sogo Soto

Revision ***Auditor***

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
DK-2100 København Ø

Generalforsamling ***Annual general meeting***

Ordinær generalforsamling afholdes 2. juni 2021.
The annual general meeting will be held on 2 June 2021.

Ledelsesberetning Management's review

Hoved- og nøgletal Financial highlights

tkr./DKK'000	2020	2019	2018	2017	2016
Hovedtal					
Key figures					
Nettoomsætning <i>Revenue</i>	469,612	460,751	511,451	507,079	487,194
Bruttoresultat <i>Gross profit</i>	345,837	331,204	387,190	377,560	368,195
Resultat af ordinær primær drift <i>Ordinary operating profit/loss</i>	37,806	23,978	10,783	-15,605	-14,237
Resultat af finansielle poster <i>Profit/loss from financial income and expenses</i>	-5,350	5,893	42,006	-6,849	-6,019
Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>	25,659	21,324	34,065	-49,337	-38,173
Balancesum <i>Total assets</i>	418,334	365,570	307,692	389,726	387,233
Egenkapital <i>Equity</i>	83,378	57,719	34,226	-5,169	44,169
Investering i materielle anlægsaktiver <i>Investment in property, plant and equipment</i>	81,114	92,333	45,763	50,874	115,126
Pengestrøm fra driftsaktiviteten <i>Cash flows from operating activities</i>	103,739	66,354	14,931	23,744	4,569
Pengestrøm til investeringsaktiviteten <i>Cash flows from investing activities</i>	-8,634	-9,189	5,195	-952	-6,755
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten <i>Cash flows from financing activities</i>	-80,065	-1,721	-39,918	-42,014	2,186
Pengestrøm i alt <i>Total cash flows</i>	15,040	55,444	-19,792	-19,222	0

Ledelsesberetning Management's review

Hoved- og nøgletal Financial highlights

tkr./DKK'000	2020	2019	2018	2017	2016
Nøgletal					
Ratios					
Likviditetsgrad <i>Current ratio</i>	81.7%	68.1%	61.5%	75.3%	100.4%
Egenkapitalforrentning <i>Return on equity</i>	36.4%	46.4%	242.8%	-253.0%	-79.1%
Soliditetsgrad <i>Solvency ratio</i>	19.9%	15.8%	11.1%	-1.3%	11.4%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede <i>Average number of full-time employees</i>					
	460	497	614	660	626

De anførte nøgletal er beregnet således:

The financial ratios have been calculated as follows:

Likviditetsgrad <i>Current ratio</i>	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$ $\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities}}$
Egenkapitalforrentning <i>Return on equity</i>	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$ $\frac{\text{Profit/loss from ordinary activities after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$
Soliditetsgrad <i>Solvency ratio</i>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$ $\frac{\text{Equity at year end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities at year end}}$

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Virksomhedens væsentligste aktiviteter *Principal activities*

Virksomhedens hovedaktivitet er indsamling og transport af husholdningsaffald på det danske marked.

The Company's principal activity is collection and transportation of household garbage on the Danish market.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold *Development in activities and financial position*

Urbaser A/S er den største aktør i Danmark inden for husholdningsaffald.

Virksomheden har i regnskabsåret 2020 blandt andet startet kontrakter op i Sønderborg, Herlev, Greve, Solrød og Stevns. Herudover har Urbaser A/S vundet kontrakter i Høje-Taastrup, Lyngby-Taarbæk, Skanderborg-Odder og Århus (Mobilsug).

Bruttofortjenesten i 2020 udgjorde 345,8 mio. kr. (2019: 331,1 mio. kr.), og årets resultat før skat blev 32,4 mio. kr. (2019: 28,4 mio. kr.).

I 2020 er der således realiseret en markant forbedring af den primære drift, hvilket kan henføres til, at Urbaser i regnskabsåret har haft færre tabsgivende kontrakter samt oplevet tilgang af kontrakter med større marginer.

Urbaser is the biggest operator in Denmark within household waste.

In the financial year 2020, the Company has among other things initiated new contracts in Sønderborg, Herlev, Greve, Solrød and Stevns. Further, Urbaser A/S has won new contracts in Høje-Taastrup, Lyngby-Taarbæk, Skanderborg-Odder and Århus (mobile suction).

Gross profit for 2020 amounted to DKK 345.8 million (2019: DKK 331.2 million) and the results for the year amounted to DKK 32.4 million. (2019: DKK 28.4 million).

In 2020, a significant improvement of the operating activities was realised which is attributable to the fact that in the financial year, Urbaser has had fewer onerous contracts and experienced increase in contracts with larger margins.

Særlige risici *Particular risks*

Urbasers forretningsmæssige risiko er evnen til fortsat at kunne fastholde og udvikle forretningen i et marked under stor forandring.

Hovedparten af kundemassen er den danske offentlige sektor, hvorfor der ikke anses for at være nogen særlige risici i forhold til tab på debitorer.

Virksomheden har ingen valutarisici og væsentlige risici i forhold til renteændringer.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Urbaser's business risk is the ability to continue to maintain and develop the business in a market that undergoes great changes.

The main part of the customers is the Danish public sector. Hence, the Company does not consider bad debt losses to be a particular risk.

The Company has no currency risks in relation to interest rate changes.

Samfundsansvar *Corporate social responsibility*

Denne redegørelse for samfundsansvar for Urbaser A/S er en bestanddel af ledelsesberetningen for 2020 og dækker regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2020.

Urbaser A/S er registreret i Danmark og betaler dansk skat.

This corporate social responsibility statement for Urbaser A/S is a part of Management's review for 2020 and covers the financial period 1 January – 31 December 2020.

Urbaser A/S is registered in Denmark and pays Danish tax.

Forretningsmodel *Business model*

Urbasers vision er "Et samfund uden affald". Urbasers forretningsmodel er konkurrencedygtig, effektiv indsamling og transport af materialer indsamlet på det danske marked med en så lille negativ miljøpåvirkning som muligt. Dette vil vi gøre i tæt dialog med vores kunder.

Indsamling og håndtering af materialer er blevet et stort fokusområde. Der er et stadigt stigende fokus på de miljøgevinster, der kan realiseres ved en fornuftig sortering og behandling af indsamlede materialer. Urbaser ønsker sammen med vores kunder at præge udviklingen og finde nye og forbedrede metoder til at behandle de ressourcer, de indsamlede materialer udgør.

Urbaser's vision is "A society without waste ". Urbaser's business model is competitive, efficient collection and transportation of material collected on the Danish market leaving as little negative environmental impact as possible. We will do this in close cooperation with our customers.

