

# UNIQRVISION

.....  
Registreret Revisionsanpartsselskab

## Attestbooking ApS

c/o Jens Stürup, Gammel Holtevej 53, 2840 Holte

CVR. nr. 32 45 28 68  
(9. regnskabsår)

### Årsrapport 2018

Fremlagt og godkendt på selskabets ordinære  
generalforsamling, den 9. april 2019

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent Jens Stürup

Vandtårnsvej 62A  
2860 Søborg  
CVR nr. 31874610

Telefon: 9189 9392  
Email: [info@uniqrevision.dk](mailto:info@uniqrevision.dk)  
web: [www.uniqrevision.dk](http://www.uniqrevision.dk)

# ÅRSRAPPORT 2018

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsenspåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Virksomhedsoplysninger	5
Beretning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance aktiver	11
Balance passiver	12
Noter	13 - 14

# PÅTEGNINGER

1.

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for Attestbooking ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 – 31. december 2017.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holte, den 25. marts 2019

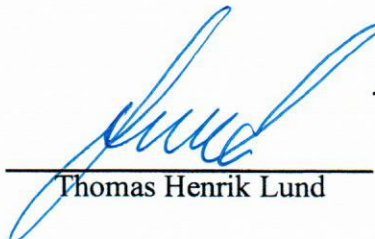
### **Direktionen**



---

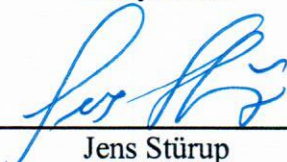
Jens Stürup  
Direktør

### **Bestyrelsen**



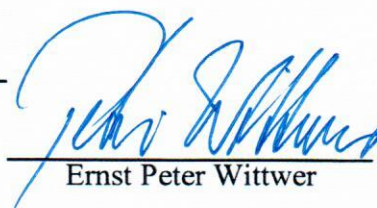
---

Thomas Henrik Lund



---

Jens Stürup



---

Ernst Peter Wittwer

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til kapitalejerne i Attestbooking ApS.**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Attestbooking ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 25. marts 2019

## **UNIQREREVISION**

Registreret Revisionsanpartsselskab

Cvr. nr. 31874610

Vandtårnsvej 62A

2860 Søborg



Marianne Mortensen

Registreret revisor

mne2526

## **Selskabsoplysninger**

Attestbooking ApS  
C/O Jens Stürup  
Gammel Holtevej 53  
2840 Holte

Hjemmeside: [www.atestbooking.dk](http://www.atestbooking.dk)

CVR-nr.: 32 45 28 68  
Etableret: 17. september 2009  
Hjemsted: Rudersdal  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Direktion**

Jens Stürup

### **Bestyrelse**

Jens Stürup  
Thomas Henrik Lund  
Ernst Peter Wittwer

### **Revision**

UNIQREREVISION  
Registreret Revisionsanpartsselskab  
Vandtårnsvej 62A  
2860 Søborg  
Cvr. nr. 31 87 46 10

## **Beretning**

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabets hovedaktivitet er at formidle udarbejdelse af speciallægeattester.

### **Væsentlige begivenheder i regnskabsåret**

Det har været et stabilt godt år for selskabet og der har ingen væsentlige begivenheder været i regnskabsåret.

### **Det regnskabsmæssige resultat**

Det regnskabsmæssige resultat for perioden 1. januar 2018 - 31. december 2018 udviser et overskud på kr. 152.305 efter skat.

Ledelsen anser det opnåede resultat for tilfredsstillende.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet 2018.



## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for Attestbooking ApS for 2018 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende og uændret i forhold til sidste år.

## **Generelt**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpriser. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

**Bruttofortjeneste** er jf. ÅRL § 32 sammendraget af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger omfattende salgsomkostninger og administrationsomkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### *Andre eksterne omkostninger:*

##### Salgsomkostninger

Salgsomkostninger omfatter omkostninger, der vedrøre reklame- og markedsføringsomkostninger m.v.

##### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer, kontingenter husleje, revisionshonorar samt materielle aktiver under kr. 12.900 m.v.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til selskabets ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes arbejdsbeklædning og øvrige personaleomkostninger.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, samt rentetillæg/fradrag vedr. årets beregnet selskabsskat.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balancen**

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Ikke-fakturerede tjenesteydelser indgår i tilgodehavender og måles efter faktureringsmetoden til salgsværdien af det udførte arbejde.

