

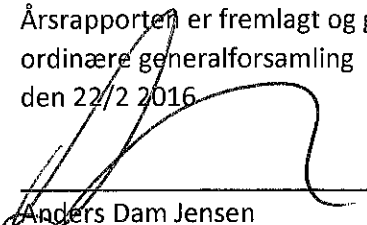
# Arctis ApS

Galoche Alle 10, 4600 Køge

(CVR-nr. 32 44 49 38)

## Årsrapport for 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling  
den 22/2 2016



Anders Dam Jensen  
Dirigent

**Indholdsfortegnelse**

---

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	<b>3</b>
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	<b>4</b>
<b>Årsregnskab for 1. januar - 31. december 2015</b>	
Anvendt regnskabspraksis	<b>6</b>
Resultatopgørelse	<b>9</b>
Balance	<b>10</b>
Noter	<b>12</b>

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Arctis ApS Galoche Alle 10 4600 Køge
	Telefon: 70 26 27 20
	Hjemmeside: <a href="http://www.arctis.dk">www.arctis.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:info@arctis.dk">info@arctis.dk</a>
	CVR-nr.: 32 44 49 38
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2015
<b>Aktivitet</b>	Selskabets hovedaktivitet er handel med køleanlæg og ander dermed beslægtet virksomhed
<b>Direktion</b>	Anders Dam Jensen Claus Ødegaard
<b>Revisor</b>	BGR statsautoriseret revisionsanpartsselskab Korskildeeng 4, 1. th., 2670 Greve <a href="http://www.bgr-revision.dk">www.bgr-revision.dk</a>

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2015 for Arctis ApS.

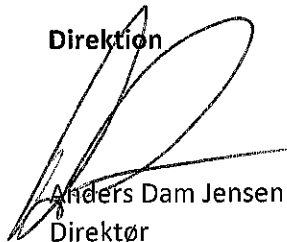
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

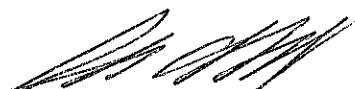
Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 5. februar 2016

Direktion



Anders Dam Jensen  
Direktør



Claus Ødegaard  
Direktør

## **Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet**

---

### **Til kapitalejerne i Arctis ApS**

Vi har revideret årsregnskabet for Arctis ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevante for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

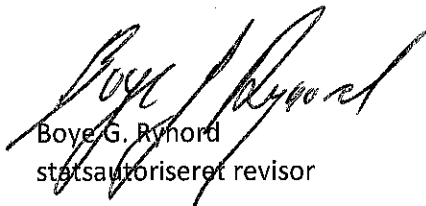
---

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Greve, den 5. februar 2016

BGR statsautoriseret revisionsanpartsselskab  
CVR-nr. 36 90 99 35



Bove G. Rynard  
statsautoriseret revisor

## Anvendt regnskabspraksis

---

### GENERELT

Årsregnskabet for Arctis ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages der hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter faktureret salg af varer og tjenesteydelser samt ikke-fakturerede indtægter vedrørende uafsluttede igangværende arbejder. Indregning sker, når

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget, eller modtagelse kan forventes med rimelig sikkerhed.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Igangværende arbejder indregnes i takt med at ydelsen leveres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på kontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv, og som forpligtelser, når forudbetalinger overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de afholdes.

### Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden som følge af en begivenhed, indtruffet senest på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Andre hensatte forpligtelser omfatter garantiforpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på et til fem år. De hensatte forpligtelser måles og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over et år fra balancedagen tilbagediskonteres med den gennemsnitlige obligationsrente.

### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet, i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2015 kr.	2014 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>673.303</b>	<b>559.729</b>
1 Personaleomkostninger	-674.647	-506.252
<b>Driftsresultat</b>	<b>-1.344</b>	<b>53.477</b>
Andre finansielle indtægter	739	6.300
Andre finansielle omkostninger	-6.664	-7.676
<b>Resultat før skat</b>	<b>-7.269</b>	<b>52.101</b>
2 Skat af årets resultat	10.676	-14.151
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>3.407</b>	<b>37.950</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	3.407	37.950
<b>Anvendelse i alt</b>	<b>3.407</b>	<b>37.950</b>

**Balance pr. 31. december****AKTIVER**

<u>Note</u>	2015 kr.	2014 kr.
Råvarer og hjælpematerialer	32.000	0
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>32.000</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.055.523	309.109
Igangværende arbejder for fremmed regning	0	149.486
Selskabsskat	44.000	36.231
Udskudt skatteaktiv	10.676	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.110.199</b>	<b>494.826</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.196.503</b>	<b>1.266.927</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>2.338.702</b>	<b>1.761.753</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>2.338.702</b>	<b>1.761.753</b>

**Balance pr. 31. december****PASSIVER**

<u>Note</u>	2015 kr.	2014 kr.
Selskabskapital	200.000	200.000
Overført resultat	734.478	731.071
<b>3 EGENKAPITAL I ALT</b>	<b>934.478</b>	<b>931.071</b>
Andre hensatte forpligtelser	16.000	166.093
<b>HENSÆTTELSER I ALT</b>	<b>16.000</b>	<b>166.093</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	633.745	244.996
Anden gæld	754.479	419.593
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>1.388.224</b>	<b>664.589</b>
<b>GÆLD I ALT</b>	<b>1.388.224</b>	<b>664.589</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>2.338.702</b>	<b>1.761.753</b>
<b>4 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**Noter**

<u>Note</u>	2015 kr.	2014 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Det samlede beløb til lønninger og gager mv. fordeler sig således:		
Gager og lønninger	607.252	457.061
Pensioner	43.200	39.200
Andre udgifter til social sikring	24.195	9.991
	<b>674.647</b>	<b>506.252</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	1,3	1,0
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	0	13.769
Årets regulering af udskudt skat	-10.676	0
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	382
	<b>-10.676</b>	<b>14.151</b>
<b>3 Egenkapital</b>		
<b>Selskabskapital</b>		
Selskabskapital	200.000	200.000
	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Overført resultat</b>		
Overført resultat primo	731.071	693.121
Årets resultat	3.407	37.950
	<b>734.478</b>	<b>731.071</b>
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>934.478</b>	<b>931.071</b>

**Noter**

---

<u>Note</u>	<u>2015</u> kr.	<u>2014</u> kr.
-------------	--------------------	--------------------

**4 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser****Eventualforpligtelser**

Selskabet er part i en verserende retssag. Selskabets ledelse forventer at selskabet får medhold.