

Det Classenske Fideicommis

Tromnæs Alléen 2 F, 4800 Nykøbing F
CVR-nr. 32 48 36 15

Årsrapport for regnskabsåret 01.04.18 - 31.03.19

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 26.08.19

Jon Ulrik Stokholm
Dirigent



STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Næstved
Handelsskolevej 1
4700 Næstved

Tel. 55 77 08 77
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 30

Fonden

Det Classenske Fideicommis
Tromnæs Alléen 2 F
4800 Nykøbing F
Hjemsted: Nykøbing F
CVR-nr.: 32 48 36 15
Regnskabsår: 01.04 - 31.03

Direktion

Poul Schreiner Hansen

Bestyrelse

Jon Ulrik Stokholm, formand
Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack
Karoline Prien Kjeldsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Danske Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.18 - 31.03.19 for Det Classenske Fideicommis.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.19 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.18 - 31.03.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nykøbing F, den 26. august 2019

Direktionen

Poul Schreiner Hansen

Bestyrelsen

Jon Ulrik Stokholm
Formand

Frands Axel Michael
Brockenhuus-Schack

Karoline Prien Kjeldsen

Til bestyrelsen i Det Classenske Fideicommis

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Classenske Fideicommis for regnskabsåret 01.04.18 - 31.03.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.19 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.18 - 31.03.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 26. august 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jørgen Stegmann

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11738

Væsentligste aktiviteter

Fideicommisset driver skovbrug, bortforpagter landbrug og jorder samt udlejer ejendomme. Fideicommissets formål er: "Således som bestemt i generalmajor Johan Friedrich Classens testamente, at anvende sine indtægter til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede." Dette opfyldes bl.a. ved velgørelser og støtte til almennyttige institutioner og initiativer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.04.18 - 31.03.19 udviser et resultat på DKK 1.836.203 mod DKK 1.115.683 for tiden 01.04.17 - 31.03.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 204.676.720.

Årets resultat fordeles således:

Beløb i DKK	2018/19	2017/18
Årets resultat	1.836.203	1.115.683
Afholdte interne uddelinger til drift af fondens åbne haver, institutioner og kolonier samt hovedbygning på Fuglsang	3.779.151	2.436.713
Det erhvervsmæssige resultat udgør	5.615.354	3.552.396

Årets primære resultat før finansielle poster blev resultatmæssigt t.DKK 1.252 bedre end sidste år og anses for tilfredsstillende om end det var lavere end budgetteret, navnlig set i lyset af afholdelse af betydelige vedligeholdelsesomkostninger på ejendomme. Årets samlede resultat påvirkedes positivt af finansielle poster med t.DKK 871.

Indtægterne fra bortforpagtning af landbrug udgør mere end 2/3 af Fideicommissets nettoindkomst. Resultatet heraf blev bedre end forventet på grund af stigende kornpriser, som følge af tørken i sommeren 2018. Der anvendtes t.DKK 2.200 til vedligeholdelse på gårdene. Landbrugsejendommen Syvhøjvej 5, Moseby med 9 ha jord erhvervedes for t.DKK 2.525. Bygningssættet til ejendommen er frasolgt til t.DKK 1.020.

På skovdistrikterne opnåedes et resultat på t.DKK 391 ved en årshugst på 13.682 m³. Resultatet af skovdriften påvirkedes negativt af tørken i sommeren 2018, der medførte ekstra omkostninger til efterplantning af tørkeskadede nyplantninger. Afsætningen af træeffekter forløb tilfredsstillende.

I ejendommene i Amaliegade, København opnåedes et resultat på t.DKK 2.536 og alle lejemaal var udlejet.

På godsernes udlejningsboliger, i alt 85 lejemål blev resultatet t.DKK 383. Alle ejendomme kunne udlejes uden væsentlig tomgang. Ejendommen Bageste Vej 6 i Hesnæs erhvervedes for t.DKK 2.200.

Resultatet af anden virksomhed omfatter blandt andet havne, traktørsted, halmfyr m.v. samt udstykning af grunde. Der opnåedes et resultat på t.DKK -951. I udstykningen Hamborgskoven på DKK afsattes 1 byggegrund i 2018.

Fuglsang Herregård renoveres fra oktober 2018 til juni 2019 for et forventet beløb på mill. DKK 21,7 med henblik på anvendelse som forskningsrefugie og uddannelsescenter for Københavns Universitet og en række øvrige universiteter og kulturinstitutioner. Der er opnået støtte til projektet fra en række fonde, Slots- og Kulturstyrelsen og Guldborgsund Kommune på i alt mill. DKK 15,45.

Indtægterne fra værdipapirer blev et afkast på t.DKK 2.985 svarende til 6,0 % fra depotet på mill. DKK 57,5.

