

Det Classenske Fideicommis

Tromnæs Alléen 2 F, 4800 Nykøbing F
CVR-nr. 32 48 36 15

Årsrapport for regnskabsåret 01.04.23 - 31.03.24

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmøde,
d.12.08.24

Jannik Houmann

Referent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 31

Fonden

Det Classenske Fideicommis
Tromnæs Alléen 2 F
4800 Nykøbing F
Hjemsted: Nykøbing F
CVR-nr.: 32 48 36 15
Regnskabsår: 01.04 - 31.03

Direktion

Jannik Houmann

Bestyrelse

Jon Ulrik Stokholm
Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack
Anne Charlotte Roepstorff Lawaetz Arhning

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.23 - 31.03.24 for Det Classenske Fideicommis.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.23 - 31.03.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing F, den 12. august 2024

Direktionen

Jannik Houmann

Bestyrelsen

Jon Ulrik Stokholm
Formand

Frands Axel Michael
Brockenhuus-Schack

Anne Charlotte Roepstorff
Lawaetz Arhning

Til bestyrelsen i Det Classenske Fideicommis

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Classenske Fideicommis for regnskabsåret 01.04.23 - 31.03.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.23 - 31.03.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 12. august 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jørgen Stegmann
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11738

Jette Jordan Andersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne46630

Væsentligste aktiviteter

Fideicommisset driver skovbrug, driver og bortforpagter landbrug og jorder samt udlejer ejendomme m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.04.23 - 31.03.24 udviser et resultat på DKK 21.118.266 mod DKK -8.283.630 for tiden 01.04.22 - 31.03.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 233.562.005.

Årets resultat fordeles således:

Beløb i DKK	2023/24	2022/23
Årets resultat	21.118.265	-8.283.630
Afholdte interne uddelinger til drift af fondens åbne haver, institutioner og kolonier samt hovedbygning på Fuglsang	2.656.979	2.752.604
Det erhvervsmæssige resultat udgør	23.775.244	-5.531.026

Årets resultat blev t.DKK 29.402 bedre end sidste år. Dette resultat er primært blevet opnået ved konverteringsgevinster fra omlægning af låneporteføljen samt tilfredsstillende afkast fra værdipapirer. Låneomlægningen er en langsigtet strategisk beslutning, som giver Det Classenske Fideicommis et større økonomisk råderum på den lange bane.

Resultatet af den primære drift blev t.DKK 7.883. Dette resultat er mindre end budgetteret, hvilket skyldes afskrivninger relateret til manglende indbetaling af forpagtningsafgifter på Lollandsgårdene grundet dødsfald ved forpagter i regnskabsåret 2022/23. På trods af dette forløb de traditionelle driftsgrene tilfredsstillende.

Indtægterne fra landbruget udgør mere end 2/3 af Fideicommissets nettoindkomst. Resultatet på t.DKK 11.931 er i linje med budgettet. Resultatet for skoven er bedre end budgettet, hvilket skyldes forskydninger i kulturetableringen, grundet de store mængder regn i efteråret 2023 samt vinteren 2024. Derfor kommer skoven med et større resultat end forventet.

På skovdistrikterne opnåedes et resultat på t.DKK 3.580 ved en årshugst på 14.919 m³. Der blev bjærget råtræet på de mest hårdføre jorder på grund af udfordring med store nedbørsmængder. Nåletræet blev solgt til tilfredsstillende priser. Udkørselsmaskinen har holdt stille i de perioder med store nedbørsmængder i 2023 og 2024. Afsætningen af træeffekter forløb tilfredsstillende på nåletræ og især eg, mens flisprisen forblev høj.

I ejendommene i Amaliegade opnåede Det Classenske Fideicommis et resultat på t.DKK 1.488. Der har været en udskiftning af lejer, hvilket også har medført en mindre indtjening. I regnskabsåret 2023/24 er der blevet udarbejdet et projekt, hvor Det Classenske Fideicommis skal udskifte varme- og vandsystemet i 2024/25. Derfor er resultatet ikke i linje med budgettet.

Indtægterne fra udlejningsdelen på Lolland og Falster har ikke kunnet opfylde de forventninger i forhold til budget. Dette skyldes en betydelig fraflytning i efteråret og vinteren 2023/24. Mange af de fraflyttede boliger har krævet malerarbejde og renovering i forskellig grad samtidigt med stormskaderne skulle udbedres.

Genudlejningen har ikke været så nem som tidligere. Boliger i prisintervallet t.DKK 3 til t.DKK 5 om måneden er relativt lette at udleje, men da størstedelen af vores boliger til leje ligger i prisklassen fra t.DKK 8 til t.DKK 10 om måneden, har det resulteret i tomgang i 4. kvartal. På vedligeholdelse af boliger er den afsatte mængde penge blevet brugt.

