

---

# ***VandCenter Syd Service ApS***

Vandværksvej 7, 5000 Odense C

## **Årsrapport for 2017**

---

CVR-nr. 32 30 56 01

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på selskabets ordi-  
nære generalforsamling  
den 20/4 2018

Hans Henrik Banke  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 5

Hoved- og nøgletal 6

Ledelsesberetning 7

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 11

Balance 31. december 12

Egenkapitalopgørelse 13

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december 14

Noter til årsregnskabet 15

# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for VandCenter Syd Service ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 17. april 2018

## Direktion

Mads Leth  
direktør

Gerda Hald  
direktør

## Bestyrelse

Anders Wedel Berthelsen  
formand

Lars Havelund Jensen  
næstformand

Birgitte Rose Mogensen

Thorkild Korsholm Maarbjerg

Tina Jensen

Mette Hjort

Kenneth Rong-Petersson  
medarbejderrepræsentant

Jesper Olkjær Edlefsen  
medarbejderrepræsentant

Claus Winther  
medarbejderrepræsentant

Carsten Hammer  
medarbejderrepræsentant

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i VandCenter Syd Service ApS

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for VandCenter Syd Service ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige place-

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

ring af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 17. april 2018

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Poul Erik Jacobsen  
statsautoriseret revisor  
mne10086

Mette Plambech  
statsautoriseret revisor  
mne34162

# Selskabsoplysninger

## Selskabet

VandCenter Syd Service ApS  
Vandværksvej 7  
5000 Odense C

CVR-nr.: 32 30 56 01  
Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december  
Hjemstedskommune: Odense

## Bestyrelse

Anders Wedel Berthelsen, formand  
Lars Havelund Jensen  
Birgitte Rose Mogensen  
Thorkild Korsholm Maarbjerg  
Tina Jensen  
Mette Hjort  
Kenneth Rong-Petersson  
Jesper Olkjær Edlefsen  
Claus Winther  
Carsten Hammer

## Direktion

Mads Leth  
Gerda Hald

## Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Rytterkasernen 21  
5000 Odense C

## Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S  
Vestre Stationsvej 7  
5000 Odense C

# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2017	2016	2015	2014	2013
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
<b>Hovedtal</b>					
<b>Resultat</b>					
Nettoomsætning	105.978	101.572	99.496	91.905	89.128
Bruttofortjeneste	3.854	3.262	1.424	54	1.040
Resultat af ordinær primær drift	-63	-105	-172	-452	7
Resultat af finansielle poster	63	105	172	452	-7
<b>Balance</b>					
Balancesum	17.268	18.448	19.280	21.052	21.483
Egenkapital	80	80	80	80	80
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra:					
- driftsaktivitet	3.876	-8.716	-938	35	16.209
- investeringsaktivitet	2.197	2.153	2.111	5.794	-14.496
- finansieringsaktivitet	-50	-755	799	7	0
Årets forskydning i likvider	6.022	-7.318	1.972	5.836	1.713
Antal medarbejdere	197	195	192	188	184
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	3,6%	3,2%	1,4%	0,1%	1,2%
Overskudsgrad	-0,1%	-0,1%	-0,2%	-0,5%	0,0%
Afkastningsgrad	-0,4%	-0,6%	-0,9%	-2,1%	0,0%
Soliditetsgrad	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Forrentning af egenkapital	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

Nøgletallene er udarbejdet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings anbefalinger og vejledning. Der henvises til definitioner i afsnittet om regnskabspraksis.

# Ledelsesberetning

Årsrapporten for VandCenter Syd Service ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive servicevirksomhed indenfor rammerne af vandsektorlovens § 19, med aktiviteter i form af drift og administration af koncernforbundne selskaber og forsyningsselskaber hvori Odense Kommune har en bestemmende indflydelse.

## Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Vi er arbejdsplads for over 200 enestående mennesker, der dag efter dag investerer deres tid og kræfter i VandCenter Syd. Derfor er det vores opgave at sikre en arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives og udvikler sig som hele mennesker. Og når medarbejderne trives, gør virksomheden det også.