Collection and handling of material has become a large focus area. There is still increasing focus on environmental gains which can be realised by reasonable assortment and handling of collected material. Together with our customers, Urbaser wishes to influence the development and find new and improved methods for treating the resources that the collected material constitutes.

Risikostyring og due diligence-processer *Risk management and due diligence processes*

Risikostyring er en integreret del af vores forretning. Nedenstående viser de væsentlige CSR-relaterede risici, vi ved analyse har identificeret på CSR-området.

Klima: CO2-udledning forbundet med transport indsamlede materialer

Miljø: Energiforbrug ved transport af indsamlede materialer

Sociale- og medarbejderforhold: Sygefravær - Fastholde og tiltrække tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Menneskerettigheder: Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed.

Anti-korruption: Bestikkelse

Urbaser arbejder løbende med due diligence-processer f.eks. i forbindelse med sin energigennemgang eller de halvårige Ledelsens evalueringer af de certificerede systemer for at sikre løbende kontrol og vurdering af risici forbundet med aktiviteterne.

Risk management is an integral part of our business. Below shows significant CSR-related risks which we have identified within the CSR area by analysis.

Climate: CO2 emission in connection with transportation of collected material

Environment: Energy consumption in connection with transportation of collected material

Social issues and employee: Sickness absence

Conditions: Maintain and attract adequate qualified labour force

Human rights: The employees may find themselves in working conditions that could jeopardize safety and health.

Anti-corruption: Bribery

Urbaser continuously works with due diligence processes, e.g. in connection with its energy reviews or interim Management's evaluations of the certified systems, to ensure continuous control and assessment of risks associated with the activities.

Klima og miljø *Control and environment*

Urbasers politik for klima og miljø er

- at minimere den påvirkning, som driftsmidler og aktiviteter medfører
- at tilse driftsmidler systematisk for at forhindre utilsigtet påvirkning af miljøet og klimaet
- løbende forbedring af miljøpræstationer.

Urbaser har igen i 2020 haft stort fokus på miljøforhold, herunder især på transporten af de indsamlede materialer og reducere af miljøpåvirkningen herfra. Der er vurderede risici ved CO₂-udledning og energiforbrug forbundet med transport af indsamlede materialer. Urbaser har som førnævnt energigennemgang samt følger med i såvel markedsudviklingen som i den teknologiske udvikling, hvorfor Urbaser er medlem af DAKOFA samt Innovationsnetværk for Miljøteknologi. Herudover har vi en logistik afdeling, som arbejder for at transporten bliver så miljøeffektiv som mulig.

Urbasers miljømål i 2019, 2020 og 2021 er, at biler med EURO6 norm skal udgøre en stadig større andel af bilparken i forhold til tidligere år, ligesom Urbaser har et udpræget mål om at være førende på el-biler. El-bilerne udgør nu i alt 9 stk. fordelt på 3 kontrakter, og Urbaser er derfor den private renovatør i Danmark med flest el-biler i flåden.

Som led i vores ISO 14001 certificering inkl. energigennemgang arbejder Urbaser dedikeret med lastbilernes energiforbrug og afledte miljø- og klimapåvirkninger. Urbaser har blandt andet installeret værktøj-tet Traffilog i alle lastbiler, sådan at chaufføren og driftsledelsen kan følge med i u hensigtsmæssige hændelser. For at minimere påvirkningen fra Urbasers driftsmidler og aktiviteter anvendes om muligt

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

alternativer til dieselolie p.t. især naturgas, ligesom Urbaser på sigt er åben over for anvendelse af el, brint mv.

Urbaser er certificeret efter ISO 14001 inkl. energigennemgang (tillæg af kravement 4.4.3 fra ISO 50001) og har desuden en EMAS certificering, hvor der som del af sidstnævnte udgives en årlig miljøredegørelse, hvor Urbasers bestræbelser på at minimere og reducere miljømæssige påvirkninger dokumenteres og underbygges. Miljøredegørelsen kan ses på www.urbaser.dk.

Urbaser's policy for climate and environment are:

- *to minimise the impact entailed by operating equipment and activities*
- *to inspect operating equipment systematically to prevent unintended impact on the environment and the climate*
- *to continuously improve environmental performance.*

Again in 2020, Urbaser has had great focus on environmental matters, including specifically the transportation of the collected material and reducing the environmental impact hereof. There are assessed risks by CO2 emission and energy consumption related to transportation of collected material. As mentioned above, Urbaser has energy reviews and follows both the market development and the technological development. Hence, Urbaser is a member of DAKOFA and the Danish "Innovationsnetværk for Miljøteknologi" (UK: innovation network for environmental technology). Further, we have a logistics department working on ensuring that the transportation is as environmentally efficient as possible.

Urbaser's environmental goal for 2019, 2020 and 2021 is that vehicles with EURO6 standard must constitute a larger part of the vehicle fleet in relation to previous years. Similar, Urbaser has a specific target to be leading in the implementation of electric trucks. The electric fleet is now 9 in total, split on three different contracts, and Urbaser is therefore the leading private waste management company with regards to the number of electrical powered trucks in the fleet.

As part of our ISO 14001 certification including energy review, Urbaser works dedicated with the vehicles' energy consumption and derivative environmental and climate impacts. Among other things, Urbaser has installed the tool Traffilog in all trucks so the driver and the operating management are able to track undesirable incidents. To minimise the impact of the operating equipment and activities of Urbaser, alternatives to diesel oil are used, at present natural gas, and further Urbaser is open to using electricity, hydrogen, etc., in the long run.

Urbaser is certified in accordance with ISO 14001, including energy review (addendum to requirement 4.4.3 from ISO 50001) and in addition, Urbaser has an EMAS certification that as part of the latter annually issues an environmental statement, where our striving to minimise and reduce the environmental impacts is documented and substantiated. The environmental statement is available at www.urbaser.dk.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Social forhold og medarbejderforhold *Social matters and employee conditions*

Urbaser er opsat på at sikre kvalitet og effektivitet i vores produkter og ydelser og sikrer dette gennem et systematisk program for kvalitet og sikkerhed ved

- løbende at optimere det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i valg af løsninger og adfærd
- at tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft.

Urbaser ønsker at være branchens "foretrukne arbejdsplads", hvor medarbejderne trives og har mulighed for at blive hørt. Medarbejdernes trivsel måles ved periodiske trivselsundersøgelser, hvor seneste trivselsundersøgelse har målt øget trivsel. Medarbejdernes trivsel søges sikret ved lokale Arbejdsmiljøudvalg, som samarbejder på tværs af alle afdelinger med trivsel og sikkerhed, og som er sammensat af medarbejdervalgte samt udpegede arbejdsmiljøansvarlige.

