



Urbaser A/S

Erhvervsparken 17
4621 Gadstrup

CVR-nr. 32 66 05 33

Årsrapport 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på virksomhedens ordinære generalforsamling

den 12. marts 2020

FERNANDO SOGO
dirigent

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Virksomhedsoplysninger	6
Hoved- og nøgletal	7
Beretning	8
Årsregnskab 1. januar – 31. december	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for virksomhedens finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gadstrup, den 12. marts 2020

Direktion:



Fernando Sogo Soto

Bestyrelse:



Santiago Alonso Herreros
Formand



Svein Tore Aurland



Fernando Sogo Soto



René Rud Mikkelsen
Medarbejderrepræsentant



Tommy Mølle
Medarbejderrepræsentant



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Urbaser A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Urbaser A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover

- identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. marts 2020

KPMG

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 57 81 98

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kenn W. Hansen'.

Kenn W. Hansen
statsaut. revisor
mne30154

Urbaser A/S
Årsrapport 2019
CVR-nr. 32 66 05 33

Ledelsesberetning

Virksomhedsoplysninger

Urbaser A/S
Erhvervsparken 17
4621 Gadstrup

Telefon: 5625 0550
Hjemmeside: www.urbaser.dk

CVR-nr.: 32 66 05 33
Stiftet: 22. december 2009
Hjemstedskommune: Roskilde
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Santiago Alonso Herreros, formand
Fernando Sogo Soto
Svein Tore Aurland
René Rud Mikkelsen, medarbejderrepræsentant
Tommy Møller, medarbejderrepræsentant

Direktion

Fernando Sogo Soto

Revision

KPMG
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dampfærgevej 28
2100 København Ø

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes den 12. marts 2020.

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal

tkr.	2019	2018	2017	2016	2015
Nettoomsætning	460.751	511.451	507.079	487.194	453.626
Bruttoresultat	339.649	387.190	377.560	368.195	342.831
Resultat af ordinær primær drift	22.478	10.783	-15.605	-14.237	14.196
Særlige poster	0	-8.645	-40.428	-28.300	0
Resultat af finansielle poster	5.893	42.006	-6.849	-6.019	-4.771
Årets resultat	21.324	34.065	-49.337	-38.173	6.912
Balancesum	365.570	307.692	389.726	387.233	320.222
Investering i materielle anlægsaktiver	92.333	45.763	50.874	115.126	54.997
Egenkapital	57.719	34.226	-5.169	44.169	52.342
Pengestrøm fra driftsaktivitet	66.354	14.931	23.744	4.569	7.636
Pengestrøm fra investeringsaktivitet	-9.189	5.195	-952	-6.755	-13.664
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet	-1.721	-39.918	-42.014	2.186	-17.550
Pengestrøm i alt	55.444	-19.792	-19.222	0	-23.578
Likviditetsgrad	68,1%	61,5%	75,3%	100,4%	91,0%
Egenkapitalforrentning	46,4%	242,8%	-253,0%	-79,1%	14,1%
Soliditetsgrad	15,8%	11,1%	-1,3%	11,4%	16,3%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	497	614	660	626	545

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Recommendations & Ratios". De anførte hoved- og nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er indsamling og transport af husholdningsaffald på det danske marked.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Urbaser A/S er den største aktør i Danmark inden for husholdningsaffald.

Virksomheden har i regnskabsåret 2019 blandt andet startet nye kontrakter op i Odsherred, Holbæk, København (kran) og Gladsaxe. Herudover har Urbaser A/S genvundet kontrakter i Stevns, Herlev, Greve, Solrød og Holbæk (storskrald) samt vundet en helt ny kontrakt i Sønderborg.

Bruttofortjenesten i 2019 udgjorde 339,6 mio. kr. (2018: 387,2 mio. kr.), og årets resultat før skat blev 28,4 mio. kr. (2018: 44,1 mio. kr.). Resultatet i 2018 var dog positivt påvirket af en gældseftergivelse på 50,0 mio. kr. mod 11,5 mio. kr. i 2019.

I 2019 er der således realiseret en markant forbedring af den primære drift, hvilket kan henføres til, at Urbaser i regnskabsåret har haft færre tabsgivende kontrakter samt oplevet tilgang af kontrakter med større marginer.

