



**B a a g ø e | S c h o u**

statsautoriseret revisionsaktieselskab

**Buch Copenhagen ApS**  
Østerbrogade 60, 2100 København Ø

CVR-nr. 32 29 04 34

**Årsrapport**

**2016/17**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 12. september 2017.

---

**Jonas Buch**  
Dirigent



## **Indholdsfortegnelse**

---

|   | <b><u>Side</u></b> |
|---|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                              |                    |
| Ledelsespåtegning                               | 1                  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning      | 2                  |
| <br>  |                    |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |                    |
| Selskabsoplysninger                             | 5                  |
| Ledelsesberetning                               | 6                  |
| <br>  |                    |
| <b>Årsregnskab 1. juli 2016 - 30. juni 2017</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                        | 7                  |
| Resultatopgørelse                               | 12                 |
| Balance   | 13                 |
| Noter   | 15                 |



## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2016/17 for Buch Copenhagen ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København Ø, den 12. september 2017

### Direktion

Tina Buch

### Bestyrelse

Jonas Buch  
formand

Tina Buch



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Buch Copenhagen ApS**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Buch Copenhagen ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 - 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 12. september 2017

### **Baagø | Schou**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 21 14 81 48

### **Bent Pallesen**

statsautoriseret revisor



## Selskabsoplysninger

---

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>       | Buch Copenhagen ApS<br>Østerbrogade 60<br>2100 København Ø  |
|                        | CVR-nr.: 32 29 04 34  |
|                        | Hjemsted: København   |
|                        | Regnskabsår: 1. juli - 30. juni   |
| <b>Bestyrelse</b>      | Jonas Buch, formand<br>Tina Buch  |
| <b>Direktion</b>       | Tina Buch   |
| <b>Revision</b>        | Baagøe   Schou<br>statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Fiolstræde 44, 3. th.<br>1171 København K |
| <b>Modervirksomhed</b> | Jonas Buch ApS, Rudersdal   |



## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter omfatter detailsalg af beklædning, interiør og gaveartikler.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 8.452 t.kr. mod 6.697 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 752 t.kr. mod -1.407 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.





## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Buch Copenhagen ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta og som ikke anses for at være investeringsaktiver måles til kursen på transaktionsdagen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning med tilknyttede virksomheder.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Erhvervede rettigheder

Erhvervede rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettigheder afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år. Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

|   | Brugstid | Restværdi |
|---|----------|-----------|
| Erhvervede rettigheder                  | 10 år    | 20 %      |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     | 0 %       |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### **Indretning af lejede lokaler**

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

### **Finansielle anlægsaktiver**

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer, som ikke er børsnoterede, måles til dagsværdi. Værdiansættelsen foretages ud fra en afkastbaseret cash flow-model baseret på forventede fremtidige nettopengestrømme for en 5-årig periode samt en terminalperiode. Dagsværdien er endvidere korrigeret for netto-rentebærende gæld.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.



## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Efter sambeskatningsreglerne hæfter Buch Copenhagen ApS solidarisk og ubegrænset over for skattemyndighederne for selskabsskatter og kildeskatter på renter, royalties og udbytter opstået inden for sambeskatningskredsen.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

---

| <u>Note</u>   | 2016/17<br>kr.   | 2015/16<br>t.kr. |
|---|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>  | <b>8.452.108</b> | <b>6.697</b>     |
| 1 Personaleomkostninger   | -6.401.400       | -7.185           |
| Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -861.675         | -1.039           |
| <b>Driftsresultat</b>   | <b>1.189.033</b> | <b>-1.527</b>    |
| 2 Øvrige finansielle omkostninger                                 | -247.445         | -237             |
| <b>Resultat før skat</b>  | <b>941.588</b>   | <b>-1.764</b>    |
| 3 Skat af årets resultat  | -189.616         | 357              |
| <b>Årets resultat</b>   | <b>751.972</b>   | <b>-1.407</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>                           |                  |                  |
| Overføres til overført resultat                                   | 751.972          | 0                |
| Disponeret fra overført resultat                                  | 0                | -1.407           |
| <b>Disponeret i alt</b>   | <b>751.972</b>   | <b>-1.407</b>    |



