

UNIQREVISION

.....
Registreret Revisionsanpartsselskab

Attestbooking ApS

c/o Jens Stürup, Gammel Holtevej 53, 2840 Holte

CVR. nr. 32 45 28 68
(7. regnskabsår)

Årsrapport 2016

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling, den 18. april 2017



Dirigent Jens Stürup

Vandtårnsvej 62A
2860 Søborg
CVR nr. 31874610

Telefon: 9189 9392
Email: info@uniqrevision.dk
web: www.uniqrevision.dk

PÅTEGNINGER

1.

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for Attestbooking ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 – 31. december 2016.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holte, den 18. april 2017

Direktionen

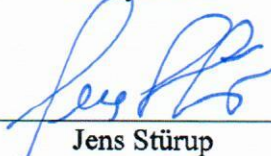


Jens Stürup
Direktør


Bestyrelsen



Thomas Henrik Lund



Jens Stürup



Ernst Peter Wittwer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Attestbooking ApS.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Attestbooking ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 18. april 2017

UNIQRREVISION

Registreret Revisionsanpartsselskab

Cvr. nr. 31874610

Vandtårnsvej 62A

2860 Søborg

Marianne Mortensen

Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Attestbooking ApS for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Bortset fra følgende nævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Ændring i anvendt regnskabspraksis som følge af ændret årsregnskabslov

Anvendelse af årsregnskabslovens skema 1

Som følge af ændringer i årsregnskabsloven, er der sket ændringer i virksomhedens opstilling af årsregnskabet.

Selskabsskat var tidligere indregnet i en særskilt linje under gæld. Dette indregnes nu under "Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring".

Der er sket tilpasning af benævnelsen af posterne under forpligtelser, dog uden at dette har nogen betydningsmæssige konsekvenser. Ændringen i anvendt regnskabspraksis er indregnet i egenkapitale primo (ingen nettoeffekt), og sammenligningstallene er tilpasset.

Generelt

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpriser. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste er jf. ÅRL § 32 sammendraget af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger omfattende salgsomkostninger og administrationsomkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger:

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrøre reklame- og markedsføringsomkostninger m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer, kontingenter husleje, revisionshonorar samt materielle aktiver under kr. 12.900 m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt rentetillæg/fradrag vedr. årets beregnet selskabsskat.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Ikke-fakturerede tjenesteydelser indgår i tilgodehavender og måles efter faktureringsmetoden til salgsværdien af det udførte arbejde.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter omkostninger vedrørende regnskabsåret, hvorpå der først er modtaget fraktura i efterfølgende regnskabsår.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende. Ændring i udskudt skat indregnes i resultat-opgørelsen når den medtages som gældshensættelse.

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

10.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR 2016 - 31. DECEMBER 2016

<u>Note</u>	2016 kr.	2015 tkr.
	768.675	402
1	-116.259	-203
	652.416	199
	-493	-1
	651.923	198
2	-143.792	-47
	508.131	151
Resultatdisponering		
	480.000	240
	28.131	-89
	508.131	151

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

11.

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

AKTIVER

<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>tkr.</u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>		
TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavender for varer og tjenesteydelser	<u>227.200</u>	<u>177</u>
TILGODEHAVENDER I ALT	<u>227.200</u>	<u>177</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>1.204.549</u>	<u>1.047</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.431.749</u>	<u>1.224</u>
AKTIVER I ALT	<u>1.431.749</u>	<u>1.224</u>

ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER

12.

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

PASSIVER

<u>Note</u>		<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>tkr.</u>
4	<u>EGENKAPITAL</u>		
	Selskabskapital	125.000	125
	Overført resultat	672.454	644
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	480.000	240
	EGENKAPITAL I ALT	<u>1.277.454</u>	<u>1.009</u>
	 <u>KORTFRISTET GÆLD</u>		
	Forudbetaling fra kunder	0	5
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.000	35
	Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	125.295	175
	Periodeafgrænsningsposter	7.000	0
	KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>154.295</u>	<u>215</u>
	 GÆLD I ALT	<u>154.295</u>	<u>215</u>
	 PASSIVER I ALT	<u>1.431.749</u>	<u>1.224</u>
6	Forpligtelser, sikkerhedsstillelser, garantier og kautioner		

NOTER TIL ÅRSREGNSKAB

<u>Note</u>		<u>2016 kr.</u>	<u>2015 tkr.</u>		
1	<u>Personaleomkostninger</u>				
	Selskabet har i gennemsnit beskæftiget antal medarbejdere.	0,2	0		
	Der er ikke udbetalt særskilt vederlag for direktions- og bestyrelsesarbejde.				
	<u>De samlede personaleomkostninger udgør:</u>				
	Løn og gager	118.864	180		
	Andre omkostninger til social sikring	4.895	1		
	Regulering feriepengeforpligtelser	-7.500	22		
		<u>116.259</u>	<u>203</u>		
2	<u>Skat af årets resultat</u>				
	Skat af forventet selvangiven indkomst	143.792	47		
		<u>143.792</u>	<u>47</u>		
	Der er ingen eventuel skat at beregne.				
3	<u>Egenkapitalopgørelse</u>				
	<u>Egenkapitalbevægelser 2015</u>				
		Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
	Anpartskapital	125.000	0	0	125.000
	Overført resultat	733.114	0	-88.791	644.323
	Forslag til udbytte	0	0	240.000	240.000
		<u>858.114</u>	<u>0</u>	<u>151.209</u>	<u>1.009.323</u>
	<u>Egenkapitalbevægelser 2016</u>				
		Primo	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat- disponering	Ultimo
	Anpartskapital	125.000	0	0	125.000
	Overført resultat	644.323	0	28.131	672.454
	Forslag til udbytte	240.000	-240.000	480.000	480.000
		<u>1.009.323</u>	<u>-240.000</u>	<u>508.131</u>	<u>1.277.454</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKAB

Note

4 Forpligtelser, sikkerhedsstillelser, garantier og kautioner

Selskabet har ikke stillet garantier eller kaution ligesom der heller ikke er indgået forpligtelser eller anden sikkerhedsstillelse.