Særlige risici

Urbasers forretningsmæssige risiko er evnen til fortsat at kunne fastholde og udvikle forretningen i et marked under stor forandring.

Hovedparten af kundemassen er den danske offentlige sektor, hvorfor der ikke anses for at være nogen særlige risici i forhold til tab på debitorer.

Virksomheden har ingen valutarisici og væsentlige risici i forhold til renteændringer.

Redegørelse for samfundsansvar

Denne redegørelse for samfundsansvar for Urbaser A/S er en bestanddel af ledelsesberetningen for 2019 og dækker regnskabsperioden 1. januar – 31. december 2019.

Urbaser A/S er registreret i Danmark og betaler dansk skat.

Forretningsmodel

Urbasers vision er "Et samfund uden affald". Urbasers forretningsmodel er konkurrencedygtig, effektiv indsamling og transport af materialer indsamlet på det danske marked med en så lille negativ miljøpåvirkning som muligt. Dette vil vi gøre i tæt dialog med vores kunder.

Indsamling og håndtering af materialer er blevet et stort fokusområde. Der er et stadigt stigende fokus på de miljøgevinster, der kan realiseres ved en fornuftig sortering og behandling af indsamlede materialer. Urbaser ønsker sammen med vores kunder at præge udviklingen og finde nye og forbedrede metoder til at behandle de ressourcer, de indsamlede materialer udgør.

Ledelsesberetning

Beretning

Risikostyring og due diligence-processer

Risikostyring er en integreret del af vores forretning. Nedenstående tabel viser de væsentlige CSR-relaterede risici, vi ved analyse har identificeret på CSR-området.

Politikområde	Identificerede risici
Klima	CO ₂ -udledning forbundet med transport indsamlede materialer
Miljø	Energiforbrug ved transport af indsamlede materialer
Sociale- og medarbejderforhold	Sygefravær
Menneskerettigheder	Fastholde og tiltrække tilstrækkelig kvalificeret arbejdskraft Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed.
Anti-korruption	Bestikkelse

Urbaser arbejder løbende med due diligence-processer f.eks. i forbindelse med sin energigennemgang eller de halvårslige Ledelsens evalueringer af de certificerede systemer for at sikre løbende kontrol og vurdering af risici forbundet med aktiviteterne.

Klima og miljø

Urbasers politik for klima og miljø er

- at minimere den påvirkning, som driftsmidler og aktiviteter medfører
- at tilse driftsmidler systematisk for at forhindre utilsigtet påvirkning af miljøet og klimaet
- løbende forbedring af miljøpræstationer.

Urbaser har igen i 2019 haft stort fokus på miljøforhold, herunder især på transporten af de indsamlede materialer og reducere af miljøpåvirkningen herfra. Der er vurderede risici ved CO₂-udledning og energiforbrug forbundet med transport af indsamlede materialer. Urbaser har som førnævnt energigennemgang samt følger med i såvel markedsudviklingen som i den teknologiske udvikling, hvorfor Urbaser er medlem af DAKOFA samt Innovationsnetværk for Miljøteknologi. Herudover har vi en logistik afdeling, som arbejder for at transporten bliver så miljøeffektiv som mulig.

Urbasers miljømål i 2018, 2019 og 2020 er, at biler med EURO6 norm skal udgøre en større andel af bilparken i forhold til tidligere år. Fra 2016-2018 steg andelen af biler med EURO6 motor fra 33,8% til 49,2% og i 2019 til 57,8%. Fremtidige miljømål skal bygge på erfaringsgrundlag fra implementering af Ny Affaldssektor med sortering samt være realistiske og operationelle.

Effekt af den stigende andel af biler med EURO6 motor fremgår af Urbasers seneste EMAS Miljøredegørelse for 2018, hvoraf fremgår reduktioner i udledning af partikler på 18% og HC 11%.

Ledelsesberetning

Beretning

Som led i vores ISO 14001 certificering inkl. energigennemgang arbejder Urbaser dedikeret med lastbilernes energiforbrug og afledte miljø- og klimapåvirkninger. Urbaser har blandt andet installeret værktøjet Traffilog i alle lastbiler, sådan at chaufføren og driftsledelsen kan følge med i uhensigtsmæssige hændelser. For at minimere påvirkningen fra Urbasers driftsmidler og aktiviteter anvendes om muligt alternativer til dieselolie p.t. især naturgas, ligesom Urbaser på sigt er åben over for anvendelse af el, brint mv.