Særlige poster omfatter pensionsforpligtelser i Fideicommissets pensionskasse for tidligere funktionærer, hvor hensættelsen på grund af faldende renteniveau er hævet med t.DKK 23.

Forventet udvikling

Der er i 2017 indgået aftale med Miljøstyrelsen om drift af bøgearealet i skovdistrikterne til biodiversitetsformål. Dette medfører et årligt tilskud fra 2018 på knap t.DKK 500 i en 20 årig periode.

Ved udstykningen Hamborgskoven er der indgået betinget købsaftale for 31 grunde med det almennyttige boligselskab Domea, Nyk. F. Dette vil medføre en indtægt på mill. DKK 12 incl moms, forudsat at der opnås kommunal sikkerhedsstillelse til byggeprojektet og godkendelse af en ændring i lokalplanen for området.

Renoveringen af Fuglsang Herregård afsluttes i juni 2019. Egenfinansieringen ventes at andrage t.DKK 6.350.

Landbrugsejendommen Blegindgård, Skovlundevej 1, 4871 Horbelev med 165 ha jord er erhvervet i april 2019 for mill. DKK 46. Ejendommen bortforpagtes fra 2020 efter budrunde.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Det Classenske Fideicommis' indtægter skal i følge vedtægterne anvendes til støtte af uddannelse, videnskab og hjælp til mindre velstillede.

Der ydes legater efter bestyrelsens bestemmelser, hovedsaglig til projekter inden for landbrug og skovbrug samt lokale aktiviteter.

Modtagne skriftlige ansøgninger behandles ved bestyrelsesmøder tre gange årligt.

Der afholdes løbende interne uddelinger til opfyldelse af Det Classenske Fideicommis' formål ved drift og opretholdelse af Fideicommiets institutioner, bygninger og parkanlæg med offentlig adgang.

Det forventes, at bestyrelsen på bestyrelsesmødet for godkendelse af årsrapporten vedtager en uddelingsramme på t.DKK 750.

Der er i regnskabsåret foretaget følgende eksterne uddelinger:

Beløb i t. DKK	2018/19	Budget	
		2018/19	2017/18
Uddelinger af testamentariske legater	14	33	39
Øvrig velgørehed efter bestyrelsens beslutninger	412	350	451
I alt	426	383	490

Redegørelse for god fondsledelse

Fideicommisets bestyrelse følger Anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse (disse anbefalinger kan rekvireres via Komitéens hjemmeside www.godfondsledelse.dk).

Det Classenske Fideicommis' bestyrelsesmedlemmer og formand udpeges af Hendes Majestæt Dronningen på Justitsministeriets herom nedlagte forestilling.

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning på side 14.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges ikke.

Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen, jf. pkt. 2.5.2.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægten er udpegningsperioden ikke tidsbegrænset.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke.

I henhold til Vedtægten gælder - i overensstemmelse med grundlæggende EU-retlige principper - ingen aldersgrænse for bestyrelsens medlemmer. Der har siden Fideicommissets stiftelse været lagt afgørende vægt på, at der sikres en høj anciennitet og dermed kontinuitet blandt medlemmerne af bestyrelsen.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger side 19.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Jon Ulrik Stokholm, 1951, mand

Stilling: Højesteretsdommer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.12.2006. Bestyrelsesformand siden 01.04.2012

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Collegium Juris. Bestyrelsesformand for Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse).

Bestyrelsesmedlemmet er ikke uafhængig.

Frands Axel Michael Brockenhuus-Schack, 1960, mand

Stilling: Cand.agro.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.11.2007

Øvrige ledelseshverv: Direktionsmedlem i Giesegaard Handelsselskab ApS samt WEBS ApS. Bestyrelsesformand i Axel B. Lange A/S, Carlsen-Langes Legatstiftelse, FBS A/S, Kai Lange og Gunhild Kai Langes Fond, Promilleafgiftsfonden for landbrug samt Realdania. Bestyrelsesmedlem i Donau Agro ApS, Jagtejendommen i Trend Skov og Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse). Medlem af repræsentantskabet i Realdania.

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Karoline Prien Kjeldsen, 1961, kvinde

Stilling: Cand.jur., departementschef

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.04.2012

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Woco samt i Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis (afviklingskasse).

Bestyrelsesmedlemmet er uafhængig.

