

GRÆNSELANDETS OPLYSNINGSFOND

FLENSBORGVEJ 50, 6200 AABENRAA

ÅRSRAPPORT

2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens årsmøde,

den 20.6.2016



Gert Mailand

INDHOLDSFORTEGNELSE

| | Side |
|---|-------------|
| Fondsoplysninger | |
| Fondsoplysninger..... | 2 |
| Erklæringer | |
| Ledelsespåtegning..... | 3 |
| Den uafhængige revisors erklæringer..... | 4 |
| Ledelsesberetning | |
| Ledelsesberetning..... | 5-8 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december | |
| Anvendt regnskabspraksis..... | 9-10 |
| Resultatopgørelse..... | 11 |
| Balance..... | 12-13 |
| Noter..... | 14 |

FONDSOPLYSNINGER

| | |
|-----------------------|--|
| Fonden | GrænseLandets Oplysningsfond Flensborgvej 50 6200 Aabenraa |
| | CVR-nr.: 32 65 39 01 Stiftet: 11. juni 2009 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Mette Bock, Formand Jens Andresen Jørgen Bruun Christensen |
| Revision | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V |
| Administration | Grænseforeningen Peder Skrams Gade 5 1054 København K |

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for GrænseLandets Oplysningsfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt fondslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

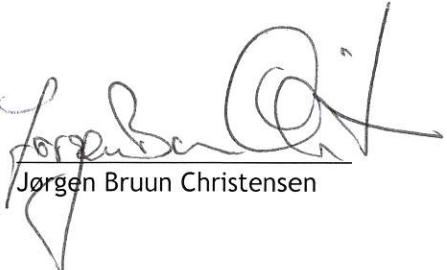
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. juni 2016

Bestyrelse


Mette Bock
Formand


Jens Andresen


Jørgen Bruun Christensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til ledelsen i Grænselandets Oplysningsfond

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Grænselandets Oplysningsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt fondslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 20. juni 2016

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Jens Haugbyrd
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Ledelsens beretning

Fonden har, jf. vedtægterne, til formål at sælge folkeoplysende aktiviteter og journalistiske ydelser til støtte og udvikling af oplysningen om grænselandets forhold.

Fondens virksomhed udøves i et tæt samarbejde med Grænseforeningen og ofte med økonomisk støtte fra fondens stifter Alving-Fonden.

Aktiviteten i fonden har i 2015 været beskeden, men fonden har dog med økonomisk støtte fra Alving-Fonden og i et samarbejdet med DK4 fået produceret 4 fjernsynsudsendelser om grænselandet hvor fondens formand MF Mette Bock tog seerne med på tur rundt i grænselandet. Udsendelsesrækken blev vist på DK i foråret 2015.

Fonden realiserede i 2015 et resultat på tkr. 51 mod foregående års underskud på tkr. 25. Resultatet anses efter forholdene som tilfredsstillende.

Efter tillæg af årets resultat andrager fondens egenkapital tkr. 327 hvoraf fondens grundkapital udgør tkr. 300.

REDEGØRELSE FOR UDELINGSPOLITIK

Fonden har på baggrund af de gennem dens levetid opnåede beskeden resultater ikke været i stand til at genere midler til uddeling. Fonden har derfor endnu ikke fastlagt nogen overordnet strategi og uddelingspolitik.

God fondsledelse

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 1. Åbenhed og kommunikation | | |
| 1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | X | |
| 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar | | |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar | | |
| 2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | X | Fondens virksomhed, som i øvrigt udøves i et tæt samarbejde med Grænseforeningen, har de senere år været beskeden. Fonden har således ikke haft de økonomiske resultater, der har muliggjort en generering af midler til uddeling. Fonden har derfor ikke p.t. fastlagt nogen overordnet strategi og uddelingspolitik. |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen | | |
| 2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | X | |
| 2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. | X | |

LEDELSESBERETNING

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|---|
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering | | |
| 2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. | | I henhold til fondens vedtægter (§ 5.1) ledes fonden af en bestyrelse på 3 medlemmer, hvoraf Grænseforeningens til enhver tid værende formand er født medlem og formand. Grænseforeningen udpeger 1 yderligere medlem af bestyrelsen, mens det sidste medlem udpeges af <u>Alving</u> -Fonden. |
| 2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. | | I henhold til fondens vedtægter (§ 5.1) ledes fonden af en bestyrelse på 3 medlemmer, hvoraf Grænseforeningens til enhver tid værende formand er født medlem og formand. Grænseforeningen udpeger 1 yderligere medlem af bestyrelsen, mens det sidste medlem udpeges af <u>Alving</u> -Fonden. |
| 2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. | | I henhold til fondens vedtægter (§ 5.1) ledes fonden af en bestyrelse på 3 medlemmer, hvoraf Grænseforeningens til enhver tid værende formand er født medlem og formand. Grænseforeningen udpeger 1 yderligere medlem af bestyrelsen, mens det sidste medlem udpeges af <u>Alving</u> -Fonden. Når behov for udpegnings af nye bestyrelsesmedlemmer opstår, vil bestyrelsen dog, på baggrund af den løbende vurdering af hvilke kompetencer bestyrelsen har behov for at kunne supplere sig med henstille til hhv. Grænseforeningen og <u>Alving</u> -Fonden, at de udpeger bestyrelsesmedlemmer med kompetencer der matcher de aktuelle behov. (Jf. forretningsordenens pkt. 1.3.) |
| 2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. | X | |
| 2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab. | X | |