Urbaser er certificeret efter ISO 14001 inkl. energigennemgang (tillæg af kravement 4.4.3 fra ISO 50001) og har desuden en EMAS certificering, hvor der som del af sidstnævnte udgives en årlig miljøredegørelse, hvor Urbasers bestræbelser på at minimere og reducere miljømæssige påvirkninger dokumenteres og underbygges. Miljøredegørelsen kan ses på www.urbaser.dk.

Sociale forhold og medarbejderforhold

Urbaser er opsat på at sikre kvalitet og effektivitet i vores produkter og ydelser og sikrer dette gennem et systematisk program for kvalitet og sikkerhed ved

- løbende at optimere det fysiske og psykiske arbejdsmiljø i valg af løsninger og adfærd
- at tiltrække og fastholde kvalificeret arbejdskraft.

Urbaser ønsker at være branchens "foretrukne arbejdsplads", hvor medarbejderne trives og har mulighed for at blive hørt. Medarbejdernes trivsel måles ved periodiske trivselsundersøgelser, hvor seneste trivselsundersøgelse har målt øget trivsel. Medarbejdernes trivsel søges sikret ved lokale Arbejdsmiljøudvalg, som samarbejder på tværs af alle afdelinger med trivsel og sikkerhed, og som er sammensat af medarbejdervalgte samt udpegede arbejdsmiljøansvarlige.

De periodiske trivselsundersøgelser udgør væsentlige bidrag til at gøre Urbaser til branchens "foretrukne arbejdsplads" samt medvirke til at tiltrække og fastholde medarbejdere.

Den realiserede sygefraværsprocent i 2019 blev 3,52%, hvilket er uændret i forhold til 2018. Den vurderede risiko, som sygefravær udgør, adresseres ved uændret at arbejde kontinuerligt med at nedbringe sygefravær med blandt andet fokus på omsorgssamtaler.

Det er en vurderet risiko at tiltrække tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft. Urbaser har derfor i 2019 indgået i den landsdækkende taskforce for flere kvinder i transportbranchen samt fortsat vores samarbejder med jobcentre og uddannelsessteder.

Menneskerettigheder

Urbaser arbejder med at forebygge arbejdsrelaterede skader, nedslidning og fravær som følge heraf. Det er en vurderet risiko, at vores medarbejdere kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre en fare for sikkerhed og sundhed.

I 2019 har vi derfor igangsat et projekt med videoinstrukser til alle medarbejdere for sikring af korrekt træning og instruks.

Udover at opfylde de juridiske sikkerheds- og sundhedskrav, der er gældende inden for branchen, er Urbaser forpligtet til at opnå et højt sikkerhedsniveau i hele organisationen. Arbejdstagerne kan befinde sig i arbejdssituationer, der kan udgøre fare for sikkerhed og sundhed. Vores mål er at levere ydelser, der udføres ansvarligt og pålideligt af professionelt personale med lavere driftsomkostninger og øget sikkerhed.

For at opnå dette har vi udviklet et program for kvalitet, miljø og sikkerhed, der overholder alle offentlige og interne krav samt kravene i ISO 9001, ISO 14001, EMAS og OHSAS 18001.

Ledelsesberetning

Beretning

Herudover er Urbaser overgået til at være certificeret i henhold til ISO 45001 for arbejdsmiljø og har en krone-smiley.

Certificering i arbejdsmiljø

- giver medarbejderne mulighed for at fjerne sig fra arbejdssituationer, som de mener udgør en overhængende og alvorlig fare for deres liv eller helbred
- beskytter arbejdstagerne mod repressalier, hvis de rapporterer om hændelser, farer, risici og muligheder
- sikrer inddragelse og konsultation af arbejdstagerne (gennem medarbejderrepræsentation).

Antikorruption

Urbasers politik for antikorruption er

- at drive virksomhed på en ærlig og etisk måde
- at have en nultolerance til bestikkelse og korruption
- at handle professionelt, retfærdigt og med integritet i alle forretningsanliggender.

Bestikkelse er en vurderet risiko for branchen.

Urbaser skal overholde gældende konkurrencelovgivning. Hæderlig konkurrence er baseret på integritet, kvalitet, pris og kundeservice. Urbaser godtager ikke opfordring til eller modtagelse af bestik i nogen form, hvilket er beskrevet i virksomhedens etiske retningslinjer og anti-korruptionsregler (code of conduct).

