

Urbaser A/S

Erhvervsparken 17, 4621 Gadstrup

CVR-nr./CVR no. 32 66 05 33

Årsrapport 2022

Annual report 2022

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 7. juli 2023
Approved at the Company's annual general meeting on 7 July 2023

Dirigent:
Chair of the meeting:



Dette dokument indeholder en oversættelse af den originale danske tekst. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den originale danske tekst og oversættelsen er den originale danske tekst gældende.

The English text is a translation of the original Danish text. The original Danish text is the governing text for all purposes, and in case of any discrepancy, the Danish wording will be applicable.

Indhold
Contents

Ledelsespåtegning Statement by the Board of Directors and the Executive Board	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report	3
Ledelsesberetning Management's review	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december Financial statements 1 January - 31 December	17
Resultatopgørelse Income statement	17
Balance Balance sheet	18
Egenkapitalopgørelse Statement of changes in equity	20
Noter Notes to the financial statements	21

Ledelsespåtegning

Statement by the Board of Directors and the Executive Board

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

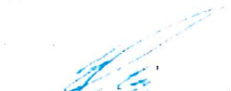
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gadstrup, den 7. juli 2023

Gadstrup, 7 July 2023

Direktion./Executive Board:



Stefan Olin
direktør/Director

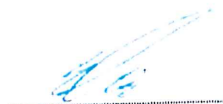
Bestyrelse/Board of Directors:



Fernando Sogo Soto
formand/Chairman



Poul Grothe



Stefan Olin



Carlos Adán Chozano



Henriette Burmeister
Mangelsen

Today, the Board of Directors and the Executive Board have discussed and approved the annual report of Urbaser A/S for the financial year 1 January - 31 December 2022.

The annual report is prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2022 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2022.

Further, in our opinion, the Management's review gives a fair review of the matters discussed in the Management's review.

We recommend that the annual report be approved at the annual general meeting.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Til kapitalejeren i Urbaser A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

To the shareholder of Urbaser A/S

Opinion

We have audited the financial statements of Urbaser A/S for the financial year 1 January - 31 December 2022, which comprise income statement, balance sheet, statement of changes in equity and notes, including accounting policies. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the financial position of the Company at 31 December 2022 and of the results of the Company's operations for the financial year 1 January - 31 December 2022 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code.

Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Independent auditor's report

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside sættelse af intern kontrol.

In preparing the financial statements, Management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless Management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations or the override of internal control.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by Management.

Conclude on the appropriateness of Management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.

Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the note disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.


Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 7. juli 2023
Copenhagen, 7 July 2023
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28


Ole Becker
statsaut. revisor
State Authorised Public Accountant
mne33732

Statement on the Management's review


Management is responsible for the Management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover the Management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Management's review and, in doing so, consider whether the Management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether the Management's review provides the information required under the Danish Financial Statements Act.

Based on the work we have performed, we conclude that the Management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of the Danish Financial Statement Act. We did not identify any material misstatement of the Management's review.


Steffen Astrup
statsaut. revisor
State Authorised Public Accountant
mne49115

Ledelsesberetning

Management's review

Oplysninger om selskabet

Company details

Navn/Name	Urbaser A/S
Adresse, postnr., by/Address, Postal code, City	Erhvervsparken 17, 4621 Gadstrup
CVR-nr./CVR no.	32 66 05 33
Stiftet/Established	22. december 2009/22 December 2009
Hjemstedskommune/Registered office	Roskilde
Regnskabsår/Financial year	1. januar - 31. december/1 January - 31 December
Hjemmeside/Website	www.urbaser.dk
Telefon/Telephone	+45 56 25 05 50
Bestyrelse/Board of Directors	Fernando Sogo Soto, formand/Chairman Stefan Olin Carlos Adan Chocano Poul Grothe Henriette Burmeister Mangelsen
Direktion/Executive Board	Stefan Olin, Direktør/Director
Revision/Auditors	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

Ledelsesberetning

Management's review

Hoved- og nøgletal

Financial highlights

DKK'000	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Key figures					
Nettoomsætning Revenue	672.318	555.203	469.612	460.751	511.451
Bruttoresultat Gross profit	490.718	414.764	345.838	331.204	387.190
Resultat af primær drift Operating profit/loss	67.851	56.853	37.807	23.978	10.783
Resultat af finansielle poster Net financials	-4.966	-5.022	-5.350	5.893	42.006
Årets resultat Profit for the year	49.709	40.672	25.660	21.324	34.065
Balance sheet					
Omsætningsaktiver Non-fixed assets	149.782	164.285	129.523	107.749	98.317
Aktiver i alt (balancesum) Total assets	525.952	462.618	418.335	365.570	307.692
Investeringer i materielle anlægsaktiver Investments in property, plant and equipment	155.215	67.018	81.114	92.333	45.763
Egenkapital Equity	153.756	104.047	83.379	57.719	34.226
Kortfristede gældsforpligtelser Current liabilities other than provisions	174.878	155.396	158.578	158.302	159.885
Nøgletal					
Financial ratios					
Likviditetsgrad Current ratio	85,6 %	105,7 %	81,7 %	68,1 %	61,5 %
Soliditetsgrad Equity ratio	29,2 %	22,5 %	19,9 %	15,8 %	11,1 %
Egenkapitalforrentning Return on equity	38,6 %	43,4 %	36,4 %	46,4 %	234,5 %
Personnel					
Gennemsnitligt antal fuldtidsbe- skæftigede Average number of full-time employees	410	353	310	497	614

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

The financial ratios stated under "Financial highlights" have been calculated as follows:

Resultat af primær drift Operating profit/loss	Resultat før finansielle poster +/- Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger	Profit/loss before net financials +/- Other operating income and other operating expenses
Likviditetsgrad Current ratio	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$	$\frac{\text{Current assets} \times 100}{\text{Current liabilities}}$
Soliditetsgrad Equity ratio	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$	$\frac{\text{Equity at year-end} \times 100}{\text{Total equity and liabilities, year-end}}$
Egenkapitalforrentning Return on equity	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$	$\frac{\text{Profit/loss after tax} \times 100}{\text{Average equity}}$

Ledelsesberetning

Management's review

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er indsamling og transport af husholdningsaffald på det danske marked.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Urbaser A/S er den største aktør i Danmark inden for husholdningsaffald. Virksomheden har i regnskabsåret 2022 blandt andet startet kontrakter op i Vejle, Aarhus samt på Djursland. Herudover har Urbaser A/S vundet flere kontrakter vedr. industriafhentninger med flere.

Bruttofortjenesten i 2022 udgjorde 490.717 t.kr. (2021: 414.764 t.kr.), og årets resultat før skat blev 62.690 t.kr. (2021: 52.670 t.kr.). Dette er bedre end forventet, hvilket bl.a. skyldes et øget aktivitetsniveau, både i nye men også eksisterende kontrakter, samt et fokus på effektivitetsforbedringer; forbedringer som bl.a. kan tilskrives en stadig stigende kvalitet samt en meget stabil medarbejdergruppe.

I 2022 er der således realiseret en stærk forbedring af den primære drift, hvilket primært kan henføres til, at Urbaser i regnskabsåret har haft god kvalitet i de service ydelser vi leverer i hele Danmark.

