

Det Classenske Fideicommis

Tromnæs Alléen 2 F, 4800 Nykøbing F
CVR-nr. 32 48 36 15

Årsrapport for regnskabsåret 01.04.20 - 31.03.21

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 27.08.21

Poul Schreiner
Dirigent



Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 33

Fonden

Det Classenske Fideicommis
Tromnæs Alléen 2 F
4800 Nykøbing F
Hjemsted: Nykøbing F
CVR-nr.: 32 48 36 15
Regnskabsår: 01.04 - 31.03

Direktion

Poul Schreiner Hansen

Bestyrelse

Jon Ulrik Stokholm
Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack
Anne Charlotte Roepstorff Lawaetz Arhning

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.20 - 31.03.21 for Det Classenske Fideicommis.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.21 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.20 - 31.03.21.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing F, den 27. august 2021

Direktionen

Poul Schreiner Hansen

Bestyrelsen

Jon Ulrik Stokholm
Formand

Frands Axel Michael
Brockenhuus-Schack

Anne Charlotte Roepstorff
Lawaetz Arhning

Til bestyrelsen i Det Classenske Fideicommis

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Classenske Fideicommis for regnskabsåret 01.04.20 - 31.03.21, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.21 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.20 - 31.03.21 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 27. august 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jørgen Stegmann

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11738

Væsentligste aktiviteter

Fideicommisset driver skovbrug, bortforpagter landbrug og jorder samt udlejer ejendomme. Fideicommissets formål er: "Således som bestemt i generalmajor Johan Friedrich Classens testamente, at anvende sine indtægter til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede." Dette opfyldes bl.a. ved velgørelser og støtte til almennyttige institutioner og initiativer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.04.20 - 31.03.21 udviser et resultat på DKK 14.241.061 mod DKK -5.322.966 for tiden 01.04.19 - 31.03.20. Balancen viser en egenkapital på DKK 214.279.264.

Årets resultat fordeles således:

Beløb i DKK	2020/21	2019/20
Årets resultat	14.241.061	-5.322.966
Afholdte interne uddelinger til drift af fondens åbne haver, institutioner og kolonier samt hovedbygning på Fuglsang	2.482.573	10.076.522
Det erhvervsmæssige resultat udgør	16.723.634	4.753.556

Årets resultat blev t.DKK 19.564 bedre end sidste år. Resultatforbedringen skyldes hovedsageligt kursregulering på værdipapirer og ekstraordinære indtægter. Forrige års regnskab udviste et negativt resultat på grund af afholdelse af udgifter til ombygning og restaurering af Fuglsang Hovedbygning, der afgangsførtes i regnskabet samt kurstab på værdipapirer. Resultatet af den primære drift blev på t.DKK 6.444 De traditionelle driftsgrene forløb samlet set som budgetteret. Resultatet anses for tilfredsstillende.

Indtægterne fra bortforpagtning af landbrug udgør mere end 2/3 af Fideicommissets nettoindkomst. Resultatet på t.DKK 6.646 var lavere end budgetteret. I forhold til året før faldt kornpriserne med 5 kr. pr. hkg og forpagtningsafgifterne blev derved ca. 4 % lavere. På gårdene anvendtes godt t.DKK 2.000 på forbedringer, der omfattede sanering af gamle driftsbygninger og sikring af diger mod højvandshændelser.

På skovdistrikterne opnåedes et resultat på t.DKK 749 ved en årshugst på 16.076 m³. Tørkeskader fra sommeren 2018 viste sig som svækkede rande i nåletræ og hugsten måtte omlægges for at undgå værditab. Markedet for nåletræ var generelt præget af stort udbud af insektskadet træ til de tyske savværker, der normalt aftager distrikternes tømmer. Afsætningen af træeffekter forløb tilfredsstillende, men med en mindre prisreduktion.

I ejendommene i Amaliegade, København opnåedes et resultat på t.DKK 2.683 og alle lejemål var udlejet.