De periodiske trivselsundersøgelser udgør væsentlige bidrag til at gøre Urbaser til branchens "foretrukne arbejdsplads" samt medvirke til at tiltrække og fastholde medarbejdere.

Den realiserede sygefraværsprocent i 2020 blev 2,82%, hvilket er en reduktion på 20% i forhold til 2019. Den vurderede risiko, som sygefravær udgør, adresseres ved uændret at arbejde kontinuerligt med at nedbringe sygefravær med blandt andet fokus på omsorgssamtaler.

Det er en vurderet risiko at tiltrække tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft. Urbaser har derfor i 2019 indgået i den landsdækkende taskforce for flere kvinder i transportbranchen samt fortsat vores samarbejder med jobcentre og uddannelsessteder.

Urbaser is keen on ensuring quality and efficiency in our products and services and we ensure this through a systematic programme for quality and safety by

- *continuously optimising the physical and psychological working environment in our choice of solutions and behaviour*
- *attracting and maintaining qualified labour force.*

Urbaser wishes to be the sector's "preferred work place", where employees thrive and has the possibility to be heard. The well-being of our employees is measured at periodic job satisfaction surveys where the latest survey measured improved well-being. The well-being of our employees is sought ensured by local working environment committees that cooperate across all departments on well-being and safety and that is composed by staff-elected and appointed working environment responsible persons.

The periodic job satisfaction surveys comprise a significant contribution to making Urbaser the "preferred work place" of the sector and to attract and maintain employees.

The realised sickness absence percentage in 2020 was 2.82% which is a reduction of 20% compared to 2019. The estimated risk which sickness absence constitutes is addressed by continuously working on bringing down the sickness absence among other things by focusing on care interviews.

There is an assessed risk of not being able to attract adequate and qualified labour force. In 2019, Urbaser therefore became part of the nationwide taskforce in favour of more women in the transport industry as well as our continued cooperation with job centres and places of study.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Menneskerettigheder *Human rights*

Urbaser arbejder med at forebygge arbejdsrelaterede skader, nedslidning og fravær som følge heraf. Det er en vurderet risiko, at vores medarbejdere kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre en fare for sikkerhed og sundhed.

I 2020 har vi derfor særligt fokus på styrkelse af det tværgående ledelsessamarbejde og sikkerhedsfokus ved tæt dialog med alle medarbejdere for sikring af korrekt træning og instruks.

Udover at opfylde de juridiske sikkerheds- og sundhedskrav, der er gældende inden for branchen, er Urbaser forpligtet til at opnå et højt sikkerhedsniveau i hele organisationen. Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed. Vores mål er at levere ydelser, der udføres ansvarligt og pålideligt af professionelt personale med lavere driftsomkostninger og øget sikkerhed.

For at opnå dette har vi udviklet et program for kvalitet, miljø og sikkerhed, der overholder alle offentlige og interne krav samt kravene i ISO 9001, ISO 14001, EMAS og OHSAS 18001.

Herudover er Urbaser overgået til at være certificeret i henhold til ISO 45001 for arbejdsmiljø og har en krone-smiley.

Certificering i arbejdsmiljø

- giver medarbejderne mulighed for at fjerne sig fra arbejdssituationer, som de mener udgør en overhængende og alvorlig fare for deres liv eller helbred
- beskytter arbejdstagerne mod repressalier, hvis de rapporterer om hændelser, farer, risici og muligheder
- sikrer inddragelse og konsultation af arbejdstagerne (gennem medarbejderrepræsentation).

Urbaser works on taking precautionary measures against work-related injuries, wearing out and absence as a consequence hereof. There is an assessed risk that our employees may find themselves in working conditions that may pose a risk for safety and health.

In 2020, we've had special focus on strengthening the lateral management cooperation and safety focus using dialogue with all employees, to ensure correct training and instructions.

In addition to fulfilling legal safety and health requirements applicable within the sector, Urbaser is committed to obtain a high safety level in the whole organisation. The employees may find themselves in working situations that could pose danger for safety and health. Our target is to deliver services performed in a responsible and reliable manner by professional staff with lower operating costs and increased safety.

In order to obtain this, we have developed a programme for quality, environment and safety that complies with all public and internal requirements and the requirements of ISO 9001, ISO 14001, EMAS and OHSAS 18001.

Further Urbaser has become ISO 45001 certified for working environment and has a crown smiley.

Certification in the working environment:

- *gives employees the possibility to move away from working situations which they believe pose an impending and serious danger on their lives or health*

Ledelsesberetning Management's review

Beretning Operating review

- *protects employers against reprisals if they report on incidents, dangers, risks and possibilities*
- *ensures inclusion and consultation of employers (through employee representation).*

Antikorruption Anti-corruption

Urbasers politik for antikorruption er

- at drive virksomhed på en ærlig og etisk måde
- at have en nultolerance til bestikkelse og korruption
- at handle professionelt, retfærdigt og med integritet i alle forretningsanliggender.

Bestikkelse er en vurderet risiko for branchen.

Urbaser skal overholde gældende konkurrencelovgivning. Hæderlig konkurrence er baseret på integritet, kvalitet, pris og kundeservice. Urbaser godtager ikke opfordring til eller modtagelse af bestik i nogen form, hvilket er beskrevet i virksomhedens etiske retningslinjer og anti-korrupsionsregler (code of conduct).

Urbaser har ikke en egentlig whistleblower-ordning, men har en dedikeret e-mailadresse, hvortil alle medarbejdere er blevet gjort bekendt med, at de kan sende forslag og andre meddelelser. Der blev fra medarbejderne ikke i 2020 modtaget henvendelser vedrørende korruption eller bestikkelse.

I 2021 vil der være øget fokus på træning af medarbejdere på både mellemlider- samt leder niveau, i selskabets politik vedr. anti-korruption. Det er selskabets mål at alle relevante medarbejdere, har modtaget fornyet træning på dette område inden afslutningen af 2021.

Urbaser's policy for anti-corruption is

- *to operate the Company in an honest and ethical manner*
- *to have zero tolerance for bribery and corruption*
- *to act professionally, fairly and with integrity in all business matters.*

Bribery is an assessed risk within the sector.

Urbaser must comply with current competition law. Honest competition is based on integrity, quality, price and customer service. Urbaser does not accept invitation to or receiving bribery of any kind which is described in the Company's ethical guidelines and anti-corruption rules (code of conduct).

Urbaser has no whistle-blower scheme but has a dedicated email address that all employees are familiar with and to which they can send proposals and other announcements. No messages were received concerning corruption or bribery from the employees in 2020.

In 2021 there will be an increased focus on training, for both middle as well as senior management in company policies relating to anti-corruption. The aim is for all relevant employees, to have received renewed training in this area before the end of 2021.