## Udvikling og kompetancer

Vi lægger stor vægt på faglig og personlig udvikling for alle medarbejdere. Hver medarbejder aftaler sammen med sin nærmeste leder en individuel udviklingsplan ved de årlige "værdisamtaler" (MUS). Samtalerne sikrer et frirum i en travl hverdag til at drøfte trivsel, opgaver og efteruddannelse. Det er fortsat vores mål at afholde værdisamtaler med alle medarbejdere i løbet af året, og vi arbejder løbende på at optimere forløbet omkring samtalerne for at nå dette mål.

## Kompetanceudvikling

Vi udbyder hvert år forskellige interne kurser på tværs af organisationen for at give medarbejderne ny viden, samtidig med at de personlige relationer mellem fagområderne styrkes. I 2017 har vi gennemført kurser i engelsk, grafisk facilitering, personlig effektivitet, forskellige IT-programmer og dansk for medarbejdere, der ikke har dansk som modersmål.

Fortsat individuel udvikling ud fra resultaterne af den 360 graders evaluering blandt chefer, ledere og teamledere der blev gennemført i 2016. De sidste hold af det interne uddannelsesforløb for projektledere og projektchefer er gennemført i 2017, og der arbejdes nu med at få implementeret de nye værktøjer i hverdagen.

## Kompetanceudvikling i driften

Én af de tendenser, vi ser i fremtiden, er en stigende grad af automatisering i driften. For at møde denne udvikling bedst muligt besluttede vi i 2017 at skabe et samlet overblik over kompetencerne i vores driftsafdelinger. Ud fra dette overblik vil vi kunne tilrettelægge målrettet videreuddannelse for medarbejderne på området.

Videreuddannelse forudsætter et vist niveau i dansk og matematik, og derfor blev alle medarbejdernes kompetancer vurderet af VUC på disse to områder i december 2017. Ekstra undervisning tilbydes i 2018 på

# Ledelsesberetning

baggrund af screeningsresultaterne til dem, som har behov, og som ønsker videreuddannelse.

## **EU-persondataforordning**

Med vedtagelsen af EU-persondataforordningen i april 2016 og med ikrafttrædelse den 25. maj 2018 er der nedsat interne arbejdsgrupper i 2017, der i samarbejde med en projektleder fra SamAqua, skal sikre at behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med de nye regler.

## **Opfølgende APV og trivselsundersøgelse i forbindelse med flytning**

I forbindelse med en større intern flytning af medarbejdere ultimo 2016, blev der efter 6 måneder gennemført en opfølgende APV og trivselsmåling. Efterfølgende er der blevet udarbejdet aktivitetsplaner på baggrund af resultaterne.

## **Indsats mod stress**

Forebyggelse af negativ stress har været et centralt tema i VandCenter Syd de seneste år. Også i 2017 havde vi fokus på stress og udviklede bl.a. et dedikeret område med information og rådgivning om emnet på vores intranet. Trivselsmåleren Howdy blev tilbudt til alle medarbejdere. Howdy måler medarbejderens trivsel ved hjælp af fem korte spørgsmål hver anden uge. Er der tegn på markant negativ trivsel, får medarbejderen tilbud om at tale med en erhvervspsykolog. Hensigten er dels at øge medarbejderens opmærksomhed på sin egen trivsel, dels at opdage negativ udvikling i tide. Brugen af Howdy er frivillig og anonym, men ledelsen modtager månedlige opgørelser af, hvor mange der har været i kontakt med Howdys beredskab. Vi vurderer hvert år, om ordningen fortsat giver værdi. Ingen medarbejdere blev sygemeldt med stress i 2017. Vi vil fortsætte en forebyggende indsats og åben dialog om emnet.

## **Individets rettigheder**

Menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder fylder meget i både FNs Global Compact og i verdensmålene. Respekt for individets rettigheder er en helt grundlæggende del af det at udvise samfundsansvar – og en grundlæggende forudsætning for at skabe global bæredygtig udvikling.

Herudover bestræber vi os på at skabe en rummelig og mangfoldig arbejdsplads, ligesom vi har fokus på at fremme ligestilling. Vi har ikke identificeret tilfælde af diskrimination i 2017.

## **Arbejdsulykker og sikkerhed**

En nylig opgørelse fra Arbejdstilsynet (2016) viste, at vand- og spildevandsbranchen er den branche, der statistisk set har flest arbejdsulykker. Derfor er det et særligt vigtigt fokusområde for os. I VandCenter Syd er det vores mål helt at undgå arbejdsulykker. I 2017 oplevede vi i alt fem arbejdsulykker, hvilket er et markant fald i forhold til de foregående år. Denne positive udvikling ønsker vi at fortsætte.

