

# fødevareBanken

Birkedommervej 31, 2400 København NV  
CVR-nr. 32 57 33 71

## Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 10.05.18

Winnie Berndtson  
Dirigent

---

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 10
Resultatopgørelse	11
Balance	12 - 13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15 - 21

---

---

**Foreningen**

---

fødevareBanken  
Birkedommervej 31  
2400 København NV  
Hjemsted: København  
CVR-nr.: 32 57 33 71  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Direktion**

---

Karen Inger Thorsen

---

**Bestyrelse**

---

Klaus Bustrup, formand  
Winnie Berndtson, næstformand  
Asger Dirksen  
Claus Jonsbak  
Erik Berg  
Gitte Jeppesen  
Jens Fisker Carlsbæk  
John Køppler  
Jens Ditlev Lauritzen  
Kristina Boldt Klausen  
Ole Linnet Juul

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for fødevareBanken.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. maj 2018

**Direktionen**

Karen Inger Thorsen

**Bestyrelsen**

Klaus Bustrup  
Formand

Winnie Berndtson

Asger Dirksen

Claus Jonsbak

Erik Berg

Gitte Jeppesen

Jens Fisker Carlsbæk

John Køppler

Jens Ditlev Lauritzen

Kristina Boldt Klausen

Ole Linnet Juul

## Til medlemmerne i fødevareBanken

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for fødevareBanken for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 10. maj 2018

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Thomas Nislev  
Statsaut. revisor  
MNE-nr. mne10444

## Ledelsesberetning 2017

Et af FødevareBankens fokusområder er at øge indtjeningen fra andre kilder end 2013-donationen fra VELUX FONDEN. De samlede modtagne indtægter herunder tilskud udgjorde 15,6 mio. kr. (inklusive første år af en tillægsbevilling fra VELUX FONDEN) – mere end en fordobling ift. 2016.

Der var fremgang i forhold til 2016 primært på to typer af indtægtskilder: erhvervspartnereskaber (244 %), samt øvrige fonde og puljer (285 %). I forhold til erhvervspartnereskaber skyldes det primært, at 2017 var første hele år af vores samarbejde med Netto. I forhold til øvrige puljer og fonde, skyldes det primært nye donationer fra Den A.P. Møllerske Støttefond, VELUX FONDEN og Oak Foundation Danmark, men vi fik også større bevillinger fra fx Promilleafgiftsfonden, Salling Fondene og Lauritzen Fonden.

Der var en mindre tilbagegang på logistikgebyr (5 %) og en procentuel pæn fremgang (25 %, men ikke voldsomt stor i antal kroner) på medlemskaber og bidrag fra private. I forhold til logistikgebyret skyldes det bl.a., at en række modtagere i 2016 havde betalt forud for 2017. I forhold til medlemskaber og bidrag fra private, havde vi ultimo 2017 stadig et godt stykke over det antal medlemmer og gaveydere, som er krævet for at opretholde § 8A godkendelse.

Med hjælp fra kommunikationsbureauet 'København' udarbejdede FødevareBanken i slutningen af 2015 en positionerings- og kommunikationsplatform: FødevareBanken er fødevarebranchens professionelle partner. Det betyder, at forventningerne til indtjening fra erhvervslivet skrues op, og indtjening fra medlemmer og private donorer skrues ned, samt at vi har opgraderet personalemæssigt med medarbejdere med relevante kompetencer i forhold til dette.

Vores samarbejde med Kellogg's, Jyske Bank og Netto fortsætter i 2018. I Netto er vi på pantknappen, der har været solgt julekort, der har været indsamlingsbøsser ved kasserne, og i marts 2017 kom der flaskevand med vores logo i butikkerne.

I 2017 har vi indgået aftale med Too Good To Go, hvor deres kunder har mulighed for at donere 20 kr. i forbindelse med køb via appen.

I 2017 tog vi et stort skridt mod at opfylde vores målsætning om at blive landsdækkende.