På godsernes udlejningsboliger, i alt 85 lejemål blev resultatet t.DKK 821. Alle ejendomme kunne udlejes uden væsentlig tomgang.

Resultatet af anden virksomhed omfatter blandt andet havne, traktørsted, halmfyr m.v. samt udstykning af grunde. Der opnåedes et resultat på t.DKK -804. I udstykningen Hamborgskoven på DKK afsattes 15 byggegrunde og der er indgået købsaftale for yderligere 7 grunde, der overtages efter 1. april 2021. Interessen for grundene er øget markant på grund af nyheden om opførelse af ny Sundske i 2022 umiddelbart syd for udstykningen og et generelt forbedret ejendomsmarked. En betinget købsaftale for 31 grunde til almennyttige boliger måtte opgives på grund af manglende kommunal medfinansiering.

I Hesnæs havn udførtes forbedringer for i alt t.DKK 1.200 på flydebroer, asfaltering m.v. og renovering af garnskure. Der opnåedes et tilskud på knap t.DKK 500 til broer m.v. under en støtteordning til mindre fiskerihavne ved Fiskeristyrelsen.

På traktørstedet Pomle Nakke blev det første driftsår ved forpagteren Falsters Kyst en stor succes med flotte anmeldelser i de landsdækkende aviser og tiltrækning af gæster fra hele Sjælland. Omsætningen blev mere end fordoblet og medførte et behov for forbedring af køkken, renseanlæg m.v. Disse arbejder påbegyndtes i januar kvartal 2021 og medførte udgifter på t.DKK 600.

Fuglsang Herregård, der renoveredes i 2018/19 for et beløb på 21,3 mill. DKK med henblik på anvendelse som forskningsrefugie og uddannelsescenter for Københavns Universitet og en række øvrige universiteter og kulturinstitutioner samt herregårdshotel havde en vanskelig drift på grund af aflysninger af arrangementer som følge af Covid-19 restriktioner. Dette kompenseredes dog af forøget omsætning fra hotel- og cafédrift i sommermånederne.

Afkast fra værdipapirer blev på t.DKK 10.192 svarende til 21,8 % fra depotet på 69 mill. DKK.

Ekstraordinære indtægter blev på i alt t.DKK 1.550 fra salg af afskrevet driftsmateriel og reduktion af pensionsforpligtelser.

Forventet udvikling

Der er i 2017 indgået aftale med Miljøstyrelsen om drift af bøgearealet i skovdistrikterne til biodiversitetsformål. Dette medfører et årligt tilskud fra 2018 på knap t.DKK 500 i en 20-årig periode.

I udstykningen Hamborgskoven forventes afsat over 20 grunde i 2021/22.

Driften af traktørstedet Pomle Nakke ved Falsters Kyst suppleres med indretning af serveringssted i garnhus på Hesnæs Havn. Efter en indkøringsperiode forventes restaurationsdriften at kunne bidrage med et positivt resultat.

Der arbejdes videre med projektmodning af byggeprojekt på den tidligere savværksgrund i Hesnæs, der ifølge lokalplanen for Hesnæs muliggør opførelse af 8 attraktive boliger.

Pensionskassen for tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis opløses i 2021, da den sidste pensionist er afgang ved døden.

Covid19 forventes ikke at få betydning for driftsresultatet i de traditionelle driftsgrene i 2021/22.

Efterfølgende begivenheder

Covid19

Aktiviteten i de traditionelle driftsgrene fortsatte uændret efter Covid19 restriktionerne i marts 2020 med fortsat beskæftigelse af alle ansatte.

Fondens uddelingspolitik

Det Classenske Fideicommis' indtægter skal i følge vedtægterne anvendes til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede.

Der ydes legater efter bestyrelsens bestemmelser, hovedsaglig til projekter inden for landbrug og skovbrug samt lokale aktiviteter.

