

# REVISIONSFIRMAET EDELBO & LUND-LARSEN

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

Således vedtaget på selskabets  
ordinære generalforsamling

den 1. april 2019

---

Jørgen Ulriksen  
Dirigent



FREDERIKSHOLMS KANAL 2  
DK-1220 KØBENHAVN K  
TELEFON: +45 33 43 64 00  
TELEFAX: +45 33 43 64 01  
INTERNET: [www.lund-larsen.dk](http://www.lund-larsen.dk)  
EMAIL: [ll@lund-larsen.dk](mailto:ll@lund-larsen.dk)  
CVR-NR: 32 32 72 49

## **NYE GARDINER A/S**

Agenavej 39, 2670 Greve

CVR nr. 32 36 63 76

---

Årsrapport for 2018

9. regnskabsår

---



I N D H O L D S F O R T E G N E L S E

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger .....	1
Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3-5
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	7-9
Resultatopgørelse 2018 .....	10
Balance pr. 31. december 2018 .....	11-12
Noter .....	13-15

## SELSKABSOPLYSNINGER

1.

SELSKABET: NYE GARDINER A/S  
Agenavej 39  
2670 Greve

CVR NR.: 32 36 63 76

TELEFON: 70 20 10 72  
HJEMMESIDE: www.sega.dk

STIFTET: 24. august 2009

HJEMSTED: Greve

REGNSKABSÅR: 1. januar til 31. december

EJERFORHOLD: Mortensen Holding Hørsholm A/S, 1/3  
Park Holding ApS, 1/3  
EN Gardiner Holding ApS, 1/3

DIREKTION: Michael K. Mortensen

BESTYRELSE: Jørgen Ulriksen, formand  
Michael K. Mortensen  
Pauli Seerup

REVISION: Revisionsfirmaet Edelbo & Lund-Larsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Frederiksholms Kanal 2  
1220 København K.

GENERALFORSAMLING: Ordinær generalforsamling  
afholdes i april 2019  
på selskabets adresse.

## LEDELSESPÅTEGNING

2.

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar til 31. december 2018 for Nye Gardiner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Greve, den 1. april 2019

I direktionen:

Michael K. Mortensen

I bestyrelsen:

Jørgen Ulriksen  
Formand

Michael K. Mortensen

Pauli Seerup

**Til kapitalejerne i Nye Gardiner A/S****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Nye Gardiner A/S for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet*. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBAs Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlige fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. april 2019

**REVISIONSFIRMAET****EDELBO & LUND-LARSEN**

STATSAUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB

CVR NR. 32 32 72 49

Palle Mørch

Statsautoriseret revisor

MNE-29381

I forbindelse med udarbejdelsen af selskabets 9. årsrapport for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2018, skal direktionen og bestyrelsen udtale følgende:

Selskabet er stiftet den 24. august 2009 og aktiviteterne består af salg og montering af færdigsyede gardiner, markiser, persienner samt garderoberbeskabssystemer til det danske marked. Herudover har man web-baseret salg i Danmark samt fjernsalg til Sverige.

Med virkning fra 8. oktober 2018 har selskabet solgt sin andel på 50% af Botex Hellerup ApS. Selskabet driver detailforretning via kædesamarbejdet Botex.

Årets resultat udgør et overskud på kr. 1.951.027.

Af selskabets balancesum på kr. 13.260.865 udgør egenkapitalen pr. 31. december 2018 kr. 4.213.858 inkl. foreslået udbytte kr. 1.800.000.

Herudover er der ikke indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning, der kan have indflydelse på bedømmelsen af selskabets finansielle stilling pr. 31. december 2018.



Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C. De anvendte regnskabsprincipper er uændret i forhold til sidste år og er i hovedtræk følgende:

#### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser, som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- og afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### RESULTATOPGØRELSEN:

##### Nettoomsætning:

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Varekøb og -salg i udenlandsk valuta bogføres til dagskurser. Realiserede og urealiserede valutakurstab og -gevinster medtages i resultatopgørelsen.

Posten indeholder endvidere omkostninger til drift af selskabets gardinbusser, hjemmesider og provision, udgifter til rejser og messer samt reklameomkostninger.

##### Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Administrationsomkostninger:

Posten omfatter omkostninger til lokaler, vedligeholdelse, edb- og kontorhold samt administration.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt kursregulering af værdipapirer.

Skatter:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, beregnes med 22% og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN:Anlægsaktiver:

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsesprisen med fradrag af akkumulerede driftsmæssige afskrivninger. De driftsmæssige afskrivninger foretages lineært over aktivernes anslåede levealder således:

Udviklingsomkostninger .....	over 5 år
Goodwill .....	over 5 år
Indretning af lejede lokaler .....	over 5 år
Tekniske anlæg og maskiner/driftsmidler .....	over 4/5 år

Finansielle anlægsaktiver:

Kapitalandele i associerede virksomheder måles til kostprisen.

Børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi.

Deposita måles til kostpris.

Leasingkontrakter:

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Varebeholdninger:

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives denne til lavere værdi. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Skatteaktiv:

Et eventuelt nettoskatteaktiv aktiveres såfremt det vurderes at kunne realiseres inden for 3 år ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidige indtjening.

Varedebitorer:

Varedebitorer er optaget efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender. Der er foretaget hensættelse til forventede tab og afskrivning af konstaterede tab på debitorer.

Andre tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte:

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat:

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen, som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte aconto skatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Der indregnes udskudt skat med 22% af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Skattemæssige underskud modregnes i beregningsgrundlaget, såfremt de med stor sandsynlighed kan udnyttes.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser, som omfatter forudbetalinger fra kunder, gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

10.

Noter

2017  
t.kr

	<b>Bruttoresultat</b>	22.723.239	21.185
		-----	-----
1	Personaleomkostninger .....	16.972.470	15.215
	Administrationsomkostninger .....	3.082.756	3.129
2-4	Af- og nedskrivninger .....	<u>160.204</u>	<u>379</u>
		20.215.430	18.723
		-----	-----
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	2.507.809	2.462
5	Finansielle indtægter .....	38.816	7
6	Finansielle udgifter .....	<u>46.387</u>	<u>64</u>
	<b>Resultat før skat</b>	2.500.238	2.405
7	Skat af årets resultat .....	<u>549.211</u>	<u>597</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u>1.951.027</u>	<u>1.808</u>
		=====	=====
	Resultatdisponering:		
	Reserve for udviklingsomkostninger ....	214.432	0
	Overført resultat .....	-63.405	8
	Foreslået udbytte .....	<u>1.800.000</u>	<u>1.800</u>
		1.951.027	1.808
		-----	-----

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

11.

Noter2017  
t.kr**Aktiver:**

## Anlægsaktiver:

## Immaterielle anlægsaktiver:

2	Goodwill .....	0	0
3	Udviklingsomkostninger .....	<u>274.913</u>	<u>0</u>

Immaterielle anlægsaktiver i alt274.913  
----- 0  
---

## 4 Materielle anlægsaktiver:

Indretning lejede lokaler .....	127.585	120
Driftsmidler .....	<u>146.122</u>	<u>276</u>

Materielle anlægsaktiver i alt273.707  
----- 396  
---

## 8 Finansielle anlægsaktiver:

Kapitalandel assoc. virksomhed...	0	0
Gældsbev. ....	368.291	344
Aktier .....	83.053	89
Deposita .....	<u>501.993</u>	<u>493</u>

Finansielle anlægsaktiver i alt953.337  
----- 926  
---Anlægsaktiver i alt1.501.957  
----- 1.322  
-----

## Omsætningsaktiver:

Varelager .....	5.049.857	5.219
-----------------	-----------	-------

8 Mellemregning assoc. virksomhed....	0	425
Skatteaktiv .....	0	45
Debitorer .....	5.146.831	3.252
Andre tilgodehavender .....	258.652	440
Periodeafgrænsningsposter .....	<u>921.494</u>	<u>483</u>

6.326.977  
----- 4.645  
-----

## Likvide beholdninger .....

382.074  
----- 675  
-----Omsætningsaktiver i alt11.758.908  
----- 10.539  
-----**Aktiver i alt**13.260.865  
===== 11.861  
=====

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2018

12.

Noter

2017

t.kr**Passiver:**

## Egenkapital:

	Aktiekapital .....	750.000	750
3	Reserve for udviklingsomkostninger.	214.432	0
	Overført resultat .....	1.449.426	1.513
	Foreslået udbytte .....	<u>1.800.000</u>	<u>1.800</u>

Egenkapital i alt

4.213.858 4.063

-----

## Hensættelser:

	Udskudt skat .....	<u>86.141</u>	<u>0</u>
--	--------------------	---------------	----------

Hensættelser i alt

86.141 0

-----

## Kortfristet gæld:

	Kreditinstitutter .....	998.469	658
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.131.573	1.215
	Leverandører af varer- og tjenesteydelser .....	3.755.968	2.894
	Selskabsskat .....	160.251	432
	Anden gæld .....	<u>2.914.605</u>	<u>2.599</u>

Kortfristet gæld i alt

8.960.866 7.798

-----

**Passiver i alt**

13.260.865 11.861

=====

9 **Eventualforpligtelser m.v.**10 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

## NOTER

13.