Ledelsesberetning *Management's review*

Beretning *Operating review*

Ligestilling *Equality*

Urbasers politik for ligestilling er

- at virksomhedens øverste ledelsesorgan skal afspejle samfundets fordeling af mænd og kvinder
- at virksomhedens øvrige ledelseslag som minimum skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling.

Urbasers mål for kønsfordelingen i bestyrelsen er, at den skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling. Urbasers bestyrelse består af 5 bestyrelsesmedlemmer, herunder 2 medarbejderrepræsentanter. Bestyrelsen er repræsenteret med 100% mænd. Det er selskabets målsætning inden år 2024 at have mindst én kvinde i bestyrelsen. Grundet branchemæssige forhold kan dette dog blive en udfordring at nå.

Andelen af kvinder blandt vores medarbejdere for 2020 er 6%. Urbasers chefgruppe har i 2020 været repræsenteret med 16,67% kvinder og 83,33% mænd og vores mellemliderniveau med 14% kvinder og 86% mænd. Det er selskabets målsætning at forøge andelen af kvinder i ledelsen som en del af Urbaser S.A.'s engagement i initiativet: "More women, better companies" i Spanien. Primo 2020 er kønsfordelingen i chefgruppen 1/6-del kvinder og dermed 5/6-dele mænd. Vi stræber efter at arbejde proaktivt og styrke vores rekrutteringsstrategier for at gøre det muligt for begge køn at fremme sådanne positioner. Endelig følges vores moderselskabs Corporate Equality and Diversity Policy, der bl.a. tilsiger bedst muligt at følge FN's verdensmål for Bæredygtig Udvikling i almindelighed og verdensmål 5 Ligestilling mellem kønnene i særdeleshed.

Urbaser's policy for equality is

- *that the Company's supreme governing body must reflect society's distribution of women and men.*
- *that the Company's other management levels as a minimum must reflect the employees' gender distribution.*

Urbaser's goal for gender distribution in the Board of Directors is that it must reflect the employees' gender distribution. Urbaser's Board of Directors consists of five board members, including two employee representatives. The Board of Directors consists of 100% men. The Company's objective is to have minimum one woman in the Board of Directors by 2024. Due to sector-related matters this might be a challenge to obtain.

For 2020, the share of women among our employees is 6%. In 2020, Urbaser's executive group has been represented by 16,67% women and 83,33% men, and our middle manager level is represented by 14% women and 86% men. The Company's objective is to increase the share of women in Management as part of Urbaser S.A.'s commitment to the initiative "More women, better companies" in Spain. At the beginning of 2020, the gender distribution in the executive group is one sixth of women and five sixths of men. We strive at working proactively and strengthening our recruitment strategies to enable both genders to approach such positions. We follow our parent company's Corporate Equality and Diversity Policy which among other things aims at following the UN's global goals for sustainable development in general and global goal number five on gender equality in particular.

Ledelsesberetning ***Management's review***

Beretning ***Operating review***

Forventet udvikling ***Outlook***

Der er stort fokus på de operationelle udfordringer samt nye kontrakter, og der forventes en forbedring i det kommende års resultat.

There is big focus on the operating challenges and new contracts and improvement in the results of the coming year is expected.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning ***Events after the balance sheet date***

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder der har væsentlig betydning for årsrapporten for 2020.

No events have occurred after the balance sheet date that materially affect the annual report for 2020.

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Resultatopgørelse Income statement

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
Nettoomsætning			
Revenue		469,612	460,751
Vareforbrug, produktion			
<i>Cost of goods, production</i>		-95,648	-99,665
Andre driftsindtægter			
<i>Other operating income</i>		0	1,417
Andre eksterne omkostninger			
<i>Other external costs</i>	2	<u>-28,127</u>	<u>-31,299</u>
Bruttoresultat			
Gross profit		345,837	331,204
Personaleomkostninger			
<i>Staff costs</i>	3	-259,346	-266,824
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver			
<i>Depreciation, amortisation of intangible assets and impairment losses on property, plant and equipment</i>	4	-48,685	-38,985
Andre driftsomkostninger			
<i>Other operating costs</i>		<u>-7</u>	<u>-2,917</u>
Resultat før finansielle poster			
Profit before financial income and expenses		37,799	22,478
Finansielle indtægter			
<i>Financial income</i>	5	31	11,521
Finansielle omkostninger			
<i>Financial expenses</i>	6	<u>-5,381</u>	<u>-5,628</u>
Resultat før skat			
Profit before tax		32,449	28,371
Skat af årets resultat			
<i>Tax on profit for the year</i>	7	<u>-6,790</u>	<u>-7,047</u>
Årets resultat			
Profit for the year	8	<u>25,659</u>	<u>21,324</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
AKTIVER			
ASSETS			
Anlægsaktiver			
Fixed assets			
Immaterielle anlægsaktiver			
Intangible assets	9		
Erhvervede rettigheder		1,147	1,542
<i>Acquired rights</i>			
Goodwill		20,966	23,149
<i>Goodwill</i>		22,113	24,691
		<u>20,966</u>	<u>23,149</u>
		<u>22,113</u>	<u>24,691</u>
Materielle anlægsaktiver			
Property, plant and equipment	10		
Produktionsanlæg og maskiner		256,538	227,174
<i>Plant and machinery</i>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2,812	3,066
<i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>			
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		7,233	2,719
<i>Prepayments on Property, plant and equipment</i>		266,583	232,959
		<u>7,233</u>	<u>2,719</u>
		<u>266,583</u>	<u>232,959</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Investments	11		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		115	171
<i>Equity investments in group entities</i>			
		<u>115</u>	<u>171</u>
Anlægsaktiver i alt			
Total fixed assets		<u>288,811</u>	<u>257,821</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
Omsætningsaktiver			
Current assets			
Tilgodehavender			
Receivables			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		78,978	75,830
<i>Trade receivables</i>			
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		23	0
<i>Receivables from group entities</i>			
Andre tilgodehavender		3,071	2,642
<i>Other receivables</i>			
Periodeafgrænsningsposter			
<i>Prepayments</i>	12	4,481	1,347
		86,553	79,819
Likvide beholdninger			
Cash at bank and in hand		42,970	27,930
Omsætningsaktiver i alt			
Total current assets		129,523	107,749
AKTIVER I ALT			
TOTAL ASSETS		418,334	365,570