Der er afholdt væsentlige beløb til reparation af stormskader og vandskader i slutningen af 3. kvartal samt 4. kvartal. En del af skaden er dækket af forsikringsselskabet. Forsikringsselskabet har gennemgået alle skaderne, der er i alt 35 sager. Dette forventes at ske i løbet af foråret 2024, hvilket medfører en forskydning på udgiftssiden. Resultat lejeboliger på t.DKK -463.

Resultatet af anden virksomhed omfatter blandt andet havne, traktørsted, halmfyr m.v. samt udstykning af grunde.

Der opnåedes et resultat på t.DKK -48.

Udstykningen i Hamborgskoven har haft meget minimalt salg af husgrunde. Den begrænsede aktivitet skyldes primært de stigende byggepriser og rentestigninger. Disse faktorer har påvirket efterspørgslen og gjort det mere udfordrende for potentielle købere at investere i byggegrunde. I regnskabsåret 2023/24 blev der solgt 2 husgrunde.

I efteråret 2023 blev Østkysten af Falster ramt af en kraftig storm, en hundredårshændelse, som har ødelagt skovveje, kystsikringer, udlejningshuse, store mængder stormfald samt Hesnæs havn, hvor bådebroer og moler ikke er i brugbar stand.

Afkastet fra værdipapirer udviste et resultat på t. DKK 4.725. Det positive resultat på værdipapirerne kommer fra:

Stærk økonomisk vækst: Den globale økonomi har vist stærk vækst, drevet af øgede investeringer, forbrug og forbedret forretningsklima, hvilket har styrket virksomhedernes indtjening og investortillid.

Faldende inflation: Centralbankernes stramninger har hjulpet med at reducere inflationen, hvilket har stabiliseret økonomien og mindsket behovet for aggressiv pengepolitik.

Lavere renter: Centralbankerne har signaleret en mulig afslutning på renteforhøjelserne, hvilket gør det billigere at låne penge og øger investeringerne i aktier.

Teknologisektoren: Fortsat vækst inden for teknologi, især inden for kunstig intelligens, grøn energi og digitalisering, har drevet aktierne i denne sektor opad.

Disse 4 punkter har været med til at værdipapirende har afkastet tilfredsstillende.

Forventet udvikling

Budgettet for regnskabsåret 2024/25 er planlagt med reovering af vand- og varmesystemet i Amaliegade med en stor post, der skal allokeres betydelige ressourcer til reovering af vand- og varmesystemet i Amaliegade for at fremtid sikre et effektivitet bæredygtigt vand- og varmesystem. Udlejningsboliger på Lolland og Falster her er prioriteringen reparationer af de boliger, som har haft stormskader.

Vedligeholdelse af skovveje og kystsikring: her afsættes der midler til vedligeholdelse af skovveje og kystsikring for at sikre adgang og beskyttelse af skovbruget mod erosion og storm på østkysten af Falster.

Der lægges særlig vægt på reparationer af stormskader for at ruste Det Classenske Fideicommis mod kommende ekstreme vejrforhold.

Vedligeholdelse af Hesnæs Havn og Donnemose Feriekoloni: her er der yderligere ressourcer afsat til vedligeholdelse og oprydning af Hesnæs Havn og reparationer på Donnemose Feriekoloni efter stormflodsskader. Der arbejdes videre med projektmodning af byggeprojekt på den tidligere savværksgrund i Hesnæs, der ifølge lokalplanen for Hesnæs muliggør opførelse af 8 attraktive boliger.

Kulturetablinger i skovbruget her lægges der særlig vægt på dette som følge af forskydninger fra efterår, vinter 2023/24 på grund af øget nedbør var det ikke muligt at plante det planlagte sidste år. Ekstra opmærksomhed rettes mod dræn og grøfte vedligehold på landbrugsjorderne, der er ekstra udfordret af de øgede nedbørsforhold. Budget for 2024/25 forventes med et resultat t. DKK -6.526.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Det Classenske Fideicommis' indtægter skal i følge vedtægterne anvendes til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede.

Der ydes legater efter bestyrelsens bestemmelser, hovedsaglig til projekter inden for landbrug og skovbrug samt lokale aktiviteter.

Modtagne skriftlige ansøgninger behandles ved bestyrelsesmøder tre gange årligt. Der afholdes løbende interne uddelinger til opfyldelse af Det Classenske Fideicommis' formål ved drift og opretholdelse af Fideicommiets institutioner, bygninger og parkanlæg med offentlig adgang.

Det forventes, at bestyrelsen på bestyrelsesmødet for godkendelse af årsrapporten vedtager en hensættelse til uddelingsrammen på t.DKK 500, således at den samlede uddelingsramme udgør t.DKK 3.790 pr. 31. marts 2024.