Modtagne skriftlige ansøgninger behandles ved bestyrelsesmøder tre gange årligt. Der afholdes løbende interne uddelinger til opfyldelse af Det Classenske Fideicommis' formål ved drift og opretholdelse af Fideicommisets institutioner, bygninger og parkanlæg med offentlig adgang.

Det forventes, at bestyrelsen på bestyrelsesmødet for godkendelse af årsrapporten vedtager en yderligere hensættelse til uddelingsrammen på t.DKK 500, således at den samlede uddelingsramme udgør t.DKK 4.573 pr. 31. marts 2021.

Der er i regnskabsåret foretaget følgende eksterne uddelinger:

Beløb i t. DKK	Budget		2019/20
	2020/21	2020/21	
Uddelinger af testamentariske legater	11	16	14
Øvrig velgørenhed efter bestyrelsens beslutninger	486	364	412
I alt	497	380	426

Redegørelse for god fondsledelse

Fideicommisets bestyrelse følger Anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse (disse anbefalinger kan rekvireres via Komitéens hjemmeside www.godfondsledelse.dk).

Det Classenske Fideicommis' bestyrelsesmedlemmer og formand udpeges af Hendes Majestæt Dronningen på Justitsministeriets herom nedlagte forestilling.

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen, jf. pkt. 2.5.2.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægterne er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægten gælder - i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper - ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt afgørende vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger side 21.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Jon Ulrik Stokholm Fødselsår 1951, mand.

Stilling: Højesteretsdommer.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.12.2006. Bestyrelsesformand siden 01.04.2012.

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesformand for Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse) samt Art Barns Lolland-fonden.
- Bestyrelsesmedlem i Collegium Juris.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack Fødselsår 1960, mand.

Stilling: Cand.agro.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.11.2007.

Øvrige ledelseshverv:

- Direktionsmedlem i Giesegaard Handelsselskab ApS samt WEBS ApS.
- Bestyrelsesformand i Axel B. Lange A/S, Carlsen-Langes Legatstiftelse, FBS A/S, Kai Lange og Gunhild Kai Langes Fond, Promilleafgiftsfonden for Landbrug.
- Bestyrelsesmedlem i Donau Agro ApS, Jagtejendommen i Trend Skov og Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse).
- Medlem af repræsentantskabet i Realdania.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Anne Charlotte Roepstorff Lawaetz Arhning Fødselsår 1969, kvinde.

Stilling: Adm. direktør – Landbrug & Fødevarer.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.01.2021.

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesformand for NyskovFonden.
- Bestyrelsesmedlem i GEUS, Danmarks Statistik, Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse) samt Tænketanken Europa

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Note		2020/21 DKK	2019/20 DKK
	Nettoomsætning	28.776.055	27.393.265
	Andre driftsindtægter	2.829.975	3.197.411
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-13.660.951	-8.214.302
	Andre eksterne omkostninger	-2.782.868	-13.892.422
	Bruttofortjeneste	15.162.211	8.483.952
1	Personaleomkostninger	-8.643.829	-7.581.426
	Resultat før af- og nedskrivninger	6.518.382	902.526
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.721.022	-1.827.539
	Resultat før finansielle poster	4.797.360	-925.013
	Finansielle indtægter	12.531.926	0
	Finansielle omkostninger	-3.088.225	-4.397.953
	Årets resultat	14.241.061	-5.322.966
Forslag til resultatdisponering			
	Øvrige reserver	7.000.000	0
	Overført til uddelingsrammen	500.000	500.000
	Overført resultat	6.741.061	-5.822.966
	I alt	14.241.061	-5.322.966

