

# REVISIONSFIRMAET EDELBO & LUND-LARSEN

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Således vedtaget på selskabets  
ordinære generalforsamling

den 11/5 2017

---

Peter Thykier  
Dirigent



FREDERIKSHOLMS KANAL 2  
DK-1220 KØBENHAVN K  
TELEFON: +45 33 43 64 00  
TELEFAX: +45 33 43 64 01  
INTERNET: [www.lund-larsen.dk](http://www.lund-larsen.dk)  
EMAIL: [ll@lund-larsen.dk](mailto:ll@lund-larsen.dk)  
CVR-NR: 32 32 72 49

## NYE GARDINER A/S

Agenavej 39, 2670 Greve

CVR nr. 32 36 63 76

---

Årsrapport for 2016

7. regnskabsår

---



I N D H O L D S F O R T E G N E L S E

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3-5
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	7-9
Resultatopgørelse 2016 .....	10
Balance pr. 31. december 2016 .....	11-12
Noter .....	13-17

## SELSKABSOPLYSNINGER

1.

SELSKABET: NYE GARDINER A/S  
Agenavej 39  
2670 Greve

CVR NR.: 32 36 63 76

TELEFON: 70 20 10 72  
HJEMMESIDE: www.sega.dk

STIFTET: 24. august 2009

HJEMSTED: Greve

REGNSKABSÅR: 1. januar til 31. december

EJERFORHOLD: Mortensen Holding Hørsholm A/S, 1/3  
Park Holding ApS, 1/3  
EN Gardiner Holding ApS, 1/3

DIREKTION: Michael K. Mortensen

BESTYRELSE: Peter Thykier, formand  
Kim Breyen  
Pauli Seerup  
Jørgen Ulriksen

REVISION: Revisionsfirmaet Edelbo & Lund-Larsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Frederiksholms Kanal 2  
1220 København K.

GENERALFORSAMLING: Ordinær generalforsamling  
afholdes i maj 2017  
på selskabets adresse.

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar til 31. december 2016 for Nye Gardiner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 2. maj 2017

I direktionen:

Michael K. Mortensen

I bestyrelsen:

Peter Thykier  
Formand

Kim Breyen

Pauli Seerup

Jørgen Ulriksen

**Til kapitalejerne i Nye Gardiner A/S****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Nye Gardiner A/S for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBAs Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlige fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. maj 2017

REVISIONSFIRMAET  
EDELBO & LUND-LARSEN  
STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR NR. 32 32 72 49

  
Palle Mørch  
Statsautoriseret revisor

I forbindelse med udarbejdelsen af selskabets 7. årsrapport for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2016, skal direktionen og bestyrelsen udtale følgende:

Selskabet er stiftet den 24. august 2009 og aktiviteterne består af salg og montering af færdigsyede gardiner, markiser, persiener samt garderobeskabssystemer til det danske marked. Herudover har man påbegyndt web-baseret fjernsalg til Sverige.

Selskabet har pr. 12. september 2014 medvirket ved stiftelsen af Four Horsens ApS. Ejerandelen udgør 50% og selskabet driver i Horsens en detailforretning med salg af produkter indenfor boligindretning via kædesamarbejdet Botex.

På tilsvarende vis har selskabet pr. 1. januar 2015 medvirket ved stiftelse af selskabet Botex Hellerup ApS.

Begge selskaber udviste i deres 1. regnskabsår et underskud, hvilket var forventet. I regnskabsåret 2016 er det gået væsentligt bedre i begge selskaber om end der er et mindre underskud i Horsens-selskabet. Selskabet forventer en positiv udvikling i begge selskaber fremover.

Årets resultat udgør et overskud på kr. 2.178.317.

Af selskabets balancesum på kr. 13.818.340 udgør egenkapitalen pr. 31. december 2016 kr. 4.054.550 inkl. foreslået udbytte kr. 1.800.000.

Selskabet har besluttet at lukke forretningen på Amagerbrogade/Oxford Allé ultimo februar 2017, hvorefter lokalerne er sat til salg.

Herudover er der ikke indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, der kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2016.



Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og de anvendte regnskabsprincipper er i overensstemmelse med god regnskabsskik. De anvendte regnskabsprincipper er uændret i forhold til sidste år og er i hovedtræk følgende:

#### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- og afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSEN:

##### Nettoomsætning:

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Varekøb og -salg i udenlandsk valuta bogføres til dagskurser. Realiserede og urealiserede valutakurstab og -gevinster medtages i resultatopgørelsen.

Posten indeholder endvidere omkostninger til drift af selskabets gardinbusser, hjemmesider og provision, udgifter til rejser og messer samt reklameomkostninger.

##### Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Administrationsomkostninger:

Posten omfatter omkostninger til lokaler, vedligeholdelse, edb- og kontorhold samt administration.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og fradrag under aconto skatteordningen.

Skatter:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, beregnes med 22% og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN:Anlægsaktiver:

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsesprisen med fradrag af akkumulerede driftsmæssige afskrivninger. De driftsmæssige afskrivninger foretages lineært over aktivernes anslåede levealder således:

Ejendomme .....	over 20 år
Goodwill .....	over 5 år
Indretning af lejede lokaler .....	over 5 år
Tekniske anlæg og maskiner/driftsmidler .....	over 4/5 år

Finansielle anlægsaktiver:

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostprisen.

Deposita måles til kostpris.

Leasingkontrakter:

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives denne til lavere værdi. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen, som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Der indregnes udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier. Skattemæssige underskud modregnes i beregningsgrundlaget, såfremt de med stor sandsynlighed kan udnyttes.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2016

10.

Noter

2015  
t.kr

	<b>Bruttoresultat</b>	20.308.644	18.697
		-----	-----
1	Personaleomkostninger .....	14.462.679	13.433
	Administrationsomkostninger .....	2.592.951	2.813
2+3	Af- og nedskrivninger .....	<u>383.390</u>	<u>438</u>
		17.439.020	16.684
		-----	-----
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	2.869.624	2.013
4	Finansielle indtægter .....	0	28
5	Finansielle udgifter .....	<u>142.838</u>	<u>417</u>
	<b>Resultat før skat</b>	2.726.786	1.624
6	Skat af årets resultat .....	<u>548.469</u>	<u>428</u>
	<b>Årets resultat</b>	2.178.317	1.196
		=====	=====
Resultatdisponering:			
	Overført resultat .....	378.317	96
	Foreslået udbytte .....	<u>1.800.000</u>	<u>1.100</u>
		2.178.317	1.196
		-----	-----

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

11.

Noter2015  
t.kr**Aktiver:**

## Anlægsaktiver:

## Immaterielle anlægsaktiver:

2	Goodwill .....	174.720	349
---	----------------	---------	-----

	<u>Immaterielle anlægsaktiver i alt</u>	174.720	349
--	---	---------	-----

3	Materielle anlægsaktiver:		
	Ejendom .....	1.400.000	1.400
	Indretning lejede lokaler .....	69.881	88
	Driftsmidler .....	259.136	227

	<u>Materielle anlægsaktiver i alt</u>	1.729.017	1.715
--	---------------------------------------	-----------	-------

7	Finansielle anlægsaktiver:		
	Kapitalandele associerede virksomheder .....	0	0
	Deposita .....	394.953	389

	<u>Finansielle anlægsaktiver i alt</u>	394.953	389
--	--	---------	-----

	<u>Anlægsaktiver i alt</u>	2.298.690	2.453
--	----------------------------	-----------	-------

## Omsætningsaktiver:

	Varelager .....	5.321.088	5.204
--	-----------------	-----------	-------

7	Mellemregning associerede virksomheder .....	746.810	747
	Debitorer .....	3.877.235	4.468
	Andre tilgodehavender .....	517.337	225
	Periodeafgrænsningsposter .....	810.949	984

		5.952.331	6.424
--	--	-----------	-------

	Likvide beholdninger .....	246.231	700
--	----------------------------	---------	-----

	<u>Omsætningsaktiver i alt</u>	11.519.650	12.328
--	--------------------------------	------------	--------

	<b>Aktiver i alt</b>	13.818.340	14.781
--	----------------------	------------	--------

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2016

12.

