

Bjørn Wiinblads Fond

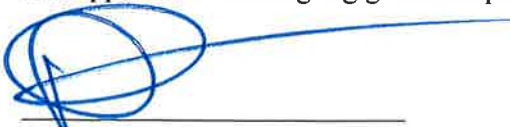
Højskolevej 5, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 32 47 80 77

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 16. marts 2016.



Peter Grubert
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	2
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Bjørn Wiinblads Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Kgs. Lyngby, den 16. marts 2016

Bestyrelse



Peter Grubert
Formand



Ebbe Simonsen



Frank A. Andersen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Bjørn Wiinblads Fond

Vi har revideret årsregnskabet for Bjørn Wiinblads Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for fondens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 16. marts 2016

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36



Jan Tønnesen
statsautoriseret revisor

Fondsoplysninger

Fonden	Bjørn Wiinblads Fond Højskolevej 5 2800 Kgs. Lyngby
	CVR-nr.: 32 47 80 77
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peter Grubert, Formand Ebbe Simonsen Frank A. Andersen
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Dattervirksomhed	Bjørn Wiinblads Værksted A/S, Kgs. Lyngby

Ledelsesberetning og afsnit om god fondsledelse

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er, at yde støtte til værdigt trængende kunsthåndværkere og at drive et offentligt tilgængeligt kunstmuseum over Bjørn Wiinblads liv i "Det Blaa Hus", Højskolevej 5, 2800 Kgs. Lyngby.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Ledelsesberetning og afsnit om god fondsledelse

God fondsledelse

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Retningslinjer er indeholdt i forretningsordenen.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Bestyrelsen forholder sig løbende og i realiteten mindst en gang om året hertil.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Fonden følger anbefalingen.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Bestyrelsen følger anbefalingen, derved at den øvrige bestyrelse i givet fald er informeret om og udøver ledelsesfunktion i forhold til sådanne opgaver.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Ledelsesberetning og afsnit om god fondsledelse

Bjørn Wiinblads Fond forklarer:

Ud fra fondens størrelse og meget specifikke formål - og sammenholdt med vedtægternes bestemmelser om alsidigheden i udpegningsproceduren for bestyrelsens medlemmer dækkes dette hensyn i tilsrækkelig grad uden at der for nærværende ses grundlag for en løbende evaluering.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Når udpegnings bliver aktuel vil fonden sikre en sådan proces.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Når udpegnings bliver aktuel vil fonden sikre en sådan proces.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning og afsnit om god fondsledelse

Bjørn Wiinblads Fond forklarer:

I forhold til fondens begrænsede størrelse og aktivitet anses sådanne oplysninger for mindre relevante, men fonden er rede til at besvare forespørgsler herom i relevant omfang ifht. undersøgelser og offentlighedens interesse

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Fondens dattervirksomhed, Bjørn Wiinblads Værksted A/S er ejet 100%, hvorfor anbefalingen anses for fulgt.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Ledelsesberetning og afsnit om god fondsledelse

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Fonden har - bortset fra et af udpegningsperioden begrænset sammenfald (for et enkelt bestyrelsesmedlem) med hvervet som direktør i dattervirksomheden - kun uafhængige medlemmer. Den dag ingen af bestyrelsens medlemmer ikke er uafhængige, vil bestyrelsen forholde sig til om der er behov for tiltag.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bjørn Wiinblads Fond forklarer:

Bestyrelsens medlemmer er udpeget for en længere årrække iht. vedtægterne.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Bjørn Wiinblads Fond forklarer:

Stifteren har ønsket en høj grad af kontinuitet og bestyrelsen respekterer dette og er opmærksom på, at alle bestyrelsesmedlemmer til enhver tid skal være egnede til (fortsat) at varetage hvervet.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Bjørn Wiinblads Fond forklarer:

Fondens relativt begrænsede erhvervsaktivitet og heraf følgende beslutningsrum for bestyrelsen gør, at en evalueringsproces pt. ikke anses for påkrævet. Bestyrelsen værdsætter en åben dialog og ser det som en kerneværdi at skabe rum for kritik og evaluering.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Fonden har hverken direktion eller administrator.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ledelsesberetning og afsnit om god fondsledelse

Bjørn Wiinblads Fond følger:

Bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag. Kun ved særlige opgaver efter bestyrelsens konkrete beslutning ydes vederlag til bestyrelsen herudover.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Bjørn Wiinblads Fond forklarer:

Det samlede vederlag til bestyrelsen fra fonden er af begrænset størrelse og specificeres efter øvrige gældende regler.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bjørn Wiinblads Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på koncerngoodwill.

