



## Insero A/S

Chr M Østergaards Vej 4  
8700 Horsens  
CVR-nr. 32654533

## Årsrapport 2019

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
15.06.2020

---

**Christian Damgaard Lunde**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2019	10
Balance pr. 31.12.2019	11
Egenkapitalopgørelse for 2019	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Insero A/S

Chr M Østergaards Vej 4

8700 Horsens

CVR-nr.: 32654533

Hjemsted: Horsens

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

## Tilsynsråd

Hanne Legardt Blume Levy, Formand

Ulrik Kirkedal Kragh, Næstformand

Carsten Jul Christensen

Assia Ingeborg Hybert Zouaoui

Jørgen Jensen Brønd

Maiken Bøtker Lorensen

Thomas Top Iversen

## Direktion

Kim Søgård Kristensen, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

# Ledespåtegning

Tilsynsrådet og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Insero A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Horsens, den 23.03.2020

## Direktion

**Kim Søgård Kristensen**

adm. dir.

## Tilsynsråd

**Hanne Legardt Blume Levy**  
Formand

**Ulrik Kirkedal Kragh**  
Næstformand

**Carsten Jul Christensen**

**Assia Ingeborg Hybert Zouaoui**

**Jørgen Jensen Brønd**

**Maiken Bøtker Lorensen**

**Thomas Top Iversen**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Insero A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Insero A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 23.03.2020

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Henrik Vedel**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10052

**Lars Andersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne34506



# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Insero A/S er et datterselskab til foreningen Insero Horsens.

Insero A/S udvikler digitale løsninger til optimering af energiforbrug og indeklima i større bygninger, hvilket bidrager til at nedbringe energiforbruget og til at løfte produktiviteten. Selskabet styrker samtidig læring fra dagtilbud til ungdomsuddannelser ved at kickstarte nye koncepter, inddrage teknologier i undervisningen og skabe motivation for læring ved at arbejde problembaseret. Derudover rummer Insero A/S backoffice-funktioner inden for softwareudvikling, økonomi, HR og kommunikation, som anvendes bredt i Insero Gruppen.

Insero A/S har kontor i Vitus Bering Innovation Park i Horsens og ejes af foreningen Insero Horsens. Insero A/S er derudover ejer af datterselskaberne Insero Air Traffic Solutions, Best Green, TADAA! og Insero IBS A/S.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet før finansielle poster for Insero A/S har i 2019 udviklet sig i en positiv retning sammenlignet med 2018. Den positive udvikling er primært båret af et højere aktivitetsniveau samt et generelt lavere omkostningsniveau. Vi har fortsat den strategiske retning, som vi satte i midten af 2018, hvor målsætningen er at skabe bæredygtig og lønsom vækst. Det betyder, at vi har fokuseret markedstilgangen i alle forretningsenheder betydeligt, er kommet tættere på kunderne samt blevet mere effektive i vores arbejdsgange og processer.

Vi har derudover fokuseret på de faglige kompetencer inden for digitalisering af energi. Her har vi konkret arbejdet på at omdanne den viden, som historisk er opbygget gennem forsknings- og udviklingsprojekter til produkter og ydelser, som efterspørges på markedet. Det betød, at vi i 2019 kunne lancere produktet CITYFACTS, der er en serviceydelse, som skal gøre det enklere og hurtigere for kommuner at opsamle data fra deres bygninger.

Datterselskabet Insero Air Traffic Solutions leverer softwareydelser til lufthavne og baser, som understøtter en effektiv og sikker håndtering af lufttrafik. Virksomheden har i 2019 forbedret rentabiliteten i projektleverancerne gennem et større kommercielt fokus. Det har bidraget til et resultat før finansielle poster, som ender på 1,1 mio. DKK, hvilket er 4,8 mio. DKK bedre end niveauet for 2018.

Datterselskabet TADAA! har i 2019 leveret et resultat før finansielle poster på -2,3 mio. DKK, hvilket er en forbedring på 2,5 mio. DKK sammenlignet med 2018. Den positive udvikling er primært båret af salg af softwareydelser baseret på den egen-udviklede mobilitetsplatform samt en forhøjet indtjening pr. delebil opnået gennem indgåelse af strategiske partnerskaber. Delebilsselskabet har samtidig oplevet en stigning af brugere på mobilitetsplatformen på 100% fra årets begyndelse.

