

**Tandlægerne Rådhusørvet 4 E I/S**  
**Rådhusørvet 4 E**  
**4760 Vordingborg**

**CVR-nr. 32 32 92 92**

**Årsrapport for**  
**1. januar 2019 - 31. december 2019**  
**(Selskabets 10. regnskabsår)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 8 / 7 2020

**Dirigent**  
Alli Bouloum

# Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Selskabsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	9
Balance 31. december	10
Noter til årsrapporten	12

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 for Tandlægerne Rådhusvej 4 E I/S

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsregnskabet retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 28. maj 2020

Direktion:

Delia Holmberg

Alli Bouloum

# Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

## Til interessenterne i Tandlægerne Rådhusvej 4 E I/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Tandlægerne Rådhusvej 4 E I/S for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 28. maj 2020

Aros statsautoriserede revisorer I/S  
CVR-nr. 29690065

Kai Møller  
statsautoriseret revisor  
MNE10547

## Selskabsoplysninger

**Virksomhedens navn:** Tandlægerne Rådhusstorvet 4 E I/S  
Rådhusstorvet 4 E  
4760 Vordingborg

CVR nr. : 32 32 92 92

Regnskabsår: 01.01 - 31.12

**Ejere:** Tandlæge Holmberg ApS  
Tandlæge Alli Bouloum ApS

**Revisor:** Aros statsautoriserede revisorer I/S  
Værkmestergade 3, 4. sal  
8000 Aarhus

# Anvendt regnskabspraksis

## GENERELT

Årsrapporten for Tandlægerne Rådhusvej 4 E I/S er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 kan resultatopgørelsens øverste poster sammendrages til posten ”Bruttofortjeneste”.

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre og andre driftsindtægter fratrukket eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Gager og personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el, varme samt skatter og forsikringer, mv.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til gager, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og rentekomkostninger samt rentetillæg og rentegodtgørelser ved skattebetaling. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat medregnes ikke i regnskabet, da interessentskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

## BALANCEN

### Depositum

Depositum måles til kostpris. I tilfælde hvor kostprisen overstiger nettorealisationseværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på en igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller til nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser, afhængigt af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer og forudbetalinger.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		DKK	DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>15.459.599</b>	<b>12.626.203</b>
Personaleomkostninger	1	<u>9.994.232</u>	<u>8.509.267</u>
<b>Resultat før afskrivninger</b>		<b>5.465.367</b>	<b>4.116.936</b>
Afskrivninger		<u>267.440</u>	<u>0</u>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>5.197.928</b>	<b>4.116.936</b>
Finansielle indtægter	2	59.516	78.056
Finansielle omkostninger	3	<u>72.624</u>	<u>72.924</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>5.184.820</u></b>	<b><u>4.122.068</u></b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Resultatandel Tdl. Delia Holmberg ApS		2.529.192	1.994.983
Resultatandel Tdl. Alli Bouloum ApS		<u>2.655.628</u>	<u>2.127.086</u>
<b>I alt</b>		<b><u>5.184.820</u></b>	<b><u>4.122.068</u></b>

## Balance 31. december

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		DKK	DKK
<b>Aktiver</b>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.584.195	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.584.195</b>	<b>0</b>
Deposita		403.203	397.794
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>403.203</b>	<b>397.794</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.987.398</b>	<b>397.794</b>
Varebeholdninger		210.000	210.000
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>210.000</b>	<b>210.000</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		495.437	835.655
Igangværende arbejder		13.330	0
Andre tilgodehavender		1.149.505	2.520.878
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.658.273</b>	<b>3.356.533</b>
Likvide beholdninger		36.893	63.120
<b>Likvide beholdninger i alt</b>		<b>36.893</b>	<b>63.120</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>1.905.166</b>	<b>3.629.653</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>4.892.563</b>	<b>4.027.447</b>