Noter2015  
t.kr**Passiver:**

8	Egenkapital:		
	Aktiekapital .....	750.000	750
	Overført resultat .....	1.504.550	1.126
	Foreslået udbytte .....	<u>1.800.000</u>	<u>1.100</u>
	<u>Egenkapital i alt</u>	4.054.550	2.976
		-----	-----
	Hensættelser:		
	Udskudt skat .....	<u>47.078</u>	<u>132</u>
	<u>Hensættelser i alt</u>	47.078	132
		-----	---
9	Langfristet gæld:		
	Gældsbreve .....	<u>373.300</u>	<u>1.123</u>
	<u>Langfristet gæld i alt</u>	373.300	1.123
		-----	-----
	Kortfristet gæld:		
	Kortfristet del af langfristet gæld	100.000	800
	Kreditinstitutter .....	2.329.454	3.048
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	882.635	772
	Leverandører af varer- og		
	tjenesteydelser .....	2.052.561	1.926
	Selskabsskat .....	432.355	313
	Anden gæld .....	<u>3.546.407</u>	<u>3.691</u>
	<u>Kortfristet gæld i alt</u>	9.343.412	10.550
		-----	-----
	<u>Gæld i alt</u>	9.716.712	11.673
		-----	-----
	<b>Passiver i alt</b>	13.818.340	14.781
		=====	=====
10	<b>Eventualforpligtelser m.v.</b>		
11	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## NOTER

13.

2015  
t.kr**1 - Personalemkostninger:**

Gager .....	12.945.012	12.042
Pensionsudgifter .....	1.027.334	780
Sociale udgifter .....	302.032	299
Øvrige personaleomkostninger .....	<u>188.301</u>	<u>312</u>
	14.462.679	13.433
	=====	=====
 Antal personer beskæftiget i gns. ....	 31	 29
	---	---

**2 - Goodwill:**

Anskaffelsessum primo .....	980.927	981
Tilgang .....	0	0
Afgang .....	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Anskaffelsessum ultimo</u>	980.927	981
	-----	---
 Afskrivninger primo .....	 631.487	 457
Afskrivninger afhændede aktiver .....	0	0
Årets afskrivninger .....	<u>174.720</u>	<u>175</u>
<u>Værdiregulering ultimo</u>	806.207	632
	-----	---
 Regnskabsmæssig værdi ultimo	 174.720	 349
	=====	===

**3 - Materielle anlægsaktiver:**

	Indretning af lejede lokaler	Ejendomme	Drifts- midler
Anskaffelsessum primo .....	234.252	1.500.000	2.070.822
Tilgang .....	22.425	0	200.785
Afgang .....	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<u>Anskaffelsessum ultimo</u>	256.677	1.500.000	2.271.607
	-----	-----	-----

**3 - Materielle anlægsaktiver: (fortsat)**

	Indretning af lejede lokaler	Ejendomme	Drifts- midler
Afskrivninger primo .....	146.586	100.000	1.844.011
Afskrivninger afhændede aktiver ..	0	0	0
Årets afskrivninger .....	<u>40.210</u>	<u>0</u>	<u>168.460</u>
<u>Værdiregulering ultimo</u>	186.796	100.000	2.012.471
	-----	-----	-----
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	69.881	1.400.000	259.136
	=====	=====	=====

2015  
t.kr**4 - Finansielle indtægter:**

Renter mellemregninger associerede selskaber .	0	28
	===	===

**5 - Finansielle udgifter:**

Nedskrivning anskaffelsessum Botex Horsens ...	0	62
Nedskrivning anskaffelsessum Botex Hellerup ..	0	25
Diverse rente og låneomkostninger .....	<u>142.838</u>	<u>330</u>
	142.838	417
	=====	===

**6 - Skat af årets resultat:**

Beregnet selskabsskat .....	636.355	431
Regulering tidligere år .....	-3.117	0
Regulering af udskudt skat .....	<u>-84.769</u>	<u>-3</u>
	548.469	428
	=====	===



**7 - Finansielle anlægsaktiver:**Kapitalandele associerede virksomheder:

Selskabet har pr. 12. september 2014 anskaffet 50% af anpartskapitalen i selskabet Four Horsens ApS for kr. 62.500. Andet regnskabsår omfatter perioden 1. januar 2016 til 31. december 2016.

