

Det Classenske Fideicommis

Tromnæs Alléen 2 F, 4800 Nykøbing F
CVR-nr. 32 48 36 15

Årsrapport for regnskabsåret 01.04.21 - 31.03.22

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 23.08.22

Poul Schreiner Hansen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 16
Resultatopgørelse	17
Balance	18 - 19
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21 - 31

Fonden

Det Classenske Fideicommis
Tromnæs Alléen 2 F
4800 Nykøbing F
Hjemsted: Nykøbing F
CVR-nr.: 32 48 36 15
Regnskabsår: 01.04 - 31.03

Direktion

Poul Schreiner Hansen

Bestyrelse

Jon Ulrik Stokholm
Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack
Anne Charlotte Roepstorff Lawaetz Arhning

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.21 - 31.03.22 for Det Classenske Fideicommis.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.22 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.21 - 31.03.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing F, den 23. august 2022

Direktionen

Poul Schreiner Hansen

Bestyrelsen

Jon Ulrik Stokholm
Formand

Frands Axel Michael
Brockenhuus-Schack

Anne Charlotte Roepstorff
Lawaetz Arhning

Til bestyrelsen i Det Classenske Fideicommis

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Classenske Fideicommis for regnskabsåret 01.04.21 - 31.03.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.22 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.21 - 31.03.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 23. august 2022

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jørgen Stegmann

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11738

Jette Jordan Andersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne46630

Væsentligste aktiviteter

Fideicommisset driver skovbrug, bortforpagter landbrug og jorder samt udlejer ejendomme. Fideicommissets formål er: "Således som bestemt i generalmajor Johan Friedrich Classens testamente, at anvende sine indtægter til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede." Dette opfyldes bl.a. ved velgørelser og støtte til almennyttige institutioner og initiativer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.04.21 - 31.03.22 udviser et resultat på DKK 6.048.796 mod DKK 14.241.061 for tiden 01.04.20 - 31.03.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 221.394.703.

Årets resultat fordeles således:

Beløb i DKK	2021/22	2020/21
Årets resultat	6.048.796	14.241.061
Afholdte interne uddelinger til drift af fondens åbne haver, institutioner og kolonier samt hovedbygning på Fuglsang	2.700.840	2.482.573
Det erhvervsmæssige resultat udgør	8.749.636	16.723.634

Årets resultat blev t.DKK 8.069 lavere end sidste år. Førrige års regnskab udviste betydelige indtægter fra kursreguleringer på værdipapirer og ekstraordinære poster ved afvikling af Fideicommissets pensionskasse, hvor det sidste medlem afgik ved døden og den tinglyste sikkerhedsstillelse kunne ophæves. Resultatet af den primære drift blev på t.DKK 8.004 og t.DKK 3.207 bedre end foregående år. De traditionelle driftsgrene forløb samlet set bedre end budgetteret. Resultatet anses for tilfredsstillende.

Indtægterne fra bortforpagtning af landbrug udgør mere end 2/3 af Fideicommissets nettoindkomst. Resultatet på t.DKK 9.527 var bedre end budgetteret. I forhold til året før steg kornpriserne med 26 kr. pr. hkg og forpagtningsafgifterne blev derved ca. 23 % højere. På gårdene anvendtes godt t.DKK 800 på forbedringer, der omfattede sanering af gamle driftsbygninger og plantningsprojekter samt modernisering af kornanlæg.

På skovdistrikterne opnåedes et resultat på t.DKK 1.456 ved en årshugst på 16.832 m³. Tørkeskader fra sommeren 2020 i sitkagran medførte insektangreb og hugsten måtte koncentreres om disse bevoksninger for at undgå værditab. I efteråret 2021 steg priserne på gran med ca. 50 % og især frisk gran var efterspurgt. Afsætningen af træeffekter forløb tilfredsstillende.

I ejendommene i Amaliegade, København opnåedes et resultat på t.DKK 2.763 og alle lejemål var udlejet. Den afsluttende etape af efterfundering af ejendommene påbegyndtes med udgift på t.DKK 1.963 og færdiggøres i 2022 med samlet forventet udgift på 8 mill. DKK.

På godsernes udlejningsboliger, i alt 85 lejemål blev resultatet t.DKK 532. Alle ejendomme kunne udlejes uden væsentlig tomgang.

Resultatet af anden virksomhed omfatter blandt andet havne, traktørsted, halmfyr m.v. samt udstykning af grunde. Der opnåedes et resultat på t.DKK 2.312. I udstykningen Hamborgskoven på DKK afsattes 30 byggegrunde og der er indgået købsaftale for yderligere 2 grunde, der overtages efter 1. april 2022. Interessen for grundene er øget markant på grund af nyheden om opførelse af ny Sundskole umiddelbart syd for udstykningen og et generelt særdeles godt ejendomsmarked i foråret 2021. En betinget købsaftale for 31 grunde til almennyttige boliger måtte opgives med udgangen af 2020 på grund af manglende kommunal medfinansiering. Idéen forsøgtes markedsført overfor mulige private investorer uden held.