AKTIVER		31.03.21	31.03.20
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	270.727.517	272.447.737
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.659.506	2.745.682
2	Materielle anlægsaktiver i alt	276.387.023	275.193.419
	Andre værdipapirer og kapitalandele	69.129.337	53.675.929
	Finansielle anlægsaktiver i alt	69.129.337	53.675.929
	Anlægsaktiver i alt	345.516.360	328.869.348
	Varer under fremstilling	15.919.677	19.814.229
	Fremstillede varer og handelsvarer	807.549	679.667
	Varebeholdninger i alt	16.727.226	20.493.896
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.400.270	2.029.707
	Tilgodehavende fondsskat	199.039	211.798
	Andre tilgodehavender	3.776.549	3.417.320
	Periodeafgrænsningsposter	203.566	272.700
3	Tilgodehavender i alt	6.579.424	5.931.525
	Likvide beholdninger	3.986.770	5.515.133
	Omsætningsaktiver i alt	27.293.420	31.940.554
	Aktiver i alt	372.809.780	360.809.902

		31.03.21	31.03.20
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Fondskapital	100.000.000	100.000.000
	Reserve for opskrivninger	63.021.608	63.021.608
	Reserve for sikringstransaktioner	873.899	0
	Øvrige reserver	15.000.000	8.000.000
	Overført resultat	30.811.157	24.070.096
	Uddelingsramme	4.572.600	4.569.890
	Egenkapital i alt	214.279.264	199.661.594
	Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	0	934.000
	Hensatte forpligtelser i alt	0	934.000
	4 Gæld til realkreditinstitutter	143.758.782	145.454.062
	4 Deposita	2.286.976	2.194.839
	4 Anden gæld	2.385.981	3.024.341
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	148.431.739	150.673.242
	4 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.727.017	2.680.489
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	2.272.497
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	533.165	374.603
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.237.432	1.953.350
	Anden gæld	3.601.163	2.260.127
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	10.098.777	9.541.066
	Gældsforpligtelser i alt	158.530.516	160.214.308
	Passiver i alt	372.809.780	360.809.902
5	Oplysninger om dagsværdi		
6	Afledte finansielle instrumenter		
7	Pensionsforpligtelser		
8	Eventualskat		
9	Eventualforpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11	Nærtstående parter		

Beløb i DKK	Fondskapital	Reserve for opskriv- ninger	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Øvrige reserver	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.04.19 - 31.03.20						
Saldo pr. 01.04.19	100.000.000	63.021.608	0	8.000.000	29.159.366	4.495.749
Årets uddelinger	0	0	0	0	0	-425.859
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	0	0	733.696	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	0	-5.822.966	500.000
Saldo pr. 31.03.20	100.000.000	63.021.608	0	8.000.000	24.070.096	4.569.890
Egenkapitalopgørelse for 01.04.20 - 31.03.21						
Saldo pr. 01.04.20	100.000.000	63.021.608	0	8.000.000	24.070.096	4.569.890
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	873.899	0	0	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	0	-497.290
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	7.000.000	6.741.061	500.000
Saldo pr. 31.03.21	100.000.000	63.021.608	873.899	15.000.000	30.811.157	4.572.600

Øvrige reserver omfatter reserve til opsat vedligeholdelse og renovering af Fideicommisets ejendomme og anlæg.

	2020/21 DKK	2019/20 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.908.198	6.059.297
Pensioner	810.500	761.717
Andre omkostninger til social sikring	590.943	428.614
Andre personaleomkostninger	334.188	331.798
I alt	8.643.829	7.581.426
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	17	15
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.086.139	1.102.880

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.04.20	236.951.635	13.189.387
Tilgang i året	238.305	3.263.531
Afgang i året	-2.144.697	-1.496.000
Kostpris pr. 31.03.21	235.045.243	14.956.918
Opskrivninger pr. 01.04.20	63.021.608	0
Opskrivninger pr. 31.03.21	63.021.608	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.04.20	-27.525.505	-10.443.704
Afskrivninger i året	-1.371.314	-349.708
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.557.485	1.496.000
Af- og nedskrivninger pr. 31.03.21	-27.339.334	-9.297.412
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.03.21	270.727.517	5.659.506
Regnskabsmæssig værdi i balancen, såfremt opskrivning til dagsværdi ikke havde været foretaget pr. 31.03.21	207.705.909	0
	31.03.21 DKK	31.03.20 DKK