Nogle ulykker, som fx færdselsuheld, kan være meget svære at forebygge. Men vores procedure er i alle tilfælde at følge nøje op på hver enkelt hændelse og vurdere, om vi kan ændre forhold på arbejdspladsen for at forebygge lignende situationer. Som led i vores forebyggelsesindsats registrerer vi også hændelser og

# Ledelsesberetning

forhold, der indebærer risiko for ulykker. I 2017 registrerede vi 27 anmeldelser af denne type.

## Etablering af HR tværgående arbejdsgruppe

Der er etableret en HR tværgående arbejdsgruppe, som skal arbejde med HR relaterede processer og problemstillinger. Arbejdsgruppen kan komme med anbefalinger til chefgruppen og Hovedudvalg.

## Udenlandske rådgivningsopgaver

Flere medarbejdere og ledere har været på kortere og længere ophold i Zambia, i forbindelse med salg af vores kompetencer indenfor undervisning.

Medarbejdere og ledere deltager på relevante konferencer i udlandet, og der er fortsat samarbejde med udenlandske vand- og spildevandsselskaber. De udenlandske aktiviteter og kontakter bidrager både til faglig og personlig udvikling af både medarbejdere og ledere.

## Elever og studerende

Der har også i 2017 været stor aktivitet på praktik- og elevpladsområdet, som har medført, at der er taget flere elever og praktikanter ind.

## Antal medarbejdere

Antal ansatte i selskabet udgjorde 195 medarbejdere pr. 31. december 2017.

## Nyansættelser

Der har været 7 nyansættelser i løbet af 2017.

## Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2015 udviser et resultat på DKK 0, og selskabets balance pr. 31. december 2015 udviser en egenkapital på DKK 80.000.

## Forventninger til 2018

Fortsat opfølgning på individuelle handlingsplaner på baggrund af 360 graders målingen på alle ledere.

Udarbejde dokumentation og retningslinjer for god persondataskik, således at vi kan sikre at behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med de nye regler i EU's persondataforordning, der træder i kraft 25. maj 2018.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

# **Ledelsesberetning**

## **Usædvanlige forhold**

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2017 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>105.977.937</b>	<b>101.572.268</b>
Produktionsomkostninger	2	-102.124.138	-98.309.890
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.853.799</b>	<b>3.262.378</b>
Administrationsomkostninger		-3.916.376	-3.367.413
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-62.577</b>	<b>-105.035</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>-62.577</b>	<b>-105.035</b>
Finansielle indtægter	3	115.744	158.280
Finansielle omkostninger		-53.167	-53.245
<b>Resultat før skat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

## Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

## Balance 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
<b>Aktiver</b>			
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder		2.241.112	4.437.954
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	4	<b>2.241.112</b>	<b>4.437.954</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>2.241.112</b>	<b>4.437.954</b>
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		5.329.190	10.912.619
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		7.280	0
Andre tilgodehavender		36.173	302.578
Periodeafgrænsningsposter	5	1.043.956	206.201
<b>Tilgodehavender</b>		<b>6.416.599</b>	<b>11.421.398</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.610.617</b>	<b>2.588.184</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>15.027.216</b>	<b>14.009.582</b>
<b>Aktiver</b>		<b>17.268.328</b>	<b>18.447.536</b>
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		80.000	80.000
<b>Egenkapital</b>		<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.282.114	349.160
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	50.432
Anden gæld		15.906.214	17.967.944
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>17.188.328</b>	<b>18.367.536</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>17.188.328</b>	<b>18.367.536</b>
<b>Passiver</b>		<b>17.268.328</b>	<b>18.447.536</b>
Begivenheder efter balancedagen	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