Datterselskabet Best Green leverer varme på abonnement til private, erhverv og kommuner i hele Danmark. Virksomheden leverede i første halvdel af regnskabsåret svagere end forventet. Som konsekvens heraf, blev der i andet halvår iværksat yderligere tiltag til at sikre en lønsom drift af selskabet, herunder fokusering af ressourcer og en mere kunderettet markedstilgang. Best Green havde af den årsag et forbedret andet halvår af 2019, hvorfor der er positive forventninger om fremgang i 2020. Resultatet før finansielle poster for 2019 blev -5,1 mio. DKK, hvilket er en forbedring på 6,1 mio. kr. sammenlignet med 2018.

På baggrund af ovenstående forhold samt forventningerne ved årets begyndelse vil ledelsen sammenfattende betegne årets resultat efter skat som værende acceptabelt. Det forventes at resultatet før finansielle poster for 2020 udvikler sig i en positiv retning i forhold til niveauet i 2019 – dog fortsat negativt.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>10.781</b>	<b>16.140</b>
Personaleomkostninger	1	(14.383)	(24.253)
Af- og nedskrivninger	2	(618)	(7.729)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(4.220)</b>	<b>(15.842)</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		(5.105)	(17.828)
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		0	(590)
Andre finansielle indtægter		200	23
Andre finansielle omkostninger		(22)	(35)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(9.147)</b>	<b>(34.272)</b>
Skat af årets resultat	3	630	517
<b>Årets resultat</b>		<b>(8.517)</b>	<b>(33.755)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(8.517)	(33.755)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(8.517)</b>	<b>(33.755)</b>

# Balance pr. 31.12.2019

## Aktiver

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	0
Erhvervede licenser		0	0
<b>Immaterielle aktiver</b>	4	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	633
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	5	<b>0</b>	<b>633</b>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		32.888	26.139
<b>Finansielle aktiver</b>	6	<b>32.888</b>	<b>26.139</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>32.888</b>	<b>26.772</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		159	834
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	260
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		8.582	2.582
Andre tilgodehavender	7	2.224	2.503
Tilgodehavende selskabsskat		461	517
Periodeafgrænsningsposter		227	301
<b>Tilgodehavender</b>		<b>11.653</b>	<b>6.997</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>293</b>	<b>812</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>11.946</b>	<b>7.809</b>
<b>Aktiver</b>		<b>44.834</b>	<b>34.581</b>

**Passiver**

	Note	2019 t.kr.	2018 t.kr.
Virksomhedskapital		5.800	5.500
Overført overskud eller underskud		33.652	18.769
<b>Egenkapital</b>		<b>39.452</b>	<b>24.269</b>
Andre hensatte forpligtelser	8	651	1.278
Hensættelser vedrørende tilknyttede virksomheder	8	0	1.795
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>651</b>	<b>3.073</b>
Anden gæld		397	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>397</b>	<b>0</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		2.253	3.386
Leverandører af varer og tjenesteydelser		507	523
Gæld til tilknyttede virksomheder		7	251
Anden gæld		1.567	3.079
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>4.334</b>	<b>7.239</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>4.731</b>	<b>7.239</b>
<b>Passiver</b>		<b>44.834</b>	<b>34.581</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Koncernforhold	11		

# Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	5.500	18.769	24.269
Kapitalforhøjelse	300	23.400	23.700
Årets resultat	0	(8.517)	(8.517)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>5.800</b>	<b>33.652</b>	<b>39.452</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Gager og lønninger	12.310	21.337
Pensioner	1.140	1.850
Andre omkostninger til social sikring	50	131
Andre personaleomkostninger	883	935
	<b>14.383</b>	<b>24.253</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>25</b>	<b>43</b>

## 2 Af- og nedskrivninger

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	0	1.829
Nedskrivninger af immaterielle aktiver	0	3.967
Afskrivninger på materielle aktiver	18	1.106
Nedskrivninger af materielle aktiver	615	847
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	(15)	(20)
	<b>618</b>	<b>7.729</b>

