

K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR-NR. 70 96 98 15
Tlf. 75 82 04 44

STOUBY FURNITURE A/S
Haremarksvej 5
8723 Løsning

CVR-NR. 32 44 53 65

ÅRSRAPPORT **(1/10 2023 – 30/9 2023)**

(14. regnskabsår)
(Eksternt regnskab)

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling.**

Løsning, den 31. marts 2024

Carsten Mortensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	3
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	10
Balance 30. september	11
Noter til årsrapporten	14

Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022/23 for regnskabsåret STOUBY FURNITURE A/S .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 31. marts 2024.

Direktion

Carsten Mortensen

Bestyrelse

Carsten Mortensen

Michael Mortensen

Finn Dyhre Hansen

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i **STOUBY FURNITURE A/S**

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for STOUBY FURNITURE A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 31. marts 2024

K.T. Revision, Vejle ApS
CVR 70969815

Gitte Thomsen Arp
Registrering revisor
MNE42794

Selskabsoplysninger

Selskabet	STOUBY FURNITURE A/S Haremarksvej 5 8723 Løsning
	CVR-nr.: 32445365 Stiftet: 7. september 2009 Hjemstedskommune: Hedensted Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
Bestyrelse	Carsten Mortensen Michael Mortensen Finn Dyhre Hansen
Direktion	Carsten Mortensen
Revisor	K.T. Revision, Vejle ApS Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
Pengeinstitut	Nordea Bank
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes 31. marts 2024 på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

STOUBY Furniture A/S er en virksomhed der gennem 123 år, har produceret møbler til danske og udenlandske hjem, samt offentlige miljøer og virksomheder. Vores kernekompetencer er produktudvikling, produktion og salg af møbler, som er designet i samarbejde med talentfulde designere.

Møblerne produceres udelukkende i her i Løsning med et afsæt i bæredygtig produktion. Vi anvender miljø godkendte lokalproducerede komponenter fra Danmark og Nordeuropa som bla. er FSC Certificerede og/eller godkendt efter DS/EN 1021 normen mv. Vores møbler har en levetid på mere end 20 år og alle komponenter kan genanvendes i en cirkulær økonomi, hvorved vores CO2 aftryk er minimeret betydeligt. Det er vores ambition at vækste både ved organisk vækst, samt opkøb eller fusion.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for regnskabsåret 2022/23 lander på DKK 289.234. før skat og anses for at være tilfredsstillende, specielt set i lyset af den turbulens, der har været i markedet for møbler gennem den sidste lange tid. Det er den 14. gang i træk, at vi kan præstere et fornuftigt overskud. Vi har haft en procentuel god fremgang i bruttofortjenesten, hvilket har været medvirkende årsag til at nå et positivt resultat for regnskabsåret.

Vi har selvfølgelig noteret os en generel tilbagegang i omsætningen og det er primært på det danske og norske marked. Og vi er som alle andre hårdt ramt af krigen i Ukraine, Mellemøsten og inflation, samt et højt renteniveau på boliglån. Det er alle sammen faktorer, som hæmmer forbrugerens lyst og evne til at købe langvarige forbrugsgoder som vores sofaer.

Ved regnskabsårets begyndelse, forudså vi et større fald i omsætningen for Danmark og satte ekstra fokus på eksporten. Vi har således haft vækst i England, Tyskland, Schweiz og nogle af de oversøiske markeder. Det har afbødet det samlede omsætningsfald positivt.

Vi har gennem hele regnskabsåret intensiveret arbejdet med intern produktionsoptimering for at reducere omkostninger, dette har blandt andet desværre medført afskedigelser og der er stillinger der ikke er blevet genbesat, efter naturlig afgang.

Vi har ligeledes fra regnskabsårets start, optimeret og tilpasset alle andre steder i virksomheden, herunder produktanering, arbejdsfordeling, salg af lagerposter, selskabstilpasning, organisationstilpasning etc. Alle disse tidlige tilpasninger, har været hovedårsag til at vi når i mål med et positivt resultat.

Resultatet for 2022/23 er ikke prangende, men tilfredsstillende for vores størrelse og for det marked vi pt. bevæger os i.

Som tak til medarbejderne for en forståelse for situationen, samt velvilligheden til i fællesskab, hurtigt at kunne tilpasse os en ny uventet situation, har virksomhedens ledelse udloddet en lille del af overskuddet til medarbejderne, så hver medarbejder modtager en mindre loyalitets bonus.