Skat af årets resultat

Fonden er skattepligtig i henhold til fondsbeskatningslovens §1, nr. 1. Årets aktuelle skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på udstillingsgenstande.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Tilknyttet virksomhed med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes uden værdi, og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives med modervirksomhedens andel af den negative indre værdi i det omfang, tilgodehavendet vurderes som uerholdeligt. Såfremt den regnskabsmæssige negative indre værdi overstiger tilgodehavender, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser i det omfang, modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække disse virksomheders underbalance.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitut.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Selskabsskatteprocenten vil i perioden fra 2014 til 2016 blive trinvist nedsat fra 24,5 % til 22 %, hvilket vil påvirke størrelsen af udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver. Medmindre en indregning med en anden skatteprocent end 22 vil medføre en væsentlig afvigelse i den forventede udskudte skatteforpligtelse eller skatteaktivet, indregnes udskudte skatteforpligtelser og skatteaktiver med 22 %.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	88.311	153.958
1 Personaleomkostninger	-70.000	-70.000
Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>-30.000</u>
Driftsresultat	18.311	53.958
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	372.696	-204.824
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	11.983	4.059
Andre finansielle indtægter	<u>716</u>	<u>6.373</u>
Resultat før skat	403.706	-140.434
2 Skat af årets resultat	<u>-3.360</u>	<u>-635</u>
Årets resultat	400.346	-141.069
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	400.346	0
Disponeret fra overført resultat	<u>0</u>	<u>-141.069</u>
Disponeret i alt	400.346	-141.069

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
3 Øvrige udstillingsgenstande	316.346	316.346
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.055.701	2.055.701
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>2.372.047</u>	<u>2.372.047</u>
5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	6.090.270	5.717.574
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>6.090.270</u>	<u>5.717.574</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>8.462.317</u>	<u>8.089.621</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	273.523
Udskudte skatteaktiver	5.416	8.776
Andre tilgodehavender	15.139	10.000
Tilgodehavender i alt	<u>20.555</u>	<u>292.299</u>
Likvide beholdninger	<u>5.232.871</u>	<u>4.701.646</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.253.426</u>	<u>4.993.945</u>
Aktiver i alt	<u>13.715.743</u>	<u>13.083.566</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital		
6 Virksomhedskapital	300.000	300.000
7 Vedtægtsmæssige reserver	14.068.601	14.068.601
8 Overført resultat	-1.007.189	-1.407.534
Egenkapital i alt	<u>13.361.412</u>	<u>12.961.067</u>
Gældsforpligtelser		
Gæld til tilknyttede virksomheder	233.831	0
Anden gæld	120.500	122.499
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>354.331</u>	<u>122.499</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>354.331</u>	<u>122.499</u>
Passiver i alt	<u>13.715.743</u>	<u>13.083.566</u>

9 Nærtstående parter

Noter**1. Personaleomkostninger**

Lønninger og gager	70.000	70.000
	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>

Det samlede vederlag mv. til fondens bestyrelse udgør kr. 70.000.

2. Skat af årets resultat

	2015	2014
Årets regulering af udskudt skat	3.360	635
	<u>3.360</u>	<u>635</u>

3. Øvrige udstillingsgenstande

Kostpris 1. januar 2015	316.346	316.346
Kostpris 31. december 2015	<u>316.346</u>	<u>316.346</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	<u>316.346</u>	<u>316.346</u>

4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2015	2.055.701	2.055.701
Kostpris 31. december 2015	<u>2.055.701</u>	<u>2.055.701</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	<u>2.055.701</u>	<u>2.055.701</u>

Noter

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar 2015	7.064.698	7.064.698
Kostpris 31. december 2015	7.064.698	7.064.698
Opskrivninger 1. januar 2015	-1.347.124	-1.142.300
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	372.696	-204.824
Nedskrivninger 31. december 2015	-974.428	-1.347.124
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	6.090.270	5.717.574
Tilknyttet virksomhed:		
	Hjemsted	Ejerandel
Bjørn Wiinblads Værksted A/S	Kgs. Lyngby	100 %
6. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2015	300.000	300.000
	300.000	300.000
7. Vedtægtsmæssige reserver		
Vedtægtsmæssige reserver 1. januar 2015	14.068.601	14.068.601
	14.068.601	14.068.601
8. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2015	-1.407.535	-1.266.465
Årets overførte overskud eller underskud	400.346	-141.069
	-1.007.189	-1.407.534

Noter

9. Nærtstående parter

Transaktioner

Fonden har i årets løb indhentet juridisk assistance hos advokatfirmaet Jon Palle Buhl for t.kr. 13, hvoraf der på balancedagen udestår t.kr. 13, som forfalder i 2016.

Fonden har i 2015 betalt vederlag til dattervirksomheden Bjørn Wiinblads Værksted A/S t.kr. 300. Herudover har fonden haft en renteindtægt på mellemregning med dattervirksomheden Bjørn Wiinblads Værksted A/S på t.kr. 12.

Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra normalt bestyrelsesvederlag - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

Fonden har ultimo 2015 en gæld til dattervirksomheden Bjørn Wiinblads Værksted A/S på t.kr. 234.