Vi fik en treårig bevilling på 5,8 mio. kr. fra Oak Foundation Danmark til etablering af en afdeling i Kolding, der skal dække det meste af Region Syddanmark. Vi kørte første tur i december, og havde ultimo 2017 i alt 14 frivillige og 17 modtagere. Planen er at åbne første rute mod Esbjerg i første kvartal 2018, og mod Odense i andet kvartal.



Den A.P. Møllerske Støttefond støtter 'FødevareBanken: bæredygtig udbredelse til hele Sjælland' i 2017 - 2020. Formålet er at komme ud i hele Region Sjælland og Region Hovedstaden, samt at afprøve forskellige former for lokal tilstedeværelse (frivilliggrupper, erhvervsnetværk, nye samarbejdsrelationer med fx boligselskaber).

I 2017 uddelte vi 914 tons overskudsmad (en stigning på 12 %) til 200 modtagerorganisationer (en stigning på 32).

Den samlede frivilliggruppe ligger omkring 180 frivillige. Vi havde i 2017 en bevilling fra Lemvig-Müller øremærket udvikling af frivilligindsatsen i København. Vi har arbejdet med forskellige rekrutteringskanaler i perioden, og det lykkedes at rekruttere 64 nye frivillige og fastholde 45 af disse.

Fra uge 41-45 kørte vores kampagne 'Giv mad og mennesker en chance til' på Arlas mælkekarton og på de sociale medier, primært Facebook. Vi nåede rigtig langt omkring og mange virksomheder og fødevederdonorer var med til at hjælpe kampagnen godt fra start.

Følgende virksomheder lavede opslag på deres facebooksider: Arla, Jyske Bank TV, Netto, Thise, Flying Tiger Copenhagen, Aarstiderne, FEBA, Unilever (Knorr) og Advance. I uge 45 var vi derudover i Radio 100. Her fortalte værten om FødevareBankens arbejde og den konkurrence lytterne kunne deltage i for at vinde gavekort til Netto. Radio 100 modtog i alt 336 bud i konkurrencen, hvor man skulle komme med bud på hvordan sangtekster kunne peppes op med fødevarer. Det antal bud er ifølge Radio 100 rigtig, rigtig flot. Derudover steg antallet af likes på vores Facebookside mere end normalt i kampagneperioden.

Vi deltog på Folkemødet, hvor vi bl.a stod for arrangementet "Minister Med Overskud": en debat om overskudsfødevarer og mulighederne for at bruge dem til gavn for samfundet med deltagelse af Esben Lunde Larsen, Miljø- og fødevarerminister; Karen Inger Thorsen, Direktør, FødevareBanken; Ivan Christensen, Leder, Mændenes Hjem; Mads Hvidtved Grand, CSR Direktør, Dansk Supermarked, og Jan Dalsgaard Johannesen, Head of Environment & Sustainability, ARLA.

Infomedia har analyseret vores samlede medieomtale i 2017. Infomedia registrerede 582 omtaler med et læser-/lytter-/seertal på 39 mio. I forhold til 2016, er det en stigning i omtaler på 13 %, men en fald på 11 % i læser-/lytter-/seertal.

En gang om året får vi Epinion til at gennemføre en analyse af kendskabet til FødevareBanken i offentligheden. 2017 undersøgelsen viste bl.a., at på landsplan kendte 13 % til FødevareBanken, mens tallet var 20 % for hovedstadsområdet. 2018 undersøgelsen forventes afsluttet i februar.

FødevarerBanken inviterer løbende politikere og andre interessenter på besøg i FødevarerBanken, hvor vi diskuterer forskellige rammevilkår (fx lovgivning) og muligheder for samarbejde. I 2017 havde vi bl.a. besøg af Miljø- og Fødevarerminister Esben Lunde Larsen, Erhvervsminister Brian Mikkelsen og borgmestrene fra de tre kommuner, hvor vi har driftsafdelinger: Overborgmester Frank Jensen fra København, Borgmester Jacob Bundsgaard fra Aarhus, og Borgmester Jørn Pedersen fra Kolding

FødevarerBanken deltog også i en række konferencer og netværk, bl.a. Partnerskab Mod Madspild under Miljø- og Fødevarerministeriet

På generalforsamlingen maj 2017 blev der valgt 2 nye bestyrelsesmedlemmer ind – begge nye frivilligrepræsentanter. Se den samlede bestyrelse på hjemmesiden. Der var ingen vedtægtsændringer i 2017.