Der er i regnskabsåret foretaget følgende eksterne uddelinger:

Beløb i t. DKK	Budget		2022/23
	2023/24	2023/24	
Uddelinger af testamentariske legater	15	17	16
Øvrig velgørehed efter bestyrelsens beslutninger	1.111	834	767
I alt	1.126	851	783

Redegørelse for god fondsledelse

Fideicommisets bestyrelse følger Anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse (disse anbefalinger kan rekvireres via Komitéens hjemmeside www.godfondsledelse.dk).

Det Classenske Fideicommis' bestyrelsesmedlemmer og formand udpeges af Hendes Majestæt Dronningen på Justitsministeriets herom nedlagte forestilling.

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen, jf. pkt. 2.5.2.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægterne er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægten gælder - i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper - ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt afgørende vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger side 21.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Jon Ulrik Stokholm. Fødselsår 1951, mand.

Stilling: Højesteretsdommer.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.12.2006. Bestyrelsesformand siden 01.04.2012.

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesformand for Art Barns Lolland-fonden.
- Bestyrelsesmedlem i Collegium Juris.
- Bestyrelsesmedlem i Bergiafonden.
- Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack. Fødselsår 1960, mand.

Stilling: Cand.agro.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.11.2007.

Øvrige ledelseshverv:

- Direktionsmedlem i Giesegaard Handelsselskab ApS samt WEBS ApS.
- Bestyrelsesformand i Axel B. Lange A/S, Carlsen-Langes Legatstiftelse, FBS A/S, Kai Lange og Gunhild Kai Langes Fond.
- Bestyrelsesmedlem i Donau Agro Invest P/S
- Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Anne Charlotte Roepstorff Lawaetz Arhning. Fødselsår 1969, kvinde.

Stilling: Cand.jur.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.01.2021.

Øvrige ledelseshverv:

- Direktionsmedlem i Arhning Advisory
- Bestyrelsesformand i NyskovFonden
- Bestyrelsesformand i LINKOGAS A.M.B.A.
- Bestyrelsesformand i ApS GAMMELMARK 20
- Bestyrelsesmedlem i GEUS.
- Bestyrelsesmedlem i Danmarks Statistik.
- Bestyrelsesmedlem i CIP-Fonden.
- Bestyrelsesmedlem i 3KNT Bioenergi ApS
- Bestyrelsesmedlem i Rønhave ApS.
- Bestyrelsesmedlem i Lipitec A/S
- Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Note	2023/24 DKK	2022/23 DKK
Nettoomsætning	43.369.037	39.362.958
Ændring i lagre af beholdninger og varer under fremstilling	-2.580.374	0
Andre driftsindtægter	440.879	704.263
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-16.414.843	-25.106.203
Andre eksterne omkostninger	-8.117.429	-5.236.508
Bruttofortjeneste	16.697.270	9.724.510
1 Personaleomkostninger	-9.240.648	-9.395.790
Resultat før af- og nedskrivninger	7.456.622	328.720
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.231.053	-2.178.510
Resultat af primær drift	5.225.569	-1.849.790
Finansielle indtægter	19.485.657	3.046.950
Finansielle omkostninger	-3.592.960	-9.480.790
Årets resultat	21.118.266	-8.283.630
Forslag til resultatdisponering		
Årets uddelinger	1.126.333	783.493
Årets regulering af uddelingsrammen	-626.333	-283.493
Henlagt årets overskud	20.618.266	-8.783.630
I alt	21.118.266	-8.283.630

	31.03.24	31.03.23
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Grunde og bygninger	274.173.464	271.468.236
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.299.693	5.507.525
Materielle anlægsaktiver under udførelse	820.115	724.361
2 Materielle anlægsaktiver i alt	280.293.272	277.700.122
Andre værdipapirer og kapitalandele	60.129.750	69.045.721
Finansielle anlægsaktiver i alt	60.129.750	69.045.721
Anlægsaktiver i alt	340.423.022	346.745.843
Beholdninger	5.653.625	3.073.251
Varer under fremstilling	6.718.564	7.194.348
Fremstillede varer og handelsvarer	300	300
Varebeholdninger i alt	12.372.489	10.267.899
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.622.039	5.536.595
Tilgodehavende fondsskat	460.252	235.721
Andre tilgodehavender	2.775.682	2.635.372
Periodeafgrænsningsposter	178.161	863.572
Tilgodehavender i alt	6.036.134	9.271.260
Likvide beholdninger	9.093.867	1.110.621
Omsætningsaktiver i alt	27.502.490	20.649.780
Aktiver i alt	367.925.512	367.395.623

