

# **Bjørn Wiinblads Fond**

**Bjørn Wiinblads Vej 5, 2800 Kgs. Lyngby**

**CVR-nr. 32 47 80 77**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 12. april 2021.

---

**Peter Grubert**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Noter	21

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bjørn Wiinblads Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Kgs. Lyngby, den 12. april 2021

### Bestyrelse

Peter Grubert  
Formand

Ebbe Simonsen

Frank A. Andersen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Bjørn Wiinblads Fond**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Bjørn Wiinblads Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. april 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

**Jan Tønnesen**

statsautoriseret revisor  
mne9459

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Bjørn Wiinblads Fond

Bjørn Wiinblads Vej 5

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr.: 32 47 80 77

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Peter Grubert, Formand

Ebbe Simonsen

Frank A. Andersen

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45

2100 København Ø

### Dattervirksomhed

Bjørn Wiinblads Værksted A/S, Kgs. Lyngby

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at yde støtte til værdigt trængende kunsthåndværkere og at drive et offentligt tilgængeligt kunstmuseum over Bjørn Wiinblads liv i "Det Blaa Hus", Bjørn Wiinblads Vej 5, 2800 Kgs. Lyngby.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. Retningslinjer er indeholdt i forretningsordenen. |
|-----|---|---|

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- |       |  |  |
|-------|--|--|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen forholder sig løbende hertil og i realiteten mindst en om året hertil. |
|-------|--|--|

- |       |  |                                 |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- |       |  |                                 |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling, derved at den øvrige bestyrelse i givet fald er informeret om og udøver ledelsesfunktion i forhold til sådanne opgaver.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden forklarer, at den ud fra sin størrelse og meget specifikke formål - og sammenholdt med vedtægternes bestemmelser om alsidigheden i udpegningsproceduren for bestyrelsens medlemmer dækkes dette hensyn i tilstrækkelig grad uden at der for nærværende ses grundlag for løbende evaluering.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Når udpegning bliver aktuel vil fonden sikre en sådan proces.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Når udpegning bliver aktuel vil fonden sikre en sådan proces.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Der er bestyrelsessammenfald med den helejede dattervirksomhed. Den erhvervmæssige aktivitets omfang i datterselskabet og ledelsens heraf begrænsede beslutningsrum gør sammenfattende, at strukturen anses for tilstrækkelig til at varetage de anbefalede hensyn.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden har ét uafhængigt medlem. Den dag ingen af bestyrelsens medlemmer ikke er uafhængige, vil bestyrelsen forholde sig til om der er behov for tiltag.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsens medlemmer er udpeget for en længere årrække iht. vedtægterne.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Stifteren har ønsket en høj grad af kontinuitet, og bestyrelsen respekterer dette og er opmærksom på, at alle bestyrelsesmedlemmer til enhver tid skal være egnede til (fortsat) at varetage hvervet.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fondens relativt begrænsede erhvervsaktivitet og heraf følgende beslutningsrum for bestyrelsen gør, at en evalueringsproces pt. ikke anses for påkrævet. Bestyrelsen værdsætter en åben dialog og ser det som en kerneværdi at skabe rum for kritik og evaluering.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har hverken direktion eller administrator.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag. Kun ved særlige opgaver efter bestyrelsens konkrete beslutning ydes vederlag til bestyrelsen herudover.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Det samlede vederlag til bestyrelsen fra fonden er af begrænset størrelse og specificeres efter øvrigt gældende regler.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Peter Grubert</b>	<b>Ebbe Simonsen</b>	<b>Frank A. Andersen</b>
Stilling	Bestyrelsesformand	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem
Alder	58 år	80 år	68 år
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2009	2009	2010
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	-	-	-
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, jura og regnskab	Ledelse og udvikling, produktion og salg af keramiske og porcelænsprodukter	Ledelse og kunst
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i datterselskabet Bjørn Wiinblads Værksted A/S. Derudover direktør, bestyrelsesformand og -medlem i en række selskaber og fonde.	Bestyrelsesformand i datterselskabet Bjørn Wiinblads Værksted A/S. Derudover bestyrelsesformand og -medlem i en række selskaber og fonde samt direktør i eget selskab.	Bestyrelsesmedlem i datterselskabet Bjørn Wiinblads Værksted A/S. Derudover bestyrelsesmedlem i en fond samt direktør i eget selskab.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja
Samlet vederlag fra fonden	70.000	40.000	30.000

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 29.745 mod 358.703 sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -503.387 mod -114.512 sidste år.

