

iGlobe ApS
Rosenørns Alle 31, 2., 1970 Frederiksberg C

CVR-nr. 32 64 30 00

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 25. marts 2021.

Alon Bruchiel Ekelund
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for iGlobe ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2020 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 25. marts 2021

Direktion

Alon Bruchiel Ekelund

Bestyrelse

Bjørn Sibbern
Formand

Alon Bruchiel Ekelund

Stig Myken

Nicolai Gutensohn Lamborg

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i iGlobe ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for iGlobe ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 25. marts 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Morten Grønbek

statsautoriseret revisor
mne34491

Selskabsoplysninger

Selskabet

iGlobe ApS
Rosenørns Alle 31, 2.
1970 Frederiksberg C

Telefon: 28800025
Hjemmeside: <https://www.iglobecrm.com>
E-mail: aek@iglobe.dk

CVR-nr.: 32 64 30 00
Stiftet: 26. november 2009
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Bjørn Sibbern, Formand
Alon Bruchiel Ekelund
Stig Myken
Nicolai Gutensohn Lamborg

Direktion

Alon Bruchiel Ekelund

Revisor

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er udvikling, salg- og markedsføring af IT-ydelser samt hermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der har i regnskabsåret ikke været usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Der har i regnskabsåret ikke været usikkerhed ved indregning eller måling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat efter skat udgør 12 t.kr. mod 13 t.kr. sidste år.

2020 har på trods af Corona været et positivt år. Corona har dog også sat sit aftryk på iGlobe. Nogle kunder har været tvunget til at Down-size eller lukke ned og projekterne har selvsagt været færre end i 2019. Til gengæld har ny salget på licenser været stigende, hvilket betyder at vi sammenlagt opnår samme resultat som sidste år.

Igen i år har fokus været koncentreret om tre Apps områder. Opgavehåndtering med MIPA og iPlanner, mailarkivering med Office2SharePoint og iGlobe CRM Office 365. Alle er baseret på Microsoft 365 som den strategisk platform. iGlobe's marked er stadig globalt, med det største antal downloads og kunder i USA. Antal af downloads, brugere og abonnenter har, på trods af Corona, været stigende i 2020. Det gælder for alle Apps. Antal abonnenter på alle Apps er svagt stigende og vi kommer ud med et højere antal betalende abonnenter. Det samlede marked for antal professionelt Microsoft 365 brugere er på over 150 millioner, hvorfor der stadig er et kæmpe potentiale.

Det første hele år med Microsoft Store som salgskanel for specielt små abonnenter har været positiv. Salget har været stigende hver måned og vi forventer en yderligere stigning næste år. Udover det direkte salg til kunder via Store forventes at der kommer mere salg via Microsoft Commercial marketplace gennem Microsoft partnere der kan sælge iGlobe Apps via Microsoft CSP program. Det stigende salg via Microsoft Commercial marketplace har resulteret i Microsoft Marketing rewards i form af cases og andet promovning via Microsoft. Aktiviteter der fremmer awareness om iGlobe og dermed, skulle gerne resultere i yderligere salg af vores løsninger i det kommende år.

I 2020 har vi investeret en del i at opnå Microsoft App Certificering på alle vores Apps. Vi håber at denne certificering kan hjælpe med at åbne døren til større kunder og offentlige organisationer. Denne sikkerhedscertificering gør iGlobe unik på markedet.

Omstændighederne taget i betragtning er resultatet for 2020 acceptabelt. Specielt fordi vi i 2020 er kommet endnu tættere på at opnå målsætningen om at være en 100% licensforretning. iGlobe's største udfordring er stadig et globalt kendskab til vores produkter samt manglende salg til Enterprise og offentlige kunder.