## Balance 30. juni

---

| <b>Aktiver</b>           |   | 2017                     | 2016                 |
|--------------------------|---|--------------------------|----------------------|
| <u>Note</u>              |   | <u>kr.</u>               | <u>t.kr.</u>         |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |   |                          |                      |
| 4                        | Erhvervede rettigheder                      | 2.430.790                | 2.730                |
|                          | Immaterielle anlægsaktiver i alt            | <u>2.430.790</u>         | <u>2.730</u>         |
| 5                        | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 519.490                  | 637                  |
| 6                        | Indretning af lejede lokaler                | 2.187.949                | 2.225                |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>2.707.439</u>         | <u>2.862</u>         |
|                          | Andre værdipapirer og kapitalandele         | 5.000                    | 5                    |
| 7                        | Andre tilgodehavender                       | 922.483                  | 897                  |
|                          | Finansielle anlægsaktiver i alt             | <u>927.483</u>           | <u>902</u>           |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>6.065.712</u></b>  | <b><u>6.494</u></b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |   |                          |                      |
|                          | Fremstillede varer og handelsvarer          | 5.041.300                | 5.859                |
|                          | Varebeholdninger i alt                      | <u>5.041.300</u>         | <u>5.859</u>         |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 510.249                  | 453                  |
|                          | Tilgodehavende selskabsskat                 | 313.872                  | 88                   |
|                          | Periodeafgrænsningsposter                   | 325.027                  | 243                  |
|                          | Tilgodehavender i alt                       | <u>1.149.148</u>         | <u>784</u>           |
|                          | Likvide beholdninger                        | 2.723.041                | 2.228                |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>8.913.489</u></b>  | <b><u>8.871</u></b>  |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>14.979.201</u></b> | <b><u>15.365</u></b> |



## Balance 30. juni

---

|  | 2017              | 2016          |
|--|-------------------|---------------|
| Note   | kr.               | t.kr.         |
| <b>Passiver</b>                                |                   |               |
| <b>Egenkapital</b>                             |                   |               |
| Virksomhedskapital                             | 125.000           | 125           |
| 8 Overført resultat                            | 6.525.159         | 5.773         |
| <b>Egenkapital i alt</b>                       | <b>6.650.159</b>  | <b>5.898</b>  |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>                  |                   |               |
| Hensættelser til udskudt skat                  | 621.505           | 112           |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>            | <b>621.505</b>    | <b>112</b>    |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                      |                   |               |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser       | 311.069           | 319           |
| Gæld til tilknyttede virksomheder              | 4.427.693         | 6.558         |
| Anden gæld                                     | 2.603.279         | 2.093         |
| Periodeafgrænsningsposter                      | 365.496           | 385           |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt          | 7.707.537         | 9.355         |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>                | <b>7.707.537</b>  | <b>9.355</b>  |
| <b>Passiver i alt</b>                          | <b>14.979.201</b> | <b>15.365</b> |
| <b>9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                   |               |
| <b>10 Eventualposter</b>                       |                   |               |





## Noter

---

|  | 2016/17<br>kr.    | 2015/16<br>t.kr.   |
|--|-------------------|--------------------|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                    |                   |                    |
| Lønninger og gager                                 | 6.224.912         | 6.755              |
| Pensioner  | 0                 | 258                |
| Andre omkostninger til social sikring              | 176.488           | 172                |
|  | <b>6.401.400</b>  | <b>7.185</b>       |
| <br>   |                   |                    |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere     | 21                | 22                 |
| <br>   |                   |                    |
| <b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>          |                   |                    |
| Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder | 223.839           | 194                |
| Andre finansielle omkostninger                     | 23.606            | 43                 |
|  | <b>247.445</b>    | <b>237</b>         |
| <br>   |                   |                    |
| <b>3. Skat af årets resultat</b>                   |                   |                    |
| Årets regulering af udskudt skat                   | 479.125           | -357               |
| Sambeskatningsbidrag                               | -289.509          | 0                  |
|  | <b>189.616</b>    | <b>-357</b>        |
| <br>   |                   |                    |
|  | 30/6 2017<br>kr.  | 30/6 2016<br>t.kr. |
| <b>4. Erhvervede rettigheder</b>                   |                   |                    |
| Kostpris 1. juli 2016                              | 4.980.701         | 4.981              |
| Tilgang i årets løb                                | 0                 | 0                  |
| <b>Kostpris 30. juni 2017</b>                      | <b>4.980.701</b>  | <b>4.981</b>       |
| <br>   |                   |                    |
| Af- og nedskrivninger 1. juli 2016                 | -2.251.475        | -1.753             |
| Årets afskrivninger                                | -298.436          | -498               |
| <b>Af- og nedskrivninger 30. juni 2017</b>         | <b>-2.549.911</b> | <b>-2.251</b>      |
| <br>   |                   |                    |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017</b>         | <b>2.430.790</b>  | <b>2.730</b>       |



