

Fødevarebanken

Birkedommervej 31, 2400 København NV
CVR-nr. 32 57 33 71

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 26.05.21

Winnie Berndtson
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14 - 20

Foreningen

Fødevarerbanken
Birkedommervej 31
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 32 57 33 71
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Karen Inger Thorsen

Bestyrelse

Jens Ditlev Lauritzen
Winnie Berndtson
Jens Fisker Carlsbæk
Leif Nielsen
Christina Lykke Ørgaard
John Køppler
Claus Jonsbak Nielsen
Flemming Nør-Pedersen
John Søndergaard Jensen
Niels Christian Nielsen
Tina Salling

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Fødevarerbanken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 23. februar 2021

Direktionen

Karen Inger Thorsen

Bestyrelsen

Jens Ditlev Lauritzen
Formand

Winnie Berndtson

Jens Fisker Carlsbæk

Leif Nielsen

Christina Lykke Ørgaard

John Kjøppler

Claus Jonsbak Nielsen

Flemming Nør-Pedersen

John Søndergaard Jensen

Niels Christian Nielsen

Tina Salling

Til medlemmerne i Fødevarerbanken

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fødevarerbanken for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 23. februar 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Benedictsens-Nislev
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne10444

Henrik Agner Hansen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne28682

Ledelsesberetning 2020

FødevarerBanken fortsatte den gode udvikling i 2020: flere tons friske overskudsfødevarer blev bragt ud til organisationer for socialt udsatte i en stadig større del af landet, så vi nu leverer til modtagere i 57 af 98 kommuner i Danmark.

I 2020 uddelte vi 1.377 tons overskudsmad til 311 modtagerorganisationer. Den samlede frivilligruppe ligger på 203 frivillige. Ikke den samme stigningstakt som tidligere år, men i betragtning af de usædvanlige omstændigheder, som bl.a. gjorde, at en række af vores modtagerorganisationer var lukket helt eller delvist ned i dele af året, er vi tilfredse.

Efter tre regnskabsår med overskud, havde vi et negativt resultat i 2020. Men vi har stadig en robust økonomi med en stadig større indtjening på andre kilder end puljer og fonde. Erhvervspartner skaber viste en stigning på ca. 560.000 kr., ca. 15 % mere end i 2019. Mens logistikgebyr stiger støt i takt med større udbredelse: beløbet var ca. 300.000 kr. større i 2020, en stigning på 11 %.

Indtægter fra fonde og puljer var lidt lavere i 2020 end i 2019, men er stadig den største indtægtskilde for FødevarerBanken: 7,4 mio. kr. i 2020 mod 7,6 mio. kr. i 2019.

I forhold til medlemskaber og bidrag fra private, havde vi lidt højere indtjening end i 2019, og ultimo 2020 er vi stadig et godt stykke over det antal medlemmer og gaveydere som er krævet for at opretholde en § 8A godkendelse.

Vores omkostninger fratrukket etableringsomkostninger primært til køb af flere kølebiler var dog ca. 1 mio. kr. højere end i 2020 end i 2019. Dette skyldes i nogen grad stigende udgifter til autodrift efterhånden som vi kommer længere ud i landet, øgede huslejeomkostninger bl.a. ifm. udvidelse i Kolding, men overvejende større salgsomkostninger som dækker over dels kommunikation, men også udgifter ifm. vores erhvervspartner skaber såsom produktion af julekort solgt i Netto og kagedåse solgt i føtex. Hvorimod lønomkostninger og administration var på niveau med 2019.

FødevarerBanken har nu en egenkapital på 5,1 mio. kr. Det gør os dels polstret til at komme gennem eventuelle fremtidige regnskabsår, hvor svigtende indtægter eller uforudsete udgifter resulterer i et negativt resultat, dels sikrer det, at FødevarerBanken kan svare sine forpligtelser til medarbejdere og kreditorer, og endelig muliggør det eventuel medfinansiering af fremtidige initiativer i FødevarerBanken.

Vi har i starten af 2020 underskrevet en strategisk partnerskabsaftale med Salling Group som betyder, at vi fremover kommer til at samarbejde med både Netto, føtex og Bilka.

I januar 2021 gennemførte vi en tilfredshedsmåling blandt vores modtagerorganisationer. Svarene viser stor tilfredshed, som det også var tilfældet i tidligere målinger i 2018 og 2016. Helt overordnet oplever 99 % af vores modtagere samarbejdet som godt eller meget godt.

En gang om året får vi Epinion til at gennemføre en analyse af kendskabet til FødevarerBanken i offentligheden. 2019-undersøgelsen viste bl.a., at på landsplan kendte 19 % til FødevarerBanken – en stigning fra 16 % i forrige måling. Positivt var også, at 83 % af de adspurgte anser madspild for et generelt problem i Danmark, samt at 83 % synes godt eller rigtig godt om FødevarerBankens arbejde.