Fondens resultat er i væsentlig påvirket af konsekvenserne af det nuværende udbrud af Coronavirussen, idet fonden ikke havde mulighed for at udbyde rundvisninger i en længere periode i 2020.

Fonden har søgt kompensation i form af statens hjælpepakker vedrørende coronakrisen i form af kompensation for faste omkostninger, der i alt andrager t.kr. 85 og er indregnet i årsregnskabet under Andre driftsindtægter. Specifikation heraf findes i note 1 om Særlige poster.

Ledelsen anser under omstændighederne årets resultat for tilfredsstillende.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Den forventede udvikling**

Den økonomiske udvikling i 2021 vil i væsentlig grad afhænge af typen og omfanget af de restriktioner, som myndighederne i Danmark opretholder eller indfører for at imødegå udbredelsen af Coronavirussen. Den aktuelle uvished om udviklingen af coronakrisen medfører, at det ikke på nuværende tidspunkt er muligt at kvantificere forventningerne til det kommende regnskabsår med tilstrækkelig sikkerhed til at angive en resultatforventning.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Ud over den fortsatte påvirkning fra coronakrisen, jf. omtalen i afsnittene "Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold" og "Den forventede udvikling", er der ikke indtruffet begivenheder efter balancedagen, som har eller kan få afgørende betydning for fondens økonomiske udvikling.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Bjørn Wiinblads Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration, lokaler mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Øvrige udstillingsgenstande	10 år	50 %
Museumsgenstande	10 år	50 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>29.745</b>	<b>358.703</b>
2 Personaleomkostninger	-330.328	-555.999
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-118.602	-118.602
<b>Driftsresultat</b>	<b>-419.185</b>	<b>-315.898</b>
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-66.009	259.540
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	5.357	5.411
Andre finansielle indtægter	2	0
Øvrige finansielle omkostninger	-23.552	-24.439
<b>Resultat før skat</b>	<b>-503.387</b>	<b>-75.386</b>
3 Skat af årets resultat	0	-39.126
<b>Årets resultat</b>	<b>-503.387</b>	<b>-114.512</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-66.009	180.620
Disponeret fra overført resultat	-437.378	-295.132
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-503.387</b>	<b>-114.512</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Museumsgenstande	1.644.561	1.747.346
5	Øvrige udstillingsgenstande	253.078	268.895
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.897.639</u>	<u>2.016.241</u>
6	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	7.179.309	7.245.318
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>7.179.309</u>	<u>7.245.318</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>9.076.948</u></b>	<b><u>9.261.559</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.700	35.125
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	417.132	426.122
	Tilgodehavende selskabsskat	2.000	2.000
	Andre tilgodehavender	2.499.546	2.593.790
	Tilgodehavender i alt	<u>2.922.378</u>	<u>3.057.037</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.380.935</u>	<u>1.567.910</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.303.313</u></b>	<b><u>4.624.947</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>13.380.261</u></b>	<b><u>13.886.506</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2020	2019
<b>Egenkapital</b>		
7 Virksomhedskapital	300.000	300.000
8 Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	114.611	180.620
Vedtægtsmæssige reserver	14.068.601	14.068.601
10 Overført resultat	-1.349.959	-912.581
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>13.133.253</b>	<b>13.636.640</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld	247.008	249.866
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	247.008	249.866
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>247.008</b>	<b>249.866</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>13.380.261</b>	<b>13.886.506</b>
<b>1 Særlige poster</b>		
<b>11 Nærtstående parter</b>		

