

FødevarerBanken

Birkedommervej 31, 2., 2400 København NV
CVR-nr. 32 57 33 71

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 12.05.20

Henrik Olsen
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 21

Foreningen

FødevarerBanken
Birkedommervej 31, 2.
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 32 57 33 71
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Karen Inger Thorsen

Bestyrelse

Jens Ditlev Lauritzen
Winnie Berndtson
Jens Fisker Carlsbæk
Kristina Boldt Klausen
Ole Linnet Juul
John Køppler
Claus Jonsbak Nielsen
Flemming Nør-Pedersen
John Søndergaard Jensen
Niels Christian Nielsen
Tina Salling

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for FødevarerBanken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 9. marts 2020

Direktionen

Karen Inger Thorsen

Bestyrelsen

Jens Ditlev Lauritzen
Formand

Winnie Berndtson

Jens Fisker Carlsbæk

Kristina Boldt Klausen

Ole Linnet Juul

John Kjøppler

Claus Jonsbak Nielsen

Flemming Nør-Pedersen

John Søndergaard Jensen

Niels Christian Nielsen

Tina Salling

Til medlemmet i FødevarerBanken**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for FødevarerBanken for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 9. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Benedictsens-Nislev

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne10444

Ledelsesberetning 2019

FødevarerBanken fortsatte den gode udvikling i 2019: flere tons friske overskudsfødevarer blev bragt ud til organisationer for socialt udsatte i en stadig større del af landet, så vi nu leverer til modtagere i 62 af 98 kommuner i Danmark.

I 2019 uddelte vi 1.350 tons overskudsmad, hvilket er en stigning på 25 % fra 1.080 tons i 2018. Vi leverede til 290 modtagerorganisationer - en stigning på 19 % fra 243 i 2018. Den samlede frivilliggruppe ligger på 222 frivillige - en stigning på 20 %.

Samtidig har vi en sund økonomi med en stadig større indtjening på andre kilder end puljer og fonde.

Der var en procentvis pæn stigning fra logistikgebyr (21 %) som resultat af, at vi kommer stadig længere ud i landet og får flere modtagere.

Erhvervspartnereskaber er et prioriteret område – og stadig ikke uden udfordringer - men indtægterne fra erhvervspartnereskaber holdt sig i 2019 på det for FødevarerBankens historisk høje niveau fra 2018.

Netto er fortsat FødevarerBankens vigtigste erhvervspartner. Vi fortsatte og udviklede vores strategiske samarbejde i 2019. Vi får fortsat midler fra kundernes donationer af pant, 10 øre fra hver solgt flaskevand og fra salg af julekort. Derudover samlede vi overskudsfødevarer ind fra højtidslukkede Nettobutikker til påske og jul. Endelig arbejder vi også på sammen at udvikle nye initiativer, senest omkring donationer af overskudsfødevarer fra Nettobutikker til lokale madfællesskaber.

I forhold til medlemskaber og bidrag fra private, havde vi lidt højere indtjening end i 2018, og ultimo 2019 er vi stadig et godt stykke over det antal medlemmer og gaveydere som er krævet for at opretholde § 8A godkendelse.

Endelig kan vi med tilfredshed konstatere, at vi fortsat har held med at etablere gode samarbejder om nye initiativer med fonde. De 7,6 mio. kr. var 26 % lavere end i 2018, men dækkede stadig 56 % af vores samlede omkostninger i 2019. Indtjeningen fra puljer og fonde fluktuerer mere fra år til år end de øvrige indtægtskilder, men har over de seneste fem år gennemsnitligt ligget på 7,5 mio. kr.

FødevarerBanken har en egenkapital på 5,8 mio. kr. Det gør os dels polstret til at komme gennem eventuelle fremtidige regnskabsår, hvor svigtende indtægter eller uforudsete udgifter resulterer i et negativt resultat, dels sikrer det, at FødevarerBanken kan svare sine forpligtelser til medarbejdere og kreditorer, og endelig muliggør det eventuel medfinansiering af fremtidige initiativer i FødevarerBanken.

