

Frankly Juice A/S

Midtager 39, 2605 Brøndby

CVR-nr. 32 34 98 11

Årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 29. juni 2021.

Christian Bowall
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	12

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Frankly Juice A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brøndby, den 25. juni 2021

Direktion

Christian Bowall

Bestyrelse

Jeanette Elgaard Carlsson
Formand

Christian Seiersen

Christian Bowall

Kim Ortmann Schrøder

Lars Henning Brammer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Frankly Juice A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frankly Juice A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at selskabet har negativ egenkapital og dermed afhængig af eksterne finansieringskilder. Vi henviser til oplysningerne i note 1, hvor ledelsen redegør for forudsætninger om selskabets evne til at fortsætte driften. Usikkerheden kan henføres til, at der er usikkerhed omkring realisering af selskabets budgetter, da dette er en forudsætning som selskabet skal opfylde for at kunne afvikle deres lån til kreditinstitutter.

Ledelsen vurderer, at hvis at budgetterne alligevel ikke realiseres, så har ledelsen en positiv dialog med långiverne, der efter ledelsens udsagn har tilkendegivet at ville yde henstand på afviklingen af gælden .

Ledelsen forventer at realisere budgetterne og der er derfor ikke behov for henstand på kreditfaciliter, da selskabet selv vil sikre den nødvendige likviditet og aflægger i overensstemmelse hermed årsregnskabet under forudsætningen om fortsat drift.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. juni 2021

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Carlsen
statsautoriseret revisor
mne23451

Selskabsoplysninger

Selskabet	Frankly Juice A/S Midtager 39 2605 Brøndby CVR-nr.: 32 34 98 11 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jeanette Elgaard Carlsson, Formand Christian Seiersen Christian Bowall Kim Ortmann Schröder Lars Henning Brammer
Direktion	Christian Bowall
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er produktion og salg af juice og mad og efter ledelsens skøn dermed beslægtet virksomhed.

Usikkerhed ved indregning eller måling

Selskabet har indregnet en andel et fremførbart skattemæssigt underskud. Den samlede skatteværdi af underskuddet udgør 2.466 t.kr, hvor 895 t.kr. er indregnet i selskabets balance. Værdien af det udskudte skatteaktiv afhænger af den fremtidige udvikling og indtjening, hvorfor der er tilknyttet en vis usikkerhed ved målingen af skatteaktivitet, da uforudsete forhold kan have indflydelse såvel positivt som negativt på ledelsens forventninger til den fremtidige drift. Ledelsen har vurderet, at selskabet vil have fuld udnyttelse heraf inden for 3-5 år.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 2.630 t.kr. mod 1.988 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -2.246 t.kr. mod -2.326 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Forventningen til 2020 var en væsentligt øget omsætning og positiv EBITDA. Covid-19 har medført en stor nedgang i Horesta og kontorkunder, og har påvirket nuværende resultat og forventninger negativt. Til trods for dette har selskabet øget omsætningen med + 45%. Forventningerne til 2021 er en væsentlig vækst der resulterer i en positiv EBITDA og resultat.

Ledelsen forventer ikke, at der til realisering af vækstplanen, er behov for yderligere kapital i 2021. Såfremt der kommer utilsigtede forhold, har ledelsen været i dialog med selskabets kreditinstitutter omkring udskydelse af tidligere aftalte afdragsprofiler. Selskabets ledelse er derfor overbevist om, at den aftalte vækstplan kan gennemføres som forventet.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
Bruttofortjeneste	2.629.547	1.988.014
2 Personaleomkostninger	-3.787.068	-3.393.523
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-594.977	-448.011
Driftsresultat	-1.752.498	-1.853.520
Andre finansielle indtægter	4.833	522
Øvrige finansielle omkostninger	-498.689	-508.369
Resultat før skat	-2.246.354	-2.361.367
Skat af årets resultat	0	35.354
Årets resultat	-2.246.354	-2.326.013
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-2.246.354	-2.326.013
Disponeret i alt	-2.246.354	-2.326.013