## Balance 31. december

	Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
		DKK	DKK
<b>Passiver</b>			
Egenkapital Tdl. Holmberg ApS	4	1.052.377	-153.776
Egenkapital Tdl. Alli Bouloum ApS	5	-297.143	563.775
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>755.235</b>	<b>409.999</b>
Kreditinstitutter	6	531.525	833.601
Anden gæld		192.987	0
<b>Langfristet gæld i alt</b>		<b>724.512</b>	<b>833.601</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		541.338	295.000
Gæld til pengeinstitutter		1.449.795	1.005.991
Modtagne forudbetalinger fra kunder		57.837	118.598
Leverandører af varer og tjenesteydelser		620.171	614.747
Anden gæld		743.675	749.511
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>3.412.817</b>	<b>2.783.847</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.137.329</b>	<b>3.617.448</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>4.892.563</b>	<b>4.027.447</b>
Virksomhedens væsentligste aktiviteter	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Kontraktlige forpligtelser	9		

## Noter til årsrapporten

<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Gager og lønninger	8.280.196	6.932.167
	Pensioner	817.294	782.475
	Andre omkostninger til social sikring	132.589	122.543
	Øvrige personaleomkostninger	764.152	672.082
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>9.994.232</b>	<b>8.509.267</b>
	Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 18.		
<b>2</b>	<b>Finansielle indtægter</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Øvrige finansielle indtægter	59.516	78.056
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>59.516</b>	<b>78.056</b>
<b>3</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Øvrige finansielle omkostninger	72.624	72.924
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>72.624</b>	<b>72.924</b>
<b>4</b>	<b>Egenkapital Tdl. Holmberg ApS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Egenkapital primo	-153.776	-742.819
	Årets bevægelser	-1.323.039	-1.405.940
	Andel af årets resultat	2.529.192	1.994.983
	<b>Egenkapital Tdl. Holmberg ApS i alt</b>	<b>1.052.377</b>	<b>-153.776</b>
<b>5</b>	<b>Egenkapital Tdl. Alli Bouloum ApS</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Egenkapital, primo	563.775	90.885
	Årets bevægelser	-3.516.546	-1.654.196
	Andel af årets resultat	2.655.628	2.127.086
	<b>Egenkapital Tdl. Alli Bouloum ApS i alt</b>	<b>-297.143</b>	<b>563.775</b>

## Noter til årsrapporten

6	<b>Kreditinstitutter</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	Vestjysk Bank, 7657-1006113	237.538	0
	Vestjysk Bank, 7739 1561501	835.325	1.128.601
	Overført til kortfristet gæld	-541.338	-295.000
	<b>Kreditinstitutter i alt</b>	<b>531.525</b>	<b>833.601</b>

Af den langfristede gæld forfalder DKK 0 til betaling efter 5 år

### 7 Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af tandlægevirksomhed samt hermed beslægtede aktiviteter.

### 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Tandlægerne Rådhusstorvet 4E I/S har afgivet selvskylder kaution overfor Holmberg Leasing ApS og dennes mellemværende med pengeinstitutter.

### 9 Kontraktlige forpligtelser

#### Lejeaftale

Selskabet har indgået lejeaftale af driftslokaler med en årlig leje på tkr. 236. Lejeaftalen er uopsigelig i 4 år

Selskabet har indgået lejeaftale af driftslokaler med en årlig leje på tkr. 552. Lejeaftalen er uopsigelig i 8 år

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Alli Bouloum

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-931497759209  
Tidspunkt for underskrift: 07-09-2020 kl.: 16:38:44  
Underskrevet med NemID

## Delia Christina Holmberg Bjerkén

---

Som Direktør NEM ID  
PID: 9208-2002-2-883516580879  
Tidspunkt for underskrift: 14-09-2020 kl.: 11:21:52  
Underskrevet med NemID

## Kai Marius Møller

---

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-226242870531  
Tidspunkt for underskrift: 14-09-2020 kl.: 11:23:25  
Underskrevet med NemID

## Alli Bouloum

---

Som Dirigent NEM ID  
PID: 9208-2002-2-931497759209  
Tidspunkt for underskrift: 16-09-2020 kl.: 07:50:52  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).