## Egenkapitalopgørelse

	<u>Selskabskapital</u> DKK	<u>I alt</u> DKK
Egenkapital 1. januar	<u>80.000</u>	<u>80.000</u>
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b><u>80.000</u></b>	<b><u>80.000</u></b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2017 DKK	2016 DKK
Reguleringer	6	-62.577	-105.035
Ændring i driftskapital	7	3.876.024	-8.716.048
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>		<b>3.813.447</b>	<b>-8.821.083</b>
Renteindbetalinger og lignende		115.744	158.280
Renteudbetalinger og lignende		-53.167	-53.245
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>3.876.024</b>	<b>-8.716.048</b>
Modtagne afdrag		2.196.841	2.153.452
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>2.196.841</b>	<b>2.153.452</b>
Tilbagebetaling af gæld til tilknyttede virksomheder		-50.432	-755.474
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-50.432</b>	<b>-755.474</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>6.022.433</b>	<b>-7.318.070</b>
Likvider 1. januar		2.588.184	9.906.254
<b>Likvider 31. december</b>		<b>8.610.617</b>	<b>2.588.184</b>
Likvider specificeres således:			
Likvide beholdninger		8.610.617	2.588.184
<b>Likvider 31. december</b>		<b>8.610.617</b>	<b>2.588.184</b>

# Noter til årsregnskabet

## 1 Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
	DKK	DKK
<b>2 Medarbejderforhold</b>		
Lønninger	87.299.398	83.112.300
Pensioner	13.649.636	13.210.588
Andre omkostninger til social sikring	1.175.104	1.987.002
	<u><b>102.124.138</b></u>	<u><b>98.309.890</b></u>

Lønninger, pensioner og andre omkostninger til social sikring er omkostningsført under følgende poster:

Produktionsomkostninger	<u>102.124.138</u>	<u>98.309.890</u>
	<u><b>102.124.138</b></u>	<u><b>98.309.890</b></u>

<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<u><b>2.822.553</b></u>	<u><b>2.867.219</b></u>
---	-------------------------	-------------------------

<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<u><b>197</b></u>	<u><b>195</b></u>
- heraf udgør tjenestemænd 13 (for 2016 udgjorde tjenestemænd 15)		

## 3 Finansielle indtægter

Renteindtægter tilknyttede virksomheder	<u>115.744</u>	<u>158.280</u>
	<u><b>115.744</b></u>	<u><b>158.280</b></u>

# Noter til årsregnskabet

## 4 Finansielle anlægsaktiver

	Tilgodehaven- der i tilknyttede virksomheder <u>DKK</u>
Kostpris 1. januar	6.591.405
Afgang i årets løb	-2.153.450
Overførsler i årets løb	-2.196.843
Kostpris 31. december	<u>2.241.112</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>2.241.112</u></b>

## 5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger mv.

	<u>2017</u> DKK	<u>2016</u> DKK
<b>6 Pengestrømsopgørelse - reguleringer</b>		
Finansielle indtægter	-115.744	-158.280
Finansielle omkostninger	<u>53.167</u>	<u>53.245</u>
	<b><u>-62.577</u></b>	<b><u>-105.035</u></b>

## 7 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender	5.004.800	-8.639.338
Ændring i leverandører m.v.	<u>-1.128.776</u>	<u>-76.710</u>
	<b><u>3.876.024</u></b>	<b><u>-8.716.048</u></b>

# Noter til årsregnskabet

2017  
DKK

2016  
DKK

## 8 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Koncernens danske selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst.

Der er ingen sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2017.

## 9 Nærtstående parter

### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet for den største og mindste koncern:

Navn

Hjemsted

VandCenter Syd Holding as

Odense

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for VandCenter Syd Service ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2017 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Serviceydelse indregnes i takt med udførelse af den service, som kontrakten vedrører ved anvendelse af produktionsmetoden, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte serviceydelse. Metoden anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger på serviceydelsen og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet. Som færdiggørelsesgrad anvendes afholdte omkostninger i forhold til de forventede samlede omkostninger på serviceydelsen.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontorhold mv.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med 100% ejede danske virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter tilgodehavende hos VandCenter Syd as.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende lønninger mv.

### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrøm fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat reguleret for ændring i driftskapitalen og ikke

# Noter til årsregnskabet

## 10 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

kontante resultatposter som af- og nedskrivninger og hensatte forpligtelser. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver fratrukket kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrøm fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser samt ind- og udbetalinger til og fra selskabsdeltagerne.

### Likvider

Likvide midler består af "Likvide beholdninger".

Pengestrømsopgørelsen kan ikke udledes alene af det offentliggjorte regnskabsmateriale.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\frac{\text{Bruttofortjeneste} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Overskudsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkastningsgrad	$\frac{\text{Resultat før finansielle poster} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver ultimo}}$
Forrentning af egenkapital	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$