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
PASSIVER			
EQUITY AND LIABILITIES			
Egenkapital			
Equity			
Virksomhedskapital		6,000	6,000
<i>Contributed capital</i>			
Overført resultat		77,378	51,719
<i>Retained earnings</i>			
Egenkapital i alt		83,378	57,719
Total equity			
Hensatte forpligtelser			
Provisions			
Hensættelser til udskudt skat	13	7,818	2,903
<i>Provisions for deferred tax</i>			
Hensatte forpligtelser i alt		7,818	2,903
Total provisions			

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Balance Balance sheet

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
Gældsforpligtelser			
<i>Liabilities other than provisions</i>			
Langfristede gældsforpligtelser			
<i>Non-current liabilities other than provisions</i>			
Leasingforpligtelser	14		
<i>Lease obligations</i>		<u>168,560</u>	<u>146,646</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
<i>Current liabilities other than provisions</i>			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	14	50,976	46,587
<i>Current portion of non-current liabilities</i>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		22,212	17,425
<i>Trade payables</i>			
Gæld til tilknyttede virksomheder		753	35,846
<i>Payables to group entities</i>			
Selskabsskat		2,273	596
<i>Corporation tax</i>			
Anden gæld		82,364	57,848
<i>Other payables</i>		<u>82,364</u>	<u>57,848</u>
		<u>158,578</u>	<u>158,302</u>
Gældsforpligtelser i alt			
<i>Total liabilities other than provisions</i>		<u>327,138</u>	<u>304,948</u>
PASSIVER I ALT			
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		<u>418,334</u>	<u>365,570</u>
Kontraktlige forpligtelser			
<i>Contractual obligations</i>	15		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
<i>Mortgages and collateral</i>	16		
Nærtstående parter			
<i>Related party disclosures</i>	17		

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Egenkapitaloppgørelse *Statement of changes in equity*

tkr./DKK'000	Virksom- hedskapital <i>Contributed capital</i>	Overført resultat <i>Retained earnings</i>	I alt <i>Total</i>
Egenkapital 1. januar 2020 <i>Equity at 1 January 2020</i>	6,000	51,719	57,719
Overført via resultatdisponering <i>Transferred over the profit appropriation</i>	<u>0</u>	<u>25,659</u>	<u>25,659</u>
Egenkapital 31. december 2020 <i>Equity at 31 December 2020</i>	<u>6,000</u>	<u>77,378</u>	<u>83,378</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Pengestrømsopgørelse Cash flow statement

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
Årets resultat			
<i>Profit for the year</i>		25,659	21,324
Skat af årets resultat			
<i>Tax on profit/loss for the year</i>		6,790	7,047
Finansielle poster, netto			
<i>Financial income and expenses</i>		5,350	-5,893
Tab ved salg af anlægsaktiver			
<i>Loss on disposal of fixed assets</i>	7	7	2,917
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver			
<i>Depreciation, amortisation and impairment losses on fixed assets</i>		48,685	38,985
Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital			
<i>Cash flows from operations before changes in working capital</i>		86,491	64,380
Ændring i tilgodehavender			
<i>Changes in receivables</i>		-6,734	9,780
Ændring i leverandørgæld, anden gæld mv.			
<i>Change in supplier debt, other payables, etc.</i>		29,303	-1,046
Ændring i hensættelse til tabsgivende kontrakter			
<i>Change in provision for onerous contracts</i>		0	-935
Pengestrøm før finansielle poster og skat			
<i>Cash flows before financial income and expenses and tax</i>		109,060	72,179
Modtagne renteindtægter			
<i>Interest income received</i>		31	21
Betalte renteudgifter			
<i>Interest expense paid</i>		-5,325	-5,619
Betalt selskabsskat			
<i>Corporation tax paid</i>		-27	-227
Pengestrøm fra driftsaktivitet			
<i>Cash flows from operating activities</i>		103,739	66,354

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Pengestrømsopgørelse Cash flow statement

tkr./DKK'000	Note	2020	2019
Køb af immaterielle anlægsaktiver <i>Acquisition of intangible assets</i>		0	-839
Køb af materielle anlægsaktiver <i>Acquisition of property, plant and equipment</i>		-9,851	-13,650
Salg af materielle anlægsaktiver <i>Disposal of property, plant and equipment</i>		1,217	5,330
Investering i dattervirksomhed <i>Investment in subsidiary</i>		0	-30
Pengestrøm fra investeringsaktivitet <i>Cash flows from investing activities</i>		-8,634	-9,189
Afdrag på leasingforpligtelser <i>Repayments on lease obligations</i>		-44,972	-37,547
Ændring i lån hos tilknyttede virksomheder <i>Changes in loan from group companies</i>		-35,093	35,826
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet <i>Cash flows from financing activities</i>		-80,065	-1,721
Årets pengestrøm <i>Cash flows for the year</i>		15,040	55,444
Nettolikvider, primo <i>Cash and cash equivalents at the beginning of the year</i>		27,930	-39,014
Gældseftergivelse, gæld til kreditinstitut, kort del <i>Remission of debt, debt to credit institutions, short-term portion</i>		0	11,500
Nettolikvider, ultimo <i>Cash and cash equivalents at year end</i>		42,970	27,930

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis *Accounting policies*

Årsrapporten for Urbaser A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Selskabet har implementeret de ændringer til årsregnskabsloven (lov nr. 1716 af 27/12/2018), der med henvisning til § 13, stk. 1, nr. 3, giver mulighed for at undlade at udarbejde koncernregnskab efter § 111, stk. 1.

The annual report of Urbaser A/S for 2020 has been prepared in accordance with the provisions applying to reporting class C large entities under the Danish Financial Statements Act.

The accounting policies used in the preparation of the financial statements are consistent with those of last year.

The Company has implemented the revisions to the Danish Financial Statements Act (Act no. 1716 of 27 December 2018) where section 13(1)(iii) allows the Company to omit the preparation of consolidated financial statements pursuant to section 111(1) of the Danish Financial Statements Act.

Ændring af sammenligningstal *Change in comparative figures*

Der er foretaget mindre reklassifikationer i sammenligningstallene, mellem regnskabsposterne personalomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Minor reclassification have been made in the comparason figures between staff costs and other external costs.

Generelt om indregning og måling *Basis of recognition and measurement*

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Income must be recognised in the income statement as earned. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Moreover, expenses incurred to generate earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals resulting from changed accounting estimates of amounts that used to be recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic resources will flow from the Company and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each individual accounting item below.

In recognising and measuring assets and liabilities, any gains, losses and risks occurring prior to the presentation of the annual report that evidence conditions existing at the balance sheet date are taken into account.

Resultatopgørelse Income statement

Nettoomsætning Revenue

Nettoomsætningen, som udelukkende hidrører fra indsamling og transport af affald, indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelsen, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Revenue which solely results from collection and transportation of waste, is recognised concurrently with the delivery of the service and in case the income can be measured reliably and is expected received. Revenue is recognised exclusive of VAT and less discounts granted in connection with sales.