PASSIVER		31.03.24	31.03.23
Note		DKK	DKK
	Fondskapital	100.000.000	100.000.000
	Reserve for sikringstransaktioner	0	1.351.297
	Øvrige reserver	15.000.000	15.000.000
	Overført resultat	114.771.845	92.911.087
	Uddelingsramme	3.790.160	4.416.493
	Egenkapital i alt	233.562.005	213.678.877
3	Gæld til realkreditinstitutter	126.648.377	140.309.446
3	Deposita	2.410.018	2.413.435
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	129.058.395	142.722.881
3	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	1.791.539
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.059	49.477
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	318.927	860.381
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.968.441	7.175.321
	Anden gæld	1.016.685	1.117.147
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.305.112	10.993.865
	Gældsforpligtelser i alt	134.363.507	153.716.746
	Passiver i alt	367.925.512	367.395.623

- 4 Oplysninger om dagsværdi
- 5 Eventualaktiver
- 6 Eventualforpligtelser
- 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 8 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Øvrige reserver	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.04.22 - 31.03.23					
Saldo pr. 01.04.22	100.000.000	1.439.256	15.000.000	100.255.461	4.699.986
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	-87.959	0	0	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	-783.493
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	0	1.439.256	0
Henlagt årets overskud	0	0	0	-8.783.630	500.000
Saldo pr. 31.03.23	100.000.000	1.351.297	15.000.000	92.911.087	4.416.493
Egenkapitalopgørelse for 01.04.23 - 31.03.24					
Saldo pr. 01.04.23	100.000.000	1.351.297	15.000.000	92.911.087	4.416.493
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	0	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	-1.126.333
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	-1.351.297	0	1.242.492	0
Henlagt årets overskud	0	0	0	20.618.266	500.000
Saldo pr. 31.03.24	100.000.000	0	15.000.000	114.771.845	3.790.160

	2023/24	2022/23
	DKK	DKK

1. Personaleomkostninger

Lønninger	7.523.140	7.617.664
Pensioner	670.862	696.735
Andre omkostninger til social sikring	678.743	741.291
Andre personaleomkostninger	367.903	340.100
I alt	9.240.648	9.395.790

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	16	17
--	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	1.219.927	1.530.396
--------------------------------------	-----------	-----------

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Kostpris pr. 01.04.23	301.565.780	14.779.083	724.361
Tilgang i året	4.094.570	633.880	95.754
Afgang i året	0	-355.600	0
Kostpris pr. 31.03.24	305.660.350	15.057.363	820.115
Af- og nedskrivninger pr. 01.04.23	-30.097.545	-9.271.559	0
Afskrivninger i året	-1.389.341	-841.711	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	355.600	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.03.24	-31.486.886	-9.757.670	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.03.24	274.173.464	5.299.693	820.115

3. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.03.24	Gæld i alt 31.03.23
Gæld til realkreditinstitutter	0	122.860.835	126.648.377	142.100.985
Deposita	0	2.410.018	2.410.018	2.413.435
I alt	0	125.270.853	129.058.395	144.514.420

4. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	Afledte finan- sielle instru- menter	I alt
Dagsværdi pr. 31.03.24	60.129.747	0	60.129.747
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	926.961	0	926.961
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	0	1.351.297	1.351.297

5. Eventualaktiver

En realisation af Fideicommissets anlægsaktiver samt opløsning af skattemæssige hensættelser til uddelinger forventes netto at udløse en udskudt skat på DKK 0, idet en eventuel skattepligtig avance vil blive anvendt til uddelinger

6. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 3 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 1, i alt t.DKK 3.

Andre eventualforpligtelser

Fonden er forpligtet til at købe ejendommen Bringserevej 2 tilbage for t.DKK 36.000, såfremt køber ophører med skoledrift.

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 127.649 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 271.533.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 15.102, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 135.543 samt byggegrunde, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 6.719. Ejerpantebrev ligger i eget depot.

8. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2023/24 DKK
Husleje	Bestyrelsesformand	137.514

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

Herudover har der i årets løb ikke – bortset fra normalt ledelsesvederlag – været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen under reserve for sikringstransaktioner. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter årets reguleringer af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, herunder nedskrivninger på lagerbeholdninger af færdigvarer og varer under fremstilling i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, pensioner samt drift af hovedbygningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling opgøres som værdien af di- rekte medgåede materialer og løn.

Beholdninger omfatter afgrøder til videresalg, beholdninger af kemikalier, gødning samt jordbeholdninger.

Afgrøder indregnes til salgspriser.

Beholdninger af kemikalier, gødning m.v. indregnes til kostpris.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig- gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner. Reserven måles med fradrag af udskudt skat. Reserven opløses, når den sikrede transaktion finder sted eller den ikke længere forventes at finde sted.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.