

Fødevarebanken

Birkedommervej 31, 2400 København NV
CVR-nr. 32 57 33 71

Årsrapport for 2021

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 09.05.22

Winnie Berndtson
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17 - 23

Foreningen

Fødevarerbanken
Birkedommervej 31
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 32 57 33 71
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Lea Gry von Cotta-Schönberg

Bestyrelse

Jens Ditlev Lauritzen
Winnie Berndtson
Jens Fisker Carlsbæk
Leif Nielsen
Christina Lykke Ørgaard
John Køppler
Claus Jonsbak Nielsen
Flemming Nør-Pedersen
Niels Christian Nielsen
Fie Hansen-Hoeck

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 for Fødevarerbanken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 9. marts 2022

Direktionen

Lea Gry von Cotta-Schønberg

Bestyrelsen

Jens Ditlev Lauritzen
Formand

Winnie Berndtson

Jens Fisker Carlsbæk

Leif Nielsen

Christina Lykke Ørgaard

John Køppler

Claus Jonsbak Nielsen

Flemming Nør-Pedersen

Niels Christian Nielsen

Fie Hansen-Hoeck

Til medlemmerne i Fødevarerbanken**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fødevarerbanken for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.21 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.21 - 31.12.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 9. marts 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Agner Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne28682

Ledelsesberetning 2021

FødevarerBanken fortsatte den gode udvikling i 2021: Flere tons friske overskudsfødevarer blev bragt ud til organisationer for socialt udsatte i en stadig større del af landet, så vi nu leverer til modtagere i 59 af 98 kommuner i Danmark.

I 2021 uddelte vi 1.572 tons overskudsmad til 348 modtagerorganisationer. Det er en stigning på 195 tons eller 14 % ift. 2020. En meget tilfredsstillende stigningstakt, særligt betragtning af de usædvanlige omstændigheder, som bl.a. gjorde, at en flere af vores modtagerorganisationer var lukket helt eller delvist ned igennem noget af året. En kæmpe stor tak til vores ansatte og 200 frivillige i alle tre driftsafdelinger, som til trods for endnu et år med meget udfordrende vilkår har gennemført deres opgaver i FødevarerBanken til topkarakter.

I januar 2021 gennemførte vi en tilfredshedsmåling blandt vores modtagerorganisationer. Svarene viser stor tilfredshed, som det også var tilfældet i tidligere målinger i 2018 og 2016. Helt overordnet oplever 99 % af vores modtagere samarbejdet som godt eller meget godt.

Vi gennemførte en frivilligundersøgelse, hvor vi primært spurgte til frivilliggruppens tilfredshed og trivsel på forskellige parametre. Her et par udvalgte resultater.

- At "Arbejdet giver mening" er en stor motivation for de fleste; 81 % valgte det som et af deres svar på deres motivation for at være frivillig i FødevarerBanken. Ligeledes har bekæmpelse af madspild (65%), at gøre noget godt for socialt udsatte (66%) og fællesskab (42%) betydning.
- Fællesskabet skinner også igennem i svarene til samarbejdet med både øvrige frivillige og ansatte, hvor henholdsvis 97% og 95% svarer, at samarbejdet opleves "Godt" eller "Meget godt".
- Og endelig ville 93 % anbefale andre at blive frivillig i FødevarerBanken.

Vi endte med et negativt resultat på 1,6 mio. kr. i 2021.

Indtjening fra erhvervspartnerne faldt med ca. 500.000 kr., så 2021 var tilbage på lidt over niveauet i 2019. Faldet skyldes overvejende dårlige salg af julekort i Netto end tidligere år samt en stor enkeltstående donation fra Pepsico i 2020.

Omvendt fortsætter logistikgebyret med at stige støt i takt med større udbredelse: Beløbet var ca. 470.000 kr. større i 2021, en stigning på 18 %. Logistikgebyret stiger til 12.000 kr. fra 2022 – den første gang i FødevarerBankens historie, vi hæver prisen. Alene prisstigningen vil, alt andet lige, betyde en øget indtjening på 600.000 kr. i 2022.