## Noter

	2020	2019
<b>1. Særlige poster</b>		
Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.		
Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.		
Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.		
Indtægter:		
COVID19-hjælpepakke	85.176	0
	<u>85.176</u>	<u>0</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Bruttofortjeneste	85.176	0
<b>Resultat af særlige poster netto</b>	<b><u>85.176</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	329.956	552.928
Andre omkostninger til social sikring	0	1.199
Personaleomkostninger i øvrigt	372	1.872
	<u>330.328</u>	<u>555.999</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>1</u>
Det samlede vederlag mv. til fondens bestyrelse udgør kr. 140.000.		
<b>3. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	0	39.128
Regulering af tidligere års skat	0	-2
	<u>0</u>	<u>39.126</u>

## Noter

	2020	2019
<b>4. Museumsgenstande</b>		
Kostpris 1. januar 2020	2.055.701	2.055.701
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>2.055.701</b>	<b>2.055.701</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-308.355	-205.570
Årets afskrivninger	-102.785	-102.785
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-411.140</b>	<b>-308.355</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>1.644.561</b>	<b>1.747.346</b>
<b>5. Øvrige udstillingsgenstande</b>		
Kostpris 1. januar 2020	316.346	316.346
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>316.346</b>	<b>316.346</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	-47.451	-31.634
Årets afskrivninger	-15.817	-15.817
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020</b>	<b>-63.268</b>	<b>-47.451</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>253.078</b>	<b>268.895</b>
<b>6. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed</b>		
Kostpris 1. januar 2020	7.064.698	7.064.698
<b>Kostpris 31. december 2020</b>	<b>7.064.698</b>	<b>7.064.698</b>
Opskrivninger 1. januar 2020	180.620	-78.920
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-66.009	259.540
<b>Opskrivninger 31. december 2020</b>	<b>114.611</b>	<b>180.620</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020</b>	<b>7.179.309</b>	<b>7.245.318</b>
<b>Tilknyttet virksomhed:</b>		
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>
Bjørn Wiinblads Værksted A/S	Kgs. Lyngby	100 %



## Noter

	31/12 2020	31/12 2019
<b>7. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2020	300.000	300.000
	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
<b>8. Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode</b>		
Reserve for opskrivninger 1. januar 2020	180.620	0
Resultatandel	-66.009	180.620
	<b>114.611</b>	<b>180.620</b>
<b>9. Vedtægtsmæssige reserver</b>		
Vedtægtsmæssige reserver 1. januar 2020	14.068.601	14.068.601
	<b>14.068.601</b>	<b>14.068.601</b>
<b>10. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2020	-912.581	-617.449
Årets overførte overskud eller underskud	-437.378	-295.132
	<b>-1.349.959</b>	<b>-912.581</b>

## 11. Nærtstående parter

### Transaktioner

Fonden har i årets løb indhentet juridisk hos advokatfirmaet Jon Palle Buhl for t.kr. 13.

Herudover har fonden haft renteindtægt på t.kr. 5 fra tilknyttet virksomhed.

Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra bestyrelsesvederlag, jf. note 1 - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Fonden har ultimo 2020 et tilgodehavende hos dattervirksomheden Bjørn Wiinblads Værksted A/S på t.kr. 417.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Grubert

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-418740129437

IP: 93.176.xxx.xxx

2021-04-15 14:30:43Z

NEM ID 

## Frank Angelius Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-858205547612

IP: 195.215.xxx.xxx

2021-04-15 15:05:15Z

NEM ID 

## Ebbe Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-892885531771

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-04-15 15:32:19Z

NEM ID 

## Jan Tønnesen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:44852267

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-04-15 15:46:28Z

NEM ID 

## Peter Grubert

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-418740129437

IP: 2.104.xxx.xxx

2021-04-15 20:33:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1YF3O-EKJES-8JCLA-3J8OG-B6J2Q-TJEQQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>