

Blokhusfonden

Toftevej 43, 9440 Aabybro
CVR-nr. 32 29 29 84

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 09.04.21

Jens Veien Saabo
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 14
Resultatopgørelse	15
Balance	16 - 17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter	19 - 25

Fonden

Blokhusfonden
c/o Jammerbugt Kommune
Toftevej 43
9440 Aabybro
Hjemsted: Jammerbugt
CVR-nr.: 32 29 29 84
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Mogens Christen Gade
Lasse Dalsgaard Nielsen
Jens Veien Saabo
Per Ole Kalstrup Christiansen
Karl Korfits Andersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Blokhusfonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aabybro, den 9. april 2021

Bestyrelsen

Mogens Christen Gade
Formand

Lasse Dalsgaard Nielsen

Jens Veien Saabo

Per Ole Kalstrup Christiansen Karl Korfits Andersen

Til bestyrelsen i Blokhusfonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Blokhusfonden for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aalborg, den 9. april 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Niels Jørgen Kristensen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne10873

Thomas Nic. Nielsen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne33689

Væsentligste aktiviteter

Fonden er en erhvervsdrivende fond. Fondens formål er at medvirke til at udvikle Blokhus og Hune, så det er til gavn for lokalsamfundet, blandt andet som turistdestination gennem etablering af og efterfølgende eje og forestå kommerciel drift af følgende ejendomme og aktiviteter:

- Skøjtebane i Blokhus
- Redningsstationen, der fungerer som udstillings- og dokumentationsbygning for de tidligere fiskeri- og redningsaktiviteter i området.
- Sømærket, der er blevet Blokhus' varetegn og kommercielt bruges i markedsføringen af området.
- Strandcenter Blokhus indeholder cafe- og toiletbygning til servicering af strandens gæster m.fl
- Fiskernes Hus, der blandt andet giver mulighed for, at de lokale fiskere kan opbevare redskaber mv. alt med henblik på, at der kan etableres faciliteter, der kan være med til at fastholde kystfiskeri fra Blokhus Strand.
- Springvandstorvet, som indeholder turistkontor, kunstnerværksted, mødefaciliteter samt lejligheder samt udsmykning af Springvandstorvet.
- Blokhus Folkepark, som forsat er på projektstadiet, hvortil bliver knyttet kabelbane, vandlegeplads og tilhørende servicefaciliteter.
- I samarbejde med Jammerbugt Kommune og Naturstyrelsen er der udarbejdet et projektoplæg til anlæggelse af en "Rambla" mellem Blokhus og Hune for herigennem at knytte hele destinationen sammen.
- Projekt hvalen i Blokhus.
- Herudover arbejdes der med at tilknytte enkeltstående oplevelser og events for at styrke og tilgodese den stadig stigende turisme i området.

Ovenstående opremsning skal ikke være udtømmende for fondens mulighed for at etablere eller overtage lignende ejendomme eller aktiviteter, der kan medvirke til udvikling af turismen i Blokhus og omegn.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK -139.965 mod DKK 253.386 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.885.629.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Fonden ønsker igennem sine uddelinger at fremme fondens formål, som er beskrevet under afsnit om væsentlige aktiviteter. Der er ikke foretaget uddelinger i 2020.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer, at fondens formand udtaler sig til offentligheden på fondens vegne.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, der bestemmer, at strategi og uddelingspolitik drøftes en gang om året med udgangspunkt i vedtægterne.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenene, der bestemmer, at der sker løbende rapportering til bestyrelsen om økonomi og forvaltning heraf..