Vi fik i 2017 en treårig bevilling på 5,8 mio. kr. fra Oak Foundation Danmark til etablering af en afdeling i Kolding, der skal dække det meste af Region Syddanmark. I 2019 udleverede vi 285 tons friske overskudsfødevarer til organisationer i Syddanmark, og havde ultimo 2019 i alt 60 modtagere.

Den A.P. Møllerske Støttefond støttede 'FødevarerBanken: bæredygtig udbredelse til hele Sjælland' i 2017 - 2019. Formålet var at komme ud i hele Region Sjælland og Region Hovedstaden, samt at afprøve forskellige former for lokal tilstedeværelse (frivilligrupper, erhvervsnetværk, nye samarbejdsrelationer med fx boligselskaber). Vi leverer nu til 32 ud af 46 kommuner i Region Hovedstaden og Region Sjælland.

Som del af vores indsats for at udvikle nye måder at nå vores målgruppe, startede vi i 2019 'Madfællesskaber Med Mening' – et samarbejde med Boligselskabet Sjælland om at udvikle, etablere og forankre madfællesskaber i almene boligområder. Initiativet er støttet i 2019-2020 af Nordea-fonden.

Vi har nu etableret madfællesskaber i tre af Boligselskab Sjællands afdelinger: i Køge, Holbæk, og Tølløse.

Vi fortsatte leveringerne til morgenmadsklubber på skoler i Guldborgsund og Lolland Kommune, og i 2019 kom skoler med i Esbjerg, Vordingborg og Kalundborg Kommune.

I oktober havde vi første levering af nonfoodvarer ifm. vores pilotprojekt Det Rene Overskud, som vi har modtaget økonomisk støtte til af Socialforvaltningen i Københavns Kommune. 20 organisationer i Københavns Kommune har siden hver fjerde uge modtaget overskudsprodukter til personlig hygiejne. Vi evaluerer initiativet løbende i 2020.

Infomedia har analyseret vores samlede medieomtale i 2019. Infomedia registrerede lidt færre omtaler end i 2018 men med et højere samlet læser-/lytter-/seertal på 57,6 mio. og en højere estimeret annonceværdi på 19,1 mio. kr. I forhold til 2018, er det en stigning på hhv. 30 % og 83 %.

En gang om året får vi Epinion til at gennemføre en analyse af kendskabet til FødevarerBanken i offentligheden. 2019-undersøgelsen viste bl.a., at på landsplan kendte 20 % til FødevarerBanken – en stigning fra 13 % året før. Positivt var også, at 82 % af de adspurgte anser madspild for et generelt problem i Danmark, samt at 83 % synes godt eller rigtig godt om FødevarerBankens arbejde.

Som del af vores bevilling fra Pionerifondens, gennemførte YouGov igen i 2019 en undersøgelse for os om forbrugernes syn på fødevarerbranchens indsats mod madspild. Ift. tidligere målinger, var der ikke de store ændringer. Andelen af de adspurgte som angiver, at en aktiv indsats for at reducere madspild i 'høj' eller 'meget høj' grad har en betydning for deres valg af fødevarer lå på 51 %. Ligesom det er bemærkelsesværdigt, at de adspurgte

vurderer, at detailhandlen og forbrugerne tager ansvar for at reducere madspild i højere grad end landbrug og primær produktion, fødevarerindustrien og engrossektoren, om end det kan skyldes, at disse led i kæden er mindre synlige for den almindelige borger, hvilket understøttes af, at en større del af de adspurgte svarer 'ved ikke' på dette spørgsmål.

FødevarerBanken inviterer løbende politikere og andre interessenter på besøg i FødevarerBanken, hvor vi diskuterer forskellige rammevilkår (fx lovgivning) og muligheder for samarbejde. I 2019 havde vi bl.a. besøg af Fødevarerminister Mogens Jensen, og Københavns Kommunes Socialborgmester Mia Nyegaard.

