
Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling

Stadion Alle 3, 7860 Spøttrup

Årsrapport for 2019

CVR-nr. 32 59 34 10

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 25/8
2020

Kasper Juhl Olesen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

Ledespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

Generelle oplysninger om fonden

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Noter til årsregnskabet 16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Balling, den 25. august 2020

Bestyrelse

Boe Madsen
formand

Britta Johnsen

Peter Høgh Dahl

Flemming W. Jensen

Pernille Aggerholm

Helle Nielsen

Michael Goul

Preben Andersen

Jens Søndergård

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Skive, den 25. august 2020

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Holst

statsautoriseret revisor

mne9397

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling
Stadion Alle 3
7860 Spøttrup

Telefon: 82134800
E-mail: info@pulsenisalling.dk

CVR-nr.: 32 59 34 10
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december
Hjemstedskommune: Skive

Bestyrelse

Boe Madsen, formand
Britta Johnsen
Peter Høgh Dahl
Flemming W. Jensen
Pernille Aggerholm
Helle Nielsen
Michael Goul
Preben Andersen
Jens Søndergård

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Resenvej 81
Postboks 19
7800 Skive

Pengeinstitut

Sparekassen Balling
Søndergade 12a
7860 Spøttrup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fonden har til formål at drive moderne og fleksible faciliteter, der skaber sundhed, aktivitet, kulturelle og idrætslige oplevelser, udvikling og glæde for virksomheder og borgerne i Skive Kommune. Fonden skal således opføre og udvikle centerfaciliteter og forestå drift og administration af disse faciliteter, som en non profit virksomhed.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på DKK 8.857, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på DKK 2.755.195.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Caféen

Igen i 2019 har caféen haft bestyrelsens fokus. Udfordringen er stadig at skabe økonomi i de stille perioder i løbet af dagen og ikke tilsætte fortjenesten fra de gode perioder med fester, arrangementer m.m. Vi forsøgte os med øget markedsføring af hjemmesiden via Google Adwords og en ny brochure, som blev husstandsomdelt i Balling samt til sommerhusene i Spøttrup. Der er også indkøbt brugt udstyr til at effektivisere driften samt bygget nyt lager i den ubenyttede reception. Pladsen til forberedelse til fester samt køle- og fryseplads er stadig en udfordring og resulterer i nogle ikke-optimale arbejdsgange.

Pulsens overgang til en erhvervsdrivende fond

I 2019 har sagen ligget stille. Vedtægter mv. er godkendt af Skive Kommune, og Preben Andersen er blevet udpeget af kommunen og indtrådt i bestyrelsen. Vi har afventet den endelige godkendelse og ændring af registrering til Erhvervsdrivende fond. Denne ændring faldt endelig på plads i foråret 2020.

Sundhedssatellit

I august åbnede Skive Kommune en sundhedssatellit i Pulsen. Sundhedssatellitten har mange af de tilbud, som ligger ved Sundhedshuset, men kommunen ønskede at komme tættere på borgerne og flyttede klinikken fra Balling Ældrecenter ind i det ledige behandlerrum. Desuden lejer kommunen det lille mødelokale til forskellige behandlingstilbud.

Støtteforening

Pulsens støtteforening er stadig aktiv i Pulsen. Støtteforeningen har helt overtaget kulturelle arrangementer, således at disse kan afvikles med 100% frivillige kræfter. Støtteforeningen arbejder desuden med et projekt om at udvikle motorikområdet og tilføje en klatrevæg.

Spøttrup Motion og Sport (SMS)

E-sportsfaciliteterne er blevet etableret, og det er kommet godt fra start. Der er god tilslutning til holdene.

Ledelsesberetning

Vi har afholdt møder med idrætsforeningen om øget samarbejdet på fitnessområdet for at give et bedre tilbud til foreningens medlemmer. Fitnessindtægterne er dog betragtelige, og det har ikke været muligt at finde den rigtige løsning endnu.

Økonomi

Pulsens økonomi er et fokuspunkt til hvert bestyrelsesmøde. Dog har det ikke været muligt at fortsætte de gode takter fra tidligere år. På trods af en ihærdig indsats fra bestyrelse, ledelse, ansatte og sponsorer blev årets resultat et beskedent plus på DKK 9.000. Vi havde et fald i sponsorindtægter, da Sparekassen Balling ikke ønskede at forlænge sponsoratet. I cafeen øgede vi marketingomkostningerne uden dog at kunne se nogen effekt. Vi investerede også i brugt udstyr til cafeen. Sundhedssatellitten har bidraget positivt til Pulsens økonomi. Fitness levede ikke helt op til forventningerne. Kundernes stadig større søgning efter individuel træning betyder, at færre kunder vælger længerevarende abonnement og holdtræning fra. På IT-fronten opgraderede vi vores netværk og trådløse internet. Der er bygget mere sikkerhed i løsningen med adskilte netværk til drift og gæster. Vi havde øgede omkostninger til advokat og rådgivende ingeniør i forbindelse med 5-års eftersynet.