Særlige risici

Urbasers forretningsmæssige risiko er evnen til fortsat at kunne fastholde og udvikle forretningen i et marked under stor forandring. Hovedparten af kundemassen er den danske offentlige sektor, hvorfor der ikke anses for at være nogen særlige risici i forhold til tab på debitorer. Virksomheden har ingen valutarisici og væsentlige risici i forhold til renteændringer.

Redegørelse for samfundsansvar

Denne redegørelse for samfundsansvar for Urbaser A/S er en bestanddel af ledelsesberetningen for 2022 og dækker regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2022. Urbaser A/S er registreret i Danmark og betaler dansk skat.

Business review

The company's principal activity is collection and transportation of household garbage on the Danish Market.

Financial review

Urbaser is the biggest operator in Denmark within household waste.

In the financial year 2022, the company initiated contracts in Vejle, Aarhus and Djursland. Furtherto this, the company won several contracts related to waste in the Industry segment.

Gross profit for 2022 amounted to DKK 490,717 thousand (2021: DKK 414,764 thousand) and the results for the year amounted to DKK 62,690 thousand (2021: DKK 52,670 thousand). This is better than expected, and the reason for this development is due to a higher activity level, both regarding new but also old contracts, together with an increased focus on efficiency improvements that can be attributed to, among other things, an ever increasing quality as well as a very stable group of employees.

In 2022, a significant improvement in primary operations has thus been realized, which can primarily be attributed to the fact that Urbaser A/S have maintained strong quality in the services delivered across Denmark.

Particular risk

Urbaser's business risk is the ability to continue to maintain and develop the business in a market that under goes great changes. The main part of the customers is the Danish public sector. Hence, the Company does not consider bad debt losses to be a particular risk. The Company has no currency risks in relation to interest rate changes.

Statutory CSR report

This corporate social responsibility statement for Urbaser A/S is a part of Management's review for 2022 and covers the financial period 1 January - 31 December 2022. Urbaser A/S is registered in Denmark and pays Danish tax.

Ledelsesberetning

Management's review

Forretningsmodel

Urbasers vision er "Et samfund uden affald". Urbasers forretningsmodel er konkurrencedygtig, effektiv indsamling og transport af materialer indsamlet på det danske marked med en så lille negativ miljøpåvirkning som muligt. Dette vil vi gøre i tæt dialog med vores kunder.

Indsamling og håndtering af materialer er blevet et stort fokusområde. Der er et stadigt stigende fokus på de miljøgevinster, der kan realiseres ved en fornuftig sortering og behandling af indsamlede materialer. Urbaser ønsker sammen med vores kunder at præge udviklingen og finde nye og forbedrede metoder til at behandle de ressourcer, de indsamlede materialer udgør.

Risikostyring og due diligence-processer

Risikostyring er en integreret del af vores forretning. Nedenstående tabel viser de væsentlige CSR-relaterede risici, vi ved analyse har identificeret på CSR-området.

Klima: CO₂-udledning forbundet med transport indsamlede materialer

Miljø: Energiforbrug ved transport af indsamlede materialer

Sociale- og medarbejderforhold: Sygefravær - Fastholde og tiltrække tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft.

Menneskerettigheder: Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed.

Anti-korruption: Bestikkelse

Urbaser arbejder løbende med due diligence-processer f.eks. i forbindelse med sin energigennemgang eller de halvårslige Ledelsesevalueringer af de certificerede systemer for at sikre løbende kontrol og vurdering af risici forbundet med aktiviteterne.

Business model

Urbaser's vision is "A society without waste".

Urbaser's business model is competitive, efficient collection and transportation of material collected on the Danish market leaving as little negative environmental impact as possible. We will do this in close cooperation with our customers.

Collection and handling of material has become a large focus area. There is still increasing focus on environmental gains which can be realised by reasonable assortment and handling of collected material. Together with our customers, Urbaser wishes to influence the development and find new and improved methods for treating the resources that the collected material constitutes.

Risk management and due diligence processes

Risk management is an integral part of our business. Below table shows significant CSR-related risks which we have identified within the CSR area by analysis.

Climate: CO₂ emission in connection with transportation of collected material

Environment: Energy consumption in connection with transportation of collected material.

Social issues and employee: Sickness absence and maintain and attract adequate qualified labour force.

Human rights: The employees may find themselves in working conditions that could jeopardize safety and health.

Anti-corruption: Bribery

Urbaser continuously works with due diligence processes, e.g. in connection with its energy reviews or interim Management's evaluations of the certified systems, to ensure continuous control and assessment of risks associated with the activities.

Ledelsesberetning

Management's review

Klima og miljø

Urbasers politik for klima og miljø er

- at minimere den påvirkning, som driftsmidler og aktiviteter medfører
- at tilse driftsmidler systematisk for at forhindre utilsigtet påvirkning af miljøet og klimaet
- løbende forbedring af miljøpræstationer.

Urbaser har igen i 2022 haft stort fokus på miljøforhold, herunder især på transporten af de indsamlede materialer og reducere af miljøpåvirkningen herfra. Der er vurderede risici ved CO₂-udledning og energiforbrug forbundet med transport af indsamlede materialer. Urbaser har som førnævnt energigennemgang samt følger med i såvel markedsudviklingen som i den teknologiske udvikling. Herudover har vi en logistikafdeling, som arbejder for at transporten bliver så miljøeffektiv som mulig. Urbasers miljømål i 2020, 2021 og 2022 er, at biler drevet af vedvarende energi (grønne biler) skal udgøre en stadig større andel af bilparken i forhold til tidligere år. El-bilerne udgør pt. 25 stk. i drift, mens yderligere 30 er i ordre til levering i 2023. Ligeledes er flere varebiler i flåden nu eldrevne. Urbaser er derfor den private renovatør i Danmark med langt flest el-biler i flåden.

Som led i vores ISO 14001 certificering inkl. energigennemgang arbejder Urbaser dedikeret med lastbilernes energiforbrug og afledte miljø- og klimapåvirkninger. Urbaser har blandt andet installeret værktøjet Traffilog i alle lastbiler, sådan at chaufføren og driftsledelsen kan følge med i uheldsmæssige hændelser. For at minimere påvirkningen fra Urbasers driftsmidler og aktiviteter anvendes om muligt alternativer til dieselolie p.t. især el men også naturgas, ligesom Urbaser på sigt er åben over for anvendelse af brint mv.

Urbaser er certificeret efter ISO 14001 inkl. energigennemgang (tillæg af kravement 4.4.3 fra ISO50001) og har desuden en EMAS certificering, hvor der som del af sidstnævnte udgives en årlig miljøredegørelse, hvor Urbasers bestræbelser på at minimere og reducere miljømæssige påvirkninger dokumenteres og underbygges. Miljøredegørelsen kan ses på www.urbaser.dk.

Control and environment

Urbaser's policy for climate and environment are:

- to minimise the impact entailed by operating equipment and activities
- to inspect operating equipment systematically to prevent unintended impact on the environment and the climate
- to continuously improve environmental performance.

Again in 2022, Urbaser has had great focus on environmental matters, including specifically the transportation of the collected material and reducing the environmental impact hereof. There are assessed risks by CO₂ emission and energy consumption related to transportation of collected material. As mentioned above, Urbaser has energy reviews and follows both the market development and the technological development. Further, we have a logistics department working on ensuring that the transportation is as environmentally efficient as possible.