I Hesnæs havn blev resultatet på t.DKK -621. Underskuddet skyldtes usædvanligt store omkostninger til oprensning af havn og investering i garnhus, der udlejes til forpagteren af Pomle Nakke.

På traktørstedet Pomle Nakke blev resultatet på t.DKK -1.028 som følge af investeringer i nyt køkken og renseanlæg. Forpagteren Falsters Kyst fortsatte med stor aktivitet i sommerhalvåret og tiltrækning af gæster fra hele Sjælland. Coronarestriktionerne medførte, at restauranten måtte lukke midlertidigt i vintermånederne.

Fuglsang Herregård, der renoveredes i 2018/19 for et beløb på 21,3 mill. DKK med henblik på anvendelse som forskningsrefugie og uddannelsescenter for Københavns Universitet og en række øvrige universiteter og kulturinstitutioner samt herregårdshotel havde i lighed med resten af branchen en vanskelig drift med aflysninger af arrangementer som følge af Covid-19 restriktioner. Dette kompenseredes dog af forøget omsætning fra hotel- og cafédrift i sommermånederne.

Afkast fra værdipapirer blev på t.DKK 1.243 svarende til 1,9 % fra depotet på 75 mill. DKK.

Ekstraordinære indtægter blev på i alt t.DKK 315 hovedsagelig fra erstatning for vandboringer i Fuglsang Skovdistrikt.

Forventet udvikling

Der budgetteres med et negativt resultat på t.DKK 1.100 i 2022/23 som følge af forventede udgifter på godt t.DKK 8.000 til funderingsarbejder på ejendommene i Amaliegade og istandsættelse af boliger.

Råvarepriser er steget markant og fastholdes de forventede kornpriser for høsten 2022 på over 200 DKK/hkg samt højere træpriser vil det medføre en resultatforbedring på 3-4 mill. DKK i forhold til budget.

I udstykningen Hamborgskoven forventes afsat 10 grunde i 2022/23, men stigende renter og usikkerhed om byggeomkostninger på grund af materialeprisstigninger har lagt en dæmper på grundsalget.

Driften af traktørstedet Pomle Nakke ved Falsters Kyst suppleres med indretning af serveringssted i garnhus på Hesnæs Havn. Efter en indkøringsperiode forventes restaurationsdriften at kunne bidrage med et positivt resultat.

Der arbejdes videre med projektmodning af byggeprojekt på den tidligere savværksgrund i Hesnæs, der ifølge lokalplanen for Hesnæs muliggør opførelse af 8 attraktive boliger.

Godsforvalter Poul Schreiner Hansen fratræder med udgangen af 2022. Som ny godsforvalter er ansat Jannik Houmann pr. 1. oktober 2022.

Efterfølgende begivenheder

Covid19

Aktiviteten i de traditionelle driftsgrene fortsatte uændret efter Covid-19 restriktionerne med fortsat beskæftigelse af alle ansatte, men med øget sygefravær.

Fondens uddelingspolitik

Det Classenske Fideicommis' indtægter skal i følge vedtægterne anvendes til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede.

Der ydes legater efter bestyrelsens bestemmelser, hovedsaglig til projekter inden for landbrug og skovbrug samt lokale aktiviteter.

Modtagne skriftlige ansøgninger behandles ved bestyrelsesmøder tre gange årligt. Der afholdes løbende interne uddelinger til opfyldelse af Det Classenske Fideicommis' formål ved drift og opretholdelse af Fideicommiets institutioner, bygninger og parkanlæg med offentlig adgang.

Det forventes, at bestyrelsen på bestyrelsesmødet for godkendelse af årsrapporten vedtager en hensættelse til uddelingsrammen på t.DKK 500, således at den samlede uddelingsramme udgør t.DKK 4.700 pr. 31. marts 2022.

Der er i regnskabsåret foretaget følgende eksterne uddelinger:

Beløb i t. DKK	Budget		2020/21
	2021/22	2021/22	
Uddelinger af testamentariske legater	11	15	11
Øvrig velgørenhed efter bestyrelsens beslutninger	362	423	486
I alt	373	438	497

Redegørelse for god fondsledelse

Fideicommissets bestyrelse følger Anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse (disse anbefalinger kan rekvireres via Komitéens hjemmeside www.godfondsledelse.dk).

Det Classenske Fideicommis' bestyrelsesmedlemmer og formand udpeges af Hendes Majestæt Dronningen på Justitsministeriets herom nedlagte forestilling.

