



## EasySan ApS

Bygmarken 2 B  
3650 Ølstykke  
CVR-nr. 32 45 12 25

### Årsrapport for 2019/20

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 18. august 2020

---

Brian Guldborg Bække  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsrapport	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	8
Balance 30. juni	9
Noter til årsrapporten	11

## **Ledelsespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 for EasySan ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ølstykke, den 18. august 2020

### **Direktion**

Brian Guldberg Bække

## Revisors erklæring om opstilling af årsrapport

### *Til kapitalejerne i EasySan ApS*

Vi har opstillet årsrapporten for EasySan ApS for regnskabsåret 1. juli 2019 - 30. juni 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, ledelsen har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 18. august 2020

### **LPOG ApS**

Statsautoriserede Revisorer  
CVR-nr. 33 16 72 88

Morten Gøttsche  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28605

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

EasySan ApS  
Bygmarken 2 B  
3650 Ølstykke

CVR-nr.: 32 45 12 25

Regnskabsperiode: 1. juli 2019 - 30. juni 2020  
Stiftet: 16. september 2009

Hjemsted: Egedal

### Direktion

Brian Guldborg Bække

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter er at drive virksomhed med salg af rengøring, hygiejne og desinfektionsprodukter samt dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2019/20 udviser et overskud på kr. 887.801, og selskabets balance pr. 30. juni 2020 udviser en egenkapital på kr. 1.171.096.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for EasySan ApS for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg fra højere klasser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede kursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-8 år

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.



## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2019/20 kr.	2018/19 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.430.058</b>	<b>462</b>
Personaleomkostninger	1	-1.241.824	-397
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-44.502	-45
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.143.732</b>	<b>20</b>
Finansielle indtægter	2	39.028	19
Finansielle omkostninger	3	-36.409	-27
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.146.351</b>	<b>12</b>
Skat af årets resultat	4	-258.550	-3
<b>Årets resultat</b>		<b>887.801</b>	<b>9</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		887.801	9
		<b>887.801</b>	<b>9</b>

## Balance 30. juni

	<u>Note</u>	<u>2019/20</u> kr.	<u>2018/19</u> t.kr.
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		115.589	160
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<u>115.589</u>	<u>160</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>115.589</u>	<u>160</u>
Handelsvarer		1.091.320	368
<b>Varebeholdninger</b>		<u>1.091.320</u>	<u>368</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		860.919	441
Andre tilgodehavender		196.761	51
Udskudt skatteaktiv		0	81
Periodeafgrænsningsposter		13.542	0
<b>Tilgodehavender</b>		<u>1.071.222</u>	<u>573</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>298.134</u>	<u>61</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>2.460.676</u>	<u>1.002</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u>2.576.265</u></u>	<u><u>1.162</u></u>

## Balance 30. juni

	Note	2019/20 kr.	2018/19 t.kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		533.163	533
Overført resultat		637.933	-250
<b>Egenkapital</b>	6	<b>1.171.096</b>	<b>283</b>
Hensættelse til udskudt skat		7.134	0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>7.134</b>	<b>0</b>
Gæld til tilknyttede virksomheder		250.364	250
Anden gæld		55.852	0
Selskabsdeltagere og ledelse		328.860	322
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>635.076</b>	<b>572</b>
Banker		946	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		375.586	276
Selskabsskat		170.742	0
Anden gæld		215.685	31
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>762.959</b>	<b>307</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>1.398.035</b>	<b>879</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.576.265</b>	<b>1.162</b>
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

## Noter

	2019/20	2018/19
	kr.	t.kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.140.324	366
Pensioner	91.130	25
Andre omkostninger til social sikring	10.370	6
	<u>1.241.824</u>	<u>397</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>2</u>	<u>1</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	39.028	19
	<u>39.028</u>	<u>19</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	5.007	5
Andre finansielle omkostninger	31.402	22
	<u>36.409</u>	<u>27</u>
<b>4 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	170.742	0
Årets udskudte skat	87.808	3
	<u>258.550</u>	<u>3</u>

## Noter

### 5 Materielle anlægsaktiver

	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
Kostpris 1. juli 2019	332.460
Kostpris 30. juni 2020	332.460
Af- og nedskrivninger 1. juli 2019	172.369
Årets afskrivninger	44.502
Af- og nedskrivninger 30. juni 2020	216.871
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2020</b>	<b><u>115.589</u></b>

## Noter

### 6 Egenkapital

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli 2019	533.163	-249.868	283.295
Årets resultat	0	887.801	887.801
<b>Egenkapital 30. juni 2020</b>	<b>533.163</b>	<b>637.933</b>	<b>1.171.096</b>

### 7 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. juli 2019	Gæld 30. juni 2020	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år
Gæld til tilknyttede virksomheder	250.357	250.364	0	0
Selskabsdeltagere og ledelse	322.412	328.860	0	0
Anden gæld	0	55.852	0	0
	<b>572.769</b>	<b>635.076</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 8 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået lejeforpligtelser i op til 26 måneder med en samlet forpligtelse på 255 tkr. pr. 30. juni 2020.

Selskabets pengeinstitut har stillet en anfordringsgaranti på 68 tkr.

#### Sambeskatning

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.v.

### 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er til sikkerhed for bankgæld, udstedt virksomhedspant på i alt 350 tkr. med pant i driftsmateriel og inventar, varebeholdninger og tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Brian Guldborg Bække

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-199849348809

IP: 37.96.xxx.xxx

2020-08-21 05:13:02Z

NEM ID 

## Morten Gøttsche 33167288

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33167288-RID:1294124063768

IP: 80.163.xxx.xxx

2020-08-21 05:53:39Z

NEM ID 

## Brian Guldborg Bække

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-199849348809

IP: 37.96.xxx.xxx

2020-08-25 09:51:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: J28TU-S4WW7-3Z54D-80YPT-WLCXV-HOMUK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>