Urbaser har ikke en egentlig whistleblower-ordning, men har en dedikeret e-mailadresse, hvortil alle medarbejdere er blevet gjort bekendt med, at de kan sende forslag og andre meddelelser. Der blev fra medarbejderne ikke i 2019 modtaget mails vedrørende korruption eller bestikkelse.

Ligestilling

Urbasers politik for ligestilling er

- at virksomhedens øverste ledelsesorgan skal afspejle samfundets fordeling af mænd og kvinder
- at virksomhedens øvrige ledelseslag som minimum skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling.

Urbasers mål for kønsfordelingen i bestyrelsen er, at den skal afspejle medarbejdernes kønsfordeling. Urbasers bestyrelse består af 5 bestyrelsesmedlemmer, herunder 2 medarbejderrepræsentanter. Bestyrelsen er repræsenteret med 100% mænd. Det er selskabets målsætning inden år 2022 at have mindst én kvinde i bestyrelsen. Grundet branchemæssige forhold kan dette dog blive en udfordring at nå.

Andelen af kvinder blandt vores medarbejdere for 2019 er 5%. Urbasers chefgruppe har i 2019 været repræsenteret med 33% kvinder og 67% mænd og vores mellemliderniveau med 11% kvinder og 89% mænd. Det er selskabets målsætning at forøge andelen af kvinder i ledelsen som en del af Urbaser S.A.'s engagement i initiativet: "More women, better companies" i Spanien. Primo 2020 er kønsfordelingen i chefgruppen 1/6-del kvinder og dermed 5/6-dele mænd. Vi stræber efter at arbejde proaktivt og styrke vores rekrutteringsstrategier for at gøre det muligt for begge køn at fremme sådanne positioner. Endelig følges vores moderselskabs Corporate Equality and Diversity Policy, der bl.a. tilsiger bedst muligt at følge FN's verdensmål for Bæredygtig Udvikling i almindelighed og verdensmål 5 Ligestilling mellem kønnene i særdeleshed.

Ledelsesberetning

Beretning

Virksomhedens forventede udvikling

Der er stort fokus på de operationelle udfordringer samt nye kontrakter, og der forventes en forbedring i det kommende års resultat.

Virksomheden blev i starten af 2019 opkøbt af Urbaser Nordic AS og har derved fremad mulighed for at trække på en langt større finansiell kapacitet, og herudover er det forventet, at Urbaser også vil kunne tilføre selskabet stor kommerciel knowhow.

Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet begivenheder der har væsentlig betydning for årsrapporten for 2019.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

tkr.	Note	2019	2018
Nettoomsætning		460.751	511.451
Produktionsomkostninger		-99.665	-104.989
Andre eksterne omkostninger		-21.437	-19.272
Bruttoresultat		339.649	387.190
Personaleomkostninger	2	-276.686	-341.321
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	3	-38.985	-31.198
Andre driftsindtægter		1.417	0
Andre driftsomkostninger		-2.917	-3.888
Resultat af ordinær primær drift		22.478	10.783
Særlige poster	4	0	-8.645
Resultat før finansielle poster		22.478	2.138
Finansielle indtægter	5	11.521	50.002
Finansielle omkostninger	6	-5.628	-7.996
Resultat før skat		28.371	44.144
Skat af årets resultat	7	-7.047	-10.079
Årets resultat	8	21.324	34.065

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2019	2018
AKTIVER			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver	9		
Erhvervede rettigheder		1.542	2.021
Goodwill		23.149	25.332
		<u>24.691</u>	<u>27.353</u>
Materielle anlægsaktiver	10		
Produktionsanlæg og maskiner		227.174	179.245
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.066	2.457
Forudbetaling på anlægsaktiver		2.719	170
		<u>232.959</u>	<u>181.872</u>
Finansielle anlægsaktiver			
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	11	171	150
		<u>171</u>	<u>150</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>257.821</u>	<u>209.375</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		75.830	84.255
Andre tilgodehavender		2.642	3.115
Udskudt skatteaktiv	12	0	3.104
Periodeafgrænsningsposter	13	1.347	2.229
		<u>79.819</u>	<u>92.703</u>
Likvide beholdninger		<u>27.930</u>	<u>5.614</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>107.749</u>	<u>98.317</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>365.570</u></u>	<u><u>307.692</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