Urbaser's environmental goals in 2020, 2021 and 2022 are that trucks powered by renewable energy (Ecological trucks) must make up an increasing share of the fleet compared to previous years. The electric trucks currently make up 25 pcs. in operation, while a further 30 are on order for delivery in 2022 and 2023. Likewise, several vans in the fleet are now electrically powered. Urbaser is therefore the private renovator in Denmark with by far the most electric trucks in the fleet.

As part of our ISO 14001 certification including energy review, Urbaser works dedicated with the vehicles' energy consumption and derivative environmental and climate impacts. Among other things, Urbaser has installed the tool Traffilog in all trucks so the driver and the operating management are able to track undesirable incidents. To minimise the impact of the operating equipment and activities of Urbaser, alternatives to diesel oil are used, at present electricity but also natural gas, and further Urbaser is open to using hydrogen, etc., in the future.

Urbaser is certified in accordance with ISO 14001, including energy review (addendum to requirement 4.4.3 from ISO 50001) and in addition, Urbaser has an EMAS certification that as part of the latter annually issues an environmental statement, where our striving to minimise and reduce the environmental impacts are documented and substantiated. The environmental statement is available at www.urbaser.dk.

Ledelsesberetning

Management's review

Social forhold og medarbejderforhold

Urbaser er opsat på at sikre kvalitet og effektivitet i vores produkter og ydelser og sikrer dette gennem et systematisk program for kvalitet og sikkerhed ved

- løbende at optimere det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i valg af løsninger og adfærd
- at tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft.

Urbaser ønsker at være branchens "foretrukne arbejdsplads", hvor medarbejderne trives og har mulighed for at blive hørt. Medarbejdernes trivsel måles ved periodiske trivselsundersøgelser, hvor seneste trivselsundersøgelse har målt øget trivsel. Medarbejdernes trivsel søges sikret ved lokale Arbejdsmiljøudvalg, som samarbejder på tværs af alle afdelinger med trivsel og sikkerhed, og som er sammensat af medarbejdervalgte samt udpegede arbejdsmiljøansvarlige.

De periodiske trivselsundersøgelser udgør væsentlige bidrag til at gøre Urbaser til branchens "foretrukne arbejdsplads" samt medvirke til at tiltrække og fastholde medarbejdere.

Den realiserede sygefraværsprocent i 2022 blev 3,25%, hvilket er en stigning på 32% i forhold til 2021. Den vurderede risiko, som sygefravær udgør, adresseres ved uændret at arbejde kontinuerligt med at nedbringe sygefravær med blandt andet fokus på omsorgssamtaler. I 2023 er det målet igen at komme under 3% sygefravær.

Det er en vurderet risiko at tiltrække tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft. Urbaser har derfor indgået i den landsdækkende taskforce for flere kvinder i transportbranchen samt fortsat vores samarbejder med jobcentre og uddannelsessteder.

Social matters and employee conditions

Urbaser is keen on ensuring quality and efficiency in our products and services and we ensure this through a systematic programme for quality and safety by

- continuously optimising the physical and psychological working environment in our choice of solutions and behaviour
- attracting and maintaining qualified labour force.

Urbaser wishes to be the sector's "preferred work place", where employees thrive and has the possibility to be heard. The well-being of our employees is measured at periodic job satisfaction surveys where the latest survey measured improved well-being. The well-being of our employees is sought ensured by local working environment committees that cooperate across all departments on well-being and safety and that is composed by staff-elected and appointed working environment responsible persons.

The periodic job satisfaction surveys comprise a significant contribution to making Urbaser the "preferred work place" of the sector and to attract and maintain employees.

The realised sickness absence percentage in 2022 was 3.25% which is an increase of 32% compared to 2021.

The estimated risk which sickness absence constitutes is addressed by continuously working on bringing down the sickness absence among other things by focusing on care interviews. In 2023 the goal is again to be lower than 3% in sickness rating.

There is an assessed risk of not being able to attract adequate and qualified labour force. Urbaser therefore became part of the nation wide taskforce in favour of more women in the transport industry as well as our continued cooperation with job centres and places of study.

Ledelsesberetning

Management's review

Meneskerettigheder

Urbaser arbejder med at forebygge arbejdsrelaterede skader, nedslidning og fravær som følge heraf. Det er en vurderet risiko, at vores medarbejdere kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre en fare for sikkerhed og sundhed.

I 2022 har vi derfor haft særligt fokus på styrkelse af det tværgående ledelsessamarbejde og sikkerhedsfokus ved tæt dialog med alle medarbejdere for sikring af korrekt træning og instruks. Som resultat af dette, har vi oplevet en stærkere dialog mellem medarbejdere og ledelse, hvilket har afspejlet sig i en forbedret medarbejdertilfredshedsundersøgelse. I 2023 forventer vi i Urbaser igen øget fokus på uddannelse med henblik på, at fastholde et højt fokus på sikkerhed i organisationen. Dette vil blandt andet ske med ansættelsen af en Sikkerhedschef.

Udover at opfylde de juridiske sikkerheds- og sundhedskrav, der er gældende inden for branchen, er Urbaser forpligtet til at opnå et højt sikkerhedsniveau i hele organisationen.

Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed. Vores mål er at levere ydelser, der udføres ansvarligt og pålideligt af professionelt personale med lavere driftsomkostninger og øget sikkerhed.

For at opnå dette har vi udviklet et program for kvalitet, miljø og sikkerhed, der overholder alle offentlige og interne krav samt kravene i ISO 9001, ISO 14001 og ISO 45001.

Certificering i arbejdsmiljø:

- giver medarbejderne mulighed for at fjerne sig fra arbejdssituationer, som de mener udgør en overhængende og alvorlig fare for deres liv eller helbred
- beskytter arbejdstagerne mod repressalier, hvis de rapporterer om hændelser, farer, risici og muligheder
- sikrer inddragelse og konsultation af arbejdstagerne (gennem medarbejderrepræsentation).

Human rights

Urbaser works on taking precautionary measures against work-related injuries, wearing out and absence as a consequence hereof. There is an assessed risk that our employees may find themselves in working conditions that may pose a risk for safety and health.

In 2022, we've had special focus on strengthening the lateral management cooperation and safety focus using dialogue with all employees, to ensure correct training and instructions. As a result of this, we've seen a stronger dialogue between employees and management, which is manifested with an improved employee health and safety survey. In 2023, Urbaser expects to continue training employees to ensure a high focus on safety in the organization. Among other initiatives, this will be emphasized by hiring a Safety manager. In addition to fulfilling legal safety and health requirements applicable within the sector, Urbaser is committed to obtain a high safety level in the whole organisation. The employees may find themselves in working situations that could pose danger for safety and health. Our target is to deliver services performed in a responsible and reliable manner by professional staff with lower operating costs and increased safety.

In order to obtain this, we have developed a programme for quality, environment and safety that complies with all public and internal requirements and the requirements of ISO 9001, ISO 14001 and ISO 45001.

Certification in the working environment:

- gives employees the possibility to move away from working situations which they believe pose an impending and serious danger on their lives or health
- protects employers against reprisals if they report on incidents, dangers, risks and possibilities
- ensures inclusion and consultation of employees (through employee representation).