FødevarerBanken indgår også i arbejdet med at ændre rammevilkårene for indsatsen mod madspild. Vi deltager således både i Fødevarerministeriets tænketank for forebyggelse af madspild og fødevaretab, One/Third, og i Klimapartnerskabet for handel.

Vi afholdt også en konference hos Easyfood i Kolding med temaet 'Kampen Om Holdbarhed'. Der var oplæg fra bl.a. Fødevarerministeriet, Arla, Netto og Teknologisk Institut, og desuden blev resultaterne af ovennævnte YouGov-undersøgelse præsenteret.

På generalforsamlingen maj 2019 blev der valgt et nyt bestyrelsesmedlem ind, Tina Salling, og Jens Lauritzen overtog formandsposten efter Klaus Bustrup som valgte ikke at genopstille efter 6 år som formand for FødevarerBanken. Tak til Klaus. Se den samlede bestyrelse samt formandens beretning på hjemmesiden.

Note		2019 DKK	2018 DKK
	Bruttofortjeneste	9.856.893	13.526.271
1	Personaleomkostninger	-7.871.263	-7.190.143
	Resultat før af- og nedskrivninger	1.985.630	6.336.128
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.602.953	-1.400.757
	Resultat før finansielle poster	382.677	4.935.371
	Finansielle omkostninger	-24	-1.333
	Årets resultat	382.653	4.934.038
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	382.653	4.934.038
	I alt	382.653	4.934.038

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Indretning af lejede lokaler	1.367.089	1.376.335
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.849.250	4.238.127
2	Materielle anlægsaktiver i alt	5.216.339	5.614.462
	Deposita	297.948	248.227
	Finansielle anlægsaktiver i alt	297.948	248.227
	Anlægsaktiver i alt	5.514.287	5.862.689
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	280.963	302.884
	Andre tilgodehavender	2.986.511	3.878.666
	Periodeafgrænsningsposter	0	3.296
	Tilgodehavender i alt	3.267.474	4.184.846
	Likvide beholdninger	4.191.459	2.939.294
	Omsætningsaktiver i alt	7.458.933	7.124.140
	Aktiver i alt	12.973.220	12.986.829

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note	Overført resultat	5.745.296	5.362.643
	Egenkapital i alt	5.745.296	5.362.643
3	Anden gæld	275.401	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	275.401	0
	Modtagne forudbetalinger	21.917	13.986
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	249.791	452.585
	Anden gæld	669.526	800.530
	Periodeafgrænsningsposter	6.011.289	6.357.085
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.952.523	7.624.186
	Gældsforpligtelser i alt	7.227.924	7.624.186
	Passiver i alt	12.973.220	12.986.829

4 Eventualforpligtelser

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18	
Saldo pr. 01.01.18	428.605
Forslag til resultatdisponering	4.934.038
Saldo pr. 31.12.18	5.362.643
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	5.362.643
Forslag til resultatdisponering	382.653
Saldo pr. 31.12.19	5.745.296

	2019 DKK	2018 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.915.035	6.344.123
Pensioner	293.789	252.009
Andre omkostninger til social sikring	124.740	97.959
Andre personaleomkostninger	537.699	496.052
I alt	7.871.263	7.190.143
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	17	15

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	2.016.269	7.381.645
Tilgang i året	200.832	1.003.998
Kostpris pr. 31.12.19	2.217.101	8.385.643
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-639.934	-3.143.518
Afskrivninger i året	-210.078	-1.392.875
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-850.012	-4.536.393
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	1.367.089	3.849.250

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19
Anden gæld	0	0	275.401
I alt	0	0	275.401

4. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Foreningens eventualforpligtelser vedrørende huslejekontrakter udgør t.DKK 693 næste år, t.DKK 45 de næste 2 - 5 år og t.DKK 0 efter 5 år.

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i foreningens køretøjer. Ejerpantebreve er deponeret til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, der på balancedagen udgør t.DKK 0.

6. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er en almenevelgørende forening og er ikke skattepligtig.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger beløb modtaget forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår. Posten omfatter primært periodiserede tilskud som beskrevet under afsnittet for modtagne tilskud.