Note		2018/19 DKK	2017/18 DKK
	Nettoomsætning	26.984.855	25.254.049
	Andre driftsindtægter	-15.000	1.377.904
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-8.941.060	-8.410.518
	Andre eksterne omkostninger	-7.711.074	-7.581.918
	Bruttofortjeneste	10.317.721	10.639.517
1	Personaleomkostninger	-7.050.396	-7.473.433
	Resultat før af- og nedskrivninger	3.267.325	3.166.084
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-2.087.469	-2.111.787
	Andre driftsomkostninger	-215.000	0
	Resultat før finansielle poster	964.856	1.054.297
2	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	51.554
	Andre finansielle indtægter	3.214.608	2.272.738
3	Andre finansielle omkostninger	-2.343.261	-2.262.906
	Årets resultat	1.836.203	1.115.683
Forslag til resultatdisponering			
	Overført til uddelingsrammen	750.000	500.000
	Overført resultat	1.086.203	615.683
	I alt	1.836.203	1.115.683

AKTIVER		31.03.19	31.03.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	229.158.414	227.001.565
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.116.661	2.239.955
4	Materielle anlægsaktiver i alt	231.275.075	229.241.520
	Andre værdipapirer og kapitalandele	54.189.671	63.531.047
	Finansielle anlægsaktiver i alt	54.189.671	63.531.047
	Anlægsaktiver i alt	285.464.746	292.772.567
	Råvarer og hjælpematerialer	0	1.171.542
	Varer under fremstilling	20.222.944	20.489.883
	Fremstillede varer og handelsvarer	490.567	368.604
	Varebeholdninger i alt	20.713.511	22.030.029
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.234.010	1.917.024
	Tilgodehavende fondsskat	446.039	0
	Andre tilgodehavender	5.855.646	565.820
	Periodeafgrænsningsposter	243.018	351.703
	Tilgodehavender i alt	8.778.713	2.834.547
	Likvide beholdninger	9.202.125	181.184
	Omsætningsaktiver i alt	38.694.349	25.045.760
	Aktiver i alt	324.159.095	317.818.327

	31.03.19	31.03.18
Note	DKK	DKK
PASSIVER		
Fondskapital	100.000.000	100.000.000
Reserve for opskrivninger	63.021.608	63.021.608
Øvrige reserver	8.000.000	8.000.000
Overført resultat	29.159.366	28.110.370
Uddelingsramme	4.495.746	4.171.857
Egenkapital i alt	204.676.720	203.303.835
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	919.000	896.000
Hensatte forpligtelser i alt	919.000	896.000
5 Gæld til realkreditinstitutter	102.088.236	102.561.994
5 Deposita	2.077.281	1.980.491
5 Anden gæld	3.386.324	3.507.951
Langfristede gældsforpligtelser i alt	107.551.841	108.050.436
5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.281.174	1.436.897
Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.810	655.428
Modtagne forudbetalinger fra kunder	549.180	409.397
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.404.682	2.155.046
Anden gæld	774.688	911.288
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	11.011.534	5.568.056
Gældsforpligtelser i alt	118.563.375	113.618.492
Passiver i alt	324.159.095	317.818.327
7 Pensionsforpligtelser		
8 Eventualskat		
9 Eventualforpligtelser		
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
11 Nærtstående parter		

Beløb i DKK	Fonds- kapital	Reserve for opskrivning er	Øvrige reserver	Overført resultat	Uddelings- ramme
Egenkapitalopgørelse for 01.04.17 - 31.03.18					
Saldo pr. 01.04.17	100.000.000	63.021.608	8.000.000	26.732.864	4.162.542
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	761.823	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	-490.685
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	615.683	500.000
Saldo pr. 31.03.18	100.000.000	63.021.608	8.000.000	28.110.370	4.171.857
Egenkapitalopgørelse for 01.04.18 - 31.03.19					
Saldo pr. 01.04.18	100.000.000	63.021.608	8.000.000	28.110.370	4.171.857
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	-37.207	0
Årets uddelinger	0	0	0	0	-426.111
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	1.086.203	750.000
Saldo pr. 31.03.19	100.000.000	63.021.608	8.000.000	29.159.366	4.495.746

	2018/19 DKK	2017/18 DKK
--	----------------	----------------

1. Personaleomkostninger

Lønninger	5.693.358	5.914.421
Pensioner	725.412	979.802
Andre omkostninger til social sikring	378.604	355.124
Andre personaleomkostninger	253.022	224.086
I alt	7.050.396	7.473.433

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	15	15
--	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	1.070.784	1.009.750
--------------------------------------	-----------	-----------

2. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	51.554
I alt	0	51.554

3. Finansielle omkostninger

Renter, tilknyttede virksomheder	0	76.640
Øvrige finansielle omkostninger	2.343.261	2.186.266
I alt	2.343.261	2.262.906

