

**Senior Management ApS**

Bernstorffsvej 72  
2900 Hellerup  
Cvr.nr. 32 64 47 75


---

Årsrapport

1. april 2019 - 31. marts 2020  
(9. regnskabsår)

---

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling *21/8* 2020

  
Benny Kim Hofmann  
Dirigent

K.nr. 1.961

Registreret Revisor  
Bank 5036 121416-1  
Askelundsvej 2  
3600 Frederikssund

Telefon 47 31 22 75  
CVR nr. 26 92 38 91  
info@revisor-jeppesen.dk  
www.revisor-jeppesen.dk

## Indholdsfortegnelse

<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter til årsregnskabet	15

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Senior Management ApS  
Bernstorffsvej 72, st. th.  
2900 Hellerup

Cvr. nr.: 32 64 47 75

Kommune: Gentofte  
Stiftet: 30. november 2009

Regnskabsår: 01. april - 31. marts

Direktion Benny Kim Hofman

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. april 2019 til 31. marts 2020 for Senior Management ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

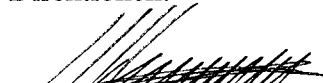
Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup den 6. august 2020

Direktionen:



---

Benny Kim Hofmann

Fravalgt af revisionen.

Det indstilles på generalforsamlingen, at årsrapporten for 2019/2020 ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Hellerup den 6. august 2020

Direktionen:



---

Benny Kim Hofmann

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Senior Management ApS

## **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Senior Management ApS for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2019 – 31. marts 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikssund, den 6. august 2020

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen**

Registrerede Revisorer

CVR nr. 26 92 38 91



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

MNE-nr. 2889

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktivitet**

Selskabets væsentligste aktivitet er at drive rådgivnings- og konsulentvirksomhed.

## **Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke i regnskabsårets eller efter afslutning indtruffet væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets resultat viser et underskud på	kr.	-26.529
Selskabets balance pr. 31. marts udviser en egenkapital på	kr.	-137.391

Årets resultatet anses for utilfredsstillende.

Der forventes en positiv indtjening for regnskabsåret 2020/2021.

Selskabet har tabt egenkapitalen.

Ledelsen er bekendt med selskabslovens § 119, hvoraf det fremgår, at ledelsen i et kapitalselskab skal sikre, at der afholdes en generalforsamling senest 6 måneder efter at det er konstateret, at selskabets egenkapital udgør mindre end halvdelen af den tegnede kapital.

På denne generalforsamling vil ledelsen redegøre for kapitalselskabets økonomiske stilling og om fornødent stille forslag om foranstaltninger, der bør træffes.

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet betydningsfulde hændelser eller væsentlige forhold af betydning for regnskabsbrugerne.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B og er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af tidligere begivenheder har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, men omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Resultatopgørelsen**

### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen, som omfatter årets leverede omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Eksterne omkostninger**

Eksterne omkostninger omfatter direkte omkostninger samt omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat og udskudt skatteaktiv måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelsen 1. april 2019 til 31. marts 2020

Note	Spec		2018/2019 i kr. 1.000
	1	Bruttofortjeneste	-19.380
1		Personaleomkostninger	<u>0</u>
		<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-19.380</b>
	2	Andre finansielle indtægter	0
	3	Andre finansielle omkostninger	<u>-7.149</u>
		<b>Ordinært resultat før skat</b>	<b>-26.529</b>
	4	Skat af årets resultat	<u>0</u>
		<b>Årets resultat</b>	<b><u>-26.529</u></b>
		<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
		Foreslået udbytte	0
		Overført resultat	<u>-26.529</u>
			<b><u>-26.529</u></b>

## Balance pr. 31. marts 2020

### Aktiver

Spec		2018/2019 <u>i kr. 1.000</u>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	
	Udskudt skatteaktiv	<u>0</u> <u>0</u>
	<b>Tilgodehavender</b>	
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	<u>0</u> <u>0</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>0</u> <u>0</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	
5	Likvide beholdninger	<u>73.430</u> <u>72</u>
		<u>73.430</u> <u>72</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>73.430</u> <u>72</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>73.430</u> <u>72</u>

## Balance pr. 31. marts 2020

### Passiver

Note	Spec		2018/2019 <u>i kr. 1.000</u>
6	<b>EGENKAPITAL</b>		
	Aktiekapital	125.000	125
	Overført over-/underskud	<u>-262.391</u>	<u>-236</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>-137.391</u></b>	<b><u>-111</u></b>
	 <b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		
	<b>Kortfristede gældsforpligtigelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	10.000	10
	Selskabsskat	0	0
7	Anden gæld	<u>200.821</u>	<u>173</u>
		<u>210.821</u>	<u>183</u>
	 <b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>210.821</u></b>	<b><u>183</u></b>
	 <b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>73.430</u></b>	<b><u>72</u></b>
2	Sikkerhedsstillelser og pantsætninger		
3	Eventualforpligtelser		

## Noter

		2018/2019
		<u>i kr. 1.000</u>
1	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Lønninger	0 2
	Andre omkostninger til social sikring	0 0
		<u>0 2</u>
	Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	0 1
2	<b>Sikkerhedsstillelser og pantsætninger</b>	
	Der er ingen sikkerhedsstillelser og pantsætninger	
3	<b>Eventualforpligtelser</b>	
	Der er ingen eventualforpligtelser.	