

## Galleri Hair ApS

Hadsundvej 140A  
9000 Aalborg

CVR-nr.: 32 31 11 80

---

### Årsrapport for regnskabsåret 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 31. maj 2017

---

Louise Hounsgaard  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning.....	2
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang.....	3-4
Selskabsoplysninger.....	5
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2016</b>	
Resultatopgørelse.....	6
Balance.....	7-8
Noter.....	9-10
Anvendt regnskabspraksis.....	11-13

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapport for 1. januar - 31. december 2016 for Galleri Hair ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 18. maj 2017

## Direktion

Louise Hounsgaard

## Bestyrelse

Martin Søndergaard Jeppesen

Louise Hounsgaard

Verner Larsen Hounsgaard

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Galleri Hair ApS

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Galleri Hair ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og den finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Silkeborg, den 18. maj 2017

## REVISORERNE HOSTRUPHUS

### Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 56 04 95

Poul Borghus  
statsautoriseret revisor

# Selskabsoplysninger

**Selskabet**

Galleri Hair ApS  
Hadsundvej 140A  
9000 Aalborg

Hjemmeside: [www.gallerihair.dk](http://www.gallerihair.dk)

CVR-nr.: 32 31 11 80  
Stiftet: 10. februar 2011  
Hjemstedskommune: Aalborg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Martin Søndergaard Jeppesen  
Louise Hounsgaard  
Verner Larsen Hounsgaard

**Direktion**

Louise Hounsgaard

**Advokat**

Advodan A/S  
Mølleå 1  
9000 Aalborg

**Revision**

Revisorerne Hostruphus  
Godkendt Revisionsaktieselskab  
Hostrupsgade 41  
8600 Silkeborg

**Pengeinstitut**

Spar Nord Bank A/S  
Skelagervej 15  
9100 Aalborg

# Resultatopgørelse

Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.
	1.005.213	977.529
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>977.529</b>
1	Personaleomkostninger	-909.705
	<b>INDTJENINGSBIDRAG</b>	<b>-953.873</b>
	95.508	23.656
	Af- og nedskrivninger	-18.660
	<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b>	<b>-69.800</b>
	76.848	-46.144
2	Finansielle indtægter	19.519
3	Finansielle omkostninger	-6.893
	<b>ÅRETS RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-8.706</b>
	89.475	-36.139
	Skat af årets resultat	-19.995
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>7.826</b>
	69.480	-28.313
	<u>69.480</u>	<u>-28.313</u>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	200.000
	Overført resultat	0
	-130.520	-28.313
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-28.313</b>
	<u>69.480</u>	<u>-28.313</u>

# Balance

Note	2016	2015
	kr.	kr.
<b>AKTIVER</b>		
Goodwill	10.222	19.022
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<u>10.222</u>	<u>19.022</u>
Indretning lejede lokaler	0	2.586
Driftsmateriel og inventar	0	7.274
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<u>0</u>	<u>9.860</u>
Deposita	5.400	5.400
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<u>5.400</u>	<u>5.400</u>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<u>15.622</u>	<u>34.282</u>
<b>Varebeholdninger</b>	<u>47.942</u>	<u>42.582</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	3.995	1.761
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	506.081	486.486
Andre tilgodehavender	0	2.065
Udskudt skatteaktiv	8.497	9.264
Periodeafgrænsningsposter	19.222	62.061
<b>Tilgodehavender</b>	<u>537.795</u>	<u>561.638</u>
<b>Likvide beholdninger</b>	<u>24.645</u>	<u>3.000</u>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<u>610.381</u>	<u>607.219</u>
<b>AKTIVER</b>	<u><u>626.003</u></u>	<u><u>641.501</u></u>

# Balance

Note	2016	2015
	kr.	kr.
<b>PASSIVER</b>		
Anpartskapital	80.000	80.000
Overført resultat	111.651	242.171
Forslag til udbytte for regnskabsåret	200.000	0
4 <b>EGENKAPITAL</b>	<u>391.651</u>	<u>322.171</u>
Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	70.486
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.101	20.547
Skyldig selskabsskat	19.228	31.336
Anden gæld	197.023	196.961
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<u>234.352</u>	<u>319.330</u>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<u>234.352</u>	<u>319.330</u>
<b>PASSIVER</b>	<u>626.003</u>	<u>641.501</u>
5 Eventualforpligtelser		
6 Hovedaktivitet		



# Noter

Note	2016 kr.	2015 kr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	787.371	808.218
Pensioner	50.787	74.106
Andre udgifter til social sikring	38.653	47.040
Øvrige personaleomkostninger	32.894	24.509
	<u>909.705</u>	<u>953.873</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>2 Finansielle indtægter</b>		
Andre finansielle indtægter	19.519	18.711
	<u>19.519</u>	<u>18.711</u>
<b>3 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	6.893	8.706
	<u>6.893</u>	<u>8.706</u>
<b>4 Egenkapital</b>		
<i>Anpartskapital</i>		
Selskabskapital	80.000	80.000
	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
<i>Overført resultat</i>		
Overførsel resultat tidligere år, primo	242.171	270.484
Overført årets resultat	-130.520	-28.313
	<u>111.651</u>	<u>242.171</u>
<i>Forslag til udbytte for regnskabsåret</i>		
Foreslået udbytte, primo	0	0
Udbetalt udbytte i regnskabsåret	0	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	200.000	0
	<u>200.000</u>	<u>0</u>
<b>5 Eventualforpligtelser</b>		
Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber. Som helejet datterselskab hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for selskabsskatter inden for sambeskatningskredsen.		

# Noter

Note	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	kr.	kr.

6 **Hovedaktivitet**

Selskabets aktiviteter er i lighed med tidligere år at drive frisørsalon samt hermed beslægtede

Der har i regnskabsåret ikke været væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, samt sociale omkostninger og pension m.v. til selskabets personale. I posten er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste omfatter nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger. Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører selskabets primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, administrationsomkostninger og salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere eventuelle nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

# Anvendt regnskabspraksis

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Moderselskabet og de danske koncernselskaber er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationsselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter m.v. til de danske skattemyndigheder.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedsposition og indtjeningsprofil.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	<b>Brugstid</b>	<b>Restværdi</b>
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %
Driftsmidler og inventar	3-5 år	0 %

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for udgiftsførsel af småaktiver omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster.

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskab- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Den udskudte skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

## Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Poul Holmboe Borghus

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Revisorerne Hostruphus

Serienummer: CVR:20560495-RID:1286467001754

IP: 152.115.86.124

2017-06-01 13:49:12Z

NEM ID 

## Verner Larsen Hounsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Galleri Hair ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-156958375031

IP: 178.157.249.28

2017-06-01 16:34:42Z

NEM ID 

## Martin Søndergaard Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Galleri Hair ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-869639049555

IP: 62.107.80.100

2017-06-01 18:43:23Z

NEM ID 

## Louise Hounsgaard

Direktør

På vegne af: Galleri Hair ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-161637583519

IP: 62.107.80.100

2017-06-01 18:45:56Z

NEM ID 

## Louise Hounsgaard

Dirigent

På vegne af: Galleri Hair ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-161637583519

IP: 62.107.80.100

2017-06-01 18:45:56Z

NEM ID 

## Louise Hounsgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Galleri Hair ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-161637583519

IP: 62.107.80.100

2017-06-01 18:45:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 84B5M-EH1MX-A7U5X-V01GT-FF8CK-TDXJ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>