Ledelsesberetning

Egne kapitalandele

Selskabets beholdning af egne anparter udgør 159.061,53 stk. a 1 kr., hvilket svarer til 31,81 % af selskabskapitalen. Selskabet har i regnskabsåret ikke erhvervet eller afhændet egne anparter.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Selskabets ledelse kan på nuværende tidspunkt ikke vurdere effekten af udviklingen omkring Covid-19, der fandt sted i regnskabsåret samt efter regnskabsårets udløb. Herudover er der efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for iGlobe ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Anvendt regnskabspraksis

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

Udbytte af egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Anvendt regnskabspraksis

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 t.kr.
Bruttofortjeneste	1.212.642	1.194
1 Personaleomkostninger	-869.571	-831
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-302.563	-335
Driftsresultat	40.508	28
2 Øvrige finansielle omkostninger	-23.123	-20
Resultat før skat	17.385	8
3 Skat af årets resultat	-4.908	5
Årets resultat	12.477	13
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	12.477	13
Disponeret i alt	12.477	13

Balance 31. december

Aktiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Anlægsaktiver		
4 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	649.645	740
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>649.645</u>	<u>740</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>649.645</u>	<u>740</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	286.039	412
Andre tilgodehavender	30.000	14
Tilgodehavender i alt	<u>316.039</u>	<u>426</u>
Likvide beholdninger	<u>718.486</u>	<u>421</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.034.525</u>	<u>847</u>
Aktiver i alt	<u>1.684.170</u>	<u>1.587</u>

Balance 31. december

Passiver		2020	2019
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
Egenkapital			
5	Selskabskapital	500.000	500
	Reserve for udviklingsomkostninger	430.203	455
	Overført resultat	72.343	35
	Egenkapital i alt	1.002.546	990
Hensatte forpligtelser			
	Hensættelser til udskudt skat	106.465	101
	Hensatte forpligtelser i alt	106.465	101
Gældsforpligtelser			
	Gæld til pengeinstitutter	19.534	13
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.936	102
	Anden gæld	500.689	381
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	575.159	496
	Gældsforpligtelser i alt	575.159	496
	Passiver i alt	1.684.170	1.587

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

	Selskabskapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2020	500.000	454.740	35.329	990.069
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	12.477	12.477
Regulering, reserve for udviklingsomkostninger	0	-24.537	24.537	0
	500.000	430.203	72.343	1.002.546

Noter

	2020 kr.	2019 t.kr.
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	819.047	779
Pensioner	48.000	48
Andre omkostninger til social sikring	2.524	4
	869.571	831
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 1	 1
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	23.123	20
	23.123	20
3. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	4.908	4
Regulering af tidligere års skat	0	-9
	4.908	-5
4. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris 1. januar 2020	2.059.905	1.804
Tilgang i årets løb	212.400	256
Kostpris 31. december 2020	2.272.305	2.060
 Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	 -1.320.097	 -985
Årets afskrivninger	-302.563	-335
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	-1.622.660	-1.320
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	 649.645	 740

Noter

	31/12 2020 kr.	31/12 2019 t.kr.
5. Selskabskapital		
Selskabskapital 1. januar 2020	500.000	500
	500.000	500

Kapitalen består af 500.000 anparter a 1 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

Selskabets beholdning af egne anparter udgør pr. balancedag 159.061,53 stk. a 1 kr., hvilket svarer til 31,81 % af selskabskapitalen.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nicolai Gutensohn Lamborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-653776382601

IP: 86.48.xxx.xxx

2021-03-25 18:06:41Z

NEM ID 

Alon Bruchiel Ekelund

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-744980548981

IP: 194.255.xxx.xxx

2021-03-26 07:26:18Z

NEM ID 

Alon Bruchiel Ekelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-744980548981

IP: 194.255.xxx.xxx

2021-03-26 07:26:18Z

NEM ID 

Stig Myken

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-092569535910

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-03-26 07:31:55Z

NEM ID 

Bjørn Georg Anfinsen Sibbern

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-928877362660

IP: 188.178.xxx.xxx

2021-03-29 09:24:10Z

NEM ID 

Morten Grønbek

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:22450139

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-03-29 09:38:51Z

NEM ID 

Alon Bruchiel Ekelund

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-744980548981

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-03-29 09:49:53Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6NNYT-QAQDF-I1DBE-BYZEX-4AVTJ-NXV7M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>