Balance 31. december

Aktiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	171.111	195.556
Immaterielle anlægsaktiver i alt	171.111	195.556
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.273.770	1.859.302
Materielle anlægsaktiver i alt	1.273.770	1.859.302
Deposita	199.029	199.029
Finansielle anlægsaktiver i alt	199.029	199.029
Anlægsaktiver i alt	1.643.910	2.253.887
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	822.821	375.017
Varebeholdninger i alt	822.821	375.017
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.738.015	930.922
Udsudte skatteaktiver	895.000	895.000
Tilgodehavende selskabsskat	0	35.354
Andre tilgodehavender	38.767	71.581
Periodeafgrænsningsposter	77.941	113.618
Tilgodehavender i alt	2.749.723	2.046.475
Likvide beholdninger	367.738	338.564
Omsætningsaktiver i alt	3.940.282	2.760.056
Aktiver i alt	5.584.192	5.013.943

Balance 31. december

Passiver	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	1.624.219	867.696
Reserve for udviklingsomkostninger	133.467	152.534
Overført resultat	-5.143.424	-6.285.354
Egenkapital i alt	-3.385.738	-5.265.124
Gældsforpligtelser		
Ansvarlig lånekapital	0	716.625
Konvertible gældsbreve	752.456	3.588.025
Gæld til pengeinstitutter	3.915.873	4.057.789
Anden gæld	0	165.766
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.668.329</u>	<u>8.528.205</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	519.645	0
Gæld til pengeinstitutter	869	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.984.022	1.253.873
Anden gæld	1.797.065	496.989
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>4.301.601</u>	<u>1.750.862</u>
Gældsforpligtelser i alt	8.969.930	10.279.067
Passiver i alt	5.584.192	5.013.943

- 1 Kapitaltab
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Eventualposter

Noter

1. Kapitaltab

Forventningen til 2020 var en væsentligt øget omsætning og positiv EBITDA. Covid-19 har medført en stor nedgang i Horesta og kontorkunder, og har påvirket nuværende resultat og forventninger negativt. Til trods for dette har selskabet øget omsætningen med + 45%. Forventningerne til 2021 er en væsentlig vækst der resulterer i en positiv EBITDA og resultat.

Ledelsen forventer ikke, at der til realisering af vækstplanen, er behov for yderligere kapital i 2021. Såfremt der kommer utilsigtede forhold, har ledelsen været i dialog med selskabets kreditinstitutter omkring udskydelse af tidligere aftalte afdragsprofiler. Selskabets ledelse er derfor overbevist om, at den aftalte vækstplan derfor kan gennemføres som forventet, således at selskabets egenkapital er reetableret indenfor en kortere årsrække.

	2020 kr.	2019 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.588.977	3.187.385
Pensioner	84.803	111.377
Andre omkostninger til social sikring	53.354	40.297
Personaleomkostninger i øvrigt	59.934	54.464
	3.787.068	3.393.523
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>16</u>	

3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut og garantier, 4.057 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 4.333 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør:

Varebeholdninger	823 t.kr.
Tilgodehavender fra salg- og tjenesteydelser	1.738 t.kr.
Immaterielle anlægsaktiver	171 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.274 t.kr.

Noter

4. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser

1.828

Eventualforpligtelser i alt

1.828

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Frankly Juice A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger og internt oparbejdede rettigheder indregnes i resultatopgørelsen som omkostninger i anskaffelsesåret.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Produktionsanlæg og maskiner	5-10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Bowall

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-005840852446

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-06-29 11:59:45Z

NEM ID 

Christian Bowall

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-005840852446

IP: 130.185.xxx.xxx

2021-06-29 11:59:45Z

NEM ID 

Lars Henning Brammer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-196686077553

IP: 217.195.xxx.xxx

2021-06-29 12:07:51Z

NEM ID 

Kim Ortmann Schrøder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-338171489715

IP: 87.63.xxx.xxx

2021-06-29 18:30:53Z

NEM ID 

Jeanette Elgaard Carlsson

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-422113803467

IP: 213.32.xxx.xxx

2021-06-29 19:52:34Z

NEM ID 

Christian Seiersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-657734101677

IP: 212.237.xxx.xxx

2021-06-30 10:47:29Z

NEM ID 

Claus Carlsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-046054366474

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-06-30 11:53:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: UUE7F-4XXUQ-Y806T-XCZUF-UJZM6-Y4TMB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>