Indtægter på 5,5 mio. kr. fra fonde og puljer var lavere i 2021 end i 2020 og 2019, men er stadig den største indtægtskilde for FødevarerBanken med 43 % af vores samlede indtægter.

Desuden har vi tilsagn på ca. 7,2 mio. kr. som kommer til udbetaling over de kommende år på igangværende bevillinger.

I forhold til medlemskaber og bidrag fra private, havde vi lidt højere indtjening end i 2020, men det er stadig en lille del af vores samlede indtjening (små 2 %).

Vores omkostninger fratrukket etableringsomkostninger primært til køb af flere kølebiler var ca. 700.000 kr. lavere i 2021 end i 2020. Dette skyldes helt overvejende lavere udgifter til salgsomkostninger, men også løn- og personaleomkostninger var lavere end i 2020. Omkostninger til autodrift, administration og lokaler var omvendt alle lidt højere end sidste år.

FødevarerBanken har nu en egenkapital på 3,5 mio. kr. Så vi er stadig polstret til at komme gennem eventuelle fremtidige regnskabsår, hvor svigtende indtægter eller uforudsete udgifter resulterer i et negativt resultat. Desuden sikrer det, at FødevarerBanken kan svare sine forpligtelser til medarbejdere og kreditorer, og endelig muliggør det eventuel medfinansiering af fremtidige initiativer i FødevarerBanken.

Fødevarerbanken vil i 2022 fortsat arbejde på at skabe "økonomi i balance", så Fødevarerbankens egenkapital ikke reduceres yderligere. Der vil således blive taget en række initiativer, som skal sikre flere indtægter til Fødevarerbanken alternativt må aktivitetsniveauet tilpasses den økonomi, som kan opnås.

FødevarerBanken har siden 2016 haft en aftale om strategisk samarbejde om at bekæmpe madspild og madfattigdom, ligesom Salling Group og Fødevarerbanken var medinitiativtagere til Danmark Mod Madspild. I starten af 2021 blev samarbejdet flyttet op på Group niveau og indbefatter dermed også føtex og Bilka. Det indebærer, at FødevarerBanken er Salling Groups primære samarbejdspartner i en fælles bestræbelse på at arbejde for at reducere madspild og usikker adgang til fødevarer i befolkningen.

Som del af aftalen vil Salling Group og FødevarerBanken arbejde på at udvikle kommunikationskampagner og donationsmuligheder.

På fondsområdet var Oak Foundation Denmark vores største samarbejdspartner i 2021 med projektet 'Fremtidens Fødevarerbank'.

I 2021 arbejdede vi bl.a. med en donationsvejledning, og analyse og udvikling af samarbejdet med fødevarerdonorer og erhvervspartnere.

For at styrke samarbejdet med fødevaredonorerne og håndteringen af fødevarer i de mange modtagerorganisationer, satte Fødevarebanken sig i spidsen for at udvikle en donationsvejledning. Vejledningen er i første omgang målrettet donation fra detailhandlen, men bliver i regi af Fødevareministeriets Tænketaank One/Third i 2022 videreudviklet til også at omfatte donation fra resten af fødevareværdikæden.

Donationsvejledningen blev til gennem en omfattende interessentkonsultation, hvor de største detailhandlende (Salling Group, Coop, De Samvirkende Købmænd m.fl.) samt de væsentligste modtagerorganisationer (Fødevarebanken, Stop Spild Lokalt, Nordjysk Fødevarefællesskab m.fl.) fremlagde interne procedurer for donation og modtagelse af overskudsfødevarer. Disse procedurer blev sammenholdt med Fødevarestyrelsens relevante lovgivning og retningslinjer. Resultatet er to vejledninger med letlæselige tekster omhandlende både korrekt registrering, håndtering og kontrol med fødevarer.

For at styrke samarbejdet med Fødevarebankens eksisterende fødevaredonorer, gennemførte vi en omfattende analyse af de nuværende ca. 350 donorer. Kortlægningen gennemført af Fødevarebankens driftschefer har både klarlagt donationsmængder og hyppighed for donation. Analysen har ligeledes tydeliggjort donationsaftaler som af den ene eller anden grund ikke længere er aktive, ligesom der på baggrund af analysen er etableret en handlingsplan for, hvilke driftsafdelinger der er ansvarlige for at vedligeholde og genetablere donationsaftaler med væsentlige fødevaredonorer.