LEDELSESBERETNING

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|---|
| 2.4 Uafhængighed | | |
| <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. | X | |
| 2.5 Udpegningsperiode | | |
| 2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. | | I henhold til fondens vedtægter (§ 5.2) er bestyrelsesmedlemmernes valgperiode 1 år, men genvalg (genudpegnings) kan finde sted. |
| 2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. | | Fondens vedtægter indeholder ingen bestemmelse om aldersgrænse. Fonden lægger i højere grad vægt på det enkelte bestyrelsesmedlems kvalifikationer. |
| 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen | | |
| 2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. | X | |
| 2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. | X | |

LEDELSESBERETNING

| Anbefaling | Fonden følger | Fonden forklarer |
|--|---------------|--|
| 3. Ledelsens vederlag | | |
| 3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. | | Bestyrelsen modtager ikke nogen form for aflønning eller vederlag for deres arbejde. |
| 3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. | X | |

Bestyrelsens sammensætning

| Medlem | Bestyrelsen | Kompetencer | Bestyrelsesposter | Uafhængig |
|--|--|--|---|-----------|
| Mette Bock, (formand) Født 1957 Medlem af Folketinget | Indtrådt 11.05.2014 Valgt senest: 2016 På valg: 2018 | Politisk netværk. Stor mediemæssig erfaring Stor ledelseserfaring | Formand for Grænseforeningen Formand for Grundtvig Centret Bestyrelsesmedlem konferencecentret Trinity Bestyrelsesmedlem kursuscentret Liselund | Ja |
| Konsulent Jens Andresen, Født 1947 <u>Free-lance</u> ansat hos Topdanmark | Indtrådt 11.06.2009 Valgt senest: 2016 På valg: 2017 | Stort netværk i grænselandet Bredt og stort kendskab til grænselandets forhold Stort regionalt politisk netværk | 1. næstformand for Grænseforeningen Formand for Tønder Amts Grænseforening Formand for Højskolen Østersøen Formand for Museet Holmen i Løgumkloster Formand for Kulturelt Forum i Tønder Kommune | Nej |
| Landbrugsskolelærer Jørgen Bruun Christensen Født 1955 Ansæt hos EUC Nordvest (Morsø Landbrugsskole) | Indtrådt 11.06.2009 Valgt senest: 2016 På valg: 2017 | Stor erfaring med lokal foreningsvirksomhed Stor berøring med unge Netværk i grænselandet | 2. næstformand for Grænseforeningen Formand for <u>Grænseforeningen</u> for Thy og Mors Formand for Morsø Teaterkreds Formand for Musikværkets Venner Medlem af Morsø Frimenigheds menighedsråd | Ja |

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Grænselandets Oplysningsfond for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt fondslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen vedrører salg af spil samt modtagne fondstilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg og administration mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til en salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

| | Note | 2015 kr. | 2014 tkr. |
|---|------|-------------|--------------|
| NETTOOMSÆTNING | 1 | 124.356 | 429 |
| Vareforbrug..... | | 0 | -384 |
| BRUTTORESULTAT | | 124.356 | 45 |
| Personaleomkostninger..... | 2 | 0 | -8 |
| Eksterne omkostninger..... | | -72.354 | -67 |
| Dagsværdiregulering af andre investeringsaktiver..... | | -8.679 | -3 |
| DRIFTSRESULTAT | | 43.323 | -33 |
| Andre finansielle indtægter..... | | 7.217 | 8 |
| Andre finansielle omkostninger..... | | -16 | 0 |
| RESULTAT FØR SKAT | | 50.524 | -25 |
| Skat af årets resultat..... | | 0 | 0 |
| ÅRETS RESULTAT | | 50.524 | -25 |
| FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING | | | |
| Overført resultat..... | | 50.524 | -25 |
| I ALT | | 50.524 | -25 |

BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER | Note | 2015 kr. | 2014 tkr. |
|--------------------------------|------|----------------|--------------|
| Andre værdipapirer..... | | 283.092 | 292 |
| Finansielle anlægsaktiver..... | | 283.092 | 292 |
| ANLÆGSAKTIVER..... | | 283.092 | 292 |
| Andre tilgodehavender..... | | 12.483 | 1 |
| Tilgodehavender..... | | 12.483 | 1 |
| Likvider..... | | 36.488 | 67 |
| OMSÆTNINGSAKTIVER..... | | 48.971 | 68 |
| AKTIVER..... | | 332.063 | 360 |

BALANCE 31. DECEMBER

| PASSIVER | Note | 2015 kr. | 2014 tkr. |
|--|-------------|---------------------|----------------------|
| Grundkapital..... | | 300.000 | 300 |
| Overført overskud..... | | 26.850 | -24 |
| EGENKAPITAL | 3 | 326.850 | 276 |
| Gæld til tilknyttede virksomheder..... | | 213 | 51 |
| Langfristede gældsforpligtelser..... | | 213 | 51 |
| Anden gæld..... | | 5.000 | 33 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 5.000 | 33 |
| GÆLDSFORPLIGTELSE..... | | 5.213 | 84 |
| PASSIVER..... | | 332.063 | 360 |

NOTER

| | 2015 kr. | 2014 tkr. | Note |
|--|----------------|----------------------|----------------|
| Nettoomsætning | | | |
| | 2015 kr. | 2014 tkr. | |
| Nettoomsætning | | | 1 |
| Nettoomsætning..... | 24.356 | 229 | |
| Driftstilskud..... | 100.000 | 200 | |
| | 124.356 | 429 | |
| Personaleomkostninger | | | |
| Kørselsgodtgørelse..... | 0 | 8 | 2 |
| | 0 | 8 | |
| Egenkapital | | | 3 |
| | Grundkapital | Overført overskud | I alt |
| Egenkapital 1. januar 2015..... | 300.000 | -23.674 | 276.326 |
| Forslag til årets resultatdisponering..... | | 50.524 | 50.524 |
| Egenkapital 31. december 2015..... | 300.000 | 26.850 | 326.850 |