Ledelsesberetning

Management's review

Antikorrupsion

Urbasers politik for antikorrupsion er

- at drive virksomhed på en ærlig og etisk måde
- at have en nultolerance til bestikkelse og korrupsion
- at handle professionelt, retfærdigt og med integritet i alle forretningsanliggender.

Bestikkelse er en vurderet risiko for branchen. Urbaser skal overholde gældende konkurrencelovgivning. Hæderlig konkurrence er baseret på integritet, kvalitet, pris og kundeservice. Urbaser godtager ikke opfordring til eller modtagelse af bestik i nogen form, hvilket er beskrevet i virksomhedens etiske retningslinjer og anti-korrupsionsregler (code of conduct).

Urbaser har ikke en egentlig whistleblower-ordning, men har en dedikeret e-mailadresse, hvortil alle medarbejdere er blevet gjort bekendt med, at de kan sende forslag og andre meddelelser. Der blev fra medarbejderne ikke i 2022 modtaget henvendelser vedrørende korrupsion eller bestikkelse.

I 2023 vil der være øget fokus på træning af medarbejdere på både mellemlider- samt leder niveau, i selskabets politik vedr. anti-korrupsion. Det er selskabets mål at alle relevante medarbejdere, har modtaget fornyet træning på dette område inden afslutningen af 2023.

Anti-corruption

Urbaser's policy for anti-corruption is

- to operate the Company in an honest and ethical manner
- to have zero tolerance for bribery and corruption
- to act professionally, fairly and with integrity in all business matters.

Bribery is an assessed risk within the sector. Urbaser must comply with current competition law. Honest competition is based on integrity, quality, price and customer service. Urbaser does not accept invitation to or receiving bribery of any kind which is described in the Company's ethical guidelines and anti-corruption rules (code of conduct).

Urbaser has no whistle-blower scheme but has a dedicated email address that all employees are familiar with and to which they can send proposals and other announcements. No messages were received concerning corruption or bribery from the employees in 2022. In 2023 there will be an increased focus on training, for both middle as well as senior management in company policies relating to anti-corruption. The aim is for all relevant employees, to have received renewed training in this area before the end of 2023.

Ledelsesberetning

Management's review

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning af ledelsen

Redegørelse for kønsfordeling i ledelsen jf. §99b.

Urbasers politik for ligestilling er:

– at virksomhedens øverste ledelsesorgan skal afspejle samfundets fordeling af mænd og kvinder

– at virksomhedens øvrige ledelseslag som minimum skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling.

Urbasers mål for kønsfordelingen i bestyrelsen er, at den skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling.

Urbasers bestyrelse består af 5 bestyrelsesmedlemmer, herunder 2 medarbejderrepræsentanter. Bestyrelsen var i 2022 repræsenteret med 100% mænd. Det er selskabets målsætning at have mindst én kvinde i bestyrelsen, som minimum inden udgangen af 2025. Grundet branchemæssige forhold kan dette dog blive en udfordring at nå. I 2022 har der ikke været relevante kvindelige kandidater til den generalforsamlingsvalgt bestyrelse. I 2023 er en kvinde blevet valgt ind i bestyrelsen. Andelen af kvinder blandt vores medarbejdere for 2022 er 6,9%. Urbasers chefgruppe har i 2022 været repræsenteret med 20 % kvinder og 80 % mænd og vores mellemliderniveau med 19 % kvinder og 81 % mænd. Den øvrige ledelse er personer med personaleansvar. Det er selskabets målsætning at forøge andelen af kvinder i ledelsen som en del af Urbaser S.A.'s engagement i initiativet: "More women, better companies" i Spanien. Vi stræber efter at arbejde proaktivt og styrke vores rekrutteringsstrategier for at gøre det muligt for begge køn at fremme sådanne positioner. Den øvrige ledelse er opgjort ved head count på balancedagen.

Endelig følges vores moderselskabs Corporate Equality and Diversity Policy, der bl.a. tilsiger bedst muligt at følge FN's verdensmål for Bæredygtig Udvikling i almindelighed og verdensmål 5 Ligestilling mellem kønnene i særdeleshed.

Account of the gender composition of Management

Statement for gender distribution in management acc. to §99b.

Urbaser's policy for equality is:

– that the Company's supreme governing body must reflect society's distribution of women and men.

– that the Company's other management levels as a minimum must reflect the employees' gender distribution.

Urbaser's goal for gender distribution in the Board of Directors is that it must reflect the employees' gender distribution.

Urbaser's Board of Directors consists of five board members, including two employee representatives. The Board of Directors in 2022 consists of 100% men. The Company's objective is to have minimum one woman in the Board of Directors, as minimum before the end of 2025. Due to sector-related matters this might be a challenge to obtain. In 2022 no relevant female candidates was electable for the general assembly elected board. In 2023 a woman have been elected as board member.

For 2022, the share of women among our employees is 6,9%. Urbaser Denmark's Executive Management Group has been represented by 20 % women and 80 % men, and the Middle Management Team is represented by 19 % women and 81 % men in 2022. Middle Management team is defined as people with management responsibilities. The Company's objective is to increase the share of women in Management as part of Urbaser S.A.'s commitment to the initiative "More women, better companies" in Spain. We strive to working proactively and strengthening our recruitment strategies to enable both genders to approach such positions. Middle Management is based on head count at December 31st 2022.

We follow our parent company's Corporate Equality and Diversity Policy which among other things aims at following the UN's global goals for sustainable development in general and SDG5 on gender equality in particular.

Ledelsesberetning

Management's review

Redegørelse for dataetik

Urbasers politik for dataetik er:

-At virksomhedens brug af data ikke må begrænse eller overtræde individets grundlæggende rettigheder
Urbasers holdning er at virksomheden ikke anvender data i sit arbejde, som overtræder individets grundlæggende rettigheder.
Virksomheden sælger ikke data, og registrerer kun data som er nødvendigt for virksomhedens drift. Data som er nødvendige for virksomhedens drift indeholder personlige oplysninger på medarbejderne, til brug for håndtering af deres ansættelse. Data er således egne, og virksomheden anvender ikke tredjeparter i relation til data. Virksomheden servicerer primært professionelle kunder, og hverken køber eller sælger data vedrørende individer. Virksomheden gør ikke brug af kunstig intelligens, eller andre algoritmer som kan risikere at være forudindtaget. På dette grundlag finder virksomheden ikke at have bekymringer i relation til dataetik.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Der er stort fokus på de operationelle udfordringer samt nye kontrakter, og der forventes en forbedring idet kommende års resultat. Forventninger til omsætningen er i intervallet 750 mio. kr. til 800 mio. kr., samt forventning til årets resultat før skat er i intervallet 70 mio. kr. til 80 mio. kr.

Data ethics

Urbaser's policy for dataethics is:

-that the Company's use of data must not limit or violate individuals rights.
Urbaser finds the Company is not using data in its work, which violates the individuals basic rights. The Company is not selling data, and is only registrering data which is necessary for the Company business. Data necessary for the Company business, contains data related to employees, employment use only. Data is property of the Company, and the Company do not use third parties in relation to data. The Company primarily services professional customers, and is neither purchasing or selling data concerning individuals. The Company is not using AI or any other machine learning software, which could risk to be biased. Based on the aforementioned, the Company does not have any concerns in relation to data ethics.