Vi har desuden gennemgået tidligere og nuværende erhvervssamarbejdsaftaler, og der er på baggrund heraf skabt overblik over eksisterende værditilbud. Supplerende hertil er gennemført en intern udviklingsproces, hvor nye værditilbud er formuleret og eksisterende er analyseret i forhold til, hvilken værdi disse skaber for erhvervspartnerne og hvilket ressourcetræk de medfører i Fødevarebankens sekretariat. På baggrund af disse analyser er udviklet en række kommunikationspakker der sikre en ensartet dialog med nye og eksisterende erhvervspartnere og giver sikkerhed for rentabiliteten i de modydelser Fødevarebanken tilbyder erhvervspartnerne.

På blokken i 2022 er bl.a. driftsoptimering, en økonomi i balance, bedre og nemmere brug af data, udvikling af frivilligområdet med udgangspunkt i frivilligmøder i alle tre afdelinger.

Som del af vores indsats for at udvikle nye måder at nå vores målgruppe, påbegyndte vi i 2021 en skalering af 'Madfællesskaber Med Mening' – hvor vi over de næste tre år skal udvikle, etablere og forankre madfællesskaber i almene boligområder. Initiativet støttes – som pilotprojektet i 2019-2020 - af Nordea-fonden. Vi har en målsætning om i alt 45 madfællesskaber ved projektafslutning i 2024 og har p.t. startet 11.

FødevareBanken indgår også i arbejdet med at ændre rammevilkårene for indsatsen mod madspild. Vi deltager således både i Fødevareministeriets tænketank for forebyggelse af madspild og fødevaretab, One/Third, og i Klimapartnerskabet for handel.

På generalforsamlingen i maj 2021, indtrådte Fie Hansen-Hoeck i bestyrelsen. Hun er direktør og stifter af Producters Food Consulting og medstifter af Fooducer, og har omfattende erfaring fra detailbranchen bl.a. som direktør i Netto og ISO Supermarked. Fie har desuden bred bestyrelseserfaring – bl.a. som bestyrelsesformand i Madkulturen, Fødevarerministeriets institution for styrkelse af madkulturen i Danmark gennem almennyttige og kommercielle projekter.

I september mødtes bestyrelsen til seminar for at drøfte og byde ind med perspektiver på FødevarerBankens strategiske arbejde og positionering ift. madspildsagendaen, samt prioritering og fokus af udviklingsarbejdet.

I marts 2021, efter 7 år på direktørposten, takkede Karen Inger Thorsen af. Hun havde siden 2014 stået i spidsen for at udvikle FødevarerBanken fra en regional til en national organisation, der har mangedoblet sine aktiviteter og i dag er Danmarks største NGO på sit felt.

Hun formåede at favne FødevarerBankens bæredygtige og sociale formål, og at forene frivillighed med professionalismisme og fik således på fornem vis løst den opgave, hun fik ved sin ansættelse.

1. marts 2021 overtog Lea Gry von-Cotta Schönberg direktørposten. Hun kom til FødevarerBanken med mere end ti års erfaring med organisering af frivillige samt med rådgivning og uddannelse af ledere og medarbejdere – herunder medarbejdere med særlige livsvilkår – i NGO'er, senest som leder af Frivilligcenter Halsnæs.

I 2021 satte vi fuld fokus på stærk intern organisering både i hver af de 4 afdelinger, men også særligt på tværs af de 3 geografiske placeringer. Organisationen har udvidet markant en del år, og det var tid til at styrke de interne processer og faglige relationer. Organisatorisk overblik blev udarbejdet, APV digitalt & personlige samtaler blev gennemført og funktionsbeskrivelser arbejdet grundigt på plads.