tkr.	Note	2019	2018
PASSIVER			
Egenkapital			
Aktiekapital		6.000	6.000
Overført resultat		51.719	28.226
Egenkapital i alt		57.719	34.226
Hensatte forpligtelser			
Hensættelser til tabsgivende kontrakter	14	0	935
Hensættelser til udskudt skat	12	2.903	0
Hensatte forpligtelser i alt		2.903	935
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Leasingforpligtelser	15	146.646	112.646
		<u>146.646</u>	<u>112.646</u>
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	15	46.587	38.332
Lån hos tilknyttede virksomheder		35.826	0
Gæld til kreditinstitut		0	44.628
Leverandører af varer og tjenesteydelser		17.425	21.637
Gæld til tilknyttede virksomheder		20	140
Skyldig selskabsskat		596	0
Anden gæld		57.848	55.148
		<u>158.302</u>	<u>159.885</u>
Gældsforpligtelser i alt		304.948	272.531
PASSIVER I ALT		365.570	307.692
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Kontraktlige forpligtelser	17		
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor	18		
Nærtstående parter	19		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

tkr.	Aktiekapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	6.000	28.226	34.226
Kapitalforhøjelse ved fusion	0	2.169	2.169
Overført, jf. resultatdisponering	0	21.324	21.324
Egenkapital 31. december 2019	<u>6.000</u>	<u>51.719</u>	<u>57.719</u>

kr.

Aktiekapital

Bevægelser på aktiekapitalen:

Indskudt ved stiftelse, 22. september 2009	500.000
Kapitalforhøjelse, 4. maj 2010	4.500.000
Kapitalforhøjelse, 30. december 2016	1.000.000
Kapitalforhøjelse, 1. august 2019	100
	<u>6.000.100</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Pengestrømsopgørelse

tkr.	Note	2019	2018
Årets resultat		21.324	34.065
Skat af årets resultat		7.047	10.079
Finansielle poster, netto		-5.893	-42.006
Tab ved salg af anlægsaktiver		2.917	3.888
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		38.985	34.518
Pengestrøm fra primær drift før ændring i driftskapital		64.380	40.544
Ændring i tilgodehavender		9.780	11.347
Ændring i leverandørgæld, anden gæld mv.		-1.046	-10.089
Ændring i hensættelse til tabsgivende kontrakter		-935	-18.877
Pengestrøm før finansielle poster og skat		72.179	22.925
Modtagne renteindtægter mv.		21	2
Betalte renteudgifter		-5.619	-7.996
Betalt selskabsskat		-227	0
Pengestrøm fra driftsaktivitet		66.354	14.931
Køb af immaterielle anlægsaktiver		-839	-923
Køb af materielle anlægsaktiver		-13.650	-3.785
Salg af materielle anlægsaktiver		5.330	10.053
Investering i dattervirksomhed		-30	-150
Pengestrøm fra investeringsaktivitet		-9.189	5.195
Afdrag på leasingforpligtelser		-37.547	-39.918
Optagelse af lån hos tilknyttet virksomhed		35.826	0
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		-1.721	-39.918
Årets pengestrøm		55.444	-19.792
Nettolikvider, primo		-39.014	-19.222
Gældseftergivelse, gæld til kreditinstitut, kort del		11.500	0
Nettolikvider ultimo		27.930	-39.014
Nettolikvider			
Likvide beholdninger		27.930	5.614
Gæld til kreditinstitutter		0	-44.628
Netto likvider ultimo		27.930	-39.014

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Urbaser A/S for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (stor).

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Selskabet har implementeret de ændringer til årsregnskabsloven (lov nr. 1716 af 27/12/2018), der med henvisning til § 13, stk. 1, nr. 3, giver mulighed for at undlade at udarbejde koncernregnskab efter § 111, stk. 1.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen, som udelukkende hidrører fra indsamling og transport af affald, indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af ydelsen, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til fremmed assistance, opsamlingsmateriel, distribution, salg, reklame, administration, leje af lokaler samt operationelle leasingomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder i sambeskatningskredsen.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskatte virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat – herunder som følge af ændring i skattesats – indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balance

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag for akkumulerede afskrivninger. Erhvervede rettigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der er vurderet til 5 år.