## Noter

---

|   | 30/6 2017<br>kr.  | 30/6 2016<br>t.kr. |
|---|-------------------|--------------------|
| <b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b> |                   |                    |
| Kostpris 1. juli 2016                             | 1.520.669         | 1.211              |
| Tilgang i årets løb                               | 85.000            | 310                |
| <b>Kostpris 30. juni 2017</b>                     | <b>1.605.669</b>  | <b>1.521</b>       |
| Af- og nedskrivninger 1. juli 2016                | -883.683          | -691               |
| Årets afskrivninger                               | -202.496          | -193               |
| <b>Af- og nedskrivninger 30. juni 2017</b>        | <b>-1.086.179</b> | <b>-884</b>        |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017</b>        | <b>519.490</b>    | <b>637</b>         |
| <b>6. Indretning af lejede lokaler</b>            |                   |                    |
| Kostpris 1. juli 2016                             | 3.506.197         | 3.471              |
| Tilgang i årets løb                               | 324.497           | 36                 |
| <b>Kostpris 30. juni 2017</b>                     | <b>3.830.694</b>  | <b>3.507</b>       |
| Af- og nedskrivninger 1. juli 2016                | -1.282.002        | -934               |
| Årets afskrivninger                               | -360.743          | -348               |
| <b>Af- og nedskrivninger 30. juni 2017</b>        | <b>-1.642.745</b> | <b>-1.282</b>      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017</b>        | <b>2.187.949</b>  | <b>2.225</b>       |
| <b>7. Andre tilgodehavender</b>                   |                   |                    |
| Kostpris 1. juli 2016                             | 896.520           | 880                |
| Tilgang i årets løb                               | 25.963            | 17                 |
| <b>Kostpris 30. juni 2017</b>                     | <b>922.483</b>    | <b>897</b>         |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2017</b>        | <b>922.483</b>    | <b>897</b>         |



## Noter

---

|  | 30/6 2017<br>kr.        | 30/6 2016<br>t.kr.  |
|--|-------------------------|---------------------|
| <b>8. Overført resultat</b>              |                         |                     |
| Overført resultat 1. juli 2016           | 5.773.187               | 7.180               |
| Årets overførte overskud eller underskud | <u>751.972</u>          | <u>-1.407</u>       |
|  | <b><u>6.525.159</u></b> | <b><u>5.773</u></b> |

## 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der påhviler ikke selskabet pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

## 10. Eventualposter

### Eventualforpligtelser

Lejeforpligtelser:

Der påhviler selskabet en lejeforpligtelse på 1.384 t.kr. vedrørende selskabets butiklokaler.

### Sambeskatning

Selskabet indgår i den nationale sambeskatning med Jonas Buch ApS, CVR-nr. 32 65 48 51, som administrationsselskab og hæfter ubegrænset og solidarisk med de øvrige sambeskattede selskaber for den samlede selskabsskat.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jonas Buch (CPR valideret)

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-520830851868

IP: 2.110.117.41

2017-09-12 14:14:16Z

NEM ID 

## Tina Buch (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-718593176817

IP: 2.110.117.41

2017-09-12 14:15:30Z

NEM ID 

## Bent Pallesen (CVR valideret)

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:21148148-RID:1111162090734

IP: 83.221.155.125

2017-09-15 07:09:01Z

NEM ID 

## Jonas Buch (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-520830851868

IP: 2.110.117.41

2017-09-15 08:37:00Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: COHAN-QX4DO-SWN8V-ZOOMU-5JUL4Z-6JAE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>