#### **Forudbetalte omkostninger**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsåret, hvorpå der er modtaget faktura i indeværende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter omkostninger vedrørende regnskabsåret, hvorpå der først er modtaget faktura i efterfølgende regnskabsår.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende. Ændring i udskudt skat indregnes i resultat-opgørelsen når den medtages som gældshensættelse.

#### **Udbytte**

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

**RESULTATOPGØRELSE****1. JANUAR 2018 - 31. DECEMBER 2018**

<u>Note</u>	2018 kr.	2017 tkr.
	714.219	884
	<u>714.219</u>	<u>884</u>
1	-513.403	-328
	<u>-513.403</u>	<u>-328</u>
	200.816	556
	<u>200.816</u>	<u>556</u>
	-5.017	-1
	<u>-5.017</u>	<u>-1</u>
	195.799	555
	<u>195.799</u>	<u>555</u>
2	-43.494	-122
	<u>-43.494</u>	<u>-122</u>
	<b><u>152.305</u></b>	<b><u>433</u></b>
 <b>Resultatdisponering</b>		
	600.000	0
	<u>600.000</u>	<u>0</u>
	-447.695	433
	<u>-447.695</u>	<u>433</u>
	<b><u>152.305</u></b>	<b><u>433</u></b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018****AKTIVER**

<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>tkr.</u>
<b><u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u></b>		
TILGODEHAVENDER:		
Tilgodehavender for varer og tjenesteydelser	198.300	244
Forudbetalte omkostninger	<u>2.583</u>	<u>2</u>
TILGODEHAVENDER I ALT	<u>200.883</u>	<u>246</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER	<u>1.535.089</u>	<u>1.281</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b><u>1.735.972</u></b>	<b><u>1.527</u></b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>1.735.972</u></b>	<b><u>1.527</u></b>

**ÅRSREGNSKAB 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

12.

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018****PASSIVER**

<u>Note</u>		<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>tkr.</u>
4	<b><u>EGENKAPITAL</u></b>		
	Selskabskapital	125.000	125
	Overført resultat	657.180	1.105
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	0
	<b>EGENKAPITAL I ALT</b>	<b><u>1.382.180</u></b>	<b><u>1.230</u></b>
	 <b><u>KORTFRISTET GÆLD</u></b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	42.615	43
	Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring	195.943	254
	Periodeafgrænsningsposter	115.234	0
	<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b><u>353.792</u></b>	<b><u>297</u></b>
	 <b>GÆLD I ALT</b>	<b><u>353.792</u></b>	<b><u>297</u></b>
	 <b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>1.735.972</u></b>	<b><u>1.527</u></b>
6	Forpligtelser, sikkerhedsstillelser, garantier og kautioner		

**NOTER TIL ÅRSREGNSKAB**

<u>Note</u>		<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> tkr.
<b>1</b>	<b><u>Personaleomkostninger</u></b>		
	Selskabet har i gennemsnit beskæftiget antal medarbejdere.	1,5	1,5
	Der er ikke udbetalt særskilt vederlag for direktions- og bestyrelsesarbejde.		
	<u>De samlede personaleomkostninger udgør:</u>		
	Løn og gager	477.728	298
	Andre omkostninger til social sikring	13.175	8
	Regulering feriepengeforpligtelser	22.500	22
		<b><u>513.403</u></b>	<b><u>328</u></b>
<b>2</b>	<b><u>Skat af årets resultat</u></b>		
	Skat af forventet selvangiven indkomst	43.494	122
		<u>43.494</u>	<u>122</u>
	Der er ingen eventuel skat at beregne.		
<b>3</b>	<b><u>Egenkapitalopgørelse</u></b>		
	<u>Egenkapitalbevægelser 2017</u>	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat- disponering
		Primo	Ultimo
	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	672.454	1.104.875
	Forslag til udbytte	480.000	0
		<u>1.277.454</u>	<u>1.229.875</u>
	<u>Egenkapitalbevægelser 2018</u>	Udbetalt udbytte	Forslag til resultat- disponering
		Primo	Ultimo
	Anpartskapital	125.000	125.000
	Overført resultat	1.104.875	657.180
	Forslag til udbytte	0	600.000
		<u>1.229.875</u>	<u>1.382.180</u>

**NOTER TIL ÅRSREGNSKAB**

Note

**4 Forpligtelser, sikkerhedsstillelser, garantier og kautioner**

Selskabet har ikke stillet garantier eller kaution ligesom der heller ikke er indgået forpligtelser eller anden sikkerhedsstillelse.