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen samt i et Årshjul, der sikrer, at bestyrelsen i løbet af året gennemgår bestyrelsens opgaver. Mødeplan udarbejdes for et år ad gangen.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger: Bestyrelsesformanden varetager ikke ud over formandshvervet særlige driftsopgaver for fonden. Fonden har ikke ansat en direktør i fonden, bestyrelsen har i stedet udpeget en i bestyrelsen til at være forretningsfører/administrator til varetagelse af praktiske opgaver.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, hvoraf det fremgår at bestyrelsen en gang årligt drøfter kompetencer m.v.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen, idet alle medlemmer i bestyrelsen deltager i en fastlagt årlig struktureret proces om valg af medlemmer til bestyrelsen.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger: Anbefalingen er indarbejdet i forretningsordenen idet bemærkes, at bestyrelsen ved ledelsen af fonden alene varetager fondens formål og interesser samt sikrer en forsvarlig organisation af fondens virksomhed.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet bestyrelsen dog har valgt alene at lade oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer fremgå i ledelsesberetningen i årsrapporten.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger: Ikke relevant.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Fonden følger: Anbefalingen følges i det 4 bestyrelsesmedlemmer ud af de 5 valgte bestyrelsesmedlemmer vurderes som uafhængige. Vurderingen er foretaget ud fra en konkret gennemgang af forholdene for hvert enkelt bestyrelsesmedlem i relation til definitionen af uafhængighed.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger: I henhold til vedtægterne supplerer bestyrelsen sig selv.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke: Anbefalingen følges ikke, idet fonden ikke har fastsat nogen aldersgrænse. Det er bestyrelsens vurdering, at medlemmernes alder skal indgå som en del af den samlede evaluering af det enkelte medlems fortsatte berettigelse til at sidde i fondens bestyrelse.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet bestyrelsen i henhold til forretningsordenen samt Årshjulet evaluerer bestyrelsens arbejde mindst en gang om året.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet bestyrelsen i henhold til forretningsordenen samt Årshjulet evaluerer bestyrelsens arbejde mindst en gang om året.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet de enkelte bestyrelsesmedlemmer ikke modtager vederlag. Administrator har modtaget et fast månedligt vederlag.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger: Anbefalingen følges, idet vederlag til bestyrelsen fremgår i årsrapporten.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af medlemmer.

Mogens Christen Gade,

Formand for bestyrelsen

Alder og køn: 60 år, mand

Stilling: Borgmester Jammerbugt Kommune

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.05.2009

Særlige kompetencer: Økonomi, generel ledelse og lokalkendskab

Øvrige ledelseshverv i andre selskaber og fonde:

- Turistudvikling Nordjylland
- Fjerritslev Gymnasium
- Aalborg Lufthavn A.M.B.A.
- Aalborg Kongres og Kultur Center
- Det Nordjyske Erhvervssamarbejde BRN
- Erhvervshus Nordjylland
- Den Almennyttige Fond for Psaligrafisk Kunst

Bestyrelsesmedlemmet er automatisk valgt i kraft af vedtægternes §5 og anses for uafhængig.

Vederlag for 2020: t.DKK: 0.

Lasse Dalsgaard Nielsen

Alder og køn: 38 år, mand

Stilling: Købmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 28.08.2020

Særlige kompetencer: Forretningsforhold, generel ledelse og lokalkendskab

Øvrige ledelseshverv:

- Lasse Nielsen Holding ApS
- Spar-Hune A/S
- Spar-Hune Ejendomme ApS
- Spar-Vestbjerg A/S
- Spar-Blokhus A/S
- Meny Saltum /S
- Meny Løkken A/S

Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.

Vederlag for 2020: t.DKK: 0.

Jens Veien Saabo

Alder og køn: 75 år, mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 27.05.2009

Særlige kompetencer: Jura og lokalkendskab

Øvrige ledelseshverv:

- Senior Invest I/S
- Tee Jays A/S

Bestyrelsesmedlemmet er automatisk valgt i kraft af hvervet som formand for Blokhush Strand Grundejerforening, og anses for uafhængig.

Vederlag for 2020: t.DKK: 0.

