

# K.T. Revision, Vejle ApS

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR-NR. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**STOUBY FURNITURE A/S**  
**Haremarksvej 5**  
**8723 Løsning**

**CVR-NR. 32 44 53 65**

## **ÅRSRAPPORT** **(1/10 2020 – 30/9 2021)**

**(12. regnskabsår)**  
**(Eksternt regnskab)**

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.**

**Løsning, den 30. december 2021**

**Carsten Mortensen**  
**Dirigent**

**\* REGISTREREDE REVISORER \***

# Indholdsfortegnelse

---

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang</b>	<b>3</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>5</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Anvendt regnskabspraksis</b>	<b>7</b>
<b>Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september</b>	<b>10</b>
<b>Balance 30. september</b>	<b>11</b>
<b>Noter til årsrapporten</b>	<b>14</b>

# Ledelsespåtegning

---

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020/21 for regnskabsåret STOUBY FURNITURE A/S .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Løsning, den 30. december 2021.

## Direktion

Carsten Mortensen

## Bestyrelse

Jørn Michael Bentsen

Carsten Mortensen

Michael Mortensen

Finn Dyhre Hansen

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i **STOUBY FURNITURE A/S**

## Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for STOUBY FURNITURE A/S for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2020 - 30. september 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# **Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang**

---

Vejle, den 30. december 2021

K.T. Revision, Vejle ApS

CVR 70969815

Gitte Thomsen Arp  
Registrering revisor  
MNE42794

# Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	STOUBY FURNITURE A/S Haremarksvej 5 8723 Løsning  CVR-nr.: 32445365 Stiftet: 7. september 2009 Hjemstedskommune: Hedensted Regnskabsår: 1. oktober - 30. september
<b>Bestyrelse</b>	Jørn Michael Bentsen Carsten Mortensen Michael Mortensen Finn Dyhre Hansen
<b>Direktion</b>	Carsten Mortensen
<b>Revisor</b>	K.T. Revision, Vejle ApS  Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 30. december 2021 på selskabets adresse.

# Ledelsesberetning

---

## Selskabets væsentligste aktiviteter

STOUBY Furniture A/S er en virksomhed der gennem 119 år, har produceret møbler til danske og udenlandske hjem, samt offentlige miljøer og virksomheder. Vores kernekompetencer er produktudvikling, produktion og salg af møbler, som er designet i samarbejde med talentfulde designere.

Møblerne produceres udelukkende her i Løsning med et afsæt i bæredygtig produktion. Vi anvender miljø godkendte lokalproducerede komponenter fra Danmark og Nordeuropa som bla. er FSC Certificerede og godkendt efter DS/EN 1021 normen mv. Vores møbler har en levetid på mere end 20 år og alle komponenter kan genanvendes i en cirkulær økonomi, hvorved vores CO2 aftryk er minimeres betydeligt.

Det er vores ambition at fortsætte med at øge antallet af beskæftigede medarbejdere i takt med vores fortsatte vækst.

## Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for regnskabsåret 2020/21 lander på DKK 1.918.091 før skat og anses for at være yderst tilfredsstillende, faktisk det største overskud nogen sinde. Det er den 11. gang i træk, at vi kan præstere overskud og endnu engang en ny overskudsrekord. Vi har haft en omsætningsvækst på 34% og en ordreindgangsvækst på 42%, samt stor vækst i hhv. bruttofortjeneste og resultat. Væksten er primært båret af vækst i Danmark, mens eksportmarkederne har været lidt mere stille. Selskabets balance udviser pr. 30. september 2021 en egenkapital på DKK 5.529.612.

Covid 19 har ikke påvirket os nævneværdigt i 2020/21 og vi har ikke modtaget nogen former for Covid 19 hjælpepakker.

Vi har gennem hele regnskabsåret fortsat vores intense arbejde med intern produktionsoptimering for at reducere omkostninger og ekstern salgsoptimering for at øge salget. Begge projekter har i den grad givet afkast, hvilket kan ses af den forøgede top- og bundlinje.

Resultatet for 2019/20 var vores anden bedste hidtil og det firedobler vi i dette regnskabsår. Det er vi som medarbejdere og virksomhed utrolig stolte over.

Som tak til medarbejderne for en rigtig god indsats gennem året, har virksomhedens ledelse udloppet en stor del af overskuddet til medarbejderne, således at hver fuldtidsmedarbejder får 15.000 kr. i bonus.

Vi forventer fortsat vækst og positive resultater for STOUBY Furniture A/S i det kommende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for STOUBY FURNITURE A/S for 2020/21 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.  
Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er den samme som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjenesten

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjenesten er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder modtagelse af Covid-19 hjælpepakke.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.



# Anvendt regnskabspraksis

---

## Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger mv.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter årets skat og årets forskydning i udskudt skat. Aktuel skat beregnes med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke-skattepligtige indtægter og omkostninger. Ved beregningen er anvendt en skatteprocent på 22.

Selskabet er omfattet af reglerne om tvungen sambeskatning. Moderselskabet STOUBY GROUP ApS er administrationsselskab og betaler dermed koncernens samlede selskabsskat til skattemyndighederne.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat, som endnu ikke er afregnet med administrationsselskabet, indregnes i balancen som selskabsskat.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år	(scrapværdi 35.000 kr.)
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	(scrapværdi 147.380 kr.)

Afskrivningerne indregnes i resultatopgørelsen under posten "Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver".

Aktiver med en kostpris lig med den skattemæssige beløbsgrænse for småanskaffelser eller derunder, udgiftsføres i regnskabsåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg indregnes i resultatopgørelsen under posten "Andre driftsindtægter" eller "Andre driftsomkostninger".