2017

t.kr**1 - Personaleomkostninger:**

Gager .....	15.309.556	13.662
Pensionsudgifter .....	1.121.253	969
Sociale udgifter .....	364.800	316
Øvrige personaleomkostninger .....	<u>176.861</u>	<u>268</u>
	16.972.470	15.215
	=====	=====

Antal personer beskæftiget i gns. ....	37	34
	---	---

**2 - Goodwill:**

Anskaffelsessum primo .....	980.927	981
Tilgang .....	0	0
Afgang .....	<u>0</u>	<u>0</u>

<u>Anskaffelsessum ultimo</u>	980.927	981
	-----	---

Afskrivninger primo .....	980.927	806
Afskrivninger afhændede aktiver .....	0	0
Årets afskrivninger .....	<u>0</u>	<u>175</u>

<u>Værdiregulering ultimo</u>	980.927	981
	-----	---

<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	0	0
	===	===

**3 - Udviklingsomkostninger:**

Selskabet har påbegyndt udvikling af digitale ordresedler og har i regnskabsåret afholdt diverse omkostninger til IT-konsulenter. Når projektet er færdigt og indkørt i 2019 forventer man besparelser i form af færre fejl i de færdige produkter.

Fra 2019 vil omkostningerne blive afskrevet lineært over 5 år.

Værdien af omkostninger, ekskl. udskudt skat, bindes som en særskilt post under egenkapitalen, jf. ÅRL.

**4 - Materielle anlægsaktiver:**

	Indretning af lejede lokaler	Drifts- midler
Anskaffelsessum primo .....	362.287	2.436.947
Tilgang .....	71.481	16.049
Afgang .....	<u>0</u>	<u>64.000</u>
<u>Anskaffelsessum ultimo</u>	433.768	2.388.996
Afskrivninger primo .....	242.721	2.160.799
Afskrivninger afhændede aktiver .....	0	14.667
Årets afskrivninger .....	<u>63.462</u>	<u>96.742</u>
<u>Værdiregulering ultimo</u>	306.183	2.242.874
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	127.585	146.122
	=====	=====

2017  
t.kr

**5 - Finansielle indtægter:**

Renter gældsbrief m.v. ....	38.816	7
	=====	===

**6 - Finansielle udgifter:**

Diverse rente og låneomkostninger .....	46.387	64
	=====	===

**7 - Skat af årets resultat:**

Beregnet selskabsskat .....	418.251	689
Regulering tidligere år .....	-1	0
Regulering af udskudt skat/skatteaktiv.....	<u>130.961</u>	<u>-92</u>
	549.211	597
	=====	===



**8 - Finansielle anlægsaktiver:**Kapitalandel associeret virksomhed:

Selskabet har pr. 8 oktober 2018 solgt sin ejerandel på 50% af anpartskapitalen i selskabet Botex Hellerup ApS. I den forbindelse er mellemregningen t.kr. 425 samtidigt blevet indfriet.

	<u>Deposita</u>
Anskaffelsessum primo .....	492.810
Tilgang .....	9.183
Afgang .....	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>501.993</b> =====

**9 - Eventualforpligtelser m.v.:**

Forpligtelser vedrørende 1 års henholdsvis 2 års uopsigeligthed for huslejekontrakter udgør t.kr. 1.215.

Forpligtelser ifølge operationelle leasingkontrakter vedrørende automobiler udgør t.kr. 2.613 og kontorinventar t.kr. 23.

Ud over de i årsrapporten nævnte har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser.

**10 - Pantsætninger og sikkerhedsstillelser:**

Til sikkerhed for gæld til Sparekassen Sjælland-Fyn A/S har selskabet udstedt skadesløsbrev (virksomhedspant) kr. 3,7 mio.

Herudover er der stillet sikkerhed af de tre hovedaktionærselskaber.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Pauli Seerup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-302076066291

IP: 62.242.xxx.xxx

2019-04-01 09:36:38Z

NEM ID 

## Michael Krongaard Mortensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-171862283473

IP: 93.176.xxx.xxx

2019-04-02 05:07:02Z

NEM ID 

## Michael Krongaard Mortensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-171862283473

IP: 93.176.xxx.xxx

2019-04-02 05:07:02Z

NEM ID 

## Jørgen Ulriksen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-800306574358

IP: 188.179.xxx.xxx

2019-04-02 12:43:36Z

NEM ID 

## Palle Mørch

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-318723816819

IP: 62.116.xxx.xxx

2019-04-02 12:46:10Z

NEM ID 

## Jørgen Ulriksen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-800306574358

IP: 188.179.xxx.xxx

2019-04-02 14:38:39Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 4SPX7-FH3NW-30UCK-O13LM-2E0L7-DK1VX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>