

Stouby Furniture A/S

Haremarksvej 7
8723 Løsning
CVR-nr. 32445365

Årsrapport 01.10.2016 - 30.09.2017

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11.12.2017

Dirigent

Navn: Finn Dyhre Hansen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	2
Resultatopgørelse for 2016/17	2
Balance pr. 30.09.2017	2
Egenkapitalopgørelse for 2016/17	2
Noter	2
Anvendt regnskabspraksis	2

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Stouby Furniture A/S
Haremarksvej 7
8723 Løsning

CVR-nr.: 32445365
Hjemsted: Vejle
Regnskabsår: 01.10.2016 - 30.09.2017

Telefon: 75650100
Hjemmeside: www.stouby.com

Bestyrelse

Finn Dyhre Hansen, Formand
Carsten Mortensen
Jørn Michael Bentsen

Direktion

Carsten Mortensen, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2016 - 30.09.2017 for Stouby Furniture A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2017 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2016 - 30.09.2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 08.12.2017

Direktion

Carsten Mortensen
administrerende direktør

Bestyrelse

Finn Dyhre Hansen
Formand

Carsten Mortensen

Jørn Michael Bentsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Stouby Furniture A/S

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Stouby Furniture A/S for regnskabsåret 01.10.2016 - 30.09.2017. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2016 - 30.09.2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors erklæringer

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 08.12.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Peder Boris Pedersen
statsautoriseret revisor

Michael Kurup Andersen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

STOUBY Furniture A/S har gennem 115 år produceret polstermøbler til danske og udenlandske hjem, samt offentlige miljøer og virksomheder. Vores kernekompetencer er produktudvikling, produktion og salg af møbler, som er designet i samarbejde med talentfulde designere.

Møblerne produceres i Danmark og det er vores ambition at øge antallet af medarbejdere, i takt med vores fortsatte vækst.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af det afsluttede regnskab for 2016/17 er et overskud, og dette anses som meget tilfredsstillende for STOUBY Furniture A/S.

Regnskabet er positivt, denne gang med et overskud på 536 t.kr før skat. Det er 8. gang i træk vi præsterer et positivt regnskab og denne gang en ny rekord. Vi anser resultatet som meget tilfredsstillende for såvel medarbejdere som øvrige samarbejdspartnere.

Vi har igennem regnskabsåret intensiveret vores salgsstyrke i Norge og Sverige, samt Holland, Belgien og Tyskland. Ligeledes har vi taget hul på det asiatiske marked, samt øget salgsindsatsen på kontraktmarkedet i Danmark.

Vi har gennem hele året arbejdet med intern optimering, hvilket har haft en afsmittende effekt på årets resultat.

Som tak til medarbejderne for en god indsats gennem året, har virksomhedens ledelse udloddet en del af overskuddet til medarbejderne, svarende til 10.000 kr. per fuldtidsmedarbejder.

Vi forventer fortsat vækst og positive resultater for STOUBY Furniture A/S igennem det næste regnskabsår.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016/17

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>
Bruttofortjeneste		4.952.876	4.966.293
Personaleomkostninger	1	(4.063.071)	(4.148.490)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(222.611)</u>	<u>(162.961)</u>
Driftsresultat		667.194	654.842
Andre finansielle indtægter		0	5.902
Andre finansielle omkostninger		<u>(130.695)</u>	<u>(142.715)</u>
Resultat før skat		536.499	518.029
Skat af årets resultat	3	<u>(119.744)</u>	<u>(90.115)</u>
Årets resultat		<u>416.755</u>	<u>427.914</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til øvrige lovpligtige reserver		14.333	0
Overført resultat		<u>402.422</u>	<u>427.914</u>
		<u>416.755</u>	<u>427.914</u>