Forventet udvikling, ÅRL § 99, nr. 5

Selskabets forventninger til fremtiden bliver påvirket negativt som følge af Covid-19 udbruddet og de tiltag, som regeringerne i det meste af verden har foretaget for at afbøde virkningerne af udbruddet, jf. også omtalen af begivenheder efter balancedagen i note 1. Det er dog endnu for tidligt at udtale sig om, hvor store de negative konsekvenser bliver for selskabets forventninger.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Ekstern kommunikation foregår gennem den daglige ledelse og bestyrelsesformanden
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Dette gøres på årsmødet
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Formanden leder bestyrelsesmøderne
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Arbejdsfordelingen i bestyrelsen vælges og sammensættes ud fra fælles kompetencer
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	Dette fremgår af årsrapporten

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p> <p>Ja</p>	<p>Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige</p>
2.5 Udpegningsperiode		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Ja</p>	<p>2 år for alle</p>

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	75 år
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Vi evaluerer løbende
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Årligt
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Ja	Se ovenstående

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Fondsbestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i det år, hvor de fylder 75 år .

Ledelsesberetning

	Boe Madsen	Britta Johansen	Peter Høgh Dahl	Flemming W. Jensen	Pernille Aggerholm	Helle Nielsen	Michael Goul
Stilling	Medejer af Madsen Bioenergi. Formand for den Erhvervsdrivende fond Pulsen	Omsorgsmedarbejder	-	Technical Planner	Golfsekretær	Administrativ medarbejder hos Salling Traktorservice	Selvstændig gårdejer
Alder	44 år	56 år	57 år	45 år	44 år	45 år	46 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indrådt i bestyrelsen den	2015	2018	-	2014	2015	2015	2014
Genvalg har fundet sted	2018	nej	-	-	2017	2017	2018
Udløb af valgperiode	2020	2020	-	N/A	N/A	2019	2020
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelseserfaring fra egen virksomhed og har et netværk med andre virksomheder på egnen	Køkkendrift	Erhvervs erfaring - økonomi og projektledelse	Erhvervs erfaring	Erhvervs erfaring i lokalområdet, ildsjæl	Erhvervs erfaring, regnskabs erfaring	Erhvervs erfaring og bestyrelses erfaring
Øvrige ledelseshverv	Ingen udover Madsen Bioenergi og Brdr. Madsen Planteavl			Bestyrelses medlem i støtteforening. Repræsentantskab i Sparekassen Balling	Bestyrelses medlem i støtteforening. Formand for Erhvervs klub i Skive Goffklub	Bestyrelses formand i Salling Traktorservice A/S. Bestyrelses medlem i Maskincentrum A/S. Bestyrelses medlem i Spøttrup Motion og Sport	Næstformand Salling Grovvarer. Direktør og bestyrelses formand Jysk Halm Transport ApS
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Redegørelse for uddelingspolitik

I overensstemmelse med fondens vedtægter og formål er det besluttet, at de realiserede overskud anvendes til konsolidering af fondens formue.

Der er ikke på nuværende tidspunkt planer om gennemførelse af eksterne uddelinger.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Pulsen arbejder som hidtil efter vedtagne strategiske mål, og planerne revurderes årligt for at sikre, at målene ikke har flyttet sig eller er blevet uaktuelle grundet udefra kommende begivenheder. Det er planen, at strategien opjusteres tidligt på året på flere områder, så det brede potentiale opsøges og bearbejdes.

Begivenheder efter balancedagen

Fondens forventninger til fremtiden bliver påvirket negativt som følge af Covid-19 udbruddet og de tiltag, som regeringerne i det meste af verden har foretaget for at afbøde virkningerne af udbruddet, jf. også omtalen af begivenheder efter balancedagen i note 1. Det er dog for tidligt at udtale sig om, hvor store de negative konsekvenser bliver for selskabets forventninger.