Per Ole Kalstrup Christiansen

Alder og køn: 54 år, mand

Stilling: Direktør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2017

Særlige kompetencer: Generel ledelse og lokalkendskab

Øvrige ledelseshverv:

- PC Holding, Hasseris ApS
- Peje ApS
- Cica Høje Nibe ApS
- Svinget Blokhush A/S
- Elsk ApS

Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.

Vederlag for 2020: t.DKK: 0.

Karl Korfits Andersen

Alder og køn: 73 år, mand

Stilling: Pensioneret lærer

Dato for indtræden i bestyrelsen: 23.05.2019

Særlige kompetencer: Generel ledelse og lokalkendskab

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesmedlem for Grundejerforeningen for Blokhush og omegn
- Destination Samrådet valgt af Blokhush Grundejerforening

Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.

Vederlag for 2020: t.DKK: 0.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Note	2020 DKK	2019 DKK
Nettoomsætning	608.780	735.183
Andre driftsindtægter	413.715	367.999
Andre eksterne omkostninger	-616.179	-632.544
Bruttofortjeneste	406.316	470.638
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-217.982	-146.290
Andre driftsomkostninger	-211.257	0
Resultat før finansielle poster	-22.923	324.348
Finansielle omkostninger	-117.042	-70.962
Årets resultat	-139.965	253.386
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-139.965	253.386
I alt	-139.965	253.386

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	1.010.449	3.560.896
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	316.309	1.737.575
	Materielle anlægsaktiver i alt	1.326.758	5.298.471
	Anlægsaktiver i alt	1.326.758	5.298.471
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	117.740	83.538
	Andre tilgodehavender	10.473	80.735
	Periodeafgrænsningsposter	389.701	0
	Tilgodehavender i alt	517.914	164.273
	Likvide beholdninger	445.768	681.412
	Omsætningsaktiver i alt	963.682	845.685
	Aktiver i alt	2.290.440	6.144.156

PASSIVER		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	1.370.405	1.370.405
	Overført resultat	384.534	524.499
	Uddelingsramme	130.690	130.690
	Egenkapital i alt	1.885.629	2.025.594
1	Gæld til realkreditinstitutter	0	1.570.461
1	Anden gæld	0	800.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	2.370.461
1	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	0	104.655
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	900.000
	Anden gæld	304.811	643.446
	Periodeafgrænsningsposter	100.000	100.000
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	404.811	1.748.101
	Gældsforpligtelser i alt	404.811	4.118.562
	Passiver i alt	2.290.440	6.144.156

2 Eventualforpligtelser

3 Nærtstående parter

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19			
Saldo pr. 01.01.19	570.405	271.113	132.690
Fondsforhøjelse	800.000	0	0
Årets uddelinger	0	0	-2.000
Forslag til resultatdisponering	0	253.386	0
Saldo pr. 31.12.19	1.370.405	524.499	130.690
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20			
Saldo pr. 01.01.20	1.370.405	524.499	130.690
Forslag til resultatdisponering	0	-139.965	0
Saldo pr. 31.12.20	1.370.405	384.534	130.690

1. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Gæld til realkreditinstitutter	0	1.675.116
Anden gæld	0	800.000
I alt	0	2.475.116

2. Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakt med en restløbetid på 72 måneder og en gennemsnitlig ydelse på t.DKK 11, i alt t.DKK 813. Efter endt leasingperiode er fonden forpligtet til at frikøbe det leasede aktiv for i alt t.DKK 100, hvilket anses for markedsværdi og ikke vurderes at medføre en nettoomkostning for fonden.

3. Nærtstående parter

	2020 DKK	2019 DKK
Vederlag til administrator	130.000	130.000
I alt	130.000	130.000

4. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende finansielle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter i form af sponsorater indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Sponsorater måles til værdien af det fastsatte sponsorat ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand.

Indtægter fra udlejning af ejendomme og skøjtebane indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder donationer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

	Rest- Brugstid, år	værdi, procent
Erhvervede rettigheder	3	0
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

4. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.