Selskabet har pr. 1. januar 2015 anskaffet 50% af kapitalen i Botex Hellerup ApS for kr. 25.000. Andet regnskabsår omfatter perioden 1. januar 2016 til 31. december 2016.

Kapitalandelene specificeres således:

	<u>Ejerandel</u>	<u>Egen- kapital</u>	<u>Resultat</u>
Four Horsens ApS .....	50%	-472.564	-99.457
Botex Hellerup ApS .....	50%	-426.306	15.504

Mellemregninger specificeres således:

		2015 <u>t.kr</u>
Four Horsens ApS .....	322.208	322
Botex Hellerup ApS .....	<u>424.602</u>	<u>425</u>
	746.810	747
	=====	===

Endvidere har man pr. 31. december 2016 debitortilgodehavender hos de to selskaber på henholdsvis t.kr. 17 og t.kr. 71.

Selskabet har afgivet tilbagetrædelseserklæring vedrørende Botex Hellerup ApS, idet man ikke vil kræve afvikling af mellemværender udover hvad selskabets likviditet kan bære. Med hensyn til debitor mellemværender er dette dog maksimeret til t.kr. 150.

	<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum primo .....	389.264
Tilgang .....	5.689
Afgang .....	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>394.953</b>
	=====

2015  
t.kr**8 - Egenkapital:**

## Aktiekapital:

A-aktier, nom. kr. 250.000 .....	250.000	250
B-aktier, nom. kr. 250.000 .....	250.000	250
C-aktier, nom. kr. 250.000 .....	<u>250.000</u>	<u>250</u>
	750.000	750
	-----	---

## Overført resultat:

Saldo primo .....	1.126.233	1.030
Årets resultat .....	2.178.317	1.196
Anvendt til udbytte .....	<u>1.800.000</u>	<u>1.100</u>
	1.504.550	1.126
	-----	-----
Foreslået udbytte for regnskabsåret .....	1.800.000	1.100
	-----	-----
	4.054.550	2.976
	=====	=====

**9 - Langfristet gæld:**

Langfristet gæld, der forfalder efter 5 år udgør t.kr. 0.

**10 - Eventualforpligtelser m.v.:**

Forpligtelser vedrørende 1 års henholdsvis 2 års uopsigelighed for huslejekontrakter udgør t.kr. 1.178.

Forpligtelser ifølge operationelle leasingkontrakter vedrørende automobiler udgør t.kr. 2.694 og kontorinventar t.kr. 71.

Ud over de i årsrapporten nævnte har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser.

**11 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:**

Til sikkerhed for langfristet gæld t.kr. 473 har selskabet udstedt løsørepandebrev kr. 1,6 mio. med pant i driftsmidler, maskiner og tekniske anlæg samt goodwill.

Til sikkerhed for gæld til Sydbank A/S har selskabet udstedt skadeløsbrev (virksomhedspant) kr. 3,7 mio.

Sydbank A/S har endvidere sikkerhed i ejerpandebrev kr. 1,5 mio. med pant i selskabets ejendom Oxford Allé 1A, 2300 København S.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Krongaard Mortensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-171862283473

IP: 62.242.200.170

2017-05-11 10:16:50Z

NEM ID 

## Jørgen Ulriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-800306574358

IP: 62.242.200.170

2017-05-11 11:06:22Z

NEM ID 

## Pauli Seerup

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-302076066291

IP: 62.242.200.170

2017-05-11 12:05:04Z

NEM ID 

## Kim Breyen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-722034628916

IP: 188.183.31.132

2017-05-14 19:02:19Z

NEM ID 

## Pauli Seerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-302076066291

IP: 83.88.164.110

2017-05-15 12:47:39Z

NEM ID 

## Peter Juel Thykier

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-100065318345

IP: 93.163.142.196

2017-05-15 12:57:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1XWN3-0JYZG-1N861-HVP5B-DYLZ1-OTZUO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>