# Anvendt regnskabspraksis

---

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Hvis kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer og direkte løn.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Det svarer i al væsentlighed til nominel værdi reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

## Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## Hensatte forpligtelser

Udskudt skat på aktiver og forpligtelser indregnes som en hensat forpligtelse. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi og beregnes som 22 pct. af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle på aktiver, hvorpå der ikke er skattemæssig afskrivningsret, f.eks. kontorbygninger. Udskudt skat måles på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen i de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler.

## Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

## Gæld til tilknyttede virksomheder

Gæld til tilknyttede virksomheder omfatter beløb som følge af sambeskatningen.

## Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september

	Note	2020/21 kr.	2019/20 tkr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>6.656.709</b>	<b>4.294</b>
Personaleomkostninger	1	4.572.089	3.509
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		161.555	174
<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>		<b>1.923.066</b>	<b>611</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		16.011	9
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder		1.891	0
Andre finansielle omkostninger		19.095	123
<b>Resultat før skat</b>		<b>1.918.091</b>	<b>497</b>
Skat af årets resultat	2	430.370	110
<b>Årets resultat</b>		<b>1.487.721</b>	<b>387</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		5.023.470	3.533
<b>Disponeret i alt</b>		<b>5.023.470</b>	<b>3.533</b>

## Balance 30. september

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	tkr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.719	8
Goodwill		0	21
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.719</b>	<b>29</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Produktionsanlæg og maskiner		129.995	156
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		620.986	455
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>750.981</b>	<b>612</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		75.000	89
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>75.000</b>	<b>89</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>828.700</b>	<b>729</b>

## Balance 30. september

	Note	2020/21	2019/20
		kr.	tkr.
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Varebeholdninger</b>			
Færdigvarer og handelsvarer		5.034.743	5.199
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>5.034.743</b>	<b>5.199</b>
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.389.285	1.124
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		1.547.681	910
Andre tilgodehavender		18.789	1
Periodeafgrænsningsposter		14.880	49
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.970.635</b>	<b>2.084</b>
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>			
Værdipapirer og kapitalandele		200	0
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>200</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>338.293</b>	<b>43</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>8.343.871</b>	<b>7.326</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>9.172.571</b>	<b>8.055</b>

## Balance 30. september

	Note	2020/21 kr.	2019/20 tkr.
<b>Passiver</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Virksomhedskapital		500.000	500
Andre reserver		0	6
Overført resultat		5.029.612	3.536
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>5.529.612</b>	<b>4.042</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
Hensættelse til udskudt skat		17.941	2
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>17.941</b>	<b>2</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			
Selskabsskat		414.310	105
Anden gæld		0	104
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	3	<b>414.310</b>	<b>208</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kreditinstitutter i øvrigt		0	717
Leverandører af varer og tjenesteydelser		942.591	1.229
Gæld til tilknyttede virksomheder		301.891	0
Selskabsskat		104.511	259
Anden gæld		1.861.715	1.598
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.210.708</b>	<b>3.803</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.625.018</b>	<b>4.011</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>9.172.571</b>	<b>8.055</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualposter m.v.	5		

# Noter til årsrapporten

1	<b>Personaleomkostninger</b>	2020/21 kr.	2019/20 tkr.
	Løn, gager og vederlag	4.394.140	3.353
	Andre udgifter til social sikring	177.949	156
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>4.572.089</b>	<b>3.509</b>

Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 10, sidste år 9.

2	<b>Skat af årets resultat</b>	2020/21 kr.	2019/20 tkr.
	Skat af årets resultat	414.310	105
	Udskudt skat af årets resultat	16.060	6
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>430.370</b>	<b>110</b>

## 3 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: kr. 0

## 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for den samlede bankgæld er afgivet virksomhedspant, nom. TDKK 4.000 med pant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer, køretøjer, varelager, produktionsanlæg samt goodwill, domænenavne og rettigheder.

Den regnskabsmæssige værdi af det pantsatte udgør pr. 30.09.2021, i alt TDKK 7.236.

## 5 Eventualposter m.v.

Selskabet har indgået en huslejekontrakt, som kan opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen er opgjort til TDKK 270.

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet STOUBY GROUP ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst og for visse kildeskatter som udbytteskat og royaltyskat. Den samlede skyldige selskabsskat fremgår af årsrapporten for STOUBY GROUP ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Finn Dyhre Hansen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: STOUBY FURNITURE A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-171193489011

IP: 185.235.xxx.xxx

2022-01-13 08:37:06 UTC

NEM ID 

## Michael Mortensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: STOUBY FURNITURE A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-808290965274

IP: 2.104.xxx.xxx

2022-01-13 08:46:20 UTC

NEM ID 

## Jørn Michael Bentsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: STOUBY FURNITURE A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-559654238384

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-01-13 14:34:35 UTC

NEM ID 

## Carsten Mortensen

### Direktør

På vegne af: STOUBY FURNITURE A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-216182035941

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-01-14 07:35:21 UTC

NEM ID 

## Carsten Mortensen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: STOUBY FURNITURE A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-216182035941

IP: 5.186.xxx.xxx

2022-01-14 07:35:21 UTC

NEM ID 

## Gitte Thomsen Arp (CVR valideret)

### Registreret revisor

På vegne af: K.T. Revision, Vejle ApS

Serienummer: CVR:70969815-RID:1193228698731

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-01-14 07:49:31 UTC

NEM ID 

## Carsten Mortensen

### Dirigent

På vegne af: STOUBY FURNITURE A/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-216182035941

IP: 128.76.xxx.xxx

2022-01-15 17:41:57 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 3M5SE-L50A8-UDPDG-VY0DS-E0VH1-M6KKO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>