Andre eksterne omkostninger Other external costs

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fremmed assistance, opsamlingsmateriel, distribution, salg, reklame, administration, leje af lokaler samt operationelle leasingomkostninger.

Other external costs comprise costs for third-party assistance, clean-up material, distribution, sales, advertising, administration, lease of premises and operating lease costs.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Vareforbrug *Cost of sales*

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

Cost of sales comprises costs incurred to generate revenue for the year. This item also comprises direct costs for goods for resale and changes to inventory of goods for resale.

Andre driftsindtægter *Other operating income*

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Other operating income comprises items secondary to the activities of the entity, including gains on the disposal of intangible assets and property, plant and equipment.

Personaleomkostninger *Staff costs*

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger mv til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra offentlige myndigheder.

Staff costs comprise wages and salaries, including holiday allowance, pension and other social security costs, etc., to the Company's employees, excluding reimbursements from public authorities.

Andre driftsomkostninger *Other operating costs*

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Other operating costs comprise items secondary to the activities of the entity, including losses on the disposal of intangible assets and property, plant and equipment.

Finansielle indtægter og omkostninger *Financial income and expenses*

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Financial income and expenses comprise interest income and expense, gains and losses on payables and transactions denominated in foreign currencies, amortisation of financial assets and liabilities as well as surcharges and refunds under the on-account tax scheme, etc.

Skat af årets resultat Tax on profit/loss for the year

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder i sambeskatningskredsen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambe- skattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksom- heder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

The Company is subject to the Danish regulations stipulating compulsory joint taxation of the Danish jointly taxed companies.

The current Danish corporation tax is distributed by payment of joint taxation contributions between the jointly taxed entities in proportion to their taxable income. In this respect, entities with tax losses receive joint taxation contributions from entities that have used these losses to reduce their own taxable income.

Tax for the year comprises current corporation tax for the year and changes in deferred tax, including changes in tax rates. The tax expense relating to the profit/loss for the year is recognised in the income statement, at the amount attributable to profit/loss for the year and directly in equity at the amount attributable to entries directly in equity.

Balance Balance sheet

Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Erhvervede ret- tigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 5 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år. Vurderingen af brugstiden på 20 år er fastsat med udgangspunkt i vurderingen af det strategiske potentiale på de markeder, virksomheden via akquisitioner har købt sig ind på.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre drifts-omkostninger.

Acquired rights are measured at cost less accumulated amortisation. Acquired rights are written off on a straight-line basis over the assessed economical life which is assessed to be five years.

Acquired goodwill is measured at cost less accumulated amortisation. Goodwill is written off on a straight-line basis during the economical useful life which is assessed to be 20 years. The assessment of the useful life of 20 years has been determined based on the assessment of the strategic potential on the markets on which the Company has made acquisitions.

Gains and losses on the disposal of intangible assets are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

Materielle anlægsaktiver *Property, plant and equipment*

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

Land and buildings, plant and machinery and fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The basis of depreciation is cost less expected residual value after the end of the useful life.

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date on which the asset is available for use.

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Depreciation is provided on a straight-line basis over the estimated useful life. The estimated useful lives are as follows

Produktionsanlæg og maskiner <i>Plant and machinery</i>	5-10 år <i>5-10 years</i>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>	3-5 år <i>3-5 years</i>

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains or losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

Leasingkontrakter Leases

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse til amortiseret kostpris, hvorved leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

On initial recognition, leases for fixed assets that transfer substantially all risks and rewards incident to ownership to the Company (finance leases) are recognised in the balance sheet at the lower of fair value and the net present value of future lease payments. When calculating the net present value, the interest rate implicit in the lease or the incremental borrowing rate is used as the discount factor. Assets held under finance leases are subsequently treated as the Company's other fixed assets.

The capitalised lease obligation is recognised in the balance sheet as a liability at amortised cost, allowing the interest element of the lease payment to be recognised in the income statement over the term of the lease.

All other leases are operating leases. Payments relating to operating leases and other leases are recognised in the income statement over the term of the lease. The Company's total obligation relating to operating leases and other leases is disclosed as contractual obligations and contingencies, etc.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

Finansielle anlægsaktiver *Financial fixed assets*

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Såfremt nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen foretages nedskrivning til denne lavere værdi.

Equity investments in group entities are measured at cost. Where the net realisable value is lower than cost impairment losses are written down to this lower value.

Værdiforringelse af anlægsaktiver *Impairment of fixed assets*

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment as well as equity investments in group entities is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.

Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount.

The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price and its value in use. The value in use is determined as the present value of the forecast net cash flows from the use of the asset or the group of assets, including forecast net cash flows from the disposal of the asset or the group of assets after the end of the useful life.

Tilgodehavender *Receivables*

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Receivables are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value. In order to encounter expected loss, write-down to net realisable value will be made.

Periodeafgrænsningsposter Prepayments and deferred income

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Prepayments comprise prepayment of costs incurred relating to subsequent financial years.

Selskabsskat og udskudt skat Corporation tax and deferred tax

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.

Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax value of assets and liabilities measured on the planned use of the asset or settlement of the liability, respectively.

Deferred tax is measured in accordance with the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Changes in deferred tax as a result of changes in tax rates are recognised in the income statement or equity, respectively.

Gældsforpligtelser Liabilities other than provisions

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med renteomkostninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) *Accounting policies (continued)*

I finansielle leasingforpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

Financial liabilities are recognised at cost at the date of borrowing, corresponding to the proceeds received less transaction costs paid. In subsequent periods, the financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Accordingly, the difference between cost and the nominal value is recognised in the income statement over the term of the loan together with interest expenses.

Finance lease obligation comprise the capitalised residual lease obligation of finance leases.

Other liabilities are measured at net realisable value.

Pengestrømsopgørelse *Cash flow statement*

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

The cash flow statement shows the Company's cash flows from operating, investing and financing activities for the year, the year's changes in cash and cash equivalents as well as the Company's cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

Pengestrøm fra driftsaktivitet *Cash flows from operating activities*

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som virksomhedens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Cash flows from operating activities are calculated as the Company's share of profit/loss for the year adjusted for non-cash operating items, changes in working capital and corporation tax paid.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet *Cash flows from investing activities*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Cash flows from investing activities comprise payments in connection with acquisitions and disposals of entities and activities, intangible assets, property, plant and equipment and investments.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

1 **Anvendt regnskabspraksis (fortsat)**
Accounting policies (continued)

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet
Cash flows from financing activities

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter køb og salg af egne kapitalandele, betalinger ved kapitalforhøjelser og kapitalnedsættelser og omkostninger forbundet hermed, betaling af udbytte til virksomhedsdeltagere samt optagelse af og afdrag på rentebærende gæld.