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen, jf. pkt. 2.5.2.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægterne er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægten gælder - i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper - ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt afgørende vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger side 19.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Jon Ulrik Stokholm. Fødselsår 1951, mand.

Stilling: Højesteretsdommer.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.12.2006. Bestyrelsesformand siden 01.04.2012.

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesformand for Art Barns Lolland-fonden.
- Bestyrelsesmedlem i Collegium Juris.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack. Fødselsår 1960, mand.

Stilling: Cand.agro.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.11.2007.

Øvrige ledelseshverv:

- Direktionsmedlem i Giesegaard Handelsselskab ApS samt WEBS ApS.
- Bestyrelsesformand i Axel B. Lange A/S, Carlsen-Langes Legatstiftelse, FBS A/S, Kai Lange og Gunhild Kai Langes Fond, Promilleafgiftsfonden for Landbrug.
- Bestyrelsesmedlem i Donau Agro ApS og Jagtejendommen i Trend Skov.
- Medlem af repræsentantskabet i Realdania.

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængigt.

Anne Charlotte Roepstorff Lawaetz Arhning. Fødselsår 1969, kvinde.

Stilling: Cand.jur.

Dato for indtræden i bestyrelsen 01.01.2021.

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesformand for NyskovFonden.
- Bestyrelsesmedlem i GEUS, Danmarks Statistik, samt Tænketanken Europa.
- Bestyrelsesmedlem i CIP-Fonden.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængigt.

Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Nettoomsætning	31.676.694	28.776.055
Andre driftsindtægter	4.173.703	2.829.975
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-13.471.935	-13.660.951
Andre eksterne omkostninger	-3.928.671	-2.782.868
Bruttofortjeneste	18.449.791	15.162.211
1 Personaleomkostninger	-8.381.139	-8.643.829
Resultat før af- og nedskrivninger	10.068.652	6.518.382
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.064.253	-1.721.022
Resultat af primær drift	8.004.399	4.797.360
Finansielle indtægter	1.069.159	12.531.926
Finansielle omkostninger	-3.024.762	-3.088.225
Årets resultat	6.048.796	14.241.061
Forslag til resultatdisponering		
Øvrige reserver	0	7.000.000
Overført til uddelingsrammen	500.000	500.000
Overført resultat	5.548.796	6.741.061
I alt	6.048.796	14.241.061

	31.03.22	31.03.21
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Grunde og bygninger	273.454.740	270.727.517
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5.488.137	5.659.507
2 Materielle anlægsaktiver i alt	278.942.877	276.387.024
Andre værdipapirer og kapitalandele	75.140.353	69.129.337
Finansielle anlægsaktiver i alt	75.140.353	69.129.337
Anlægsaktiver i alt	354.083.230	345.516.361
Varer under fremstilling	7.802.667	15.919.677
Fremstillede varer og handelsvarer	1.060.835	807.549
Varebeholdninger i alt	8.863.502	16.727.226
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.148.998	2.400.270
Tilgodehavende fondsskat	433.734	199.039
Andre tilgodehavender	2.822.516	3.776.549
Periodeafgrænsningsposter	417.477	203.566
3 Tilgodehavender i alt	5.822.725	6.579.424
Likvide beholdninger	5.629.606	3.986.770
Omsætningsaktiver i alt	20.315.833	27.293.420
Aktiver i alt	374.399.063	372.809.781

PASSIVER		31.03.22	31.03.21
Note		DKK	DKK
	Fondskapital	100.000.000	100.000.000
	Reserve for sikringstransaktioner	1.439.256	873.899
	Øvrige reserver	15.000.000	15.000.000
	Overført resultat	100.255.461	93.832.766
	Uddelingsramme	4.699.986	4.572.600
	Egenkapital i alt	221.394.703	214.279.265
4	Gæld til realkreditinstitutter	141.285.172	143.758.782
4	Deposita	2.285.328	2.286.976
4	Anden gæld	532.497	2.385.981
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	144.102.997	148.431.739
4	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	3.240.384	2.727.017
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	633.592	533.165
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.308.839	3.237.432
	Anden gæld	718.548	3.601.163
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.901.363	10.098.777
	Gældsforpligtelser i alt	153.004.360	158.530.516
	Passiver i alt	374.399.063	372.809.781