## 3 Skat af årets resultat

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>t.kr.</b>	<b>t.kr.</b>
Regulering vedrørende tidligere år	(169)	0
Refusion i sambeskatning	(461)	(517)
	<b>(630)</b>	<b>(517)</b>

#### 4 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter t.kr.	Erhvervede licenser t.kr.
Kostpris primo	2.664	6.022
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.664</b>	<b>6.022</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.664)	(6.022)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(2.664)</b>	<b>(6.022)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.	Indretning af lejede lokaler t.kr.
Kostpris primo	3.763	471
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.763</b>	<b>471</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.130)	(471)
Årets nedskrivninger	(18)	0
Årets afskrivninger	(615)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.763)</b>	<b>(471)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 6 Finansielle aktiver

	<b>Kapitalandele i tilknyttede virksomheder t.kr.</b>
Kostpris primo	57.235
Tilgange	23.700
Afgange	(308)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>80.627</b>
Nedskrivninger primo	(31.096)
Andel af årets resultat	(4.636)
Udbytte	(10.000)
Kapitalandele med negativ indre værdi overført til hensatte forpligtelser	(1.798)
Andre reguleringer	(501)
Tilbageførsel ved afgang	292
<b>Nedskrivninger ultimo</b>	<b>(47.739)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>32.888</b>

<b>Kapitalandele i dattervirksomheder</b>	<b>Hjemsted</b>	<b>Retsform</b>	<b>Ejerandel %</b>
Tadaa! A/S	Horsens	A/S	100
Best Green A/S	Horsens	A/S	100
Insero Air Traffic Solutions A/S	Horsens	A/S	100
Insero IBS A/S	Horsens	A/S	100

## 7 Andre tilgodehavender

	<b>2019 t.kr.</b>	<b>2018 t.kr.</b>
Øvrige tilgodehavender	2.224	2.503
	<b>2.224</b>	<b>2.503</b>

Andre tilgodehavender består primært af tilgodehavender vedr. deltagelse i projekter.

## 8 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter specifik hensættelse til tabsgivende F&U projekter.

## 9 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2019 t.kr.</b>	<b>2018 t.kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>99</b>	<b>113</b>

## 10 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Energi Horsens Net Holding A/S som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

## Øvrige forpligtelser

Som følge af at selskabet deltager i projekter med offentlig støttede midler, kan der være risiko for, at tilskudsgiver - af faglige eller andre årsager - ikke finder betingelserne for udbetaling for helt eller delvis opfyldt. Såfremt dette er tilfældet, kan der være risiko for, at tilskud helt eller delvis skal betales tilbage.

## 11 Koncernforhold

Navn og hjemsted for modervirksomheden, der udarbejder koncernregnskab for den mindste koncern:  
Insero Horsens, Chr. M. Østergaards Vej 4A, 8700 Horsens, CVR-nr.: 31103843

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog med enkelte reklassifikationer.

## Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Nettoomsætning indregnes, når færdiggørelsesgraden og de samlede indtægter og omkostninger på offentlig støttede projekter samt bevillinger på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå selskabet.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, således at nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

**Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat efter forholdsmæssig eliminering af interne avancer og tab.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer samt gæld og transaktioner i fremmed valuta.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med alle selskaber i Insero Horsens koncernen. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## Balancen

### Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsperioden for immaterielle anlægsaktiver udgør 3-6 år.

### Materielle aktiver

Anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler

3-5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi. Der henvises til ovenstående afsnit om virksomhedssammenslutninger for nærmere omtale af praksis ved erhvervelse af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealiseringsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det på balancedagen udførte arbejde.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden beregnes normalt som forholdet mellem det faktiske ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af om nettoværdien, der er opgjort som salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

**Tilgodehavende og skyldig selskabsskat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Ved erhvervelse af virksomheder og kapitalandele i tilknyttede virksomheder hensættes til omkostninger vedrørende omstruktureringer i den overtagne virksomhed, som er besluttet og offentliggjort inden overtagelsestidspunktet.

Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger vil overstige de samlede indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes til dækning af det samlede tab, der påregnes ved det pågældende arbejde.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.