Cash flows from financing activities comprise acquisition and disposal of treasury shares, payments relating to increases or reductions in capital and related costs as well as payment of dividends to shareholders and raising and repayment of interest-bearing debt.

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

tkr./DKK'000	2020	2019
2 Honorar til revisor på generalforsamlingen <i>Fees to auditor appointed at the general meeting</i>		
Samlet honorar til KPMG <i>Total fees to KPMG</i>	263	258
Honorar vedrørende lovpligtig revision <i>Statutory audit fee</i>	203	199
Skattemæssig rådgivning <i>Tax assistance</i>	23	23
Andre ydelser <i>Other service</i>	37	36
	263	258
3 Personaleomkostninger <i>Staff costs</i>		
Lønninger <i>Wages and salaries</i>	235,223	242,440
Pensioner <i>Pensions</i>	18,164	19,385
Andre omkostninger til social sikring <i>Other social security costs</i>	5,959	4,999
	259,346	266,824
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede <i>Average number of full-time employees</i>	460	497

I personaleomkostninger indgår gager til direktion med 1.593 tkr (2019: 5.579 tkr). og pensioner med 79 tkr. (2019: 332 tkr)

Staff costs include wages to the Executive Board of DKK 1.593 thousand (2019: DKK 5,579 thousand) and pensions of DKK 79 thousand. (2019: DKK 332 thousand)

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

tkr./DKK'000	<u>2020</u>	<u>2019</u>
4 Af- og nedskrivninger		
<i>Depreciation, amortisation and impairment losses</i>		
Erhvervede rettigheder	395	1,316
<i>Acquired rights</i>		
Goodwill	2,183	2,183
<i>Goodwill</i>		
Produktionsanlæg og maskiner	45,057	34,370
<i>Plant and machinery</i>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1,050	1,116
<i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>		
	<u>48,685</u>	<u>38,985</u>
5 Finansielle indtægter		
<i>Financial income</i>		
Finansielle indtægter	31	21
<i>Financial income</i>		
Gældseftergivelse fra kreditinstitut	0	11,500
<i>Remission from credit institutions</i>		
	<u>31</u>	<u>11,521</u>
6 Finansielle omkostninger		
<i>Financial expenses</i>		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	665	1,016
<i>Interest expense to group entities</i>		
Nedskrivning af finansielle aktiver	56	9
<i>Impairment losses on financial assets</i>		
Andre finansielle omkostninger	4,660	4,603
<i>Other financial costs</i>		
	<u>5,381</u>	<u>5,628</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

tkr./DKK'000	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
7 Skat af årets resultat Tax on profit for the year			
Årets aktuelle skat <i>Current tax for the year</i>	2,273	823	
Årets udskudte skat <i>Deferred tax for the year</i>	4,946	6,224	
Regulering af skat vedrørende tidligere år <i>Adjustment of tax concerning previous years</i>	-398	0	
Regulering af udskudt skat tidligere år <i>Adjustment of deferred tax concerning previous years</i>	<u>-31</u>	<u>0</u>	
	<u>6,790</u>	<u>7,047</u>	
8 Forslag til resultatdisponering Proposed profit appropriation			
Overført resultat <i>Retained earnings</i>	<u>25,659</u>	<u>21,324</u>	
	<u>25,659</u>	<u>21,324</u>	
9 Immaterielle anlægsaktiver Intangible assets			
tkr./DKK'000	<u>Erhvervede rettigheder Acquired rights</u>	<u>Goodwill Goodwill</u>	<u>I alt Total</u>
Kostpris 1. januar 2020 <i>Cost at 1 January 2020</i>	<u>7,269</u>	<u>43,602</u>	<u>50,871</u>
Kostpris 31. december 2020 <i>Cost at 31 December 2020</i>	<u>7,269</u>	<u>43,602</u>	<u>50,871</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020 <i>Amortisation and impairment losses at 1 January 2020</i>	-5,727	-20,453	-26,180
Årets afskrivninger <i>Amortisation for the year</i>	<u>-395</u>	<u>-2,183</u>	<u>-2,578</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2020 <i>Amortisation and impairment losses at 31 December 2020</i>	<u>-6,122</u>	<u>-22,636</u>	<u>-28,758</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020 Carrying amount at 31 December 2020	<u>1,147</u>	<u>20,966</u>	<u>22,113</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

10 Materielle anlægsaktiver Property, plant and equipment

tkr./DKK'000	Produktions- anlæg og maskiner <i>Plant and machinery</i>	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar <i>Fixtures and fittings, tools and equipment</i>	Forud- betalinger for materielle anlægsaktiver <i>Prepayments on Property, plant and equipment</i>	I alt <i>Total</i>
Kostpris 1. januar 2020 <i>Cost at 1 January 2020</i>	371,770	7,090	2,719	381,579
Tilgang i årets løb <i>Additions for the year</i>	75,793	807	4,514	81,114
Afgang i årets løb <i>Disposals for the year</i>	<u>-17,938</u>	<u>-148</u>	<u>0</u>	<u>-18,086</u>
Kostpris 31. december 2020 <i>Cost at 31 December 2020</i>	<u>429,625</u>	<u>7,749</u>	<u>7,233</u>	<u>444,607</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020 <i>Depreciation and impairment losses at 1 January 2020</i>	-144,596	-4,024	0	-148,620
Årets af- og nedskrivninger <i>Depreciation and impairment losses for the year</i>	-45,057	-1,050	0	-46,107
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver <i>Depreciation and impairment losses for the year on assets sold</i>	<u>16,566</u>	<u>137</u>	<u>0</u>	<u>16,703</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2020 <i>Depreciation and impairment losses at 31 December 2020</i>	<u>-173,087</u>	<u>-4,937</u>	<u>0</u>	<u>-178,024</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020 <i>Carrying amount at 31 December 2020</i>	<u>256,538</u>	<u>2,812</u>	<u>7,233</u>	<u>266,583</u>
Heraf finansielt leasede aktiver <i>Assets held under finance leases</i>	<u>249,863</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>249,863</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

11 Finansielle anlægsaktiver Investments

tkr./DKK'000	Kapital- andele i tilknyttede virksom- heder <i>Equity investments in group entities</i>
Kostpris 1. januar 2020 <i>Cost at 1 January 2020</i>	180
Kostpris 31. december 2020 <i>Cost at 31 December 2020</i>	180
Nedskrivninger 1. januar 2020 <i>Impairment losses at 1 January 2020</i>	-9
Årets nedskrivninger <i>Impairment losses for the year</i>	-56
Værdiregulering 31. december 2020 <i>Revaluations 31 December 2020</i>	-65
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020 <i>Carrying amount at 31 December 2020</i>	115

Navn/retsform <i>Name/legal form</i>	Hjemsted <i>Registered office</i>	Stemme- og ejerandel <i>Voting rights and ownership interest</i>	Egenkapital <i>Equity</i>	Årets resultat <i>Profit/loss for the year</i>
			tkr./DKK'000	tkr./DKK'000
Dattervirksomheder: <i>Subsidiaries:</i>				
RN af 14. februar 2018 ApS	Herfølge	100%	115	-56
			<u>115</u>	<u>-56</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

12 Periodeafgrænsningsposter Prepayments

Periodeafgrænsningsposten består af normale forudbetalte omkostninger.