Vi forventer samme aktivitetsniveau for det igangværende regnskabs år.

Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for STOUBY FURNITURE A/S for 2022/23 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtagelse af Covid-19 hjælpepakke.

Omkostninger til vareforbrug og hjælpematerialer

Vareforbrug og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger mv.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet STOUBY GROUP ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som selskabsskat.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år	(scrapværdi 35.000 kr.)
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	(scrapværdi 147.380 kr.)

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Gæld til tilknyttede virksomheder og kapitalinteresser

Gæld til tilknyttede og kapitalinteresser omfatter beløb som følge af sambeskatningen.

Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	<u>2022/23</u> kr.	<u>2021/22</u> tkr.
Bruttofortjeneste		4.528.948	5.823
Personaleomkostninger	1	3.997.275	4.531
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		143.462	250
Ordinært resultat før finansielle poster		388.211	1.042
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		27.225	24
Andre finansielle indtægter		3.107	0
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder		9.413	7
Andre finansielle omkostninger		119.896	13
Resultat før skat		289.234	1.045
Skat af årets resultat	2	47.820	238
Årets resultat		241.414	808
Forslag til resultatdisponering			
Overført fra tidligere år		6.484.095	5.030
Årets resultat		241.414	808
Til disposition		6.725.509	5.837
Overført resultat		6.725.509	5.837
Disponeret i alt		6.725.509	5.837

Balance 30. september

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Immaterielle anlægsaktiver			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		86.993	121
Immaterielle anlægsaktiver i alt		86.993	121
Materielle anlægsaktiver			
Produktionsanlæg og maskiner		95.811	96
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		249.171	194
Materielle anlægsaktiver i alt		344.982	290
Finansielle anlægsaktiver			
Deposita		75.000	75
Finansielle anlægsaktiver i alt		75.000	75
Anlægsaktiver i alt		506.975	485

Balance 30. september

	Note	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger			
Råvarer og hjælpematerialer		7.702.808	6.084
Varebeholdninger i alt		7.702.808	6.084
Tilgodehavender			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		659.803	876
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.089.960	1.646
Tilgodehavender hos kapitalinteresser		0	150
Andre tilgodehavender		149.642	47
Periodeafgrænsningsposter		19.049	17
Tilgodehavender i alt		2.918.455	2.736
Værdipapirer og kapitalandele			
Andet		200	0
Værdipapirer og kapitalandele i alt		200	0
Likvide beholdninger		542.879	112
Omsætningsaktiver i alt		11.164.342	8.932
Aktiver i alt		11.671.317	9.417

Balance 30. september

	Note	2022/23 kr.	2021/22 tkr.
Passiver			
Egenkapital			
Virksomhedskapital		550.000	500
Overført resultat		6.725.509	5.837
Egenkapital i alt		7.275.509	6.337
Hensatte forpligtelser			
Hensættelse til udskudt skat		243	1
Hensatte forpligtelser i alt		243	1
Gældsforpligtelser			
Langfristede gældsforpligtelser			
Selskabsskat		46.894	254
Langfristede gældsforpligtelser i alt	3	46.894	254
Kortfristede gældsforpligtelser			
Kreditinstitutter i øvrigt		1.783.571	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		610.646	883
Gæld til tilknyttede virksomheder		626.414	775
Selskabsskat		276.474	414
Anden gæld		1.051.566	752
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.348.672	2.824
Gældsforpligtelser i alt		4.395.566	3.079
Passiver i alt		11.671.317	9.417
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

Noter til årsrapporten

1	Personaleomkostninger	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
	Løn, gager og vederlag	3.834.728	4.333
	Andre udgifter til social sikring	162.546	198
	Personaleomkostninger i alt	3.997.275	4.531

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 9, sidste år 11.

2	Skat af årets resultat	2022/23	2021/22
		kr.	tkr.
	Skat af årets resultat	46.894	254
	Udskudt skat af årets resultat	926	-17
	Skat af årets resultat i alt	47.820	238

3 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for den samlede bankgæld er afgivet virksomhedspant, nom. TDKK 4.000 med pant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer, køretøjer, varelager, produktionsanlæg samt goodwill, domænenavne og rettigheder.

Den regnskabsmæssige værdi af det pantsatte udgør pr. 30.09.2023, i alt TDKK 8.048.

5 Eventualposter m.v.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt, som kan opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen er opgjort til TDKK 270.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet STOUBY GROUP ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat. Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for STOUBY GROUP ApS, der er administrationselskab i forhold til sambeskatningen.