
Den erhvervsdrivende Fond Pulsen

Stadion Alle 3, 7860 Spøttrup

Årsrapport for 2018

CVR-nr. 32 59 34 10



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	14
Balance 31. december	15
Noter til årsregnskabet	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Balling, den 23. september 2019

Bestyrelse



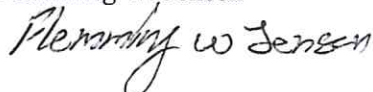
Boe Madsen
formand



Britta Johnsen

Peter Høgh Dahl

Flemming W. Jensen



Pernille Aggerholm



Helle Nielsen

Michael Goul



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den erhvervsdrivende Fond Pulsen og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skive, den 23. september 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Henrik Holst

statsautoriseret revisor

mne9397

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Den erhvervsdrivende Fond Pulsen
Stadion Alle 3
7860 Spøttrup

Telefon: 82134800
E-mail: info@pulsenisalling.dk

CVR-nr.: 32 59 34 10
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Skive

Bestyrelse

Boe Madsen, formand
Britta Johnsen
Peter Høgh Dahl
Flemming W. Jensen
Pernille Aggerholm
Helle Nielsen
Michael Goul

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Reservevej 81
Postboks 19
7800 Skive

Pengeinstitut

Sparekassen Balling
Søndergade 12a
7860 Spøttrup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fonden har til formål at drive moderne og fleksible faciliteter, der skaber sundhed, aktivitet, kulturelle og idrætslige oplevelser, udvikling og glæde for virksomheder og borgerne i Skive Kommune. Fonden skal således opføre og udvikle centerfaciliteter og forestå drift og administration af disse faciliteter, som en non profit virksomhed.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et overskud på DKK 235.814, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på DKK 2.746.338.

Ledelsesberetning

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Caféen

Igen i 2018 har caféen haft bestyrelsens fokus. Udfordringen er stadig at skabe økonomi i de stille perioder i løbet af dagen og ikke tilsætte fortjenesten fra de gode perioder med fester, arrangementer m.m. Mange idéer er blevet drøftet i løbet af året – heriblandt selvbetjeningsløsninger, hvilket er blevet taget i brug i forbindelse med wellness.

Vi har indtil 2017 haft to fastansatte: Mette Jensen (cafémutter) og Mette Simonsen til at betjene vores café. Mette Jensen gik i efteråret 2017 på barsel, og da Pulsens ikke længere skulle levere skolemad til VSD Balling, kunne caféen alene betjenes af Mette Simonsen. Mette Simonsen opsagde sin stilling og fratrådte ultimo maj. Mette Jensen vendte tilbage fra sin barsel i august 2018.

Pulsens overgang til en erhvervsdrivende fond

Pulsens revisor PWC har undersøgt Pulsens ståsted rent skattemæssigt, og har rettet henvendelse til Selskabs- og Erhvervsstyrelsen. Selskabs- og Erhvervsstyrelsen konkluderede i foråret 2018 efter grundige overvejelser, at Pulsens er en erhvervsdrivende fond fremfor en selvejende institution. Derfor har bestyrelsen brugt det sidste halve år af 2018 på at indgå en dialog med Skive Kommune og Pulsens advokat Anders Jessen Schmidt om tilblivelse af nye vedtægter til den nye fond og Skive byråds godkendelse heraf.

Posthus

Det var en stor glæde for Pulsens i begyndelsen af 2018, at den lokale entreprenør Ole Ibsen, ønskede at overdrage nabogrunden (det tidligere posthus) til Pulsens som en gave. Gaven kom på et godt tidspunkt, idet lejemaalene som fysioterapien benyttede, var blevet dem for småt. Løsningen var nu at fysioterapien kunne flytte ind i det tidligere posthus. Udfordringen er dog, at gaven først kan overdrages, når de nye vedtægter, til Pulsens som en erhvervsdrivende fond, er på plads. Dette forventer bestyrelsen vil ske i løbet af 2019. Heldigvis har Ole Ibsen i mellemtiden istandsat posthuset, og fysioterapien sidder nu midlertidigt til leje hos Ole Ibsen.

Støtteforening

Pulsens støtteforening har skaffet ca. 100 000 kr. via fonde til en motorikbane i Pulsens. Motorikbanen blev indviet i august 2018 til stor glæde for store og små børn. Derudover har støtteforeningen afholdt forskellige arrangementer, som er med til at gøre Pulsens til et samlingspunkt for vores lokalområde.

Spøttrup Motion og Sport (SMS)

Samarbejdet mellem Pulsens og SMS er utrolig vigtig for Pulsens, idet foreningen er den største bruger af Pulsens faciliteter. Derfor har der i løbet af året været afholdt møder om yderligere udbygning af samarbejdet. Helt konkret arbejdes der på, at Pulsens skal lægge lokale til SMS' første E-sportsfaciliteter.

Ledelsesberetning

Økonomi

Pulsens økonomi er et fokuspunkt til hvert bestyrelsesmøde, og det er med stor glæde, at det igen i 2018 er lykkedes Pulsen at lave et overskud på 235 000 kr. mod 121 000 kr. i 2017. Dette skyldes bl.a. at der i 2018 er blevet givet store sponsorbidrag fra lokale virksomheder igen, og at Pulsens ledelse og personale gør deres yderste for at få Pulsen til løbe rundt.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Den erhvervsdrivende Fond Pulsen tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Ekstern kommunikation foregår gennem den daglige ledelse og bestyrelsesformanden
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Dette gøres på årsmødet

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Formanden leder bestyrelsesmøderne
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undertagesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Arbejdsfordelingen i bestyrelsen vælges og sammensættes ud fra fælles kompetencer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, 	Ja	Dette fremgår af årsrapporten

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	2 år for alle
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	75 år
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Vi evaluerer løbende
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Årligt
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	Se ovenstående

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 75 år .