Herudover har forretningsudviklingen været et hovedfokus for at arbejde henimod en økonomi, der ikke blot bærer, men også på den lange bane er solid og baseret på stærke partnerskaber både med vores donorer, modtagerne, fonde og erhvervspartnerne. Konkret dialog med vores erhvervspartnere har skabt ny viden og interne udviklingsprocesser har skabt sammenhæng indsats og økonomi på kommunikationsydelse. Endvidere har vi arbejdet med et nyt strategisk indsatsområde: samarbejde med kommunerne.

Grundet direktørskiftet bød 2021 også på re-etablering af faglige netværkskontakter & opbygning af nye partnerskaber blandt andet med Mars Europe, som også er en stabil fødevaredonor. Året afsluttedes med en konklusion sammen med Salling Group af, at group aftalen mellem dem og os har fået et solidt, meningsfuldt og gennearbejdet indhold og fortsætter i 2022.

Note		2021 DKK	2020 DKK
	Bruttofortjeneste	7.695.207	8.972.726
1	Personaleomkostninger	-7.522.192	-7.790.892
	Resultat før af- og nedskrivninger	173.015	1.181.834
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.775.692	-1.800.280
	Resultat af primær drift	-1.602.677	-618.446
	Finansielle indtægter	21	0
	Finansielle omkostninger	-6.904	-21
	Årets resultat	-1.609.560	-618.467
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-1.609.560	-618.467
	I alt	-1.609.560	-618.467

AKTIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	1.081.781	1.322.161
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.843.975	3.911.435
2	Materielle anlægsaktiver i alt	3.925.756	5.233.596
	Deposita	353.635	326.256
	Finansielle anlægsaktiver i alt	353.635	326.256
	Anlægsaktiver i alt	4.279.391	5.559.852
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	793.106	205.290
	Andre tilgodehavender	3.115.913	2.585.885
	Periodeafgrænsningsposter	39.037	89.362
	Tilgodehavender i alt	3.948.056	2.880.537
	Likvide beholdninger	2.291.385	4.415.524
	Omsætningsaktiver i alt	6.239.441	7.296.061
	Aktiver i alt	10.518.832	12.855.913

PASSIVER		31.12.21	31.12.20
		DKK	DKK
Note	Overført resultat	3.517.270	5.126.830
	Egenkapital i alt	3.517.270	5.126.830
3	Anden gæld	620.564	613.660
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	620.564	613.660
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	8.750
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	337.126	198.670
	Anden gæld	466.397	1.030.899
	Periodeafgrænsningsposter	5.577.475	5.877.104
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.380.998	7.115.423
	Gældsforpligtelser i alt	7.001.562	7.729.083
	Passiver i alt	10.518.832	12.855.913

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	5.745.297
Forslag til resultatdisponering	-618.467
Saldo pr. 31.12.20	5.126.830
Egenkapitalopgørelse for 01.01.21 - 31.12.21	
Saldo pr. 01.01.21	5.126.830
Forslag til resultatdisponering	-1.609.560
Saldo pr. 31.12.21	3.517.270

	2021 DKK	2020 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.579.230	6.956.910
Pensioner	354.404	288.427
Andre omkostninger til social sikring	136.618	111.156
Andre personaleomkostninger	451.940	434.399
I alt	7.522.192	7.790.892
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	17	17

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.21	2.403.748	9.603.424
Tilgang i året	0	467.861
Kostpris pr. 31.12.21	2.403.748	10.071.285
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.21	-1.081.587	-5.691.998
Afskrivninger i året	-240.380	-1.535.312
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.21	-1.321.967	-7.227.310
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.21	1.081.781	2.843.975

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.21	Gæld i alt 31.12.20
Anden gæld	0	620.564	620.564	613.660
I alt	0	620.564	620.564	613.660

4. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningens eventualforpligtelser vedrørende huslejekontrakter udgør i alt t.DKK 930. Heraf forfalder t.DKK 806 indenfor 1 år og t.DKK 124 mellem 2-5 år.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i foreningens køretøjer. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 336. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, der på balancedagen udgør t.DKK 0.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er en almenevelgørende forening og er ikke skattepligtig.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår. Posten omfatter primært periodiserede tilskud, som beskrevet under afsnittet "Tilskud".