Fonden har som følge af regeringens tiltag været nødt til at lukke ned og sende medarbejderne hjem. Det vil naturligvis påvirke både selskabets omsætning og resultat negativt afhængig af, hvor længe nedlukningen varer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Bruttofortjeneste		1.574.930	1.688.816
Personaleomkostninger	2	-1.517.602	-1.401.097
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-37.223</u>	<u>-37.223</u>
Resultat før finansielle poster		20.105	250.496
Finansielle indtægter	3	1.479	140
Finansielle omkostninger	4	<u>-12.727</u>	<u>-14.822</u>
Resultat før skat		8.857	235.814
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u>8.857</u>	<u>235.814</u>

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		<u>8.857</u>	<u>235.814</u>
		<u>8.857</u>	<u>235.814</u>

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grunde og bygninger		3.220.612	3.225.544
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		36.282	68.573
Materielle anlægsaktiver	5	3.256.894	3.294.117
Anlægsaktiver		3.256.894	3.294.117
Varebeholdninger		63.903	62.835
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		77.112	15.811
Andre tilgodehavender		35.017	9.212
Tilgodehavender		112.129	25.023
Likvide beholdninger		516.369	598.834
Omsætningsaktiver		692.401	686.692
Aktiver		3.949.295	3.980.809

Balance 31. december

Passiver

	Note	2019 DKK	2018 DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		2.455.195	2.446.338
Egenkapital	6	2.755.195	2.746.338
Kreditinstitutter		829.464	868.379
Anden gæld		42.442	0
Langfristede gældsforpligtelser	7	871.906	868.379
Kreditinstitutter	7	38.576	38.034
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.762	209
Leverandører af varer og tjenesteydelser		35.268	35.545
Anden gæld	7	246.588	292.304
Kortfristede gældsforpligtelser		322.194	366.092
Gældsforpligtelser		1.194.100	1.234.471
Passiver		3.949.295	3.980.809
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Noter til årsregnskabet

1 Begivenheder efter balancedagen

Konsekvenserne af Covid-19, hvor mange regeringer verden over taget beslutningen om at "lukke landene ned", får stor betydning for verdensøkonomien. Ledelsen anser konsekvenserne af Covid-19 som en begivenhed, der er opstået efter balancedagen 31. december 2019, og har derfor ikke indvirkning på regnskabet for 2019 (ikke-regulerende begivenhed).

Ledelsen følger udviklingen nøje og vil løbende vurdere, om der er behov for at udbytte de statslige hjælpepakker for at afbøde virkningerne af Covid-19. Fonden har gjort brug af ordningen med lønkompensation. Det er endnu for tidligt at kunne udtale sig om, hvorvidt og i givet fald, hvilket effektiv Covid-19 vil have på omsætningen og indtjeningen i 2020.

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	1.421.322	1.307.793
Andre omkostninger til social sikring	58.391	63.306
Andre personaleomkostninger	<u>37.889</u>	<u>29.998</u>
	<u>1.517.602</u>	<u>1.401.097</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>7</u>	<u>7</u>
Der er ikke udbetalt vederlag til ledelsen.		
3 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	<u>1.479</u>	<u>140</u>
	<u>1.479</u>	<u>140</u>
4 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	<u>12.727</u>	<u>14.822</u>
	<u>12.727</u>	<u>14.822</u>

Noter til årsregnskabet

5 Materielle anlægsaktiver

	Grunde og byg- ninger DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK
Kostpris 1. januar	3.246.602	164.955
Kostpris 31. december	3.246.602	164.955
Ned- og afskrivninger 1. januar	21.058	96.382
Årets afskrivninger	4.932	32.291
Ned- og afskrivninger 31. december	25.990	128.673
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.220.612	36.282
Afskrives over	50 år	5 år

6 Egenkapital

	Grundkapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	2.446.338	2.746.338
Årets resultat	0	8.857	8.857
Egenkapital 31. december	300.000	2.455.195	2.755.195

Noter til årsregnskabet

7 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2019</u> DKK	<u>2018</u> DKK
Kreditinstitutter		
Mellem 1 og 5 år	829.464	868.379
Langfristet del	<u>829.464</u>	<u>868.379</u>
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	<u>38.576</u>	<u>38.034</u>
	<u>868.040</u>	<u>906.413</u>
Anden gæld		
Mellem 1 og 5 år	42.442	0
Langfristet del	<u>42.442</u>	<u>0</u>
Øvrig kortfristet gæld	<u>246.588</u>	<u>292.304</u>
	<u>289.030</u>	<u>292.304</u>

8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	3.220.612	3.225.544
---	-----------	-----------

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den erhvervsdrivende Fond Pulsen i Salling for 2019 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2019 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder indirekte produktionsomkostninger og omkostninger til lokaler, salg og distribution samt kontorhold mv.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger 50 år

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationseværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealisationseværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.