Events after the balance sheet date

No events materially affecting the Company's financial position have occurred subsequent to the financial year-end.

Outlook

There is a strong focus on the operational challenges as well as new contracts, and an improvement is expected in the result for the coming year. Expectations for revenue is in the range of DKK 750 million to DKK 800 million., while expectations for profit before tax is in the range of DKK 70 million to DKK 80 million.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Resultatopgørelse
 Income statement

Note		2022	2021
Note	DKK'000		
3	Nettoomsætning Revenue	672.318	555.203
	Vareforbrug Cost of sales	-141.883	-107.293
4	Andre eksterne omkostninger Other external expenses	-39.717	-33.146
	Bruttoresultat Gross profit	490.718	414.764
5	Personaleomkostninger Staff costs	-354.536	-296.757
6	Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver Amortisation/depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment	-68.331	-61.154
	Andre driftsomkostninger Other operating expenses	-195	839
	Resultat før finansielle poster Profit before net financials	67.656	57.692
	Resultat af kapitalandele i tilknyttede virksomheder Result from investments in group enterprises	-24	-115
7	Finansielle indtægter Financial income	29	464
8	Finansielle omkostninger Financial expenses	-4.971	-5.371
	Resultat før skat Profit before tax	62.690	52.670
9	Skat af årets resultat Tax for the year	-12.981	-11.998
	Årets resultat Profit for the year	49.709	40.672

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Balance
 Balance sheet

Note		2022	2021
Note	DKK'000		
	AKTIVER		
	ASSETS		
	Anlægsaktiver		
	Fixed assets		
10	Immaterielle anlægsaktiver		
	Intangible assets		
	Erhvervede rettigheder	370	754
	Acquired rights		
	Goodwill	18.848	21.688
	Goodwill		
		<u>19.218</u>	<u>22.442</u>
11	Materielle anlægsaktiver		
	Property, plant and equipment		
	Produktionsanlæg og maskiner	341.876	270.923
	Plant and machinery		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	68	1.809
	Fixtures and fittings, other plant and equipment		
	Indretning af lejede lokaler	5.374	2.086
	Leasehold improvements		
	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	9.602	1.017
	Prepayments on property, plant and equipment		
		<u>356.920</u>	<u>275.835</u>
12	Finansielle anlægsaktiver		
	Investments		
	Kapitalandele i dattervirksomheder	32	56
	Investments in group enterprises		
		<u>32</u>	<u>56</u>
	Anlægsaktiver i alt		
	Total fixed assets	<u>376.170</u>	<u>298.333</u>
	Omsætningsaktiver		
	Non-fixed assets		
	Tilgodehavender		
	Receivables		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	133.701	98.092
	Trade receivables		
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	49	40.151
	Receivables from group enterprises		
	Andre tilgodehavender	5.712	3.788
	Other receivables		
13	Periodeafgrænsningsposter	1.261	5.363
	Prepayments		
		<u>140.723</u>	<u>147.394</u>
	Likvide beholdninger	9.059	16.891
	Cash		
	Omsætningsaktiver i alt	<u>149.782</u>	<u>164.285</u>
	Total non-fixed assets		
	AKTIVER I ALT	<u>525.952</u>	<u>462.618</u>
	TOTAL ASSETS		

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Balance
 Balance sheet

Note Note	DKK'000	2022	2021
	PASSIVER		
	EQUITY AND LIABILITIES		
	Egenkapital		
	Equity		
14	Aktiekapital Share capital	6.000	6.000
	Overført resultat Retained earnings	147.756	98.047
	Egenkapital i alt Total equity	153.756	104.047
	Hensatte forpligtelser		
	Provisions		
15	Udskudt skat Deferred tax	13.874	8.534
	Hensatte forpligtelser i alt Total provisions	13.874	8.534
	Gældsforpligtelser		
	Liabilities other than provisions		
16	Langfristede gældsforpligtelser Non-current liabilities other than provisions		
	Leasingforpligtelser Lease liabilities	160.477	172.543
	Anden gæld Other payables	22.967	22.098
		183.444	194.641
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Current liabilities other than provisions		
16	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser Short-term part of long-term liabilities other than provisions	63.127	49.925
	Leverandører af varer og tjenesteydelser Trade payables	26.837	32.762
	Gæld til tilknyttede virksomheder Payables to group enterprises	22.995	719
	Skyldig selskabsskat Corporation tax payable	7.837	11.510
	Anden gæld Other payables	54.082	60.480
		174.878	155.396
	Gældsforpligtelser i alt Total liabilities other than provisions	358.322	350.037
	PASSIVER I ALT TOTAL EQUITY AND LIABILITIES	525.952	462.618

- 1 Anvendt regnskabspraksis
Accounting policies
- 2 Begivenheder efter balancedagen
Events after the balance sheet date
- 17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
Contractual obligations and contingencies, etc.
- 18 Sikkerhedsstillelser
Collateral
- 19 Nærtstående parter
Related parties
- 20 Resultatdisponering
Appropriation of profit

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Egenkapitalopgørelse
 Statement of changes in equity

Note Note	DKK'000	Aktiekapital Share capital	Overført resultat Retained earnings	I alt Total
	Egenkapital 1. januar 2021 Equity at 1 January 2021	6.000	77.379	83.379
20	Overført via resultatdisponering Transfer, see "Appropriation of profit"	0	20.668	20.668
	Egenkapital 1. januar 2022 Equity at 1 January 2022	6.000	98.047	104.047
20	Overført via resultatdisponering Transfer, see "Appropriation of profit"	0	49.709	49.709
	Egenkapital 31. december 2022 Equity at 31 December 2022	6.000	147.756	153.756

Årsregnskab 1. januar - 31. december Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis Accounting policies

Årsrapporten for Urbaser A/S for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store klasse C-virksomheder.

I henhold til årsregnskabslovens § 112, stk. 1, er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Undladelse af pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, udarbejdes ikke pengestrømsopgørelse for modervirksomheden, da modervirksomhedens pengestrømme indgår i den samlede pengestrømsopgørelse for Urbaser Group.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger og afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelserne kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som vedører forhold, der eksisterede på balancedagen.

The annual report of Urbaser A/S for 2022 has been prepared in accordance with the provisions in the Danish Financial Statements Act applying to large reporting class C entities.

In accordance with section 112(1) of the Danish Financial Statements Act, the Company has not prepared consolidated financial statements.

The accounting policies used in the preparation of the financial statements are consistent with those of last year.

Omission of a cash flow statement

With reference to section 86(4) of the Danish Financial Statements Act, no cash flow statement is prepared for the parent company, as its cash flows are reflected in the consolidated cash flow statement for Urbaser Group.

Basis of recognition and measurement

Income must be recognised in the income statement as earned. Moreover, expenses incurred to generate earnings for the year are recognised in the income statement, including depreciation, amortisation, impairment losses and provisions as well as reversals resulting from changed accounting estimates of amounts that used to be recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the Company and the value of the asset can be measured reliably.

Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic resources will flow from the Company and the value of the liability can be measured reliably.

On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each individual accounting item below.

In recognising and measuring assets and liabilities, any gains, losses and risks occurring prior to the presentation of the annual report that evidence conditions existing at the balance sheet date are taken into account.