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 20 år. Vurderingen af brugstiden på 20 år er fastsat med udgangspunkt i vurderingen af det strategiske potentiale på de markeder, virksomheden via akquisitioner har købt sig ind på.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over den forventede brugstid, der er skønnet, som følger:

Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller den alternative lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede leasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse til amortiseret kostpris, hvorved leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser mv.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes til kostpris. Såfremt nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen foretages nedskrivning til denne lavere værdi.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af forbundne aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris eller kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen inkl. forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter forudbetalinger for omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for korrektioner af skat vedrørende tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på baggrund af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen henholdsvis egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af virksomhedens økonomiske ressourcer. Hensatte forpligtelser måles til kapitalværdi.

Hensatte forpligtelser vedrørende forventede tab på indgåede kontrakter indregnes, når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på en kontrakt.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris ved anvendelse af den effektive rentes metode, så forskellen mellem kostprisen og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden sammen med rentekomkostninger.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som virksomhedens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter køb og salg af egne kapitalandele, betalinger ved kapitalforhøjelser og kapitalnedsættelser og omkostninger forbundet hermed, betaling af udbytte til virksomhedsdeltagere samt optagelse af og afdrag på rentebærende gæld.

Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens "Recommendations & Ratios". De anførte hoved- og nøgletal er beregnet således:

Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Egenkapitalforrentning	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital, ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2019	2018
2 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	242.440	302.740
Pensioner	19.385	23.756
Andre omkostninger til social sikring	4.999	5.126
Andre personaleomkostninger	9.862	9.699
	<u>276.686</u>	<u>341.321</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	<u>497</u>	<u>614</u>

I personaleomkostninger indgår gager til direktion med 5.579 tkr. og pensioner med 332 tkr.

Vederlag til virksomhedens ledelse og bestyrelse oplyses ikke for regnskabsåret 2018 med henvisning til årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, nr. 2.

tkr.	2019	2018
3 Af- og nedskrivninger		
Erhvervede rettigheder	1.316	1.113
Goodwill	2.183	2.183
Produktionsanlæg og maskiner	34.370	29.819
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.116	1.403
	<u>38.985</u>	<u>34.518</u>
Beløbet er indregnet således i resultatopgørelsen:		
Af- og nedskrivninger	38.985	31.198
Særlige poster (tabsgivende kontrakter)	0	3.320
	<u>38.985</u>	<u>34.518</u>
4 Særlige poster		
Tab før afskrivninger på tabsgivende kontrakter	0	5.325
Nedskrivning på produktionsanlæg og maskiner tilknyttet tabsgivende kontrakter	0	3.320
	<u>0</u>	<u>8.645</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
5 Finansielle indtægter		
Gældseftergivelse fra kreditinstitut	11.500	50.000
Øvrige finansielle indtægter	<u>21</u>	<u>2</u>
	<u>11.521</u>	<u>50.002</u>
6 Finansielle omkostninger		
Renter tilknyttede virksomheder	1.016	0
Nedskrivning af kapitalandele i dattervirksomhed	9	0
Øvrige renteomkostninger	<u>4.603</u>	<u>7.996</u>
	<u>5.628</u>	<u>7.996</u>
7 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	823	0
Årets regulering af udskudt skat	<u>6.224</u>	<u>10.079</u>
	<u>7.047</u>	<u>10.079</u>
8 Resultatdisponering		
Overført over- og underskud	<u>21.324</u>	<u>34.065</u>
	<u>21.324</u>	<u>34.065</u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

9 Immaterielle anlægsaktiver

tkr.	Erhvervede rettigheder	Goodwill	I alt
Kostpris 1. januar 2019	6.479	43.602	50.081
Årets tilgang	839	0	839
Årets afgang	-49	0	-49
Kostpris 31. december 2019	7.269	43.602	50.871
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	4.460	18.270	22.730
Afskrivninger	1.316	2.183	3.499
Tilbageførte afskrivninger på afgang	-49	0	-49
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	5.727	20.453	26.180
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	1.542	23.149	24.691