Prepayments comprise usual prepaid costs.

tkr./DKK'000

2020 2019

13 Hensættelse til udskudt skat Provisions for deferred tax

Udskudt skat 1. januar

Deferred tax at 1 January

2,903 -3,104

Tilgang ved fusion

Addition from merger

0 -217

Årets forskydning i udskudt skat

Deferred tax adjustment for the year

4,915 6,224

Saldo pr. 31. december

Balance at 31 December

7,818 2,903

Udskudt skat kan specificeres således:

Deferred tax has been recognised as follows:

Immaterielle anlægsaktiver

Intangible assets

1,607 1,355

Materielle anlægsaktiver

Property, plant and equipment

54,625 48,605

Hensatte forpligtelser

Provisions

-116 -330

Leasingforpligtelser

Lease obligations

-48,298 -42,511

Skattemæssigt underskud til fremførsel

Tax loss carryforward

0 -4,216

Saldo pr. 31. december

Balance at 31 December

7,818 2,903

Årsregnskab 1. januar – 31. december Financial statements 1 January – 31 December

Noter Notes

14 Langfristede gældsforpligtelser Non-current liabilities other than provisions

tkr./DKK'000	Gæld i alt 1/1 2020 Total debt at 1 January 2020	Gæld i alt 31/12 2020 Total debt at 31 December 2020	Afdrag næste år Repayment next year	Langfristet del Long-term portion	Restgæld efter 5 år Outstanding debt after five years
Leasingforpligtelser Lease obligations	193,233	219,536	50,976	168,560	15,065
	<u>193,233</u>	<u>219,536</u>	<u>50,976</u>	<u>168,560</u>	<u>15,065</u>

15 Kontraktlige forpligtelser Contractual obligations

Operationelle leasingforpligtelser Operating lease obligations

Ud over finansielle leasingkontrakter har virksomheden indgået operationelle leasingkontrakter. Den samlede leasingforpligtelse på disse kontrakter udgør 1.197 tkr. (2019: 1.526 tkr.).

Virksomheden har indgået lejekontrakter vedrørende ejendomme. Den samlede lejeforpligtelse pr. 31. december 2020 udgør 8.590 tkr. (2019: 10.043 tkr.).

In addition to the financial lease obligations, the Company has entered into operating lease contracts. The total lease obligation of these contracts amount to DKK 1,197 thousand. (2019: DKK 1,526 thousand).

The Company has entered into lease contracts concerning properties. At 31 December 2020, the total lease obligation amounts to DKK 8,590 thousand. (2019: DKK 10,043 thousand).

Kontraktlige forpligtelser over for kunder Contractual obligations to customers

Selskabet har som led i de indgåede kontrakter med danske kommuner forpligtet sig til at levere i henhold til kontrakterne over en årrække.

As part of the entered leases with Danish municipalities, the Company has committed itself to deliver in accordance with the contracts over a number of years.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

16 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser** ***Mortgages and collateral***

Produktionsanlæg og maskiner, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 249.863 tkr., jf. note 10, er finansieret ved finansiel leasing, hvor leasingforpligtelsen pr. 31. december 2020 udgør 219.536 tkr.

Selskabet indgår i sambeskatningen med RN af 14. februar 2018 ApS og hæfter derfor solidarisk for afregning af selskabsskat.

Plant and machinery, where the carrying amount at 31 December 2020 amount to DKK 249,863 thousand, see note 10, have been financed by finance leases where the finance lease liability at 31 December 2020 amount to DKK 219,536 thousand.

The Company is jointly taxed with RN af 14. februar 2018 ApS and is jointly and severally liable for settlement of corporation tax.

17 **Nærtstående parter** ***Related party disclosures***

Bestemmende indflydelse ***Control***

Urbaser Nordic AS, Haldenvegen 321, 1923 Sørum, Norge.

Urbaser Nordic AS besidder majoriteten af virksomhedskapitalen i virksomheden.

Urbaser A/S er en del af koncernregnskabet for Urbaser S.A., Camino de Hormigueras no 171, 28031 Madrid, Spain, og China Tianying Inc., 268 West Huanghai Avenue block Hai'an Jiangsu province, PRC Hai'an, Kina, som er den mindste henholdsvis største koncern, hvori virksomheden indgår som dattervirksomhed.

Koncernregnskabet for Urbaser S.A. og China Tianying Inc. kan rekvireres ved henvendelse til selskabet.

Urbaser Nordic AS, Haldenvegen 321, 1923 Sørum, Norge.

Urbaser Nordic AS holds the majority of the contributed capital in the Company.

Urbaser A/S is part of the consolidated financial statements of Urbaser, S.A., Camino de Hormigueras no 171, 28031 Madrid, Spain, and China Tianying Inc., 268 West Huanghai Avenue block Hai'an Jiangsu province, PRC Hai'an, China, which is the smallest and largest group, respectively, in which the Company is included as a subsidiary.

The consolidated financial statements of Urbaser S.A. and China Tianying Inc. can be obtained by contacting the company.

Årsregnskab 1. januar – 31. december *Financial statements 1 January – 31 December*

Noter *Notes*

Transaktioner med nærtstående parter *Related party transactions*

Der er i regnskabsåret udbetalt normalt vederlag til selskabets direktion jf. note 3.

Herudover har der været følgende transaktioner og mellemværender med nærtstående parter:

In the financial year, usual remuneration has been paid to the Company's Executive Board, see note 3.

In addition, there have been the following transactions and outstanding balances with related parties:

tkr./DKK'000	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder <i>Interest expenses to group entities</i>	665	1,016
Sambeskatningsbidrag til dattervirksomhed <i>Joint taxation contribution to subsidiary</i>	11	2
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder <i>Receivables from group entities</i>	23	0
Gæld til tilknyttede virksomheder <i>Payables to group entities</i>	753	35,846