Årsregnskab 1. januar - 31. december Financial statements 1 January - 31 December

Noter Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har valgt IAS 11/IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Nettoomsætningen, som udelukkende hidrører fra indsamling og transport af affald, indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelsen, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Vareforbrug

I vareforbrug indregnes omkostninger, der afholdes for at opnå årets omsætning. Herunder indgår direkte omkostninger til handelsvarer samt ændringer i beholdninger af handelsvarer.

Foreign currency translation

On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated at the exchange rate at the transaction date. Foreign exchange differences arising between the exchange rates at the transaction date and the date of payment are recognised in the income statement as financial income or financial expenses.

Receivables and payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated at the exchange rate at the balance sheet date. The difference between the exchange rates at the balance sheet date and the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the most recent financial statements is recognised in the income statement as financial income or financial expenses.

Income statement

Revenue

The Company has chosen IAS 11/IAS 18 as interpretation for revenue recognition.

Revenue which solely results from collection and transportation of waste, is recognised concurrently with the delivery of the service and in case the income can be measured reliably and is expected received. Revenue is recognised exclusive of VAT and less discounts granted in connection with sales.

Other operating income

Other operating costs comprise items secondary to the activities of the entity, including losses on the disposal of intangible assets and property, plant and equipment.

Cost of sales

Cost of sales comprises costs incurred to generate revenue for the year. This item also comprises direct costs for goods for resale and changes to inventory of goods for resale.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fremmed assistance, opsamlingsmateriel, distribution, salg, reklame, administration, leje af lokaler samt operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, herunder feriepenge, pension og andre sociale omkostninger m.v. til selskabets medarbejdere, undtagen refusioner fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Erhvervede rettigheder
Acquired rights
Goodwill
Goodwill

Kostprisen på et samlet materiel anlægsaktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner
Plant and machinery
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Fixtures and fittings, other plant and equipment
Indretning af lejede lokaler
Leasehold improvements

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved afhændelse af anlægsaktiver.

Other external expenses

Other external costs comprise costs for third-party assistance, clean-up material, distribution, sales, advertising, administration, lease of premises and operating lease costs.

Staff costs

Staff costs comprise wages and salaries, including holiday allowance, pension and other social security costs, etc., to the Company's employees, excluding reimbursements from public authorities.

Amortisation/depreciation and impairment

The item comprises amortisation/depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment.

The basis of amortisation, which is calculated as cost less any residual value, is amortised on a straight line basis over the expected useful life. The expected useful lives of the assets are as follows:

5 år/years

5-20 år/years

Where individual components of an item of property, plant and equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items, which are depreciated separately.

The basis of depreciation, which is calculated as cost less any residual value, is depreciated on a straight line basis over the expected useful life. The expected useful lives of the assets are as follows:

5-10 år/years

3-5 år/years

3 år/years

Other operating expenses

Other operating expenses comprise items of a secondary nature relative to the Company's core activities, including losses on the sale of fixed assets.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Accounting policies (continued)

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder i sambeskatningskredsen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat - herunder som følge af ændring i skattesats - indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Erhvervede rettigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 5 år.

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5-20 år. Vurderingen af brugstiden på 5-20 år er fastsat med udgangspunkt i vurderingen af det strategiske potentiale på de markeder, virksomheden via akquisitioner har købt sig ind på.

Financial income and expenses

Financial income and expenses comprise interest income and expense, gains and losses on payables and transactions denominated in foreign currencies, amortisation of financial assets and liabilities as well as surcharges and refunds under the on-account tax scheme, etc.

Tax

The Company is subject to the Danish regulations stipulating compulsory joint taxation of the Danish jointly taxed companies.

The current Danish corporation tax is distributed by payment of joint taxation contributions between the jointly taxed entities in proportion to their taxable income. In this respect, entities with tax losses receive joint taxation contributions from entities that have used these losses to reduce their own taxable income.

Tax for the year comprises current corporation tax for the year and changes in deferred tax, including changes in tax rates. The tax expense relating to the profit/loss for the year is recognised in the income statement, at the amount attributable to profit/loss for the year and directly in equity at the amount attributable to entries directly in equity

Balance sheet

Intangible assets

Acquired rights are measured at cost less accumulated amortisation. Acquired rights are written off on a straight-line basis over the assessed economical life which is assessed to be five years.

Acquired goodwill is measured at cost less accumulated amortisation. Goodwill is written off on a straightline basis during the economical useful life which is assessed to be 5-20 years. The assessment of the useful life of 5-20 years has been determined based on the assessment of the strategic potential on the markets on which the Company has made acquisitions

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Accounting policies (continued)

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsmkostninger.

Gains and losses on the disposal of intangible assets are stated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses are recognised in the income statement as other operating income or other operating costs, respectively.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Property, plant and equipment

Land and buildings, plant and machinery and fixtures and fittings, tools and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

The basis of depreciation is cost less expected residual value after the end of the useful life

Cost comprises the purchase price and any costs directly attributable to the acquisition until the date on which the asset is available for use.

Afskrivningerne foretages lineært over den estimerede brugstid.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsmkostninger.

Depreciation is provided on a straight-line basis over the estimated useful life.

Gains or losses are calculated as the difference between the selling price less selling costs and the carrying amount at the date of disposal. Gains and losses from the disposal of property, plant and equipment are recognised in the income statement as other operating income or other operating expenses.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Leases

The Company has chosen IAS 17 as interpretation for classification and recognition of leases.

On initial recognition, leases for fixed assets that transfer substantially all risks and rewards incident to ownership to the Company (finance leases) are recognised in the balance sheet at the lower of fair value and the net present value of future lease payments. When calculating the net present value, the interest rate implicit in the lease or the incremental borrowing rate is used as the discount factor. Assets held under finance leases are subsequently treated as the Company's other fixed assets.

Årsregnskab 1. januar - 31. december Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse til amortiseret kostpris, hvorved leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Såfremt nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen foretages nedskrivning til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

The capitalised lease obligation is recognised in the balance sheet as a liability at amortised cost, allowing the interest element of the lease payment to be recognised in the income statement over the term of the lease.

All other leases are operating leases. Payments relating to operating leases and other leases are recognised in the income statement over the term of the lease. The Company's total obligation relating to operating leases and other leases is disclosed as contractual obligations and contingencies, etc.

Investments

Equity investments in group entities are measured at cost. Where the net realisable value is lower than cost impairment losses are written down to this lower value.

Impairment of fixed assets

The carrying amount of intangible assets and property, plant and equipment as well as equity investments in group entities is subject to an annual test for indications of impairment other than the decrease in value reflected by depreciation or amortisation.

Impairment tests are conducted of individual assets or groups of assets when there is an indication that they may be impaired. Write-down is made to the recoverable amount if this is lower than the carrying amount.

The recoverable amount is the higher of an asset's net selling price and its value in use. The value in use is determined as the present value of the forecast net cash flows from the use of the asset or the group of assets, including forecast net cash flows from the disposal of the asset or the group of assets after the end of the useful life.

Previously recognised impairment losses are reversed when the reason for recognition no longer exists. Impairment losses on goodwill are not reversed.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdi med henblik på at imødegå forventede tab

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Receivables

The Company has chosen IAS 39 as interpretation for impairment write-down of financial receivables.

Receivables are measured at amortised cost, which usually corresponds to nominal value. In order to encounter expected loss, write-down to net realisable value will be made.