10 Materielle anlægsaktiver

tkr.	Produktion sanlæg og maskiner	Andre an- læg, drifts- materiel og inventar	Forudbeta- ling på an- lægsaktiver	I alt
Kostpris 1. januar 2019	346.987	7.015	170	354.172
Tilgang ved fusion	1.118	0	0	1.118
Årets tilgang	87.854	1.760	2.719	92.333
Årets afgang	-64.189	-1.685	-170	-66.044
Kostpris 31. december 2019	371.770	7.090	2.719	381.579
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	167.742	4.558	0	172.300
Tilgang ved fusion	108	0	0	108
Årets af- og nedskrivninger	34.370	1.116	0	35.486
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-57.624	-1.650	0	-59.274
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	144.596	4.024	0	148.620
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	227.174	3.066	2.719	232.959
Heraf finansielt leasede anlægsaktiver	212.457	0	0	212.457

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

11 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

tkr.	2019	2018
Kostpris 1. januar	150	0
Årets tilgang	30	150
Kostpris 31. december	180	150
Nedskrivning 1. januar	0	0
Årets nedskrivning	-9	0
Nedskrivning 31. december	-9	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	171	150

Navn	Hjemsted	Ejerandel	Egenkapi- tal	Årets re- sultat
RN af 14. februar 2018 ApS	Herfølge	100%	171	-9

12 Udskudt skat

tkr.	2019	2018
Udskudt skat 1. januar	-3.104	-13.183
Tilgang ved fusion	-217	0
Årets forskydning i udskudt skat	6.224	10.079
Saldo pr. 31. december	2.903	-3.104

Udskudt skat kan specificeres således:

Immaterielle anlægsaktiver	1.355	1.789
Materielle anlægsaktiver	48.605	39.098
Hensatte forpligtelser	-330	-1.291
Leasingforpligtelser	-42.511	-33.215
Skattemæssigt underskud til fremførsel	-4.216	-9.485
Saldo pr. 31. december	2.903	-3.104

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

13 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposten består af normale forudbetalte omkostninger.

tkr.	2019	2018
14 Hensættelse vedrørende tabsgivende kontrakter		
Saldo 1. januar	935	19.812
Årets bevægelser	-935	-18.877
Saldo 31. december	0	935

15 Langfristede gældsforpligtelser

tkr.	Gæld i alt 01/01 2019	Gæld i alt 31/12 2019	Afdrag næste år	Langfristet del	Restgæld efter 5 år
Leasingforpligtelser	150.978	193.233	46.587	146.646	1.466
	150.978	193.233	46.587	146.646	1.466

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Produktionsanlæg og maskiner, hvor den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 212.457 tkr., jf. note 10, er finansieret ved finansiel leasing, hvor leasingforpligtelsen pr. 31. december 2019 udgør 193.233 tkr.

Selskabet indgår i sambeskatningen med RN af 14. februar 2018 ApS og hæfter derfor solidarisk for afregning af selskabsskat.

17 Kontraktlige forpligtelser

Operationelle leje- og leasingforpligtelser

Ud over finansielle leasingkontrakter har virksomheden indgået operationelle leasingkontrakter. Den samlede leasingforpligtelse på disse kontrakter udgør 1.526 tkr. (2018: 2.083 tkr.).

Virksomheden har indgået lejekontrakter vedrørende ejendomme. Den samlede lejeforpligtelse pr. 31. december 2019 udgør 10.043 tkr. (2018: 5.031 tkr.).

Kontraktlige forpligtelser over for kunder

Selskabet har som led i de indgåede kontrakter med danske kommuner forpligtet sig til at levere i henhold til kontrakterne over en årrække.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

tkr.	2019	2018
18 Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Samlet honorar til KPMG	258	258
Honorar vedrørende lovpligtig revision	199	174
Skattemæssig rådgivning	23	22
Andre ydelser	36	62
	258	258

19 Nærtstående parter

Ejerforhold

Følgende kapitalejer er noteret i virksomhedens ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af selskabskapitalen:

Urbaser Nordic AS
Haldenvægen 321
1923 Sørum
Norge

Transaktioner med nærtstående parter

Selskabet har i regnskabsåret optaget et lån hos Urbaser SAU på samlet 35.826 tkr. pr. 31. december 2019. Der er siden låneoptagelsen tilskrevet renter på lånet med 1.016 tkr. Herudover er der i regnskabsårets udbetalt normalt vederlag til selskabets direktion jf. note 2 og der eksisterer normalt mellemværende med selskabets dattervirksomhed, gæld 20 tkr., pr. 31. december 2019. Der har herudover ikke været transaktioner med nærtstående parter.