Balance pr. 30.09.2017

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		98.578	154.368
Goodwill		107.142	135.713
Immaterielle anlægsaktiver	4	205.720	290.081
Produktionsanlæg og maskiner		105.422	154.421
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		105.817	90.588
Indretning af lejede lokaler		0	21.740
Materielle anlægsaktiver	5	211.239	266.749
Anlægsaktiver		416.959	556.830
Råvarer og hjælpematerialer		4.558.405	4.120.335
Fremstillede varer og handelsvarer		625.638	675.323
Varebeholdninger		5.184.043	4.795.658
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.824.395	1.551.627
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		261.918	115.053
Andre tilgodehavender		90.740	98.645
Periodeafgrænsningsposter		246.787	257.350
Tilgodehavender		2.423.840	2.022.675
Likvide beholdninger		23.855	180.180
Omsætningsaktiver		7.631.738	6.998.513
Aktiver		8.048.697	7.555.343

Balance pr. 30.09.2017

	<u>Note</u>	<u>2016/17</u> <u>kr.</u>	<u>2015/16</u> <u>kr.</u>
Virksomhedskapital	6	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		14.333	0
Overført overskud eller underskud		<u>2.845.392</u>	<u>2.442.970</u>
Egenkapital		<u>3.359.725</u>	<u>2.942.970</u>
Udskudt skat		<u>37.638</u>	<u>54.470</u>
Hensatte forpligtelser		<u>37.638</u>	<u>54.470</u>
Skyldig selskabsskat		<u>136.576</u>	<u>122.760</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>136.576</u>	<u>122.760</u>
Bankgæld		2.581.711	2.492.894
Leverandører af varer og tjenesteydelser		992.302	961.695
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	60.375
Skyldig selskabsskat		122.760	79.254
Anden gæld		<u>817.985</u>	<u>840.925</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>4.514.758</u>	<u>4.435.143</u>
Gældsforpligtelser		<u>4.651.334</u>	<u>4.557.903</u>
Passiver		<u>8.048.697</u>	<u>7.555.343</u>
Eventualforpligtelser	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

Egenkapitaloppgørelse for 2016/17

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	0	2.442.970	2.942.970
Årets resultat	0	14.333	402.422	416.755
Egenkapital ultimo	500.000	14.333	2.845.392	3.359.725

Noter

	2016/17	2015/16
	kr.	kr.
1. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	3.518.680	3.751.058
Pensioner	439.668	277.895
Andre omkostninger til social sikring	54.784	55.352
Andre personaleomkostninger	49.939	64.185
	4.063.071	4.148.490
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	11	11
	2016/17	2015/16
	kr.	kr.
2. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	106.861	111.633
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	115.750	96.788
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0	(45.460)
	222.611	162.961
	2016/17	2015/16
	kr.	kr.
3. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	136.576	122.760
Ændring af udskudt skat	(16.832)	(13.335)
Effekt af ændrede skattesatser	0	(19.310)
	119.744	90.115

Noter

	Færdig- gjorte udviklings- projekter kr.	Goodwill kr.
4. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	386.439	300.000
Tilgange	22.500	0
Kostpris ultimo	408.939	300.000
Af- og nedskrivninger primo	(232.071)	(164.287)
Årets afskrivninger	(78.290)	(28.571)
Af- og nedskrivninger ultimo	(310.361)	(192.858)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	98.578	107.142
	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
	Produk- tionsanlæg og maskiner kr.	
5. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	490.802	108.704
Tilgange	21.640	0
Kostpris ultimo	512.442	108.704
Af- og nedskrivninger primo	(336.381)	(86.964)
Årets afskrivninger	(70.639)	(21.740)
Af- og nedskrivninger ultimo	(407.020)	(108.704)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	105.422	0
	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
	Antal	
6. Virksomhedskapital		
Ordinære aktier	5.000	500.000
	5.000	500.000

Noter

7. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en huslejekontrakt som kan opsiges med 6 mdr. varsel. Forpligtelsen er opgjort til 270 t.kr.

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Stouby Group ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom, fra og med regnskabsåret 2013 for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og fra og med 1. juli 2012 ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for den samlede bankgæld er afgivet virksomhedspant, nom. 4.000 t.kr. med pant i simple fordringer hidrørende fra salg af varer, køretøjer, varelager, produktionsanlæg samt goodwill, domænenavne og rettigheder. Den regnskabsmæssige værdi af det pantsatte udgør pr. 30.09.2017, i alt 7.425 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder nettokurstab på transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet. Den aktuelle danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 7 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, der direkte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring af regnskabsmæssige skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldig og tilgodehavende selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.