Prepayments

Prepayments recognised under "Assets" comprise prepaid expenses regarding subsequent financial reporting years.

Income taxes

Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the taxable income for the year, adjusted for tax on the taxable income of prior years and for tax paid on account.

Deferred tax is measured using the balance sheet liability method on all temporary differences between the carrying amount and the tax value of assets and liabilities measured on the planned use of the asset or settlement of the liability, respectively.

Deferred tax is measured in accordance with the tax rules and at the tax rates applicable at the balance sheet date when the deferred tax is expected to crystallise as current tax. Changes in deferred tax as a result of changes in tax rates are recognised in the income statement or equity, respectively.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat) Accounting policies (continued)

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekomkostninger.

I finansielle leasingforpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

Liabilities

The Company has chosen IAS 39 as interpretation for liabilities.

Financial liabilities are recognised at cost at the date of borrowing, corresponding to the proceeds received less transaction costs paid. In subsequent periods, the financial liabilities are measured at amortised cost using the effective interest method. Accordingly, the difference between cost and the nominal value is recognised in the income statement over the term of the loan together with interest expenses.

Finance lease obligation comprise the capitalised residual lease obligation of finance leases.

Other liabilities are measured at net realisable value.

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter
 Notes to the financial statements

2 Begivenheder efter balancedagen
 Events after the balance sheet date

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

No events materially affecting the Company's financial position have occurred subsequent to the financial year-end.

DKK'000	2022	2021
3 Segmentoplysninger Segment information		
Nettoomsætning fordelt på forretningssegmenter: Breakdown of revenue by business segment:		
Dagrenovation Municipal waste	633.378	555.203
Erhvervsrenovation Business waste	8.940	0
	<u>642.318</u>	<u>555.203</u>

Oplysning om nettoomsætningens fordeling på geografiske segmenter er udeladt, idet virksomheden udelukkende sælger til ovenstående forretningssegmenter i Danmark.

Information on the distribution of net sales to geographical segments has been omitted, as the company only sells to the above business segments in Denmark.

4 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor
 Fee to the auditors appointed in general meeting

Honorar til revisor er ikke oplyst med henvisning til årsregnskabslovens § 96, stk. 3. Honoraret er specificeret i koncernregnskabet for Urbaser S.A.U.

Audit fees are not disclosed with reference to section 96(3) of the Danish Financial Statements Act. The fee is specified in the consolidated financial statements for Urbaser S.A.U.

DKK'000	2022	2021
5 Personaleomkostninger Staff costs		
Lønninger Wages/salaries	320.671	268.695
Pensioner Pensions	26.828	21.534
Andre omkostninger til social sikring Other social security costs	7.037	6.528
	<u>354.536</u>	<u>296.757</u>
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede Average number of full-time employees	<u>410</u>	<u>353</u>

Vederlag til selskabets ledelse udgør samlet 1.923 t.kr. (2021: 621 t.kr.).

Total remuneration to Management: DKK 1,923 thousand (2021: DKK 621 thousand)

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

DKK'000	2022	2021
6 Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Amortisation/depreciation and impairment of intangible assets and property, plant and equipment		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	3.224	2.959
Amortisation of intangible assets		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	62.738	56.161
Depreciation of property, plant and equipment		
Nedskrivninger på materielle anlægsaktiver	2.369	2.034
Impairment of property, plant and equipment		
	<u>68.331</u>	<u>61.154</u>
7 Finansielle indtægter		
Financial income		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	0	117
Interest receivable, group entities		
Valutakursgevinst, netto	29	343
Exchange gain, net		
Andre finansielle indtægter	0	4
Other financial income		
	<u>29</u>	<u>464</u>
8 Finansielle omkostninger		
Financial expenses		
Nedskrivning af finansielle aktiver	0	59
Impairment of financial assets		
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	729	0
Interest expenses, group entities		
Andre finansielle omkostninger	4.242	5.312
Other financial expenses		
	<u>4.971</u>	<u>5.371</u>
9 Skat af årets resultat		
Tax for the year		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	8.047	11.541
Estimated tax charge for the year		
Årets regulering af udskudt skat	5.336	500
Deferred tax adjustments in the year		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-402	-43
Tax adjustments, prior years		
	<u>12.981</u>	<u>11.998</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter
 Notes to the financial statements

10 Immaterielle anlægsaktiver
 Intangible assets

DKK'000	Erhvervede rettigheder Acquired rights	Goodwill Goodwill	I alt Total
Kostpris 1. januar 2022 Cost at 1 January 2022	7.269	46.890	54.159
Regulering Adjustment	-35	0	-35
Kostpris 31. december 2022 Cost at 31 December 2022	7.234	46.890	54.124
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022 Impairment losses and amortisation at 1 January 2022	6.515	25.202	31.717
Afskrivninger Amortisation for the year	384	2.840	3.224
Regulering Adjustment	-35	0	-35
Af- og nedskrivninger 31. december 2022 Impairment losses and amortisation at 31 December 2022	6.864	28.042	34.906
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 Carrying amount at 31 December 2022	370	18.848	19.218

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

11 Materielle anlægsaktiver
 Property, plant and equipment

DKK'000	Produktions- anlæg og maskiner Plant and machinery	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar Fixtures and fittings, other plant and equipment	Indretning af lejede lokaler Leasehold improvements	Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver Prepayments on property, plant and equipment	I alt Total
Kostpris 1. januar 2022 Cost at 1 January 2022	498.523	13.204	4.489	1.017	517.233
Tilgange Additions	142.547	0	4.083	8.585	155.215
Afgange Disposals	-10.543	0	0	0	-10.543
Regulering Adjustment	-7.655	-8.847	0	0	-16.502
Kostpris 31. december 2022 Cost at 31 December 2022	622.872	4.357	8.572	9.602	645.403
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022 Impairment losses and depreciation at 1 January 2022	227.600	11.395	2.403	0	241.398
Nedskrivninger Impairment losses	2.369	0	0	0	2.369
Afskrivninger Depreciation	61.765	178	795	0	62.738
Af- og nedskrivninger af afhændede aktiver Depreciation and impairment of disposals	-10.115	0	0	0	-10.115
Regulering Adjustment	-623	-7.284	0	0	-7.907
Af- og nedskrivninger 31. december 2022 Impairment losses and depreciation at 31 December 2022	280.996	4.289	3.198	0	288.483
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 Carrying amount at 31 December 2022	341.876	68	5.374	9.602	356.920
I materielle anlægsaktiver indgår finansielle leasingaktiver med regnskabsmæssig værdi på i alt Property, plant and equipment include finance leases with a carrying amount totalling	253.760	0	0	0	253.760

For oplysning om sikkerhedsstillelser m.v.
 vedrørende materielle anlægsaktiver henvises
 til note 18.