3. Tilgodehavender

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	21.500	0
--	--------	---

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.03.21	Gæld i alt 31.03.20
Gæld til realkreditinstitutter	1.751.836	133.175.921	145.510.618	147.186.378
Deposita	0	2.286.976	2.286.976	2.194.839
Anden gæld	975.181	0	3.361.162	3.972.514
I alt	2.727.017	135.462.897	151.158.756	153.353.731

5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	Afledte finan- sielle instru- menter	I alt
Dagsværdi pr. 31.03.21	69.129.337	-2.681.749	66.447.588
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	9.884.020	0	9.884.020
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen		0	-873.899

6. Afledte finansielle instrumenter

Fonden har indgået en renteswap til sikring af de fremtidige rentebetalinger på et variabelt forrentet realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på DKK 30 mio. og en restløbetid på 2 år til udløb den 31.03.23. Renteswappen er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -2.682. Der er i regnskabsåret indregnet et urealiseret gevinst før skat på t.DKK 874, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswappen er indgået med et dansk pengeinstitut som modpart.

7. Pensionsforpligtelser

Fideicommisets pensionsforpligtelser til tidligere ansatte ved Fideicommiset samt enker udbetales via Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis. Den anførte pensionsforpligtelse omfatter Det Classenske Fideicommis' gæld til pensionskassen og modsvarer pensionskassens pensionsforpligtelser. Forpligtelsen udgør pr. 31.03.21 DKK 0, da der ikke er flere som er omfattet af pensionskassens ydelser.

8. Eventualskat

En realisation af Fideicommisets anlægsaktiver samt opløsning af skattemæssige hensættelser til uddelinger, forventes netto at udløse en udskudt skat på DKK 0, idet en eventuel skattepligtig avance vil blive anvendt til uddelinger.

9. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 39 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 1, i alt t.DKK 54.

Andre eventualforpligtelser

Fonden er forpligtet til at købe ejendommen Bringserevej 2 tilbage for t.DKK 36.000, såfremt køber ophører med skoledrift.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 147.230 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 253.392.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.800, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 115.237 samt varebeholdninger hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 15.920. Ejerpantebrev ligger i eget depot.

11. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2020/21 DKK
Husleje	Bestyrelsesmedlemmer	127.272

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

Udover markedsmæssig husleje fra bestyrelsesformand Jon Stokholm har der i årets løb ikke - bortset fra normalt ledelsesvederlag - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Fonden har implementeret ændringerne til årsregnskabsloven, jf. lov nr. 1716 om ændring af årsregnskabsloven m.v. af 27. december 2018. Dette omfatter nye og ændrede oplysnings- og præsentationskrav samt ændringer i indregnings-, målings- og klassifikationsbestemmelser. Ændringer til bestemmelserne for indregning, måling og klassifikation er følgende:

Reserve for sikringstransaktioner

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), skal fremover indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner frem for under overført resultat. Reserven er ikke bundet. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og opløses, når den sikrede transaktion finder sted, eller den ikke længere forventes at finde sted. I overensstemmelse med § 6, stk. 2 i lov nr. 1716 om ændring af årsregnskabsloven m.v. af 27. december 2018 foretages indregning i reserven med fremadrettet virkning for gevinster og tab, der indregnes første gang i balancen fra og med 01.04.20. Den ændrede regnskabspraksis påvirker ikke årets resultat, balancesum eller egenkapital.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen under reserve for sikringstransaktioner. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, pensioner samt drift af hovedbygningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Erhvervede rettigheder		0
Bygninger	100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0

Grunde, jord og skovarealer afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner. Reserven opløses, når den sikrede transaktion finder sted eller den ikke længere forventes at finde sted.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Hensatte forpligtelser

Pensionsforpligtelser måles i balancen på baggrund af aktuarmæssige beregninger i det omfang, forpligtelserne ikke er forsikringsmæssigt afdækket (ydelsesbaserede pensionsordninger). Aktuarmæssige gevinster og tab på ydelsesbaserede pensionsordninger indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.