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.04.18	188.771.242	14.223.671
Tilgang i året	3.822.659	599.943
Afgang i året	-301.579	-1.768.054
Kostpris pr. 31.03.19	192.292.322	13.055.560
Opskrivninger pr. 01.04.18	63.021.608	0
Opskrivninger pr. 31.03.19	63.021.608	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.04.18	-24.791.284	-11.983.716
Afskrivninger i året	-1.364.232	-723.237
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.768.054
Af- og nedskrivninger pr. 31.03.19	-26.155.516	-10.938.899
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.03.19	229.158.414	2.116.661
Regnskabsmæssig værdi i balancen, såfremt opskrivning til dagsværdi ikke havde været foretaget pr. 31.03.19	166.136.806	0

5. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.03.19	Gæld i alt 31.03.18
Gæld til realkreditinstitutter	378.154	92.836.427	102.466.390	103.254.705
Deposita	0	2.077.281	2.077.281	1.980.491
Anden gæld	903.020	0	4.289.344	4.252.137
I alt	1.281.174	94.913.708	108.833.015	109.487.333

6. Afledte finansielle instrumenter

Fonden har indgået en renteswap til sikring af de fremtidige rentebetalinger på variabelt forrentet realkreditlån. Renteswappen har en hovedstol på DKK 30 mio. og en restløbetid på 4 år til udløb den 31.12.23. Renteswappen er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -4.289. Der er i regnskabsåret indregnet et urealiseret tab før skat på t.DKK 37, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswappen er indgået med et dansk pengeinstitut som modpart.

7. Pensionsforpligtelser

Fideicommisets pensionsforpligtelser til tidligere ansatte ved Fideicommisset samt enker udbetales via Pensionskassen for Tjenestemænd i Det Classenske Fideicommis. Den anførte pensionsforpligtelse omfatter Det Classenske Fideicommis' gæld til pensionskassen og modsvarer pensionskassens pensionsforpligtelser.

8. Eventualskat

En realisation af Fideicommisets anlægsaktiver forventes netto at udløse en udskudt skat på DKK 0, idet en eventuel skattepligtig avance vil blive anvendt til uddelinger.

9. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden er forpligtet til at købe ejendommen Bringserevej 2 tilbage for t.DKK 36.000, såfremt køber ophører med skoledrift.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Udover prioritetsgæld er der stillet sikkerhed i Fideicommisets ejendomme ved ejerpantebreve på DKK 12 mio. for pensionsforpligtelser.

11. Nærtstående parter

Udover markedsmæssig husleje fra bestyrelsesformand Jon Stokholm og bestyrelsesmedlem Karoline Kjeldsen har der i årets løb ikke - bortset fra normalt ledelsesvederlag - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærtstående parter.

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Fonden har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Indregning af interne uddelinger:

Fideicommiet har som følge af ændrede regnskabsregler for god regnskabsskik og fortolkning af årsregnskabsloven og lov om erhvervsdrivende fonde, tilpasset Fideicommiets regnskabspraksis for klassificering af interne uddelinger og driftsomkostninger. Ændringen medfører, at interne uddelinger indregnes som en driftsomkostning. Ændringen i anvendt regnskabspraksis har påvirket Det Classenske Fideicommis' resultat negativt med t.DKK 3.779 i indeværende år. Ændringen af anvendt regnskabspraksis har påvirket resultatet negativt med t.DKK 2.436 i sammenligningstallene. Egenkapitalen er uændret.

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, indtil transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

OFFENTLIGE TILSKUD

Offentlige tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, pensioner samt drift af hovedbygningen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	100	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10	0

Grunde afskrives ikke.

Nedskrivninger af omsætningsaktiver, der overstiger normale nedskrivninger

Nedskrivninger af omsætningsaktiver, der overstiger normale nedskrivninger, omfatter nedskrivninger på varebeholdninger, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser og andre omsætningsaktiver, som på grund af deres art eller størrelse eller efter virksomhedens forhold i øvrigt anses at overstige normale nedskrivninger.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For kapitalandele i dattervirksomheder, der måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Under beholdninger optages skovenes salgsbeholdning til produktionspris.

Byggegrunde samt prøvehuse indregnes til kostpris eller til netto realisationsværdi, såfremt denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Reserve for opskrivninger omfatter opskrivning af til dagsværdi. Reserven måles med fradrag af udskudt skat og reduceres med afskrivninger på de opskrevne aktiver. Ved afhændelse af aktiverne overføres det resterende beløb fra reserve for opskrivninger til overført resultat.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervirksomheder indregnes under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Hensatte forpligtelser

Pensionsforpligtelser måles i balancen på baggrund af aktuarmæssige beregninger i det omfang, forpligtelserne ikke er forsikringsmæssigt afdækket (ydelsesbaserede pensionsordninger). Aktuarmæssige gevinster og tab på ydelsesbaserede pensionsordninger indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskriv-

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

ningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende fondens lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.