Som del af vores indsats for at udvikle nye måder at nå vores målgruppe, afsluttede vi i 2020 'Madfællesskaber Med Mening' – et pilotprojekt i samarbejde med Boligselskabet Sjælland om at udvikle, etablere og forankre madfællesskaber i almene boligområder. Initiativet var støttet i 2019-2020 af Nordea-fonden, og vi er i dialog om videreudvikling og skalering.

I 2020 blev vores pilotprojekt Det Rene Overskud integreret i driften, så overskudsprodukter til personlig hygiejne nu er udbredt til alle vores modtagerorganisationer.

FødevarerBanken indgår også i arbejdet med at ændre rammevilkårene for indsatsen mod madspild. Vi deltager således både i Fødevarerministeriets tænketank for forebyggelse af madspild og fødevarerub, One/Third, og i Klimapartnerskabet for handel.

Tak for indsatsen til Tina Salling, som efter 2 år i FødevarerBankens bestyrelse har valgt ikke at genopstille.

Efter 7 år på direktørposten takker Karen Inger Thorsen af. Hun har siden 2014 stået i spidsen for at udvikle FødevarerBanken fra en regional til en national organisation, der har mangedoblet sine aktiviteter og i dag er Danmarks største non-profit organisation på sit felt. Hun har favnet FødevarerBankens bæredygtige og sociale formål, formålet at forene frivillighed med professionalisme og således på fornem vis løst den opgave, hun fik ved sin ansættelse.

Fra 1. marts 2021 overtager Lea Gry von-Cotta Schönberg direktørposten. Hun kommer til FødevarerBanken med mere end ti års erfaring med organisering af frivillige samt med rådgivning og uddannelse af ledere og medarbejdere – herunder medarbejdere med særlige livsvilkår – i NGO'er, senest som leder af Frivilligcenter Halsnæs.

På falderebet af dette specielle 2020 skal der lyde en kæmpestor tak til alle vore frivillige som til trods for de meget udfordrende vilkår har gennemført deres opgaver i FødevarerBanken til topkarakter.

Note		2020 DKK	2019 DKK
	Bruttofortjeneste	8.972.726	9.856.893
1	Personaleomkostninger	-7.790.892	-7.871.263
	Resultat før af- og nedskrivninger	1.181.834	1.985.630
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.800.280	-1.602.953
	Resultat før finansielle poster	-618.446	382.677
	Finansielle omkostninger	-21	-24
	Årets resultat	-618.467	382.653
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-618.467	382.653
	I alt	-618.467	382.653

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	1.322.161	1.367.089
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.911.426	3.849.250
2	Materielle anlægsaktiver i alt	5.233.587	5.216.339
	Deposita	326.256	297.948
	Finansielle anlægsaktiver i alt	326.256	297.948
	Anlægsaktiver i alt	5.559.843	5.514.287
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	205.290	280.963
	Andre tilgodehavender	2.585.885	2.986.512
	Periodeafgrænsningsposter	89.362	0
	Tilgodehavender i alt	2.880.537	3.267.475
	Likvide beholdninger	4.415.524	4.191.459
	Omsætningsaktiver i alt	7.296.061	7.458.934
	Aktiver i alt	12.855.904	12.973.221

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note	Overført resultat	5.126.830	5.745.297
	Egenkapital i alt	5.126.830	5.745.297
3	Anden gæld	613.660	275.401
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	613.660	275.401
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	8.750	21.917
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	198.670	249.791
	Anden gæld	1.030.899	669.526
	Periodeafgrænsningsposter	5.877.095	6.011.289
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	7.115.414	6.952.523
	Gældsforpligtelser i alt	7.729.074	7.227.924
	Passiver i alt	12.855.904	12.973.221

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	5.362.644
Forslag til resultatdisponering	382.653
Saldo pr. 31.12.19	5.745.297
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	5.745.297
Forslag til resultatdisponering	-618.467
Saldo pr. 31.12.20	5.126.830

	2020 DKK	2019 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.956.910	6.915.035
Pensioner	288.427	293.789
Andre omkostninger til social sikring	111.156	124.740
Andre personaleomkostninger	434.399	537.699
I alt	7.790.892	7.871.263
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	17	17

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	2.217.101	8.385.644
Tilgang i året	186.647	1.630.881
Afgang i året	0	-413.101
Kostpris pr. 31.12.20	2.403.748	9.603.424
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-850.012	-4.536.394
Afskrivninger i året	-231.575	-1.568.705
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	413.101
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-1.081.587	-5.691.998
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	1.322.161	3.911.426

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Anden gæld	0	613.660	275.401
I alt	0	613.660	275.401

4. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningens eventualforpligtelser vedrørende huslejekontrakter udgør t.DKK 706 og forfalder inden for 1 år.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i foreningens køretøjer. Den regnskabsmæssige værdi af de pantsatte aktiver udgør t.DKK 916. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, der på balancedagen udgør t.DKK 0.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i det år, hvor de afholdes.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er en almenevelgørende forening og er ikke skattepligtig.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger omfatter beløb modtaget vedrørende kommende regnskabsår, samt tilskud, der ikke er anvendt fuldt ud i året og derfor overføres til næste år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår. Posten omfatter primært periodiserede tilskud, som beskrevet under afsnittet "Tilskud".