- 5 Oplysninger om dagsværdi
- 6 Afledte finansielle instrumenter
- 7 Pensionsforpligtelser
- 8 Eventualaktiver
- 9 Eventualforpligtelser
- 10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 11 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Øvrige reserver	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.04.20 - 31.03.21					
Saldo pr. 01.04.20	100.000.000	0	8.000.000	87.091.705	4.569.890
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	873.899	0	0	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	-497.290
Forslag til resultatdisponering	0	0	7.000.000	6.741.061	500.000
Saldo pr. 31.03.21	100.000.000	873.899	15.000.000	93.832.766	4.572.600
Egenkapitalopgørelse for 01.04.21 - 31.03.22					
Saldo pr. 01.04.21	100.000.000	873.899	15.000.000	93.832.766	4.572.600
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	565.357	0	0	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	-372.614
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	0	873.899	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	5.548.796	500.000
Saldo pr. 31.03.22	100.000.000	1.439.256	15.000.000	100.255.461	4.699.986

Øvrige reserver omfatter hensættelser af omkostninger til brug for større renoveringsprojekter, samt opsat vedligehold af Fideicommiset bygninger herunder en stor andel til projektet i Amaliegade.

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.766.718	6.908.198
Pensioner	645.122	810.500
Andre omkostninger til social sikring	639.053	590.943
Andre personaleomkostninger	330.246	334.188
I alt	8.381.139	8.643.829
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	16	17
Vederlag til ledelsen:		
Vederlag til direktion og bestyrelse	1.104.944	1.086.139

2. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.04.21	298.066.853	14.956.918
Tilgang i året	4.099.558	520.548
Afgang i året	0	-1.159.152
Kostpris pr. 31.03.22	302.166.411	14.318.314
Af- og nedskrivninger pr. 01.04.21	-27.339.334	-9.297.412
Afskrivninger i året	-1.372.337	-691.917
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.159.152
Af- og nedskrivninger pr. 31.03.22	-28.711.671	-8.830.177
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.03.22	273.454.740	5.488.137

31.03.22 31.03.21
DKK DKK

3. Tilgodehavender

Tilgodehavender, der forfalder til betaling mere end 1 år efter regnskabsårets udløb	30.333	21.500
--	--------	--------

4. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.03.22	Gæld i alt 31.03.21
Gæld til realkreditinstitutter	2.530.388	129.625.380	143.815.560	145.510.618
Deposita	0	2.285.328	2.285.328	2.286.976
Anden gæld	709.996	0	1.242.493	3.361.162
I alt	3.240.384	131.910.708	147.343.381	151.158.756

5. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele	Afledte finansielle instrumenter	I alt
Dagsværdi pr. 31.03.22	75.140.353	-1.242.493	73.897.860
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	-2.741.597	0	-2.741.597
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	0	-565.357	-565.357

6. Afledte finansielle instrumenter

Fonden har indgået en renteswap til sikring af de fremtidige rentebetalinger på et variabelt forrentet realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på DKK 30 mio. og en løbetid på 1 år til udløb den 31.03.23. Renteswappen er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -1.242. Der er i regnskabsåret indregnet et urealiseret tab før skat på t.DKK 565, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswappen er indgået med et dansk pengeinstitut som modpart.

7. Pensionsforpligtelser

Fideicommissets pensionsforpligtelser til tidligere ansatte ved Fideicommisset samt enker udbetales via Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis. Den anførte pensionsforpligtelse omfatter Det Classenske Fideicommis' gæld til pensionskassen og modsvarer pensionskassens pensionsforpligtelser. Forpligtelsen udgør pr. 31.03.22 DKK 0, da der ikke er flere som er omfattet af pensionskassens ydelser.

8. Eventualaktiver

En realisation af Fideicommissets anlægsaktiver samt opløsning af skattemæssige hensættelser til uddelinger, forventes netto at udløse en udskudt skat på DKK 0, idet en eventuel skattepligtig avance vil blive anvendt til uddelinger.

9. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 27 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 1, i alt t.DKK 38.

9. Eventualforpligtelser - fortsat -*Andre eventualforpligtelser*

Fonden er forpligtet til at købe ejendommen Bringserevej 2 tilbage for t.DKK 36.000, såfremt køber ophører med skoledrift

Fonden er part i verserende lejesag, hvor udfaldet ikke er kendt. Sagens omfang har ikke betydning for fondens finansielle stilling.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter t.DKK 145.478 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 267.845.

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 4.800, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 136.149 samt vareholdninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 7.803. Ejerpantebrev ligger i eget depot.

11. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2021/22 DKK
Husleje	Bestyrelsesmedlemmer	127.404

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1. Personaleomkostninger.

Herudover har der i årets løb ikke – bortset fra normalt ledelsesvederlag – været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen under reserve for sikringstransaktioner. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sik-

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

ringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE**Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter og omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, pensioner samt drift af hovedbygningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Skat af årets resultat**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner. Reserven måles med fradrag af udskudt skat. Reserven opløses, når den sikrede transaktion finder sted eller den ikke længere forventes at finde sted.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.