Note 18 provides more details on security for
 loans, etc. as regards property, plant and
 equipment.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

12 Finansielle anlægsaktiver Investments

DKK'000	Kapitalandele i dattervirksomheder Investments in group enterprises
Kostpris 1. januar 2022 Cost at 1 January 2022	180
Kostpris 31. december 2022 Cost at 31 December 2022	180
Værdireguleringer 1. januar 2022 Value adjustments at 1 January 2022	-124
Årets værdireguleringer Value adjustments for the year	-24
Værdireguleringer 31. december 2022 Value adjustments at 31 December 2022	-148
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022 Carrying amount at 31 December 2022	32

Tilknyttede virksomheder Group entities

Navn Name	Retsform Legal form	Hjemsted Domicile	Ejerandel Interest	Egenkapital Equity DKK'000	Resultat Profit/loss DKK'000
RN af 14. februar 2018 Aps	Aps	Gadstrup	100,00 %	32	-24

13 Periodeafgrænsningsposter Prepayments

Periodeafgrænsningsposter omfatter periodisering af omkostninger, der først vedrører efterfølgende år for 1.261 t.kr. (31. december 2021: 5.363 t.kr.)

Prepayments include accrual of expenses relating to subsequent financial years for DKK 1,261 thousand (31 December 2021: DKK 5,363 thousand).

DKK'000	2022	2021
14 Aktiekapital Share capital		
Aktiekapitalen er fordelt således: Analysis of the share capital:		
A anparter, 6.000.100 stk. a nom. 1,00 kr. 6,000,100 A shares of DKK 1,00 nominal value each	6.000	6.000
	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>

Virksomhedens aktiekapital har uændret været 6.000 t.kr. det seneste år.

The Company's share capital has remained DKK 6,000 thousand in the past year.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

DKK'000	2022	2021		
15 Udskudt skat				
Deferred tax				
Udskudt skat 1. januar	8.535	7.818		
Deferred tax at 1 January	0	217		
Tilgang ved fusion				
Addition from merger	5.339	500		
Årets forskydning i udskudt skat				
Deferred tax adjustment for the year	13.874	8.535		
Udskudt skat 31. december				
Deferred tax at 31 December	<u>13.874</u>	<u>8.535</u>		
Udskudt skat vedrører:				
Deferred tax relates to:				
Immaterielle anlægsaktiver	650	1.194		
Intangible assets				
Materielle anlægsaktiver	62.417	56.288		
Property, plant and equipment				
Tilgodehavender	0	4		
Receivables				
Hensatte forpligtelser	0	-7		
Provisions				
Gældsforpligtelser	-49.193	-48.944		
Liabilities				
	<u>13.874</u>	<u>8.535</u>		
16 Langfristede gældsforpligtelser				
Non-current liabilities other than provisions				
DKK'000	Gæld i alt 31/12 2022 Total debt at 31/12 2022	Afdrag næste år Repayment, next year	Langfristet andel Long-term portion	Restgæld efter 5 år Outstanding debt after 5 years
Leasingforpligtelser	223.604	63.127	160.477	16.473
Lease liabilities				
Anden gæld	22.967	0	22.967	20.408
Other payables				
	<u>246.571</u>	<u>63.127</u>	<u>183.444</u>	<u>36.881</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v. Contractual obligations and contingencies, etc.

Andre eventualforpligtelser Other contingent liabilities

Selskabet har som led i de indgået kontrakter med danske kommuner forpligtet sig til at levere i henhold til kontrakterne over en årrække.

Selskabet indgår i sambeskatningen med RN af 14. februar 2018 ApS og hæfter derfor solidarisk for afregning af selskabsskat.

Andre økonomiske forpligtelser Other financial obligations

Ud over finansielle leasingkontrakter har virksomheden indgået operationelle leasingkontrakter. Den samlede leasingforpligtelse på disse kontrakter udgør 813 t.kr. (31. december 2021: 199 t.kr.) og løber op til 2 år.

Virksomheden har indgået lejekontrakter vedrørende ejendomme. Den samlede lejeforpligtelse pr. 31. december 2022 udgør 30,938 t.kr. (31. december 2021: 6.828 t.kr.) og løber op til 10 år.

As a part of the entered leases with Danish municipalities, the Company has committed itself to deliver in accordance with the contracts over a number of years.

The company is jointly taxed with RN af 14 februar ApS and is jointly and severally liable for settlement of corporation tax.

In addition to the financial lease obligations, the Company has entered into Operating lease contracts. The total lease obligation for these amounts to DKK 813 thousand. (31 December 2021: DKK 199 thousand) and runs up to 2 years.

The Company has entered into lease contracts concerning properties. at 31. december 2021, the total lease obligation amounts to DKK 30,938 thousand (31 December 2021: DKK 6,828 thousand) and runs up to 10 years.

18 Sikkerhedsstillelser Collateral

Produktionsanlæg og maskiner hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 253.760 t.kr., jf. note 11, er finansieret ved finansiell leasing pr. 31. december 2022 udgør 223.604 t.kr.

Herudover er selskabet forpligtet til at stille sikkerhed på 69.928 t.kr. relateret til selskabets længerevarende kontrakter med kunder. Sikkerheden på vegne af selskabet er blevet stillet af selskabets forsikringsselskab i form af en garanti.

Plant and machinery, where the carrying amount at 31. december 2022 amount to DKK 253,760 thousand, see note 11, have been financed by finance leases where the finance lease liability at 31 December 2022 amount to DKK 223,604 thousand.

In addition, the company is obliged to provide security of DKK 69,928 thousand related to the company's long-term contracts with customers. The security on behalf of the company has been provided by the company's insurance company in the form of a guarantee.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Financial statements 1 January - 31 December

Noter

Notes to the financial statements

19 Nærtstående parter

Related parties

Urbaser A/S' nærtstående parter omfatter følgende:
 Urbaser A/S' related parties comprise the following:

Bestemmende indflydelse

Parties exercising control

Nærtstående part Related party	Bopæl/Hjemsted Domicile	Grundlag for bestemmende indflydelse Basis for control
Platinum Equity	Los Angeles World Headquarters 360 N. Crescent Dr. Beverly Hills, CA 90210	Ultimativ ejer Ultimate owner
Urbaser Nordic AS	Haldenvegen 321 1923 Sørum, Norway	Kapitalbesiddelse Participating interest

Oplysning om koncernregnskaber

Information about consolidated financial statements

Modervirksomhed Parent	Hjemsted Domicile
Urbaser S.A.U	Spanien, Madrid Spain, Madrid

Transaktioner med nærtstående parter

Related party transactions

Urbaser A/S har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:
 Urbaser A/S was engaged in the below related party transactions:

DKK'000	2022	2021
Renteindtægter fra tilknyttet virksomheder Interest income from group entities	0	117
Renteomkostninger til tilknyttet virksomheder Interest expenses to group entities	729	0
Management fee Management fee	719	719
Tilgodehavender hos tilknyttet virksomheder Receivables from group enterprises	49	40.151
Gæld til tilknyttede virksomheder Payables to group enterprises	22.995	719

Oplysninger om ledelsesvederlag

Information on the remuneration to management

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note 5, Personaleomkostninger.

Information on the remuneration to Management appears from note 5, "Staff costs".

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Financial statements 1 January - 31 December

Noter
 Notes to the financial statements

DKK'000	<u>2022</u>	<u>2021</u>
20 Resultatdisponering		
Appropriation of profit		
Forslag til resultatdisponering		
Recommended appropriation of profit	0	20.004
Ekstraordinært udbytte indregnet under egenkapitalen		
Extraordinary dividend distributed in the year	49.709	20.668
Overført resultat	<u>49.709</u>	<u>20.668</u>
Retained earnings	<u>49.709</u>	<u>40.672</u>