## Resultatopgørelse

Note	2017 DKK	2016 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>7.778.752</b>	<b>6.151.699</b>
2 Personalemkostninger	-6.373.298	-5.466.045
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>1.405.454</b>	<b>685.654</b>
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-998.187	-683.969
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>407.267</b>	<b>1.685</b>
Finansielle omkostninger	-9.721	-1.685
<b>Årets resultat</b>	<b>397.546</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	397.546	0
<b>I alt</b>	<b>397.546</b>	<b>0</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
	Indretning af lejede lokaler	1.505.945	1.019.226
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.868.787	1.753.821
<b>1</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.374.732</b>	<b>2.773.047</b>
	Deposita	243.644	148.313
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>243.644</b>	<b>148.313</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>5.618.376</b>	<b>2.921.360</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	657.824	1.034.045
	Andre tilgodehavender	2.194.135	4.051
	Periodeafgrænsningsposter	81.794	59.428
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>2.933.753</b>	<b>1.097.524</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.797.667</b>	<b>2.254.551</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>4.731.420</b>	<b>3.352.075</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>10.349.796</b>	<b>6.273.435</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.17	31.12.16
Note		DKK	DKK
Foreningskapital		31.059	31.059
Overført resultat		397.546	0
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>428.605</b>	<b>31.059</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		294.789	501.885
Leverandører af varer og tjenesteydelser		209.175	97.368
Anden gæld		721.214	609.845
Periodeafgrænsningsposter		8.696.013	5.033.278
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.921.191</b>	<b>6.242.376</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>9.921.191</b>	<b>6.242.376</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>10.349.796</b>	<b>6.273.435</b>

3 Eventualforpligtelser

**Egenkapitalopgørelse**

Beløb i DKK	Forenings- kapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.16 - 31.12.16		
Saldo pr. 01.01.16	31.059	0
Saldo pr. 31.12.16	31.059	0
Egenkapitalopgørelse for 01.01.17 - 31.12.17		
Saldo pr. 01.01.17	31.059	0
Forslag til resultatdisponering	0	397.546
Saldo pr. 31.12.17	31.059	397.546

**1. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Indretning af le- jede lokaler	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.17	1.284.187	3.326.718
Tilgang i året	663.013	2.936.859
Afgang i året	0	-409.600
Kostpris pr. 31.12.17	1.947.200	5.853.977
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.17	-264.961	-1.572.897
Afskrivninger i året	-176.294	-821.893
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	409.600
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-441.255	-1.985.190
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	1.505.945	3.868.787

	2017 DKK	2016 DKK
<b>2. Personalemkostninger</b>		
Lønninger	5.778.221	5.181.387
Pensioner	167.779	0
Andre omkostninger til social sikring	76.591	62.777
Andre personaleomkostninger	350.707	221.881
I alt	6.373.298	5.466.045
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	14	12

Det samlede vederlag til direktionen udgjorde i 2017 t.DKK 589.

Der er ikke udbetalt særskilt vederlag til bestyrelsen.

### 3. Eventualforpligtelser

#### *Andre eventualforpligtelser*

Foreningens eventualforpligtelser vedrørende huslejekontrakter udgør t.DKK 670 næste år, t.DKK 234 de næste 2 - 5 år og t.DKK 0 efter 5 år.



#### 4. Anvendt regnskabspraksis

##### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Foreningen er i 2016 registreret som socialøkonomisk virksomhed, hvilket har medført at foreningen for regnskabsåret 2016 aflægger årsrapport efter årsregnskabsloven.

##### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

##### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

**4. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

**Nettoomsætning**

Indtægter vedrørende salg af tjenesteydelser indregnes i takt med levering af tjenesteydelserne. Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

##### Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Indretning af lejede lokaler	10	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

##### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter indretning af lejede lokaler samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

#### 4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

##### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

##### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

**4. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.