	Boe Madsen	Britta Johansen	Peter Høgh Dahl	Flemming W. Jensen	Pernille Aggerholm	Helle Nielsen	Michael Goul
Stilling	Mødejer af Madsen Bioenergi. Formand for den Erhvervsdrivende fond Pulsen	Omsorgsmedarbejder	-	Technical Planner	Golfsekretær	Administrativ medarbejder hos Salling Traktorservice	Selvstændig gårdejer
Alder	44 år	56 år	57 år	45 år	44 år	45 år	46 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2015	2018	-	2014	2015	2015	2014
Genvalg har fundet sted	2018	nej	-	-	2017	2017	2018
Udløb af valgperiode	2020	2020	-	N/A	N/A	2019	2020
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelseserfaring fra egen virksomhed og har et netværk med andre virksomheder på egnen	Køkkendrift	Erhvervs erfaring - økonomi og projektledelse	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring i lokalområdet, tidsjæl	Erhvervs erfaring, regnskabs erfaring	Erhvervs erfaring og bestyrelses erfaring
Øvrige ledelsestjerner	Ingen udover Madsen Bioenergi og Brdr. Madsen Planteavl		-	Bestyrelsesmedlem i Turniegården. Repræsentantskab i Sparekassen Balling	Bestyrelsesmedlem i støtteforening. Formand for Erhvervsklub i Skive Goffklub	Bestyrelsesformand i Salling Traktorservice A/S. Bestyrelsesmedlem i Maskincentrum A/S. Bestyrelsesmedlem i Spøttrup Motion og Sport	Næstformand Salling Grovvarer. Direktør og bestyrelsesformand Jysk Halm Transport ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

I overensstemmelse med fondens vedtægter og formål er det besluttet, at de realiserede overskud anvendes til konsolidering af fondens formue.

Der er ikke på nuværende tidspunkt planer om gennemførelse af eksterne uddelinger.

Ledelsesberetning

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Pulsen arbejder som hidtil efter vedtagne strategiske mål, og planerne revurderes årligt for at sikre, at målene ikke har flyttet sig eller er blevet uaktuelle grundet udefra kommende begivenheder. Det er planen, at strategien opjusteres tidligt på året på flere områder, så det brede potetiale opsøges og bearbejdes.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
Bruttofortjeneste		1.688.816	1.880.410
Personaleomkostninger	1	-1.401.097	-1.709.475
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-37.223</u>	<u>-30.834</u>
Resultat før finansielle poster		250.496	140.101
Finansielle indtægter	2	140	955
Finansielle omkostninger	3	<u>-14.822</u>	<u>-19.501</u>
Resultat før skat		235.814	121.555
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		235.814	121.555

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	<u>235.814</u>	<u>121.555</u>
	235.814	121.555

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grunde og bygninger		3.225.544	3.230.476
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		68.573	86.864
Materielle anlægsaktiver	4	3.294.117	3.317.340
Anlægsaktiver		3.294.117	3.317.340
Varebeholdninger		62.835	73.352
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		15.811	55.387
Andre tilgodehavender		9.212	52.931
Tilgodehavender		25.023	108.318
Likvide beholdninger		598.834	540.753
Omsætningsaktiver		686.692	722.423
Aktiver		3.980.809	4.039.763

Balance 31. december

Passiver

	Note	2018 DKK	2017 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.446.338	2.210.524
Egenkapital	5	2.746.338	2.510.524
Kreditinstitutter		868.379	906.746
Langfristede gældsforpligtelser	6	868.379	906.746
Gæld til realkreditinstitutter		0	164.838
Kreditinstitutter	6	38.034	37.500
Modtagne forudbetalinger fra kunder		209	27.982
Leverandører af varer og tjenesteydelser		35.545	70.363
Anden gæld		292.304	321.810
Kortfristede gældsforpligtelser		366.092	622.493
Gældsforpligtelser		1.234.471	1.529.239
Passiver		3.980.809	4.039.763
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

Noter til årsregnskabet

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.307.793	1.620.876
Andre omkostninger til social sikring	63.306	50.152
Andre personaleomkostninger	29.998	38.447
	<u>1.401.097</u>	<u>1.709.475</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>9</u>
2 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	140	955
	<u>140</u>	<u>955</u>
3 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	14.822	19.501
	<u>14.822</u>	<u>19.501</u>

Noter til årsregnskabet

4 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	3.246.602	150.955
Tilgang i årets løb	0	14.000
Kostpris 31. december	<u>3.246.602</u>	<u>164.955</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	16.126	64.091
Årets afskrivninger	4.932	32.291
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>21.058</u>	<u>96.382</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>3.225.544</u>	<u>68.573</u>
Afskrives over	<u>50 år</u>	<u>5 år</u>

5 Egenkapital

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	2.210.524	2.510.524
Årets resultat	0	235.814	235.814
Egenkapital 31. december	<u>300.000</u>	<u>2.446.338</u>	<u>2.746.338</u>

Noter til årsregnskabet

6 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2018</u> DKK	<u>2017</u> DKK
Kreditinstitutter		
Mellem 1 og 5 år	868.379	906.746
Langfristet del	868.379	906.746
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	38.034	37.500
	<u>906.413</u>	<u>944.246</u>

7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	3.225.544	3.230.476
---	-----------	-----------

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen for 2018 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2018 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger

50 år

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Noter til årsregnskabet

8 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.