



Årsrapport 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 22. marts 2024.

Leif Tomasson
Dirigent

Indholdsfortegnelse



Påtegninger

Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6



Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger	11
-------------------------------	----



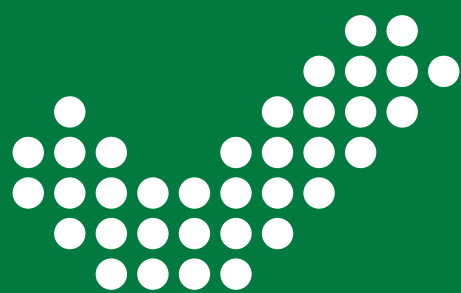
Ledelsesberetning

Martinsen - helt kort	13
Altid lige i nærheden	14
Hovedtal og nøgletal	15
Året 2023	16
Ledelsesberetning	17
Vi sætter det lange lys på bæredygtighed	19
Digital omstilling	20
Forretningsmodel og position	22
Medarbejdere er vores stærkeste ressource	23
Sådan oplever medarbejderne arbejdspladsen	26
Karrieredrømme bliver til virkelighed	28
Uddannelse, efteruddannelse og udvikling	29
Kerneverdier	32
Et åbent og ærligt arbejdsmiljø	33
Vi tager et aktivt samfundsansvar	38
Vi deler viden i forskellige formater	42
Solidarisk drevet partnerselskab	44
83 år med samme navn	45



Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	47
Resultatopgørelse	55
Balancen	56
Egenkapitalopgørelse	58
Pengestrømsopgørelse	59
Noter	60



Påtegninger

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2023 for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

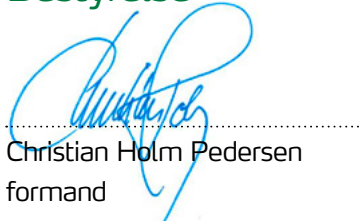
Kolding, den 22. marts 2024

Direktion



René Klein Engborg Sørensen
adm. direktør

Bestyrelse



Christian Holm Pedersen
formand



Lars Æbelø-Nielsen



Chris Winther Bjørholm Dyhr



Kaj Kromann Laschewski



Jørn Dam Jensen

Vi forbinder tal og mennesker



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighe-

derne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

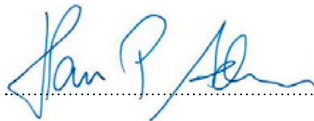
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

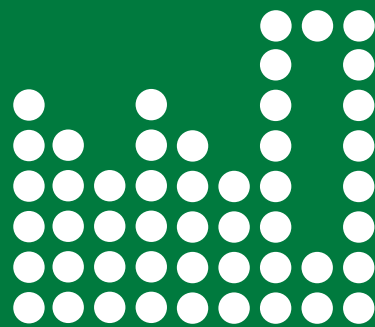
Viborg, den 22. marts 2024

Andersen Revision
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR nr. 32 32 67 06



Hans Peter Andersen
statsautoriseret revisor
mne32181



Selskabsoplysninger

Selskabsoplysninger

Selskabet

Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Jupitervej 2
6000 Kolding

Telefon: 75 82 10 55
Hjemmeside: martinsen.dk

CVR-nr.: 32 28 52 01
Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2023
15. regnskabsår

Bestyrelse

Christian Holm Pedersen, formand
Lars Æbelø-Nielsen
Chris Winther Bjørholm Dyhr
Kaj Kromann Laschewski
Jørn Dam Jensen

Direktion

René Klein Engborg Sørensen, adm. direktør

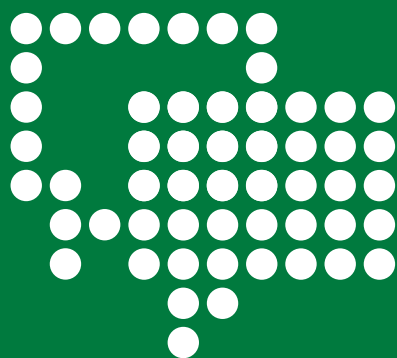
Komplementar

Martinsen Holding Vejle Statsautoriseret Revisions
Anpartsselskab

Revision

Andersen Revision
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
Vestervangsvej 14
8800 Viborg





Ledelsesberetning

Omsætning (t. kr.)

253.109

2022: 230.535

Årets resultat (t. kr.)

4.837

2022: 5.003

Overskudsgrad

2,9%

2022: 2,3%

Martinsen
2023
helt kort

Antal partnere

23

2022: 22

Balancesum (t. kr.)

166.320

2022: 163.536

Gns. antal medarbejdere*

246

2022: 219

*ATP-metoden

Egenkapital (t. kr.)

55.197

2022: 49.005

Bruttomargin

80,9%

2022: 79,9%

Altid i nærheden



I 2023 hjalp vores 33 statsautoriserede revisorer
samt 246 revisorer, rådgivere og øvrige personale flere end

11.000 kunder

Hovedtal og nøgletal

	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	253.109	230.535	206.261	198.832	184.783
Bruttoresultat	204.807	184.124	169.893	165.807	149.110
Resultat af primær drift	7.346	5.199	5.602	5.139	4.384
Finansielle poster, netto	-2.509	-195	-461	152	-357
Årets resultat	4.837	5.003	5.141	5.291	4.026
Balance					
Balancesum	166.320	163.536	149.265	153.311	155.136
Investeringer i materielle anlægsaktiver	6.344	2.118	3.446	1.725	880
Egenkapital	55.197	49.005	40.579	39.462	77.697
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	246	219	200	200	203
Nøgletal i %					
Bruttomargin	80,9	79,9	82,4	83,4	80,7
Overskudsgrad (EBIT margin)	2,9	2,3	2,7	2,6	2,4
Likviditetsgrad	100,9	96,9	97,8	99,1	120,5
Soliditetsgrad	33,2	30,0	27,2	25,7	50,1

Beregningen af hoved og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

Året 2023

2023 var året med en accelereret digital transformation. En faldende inflation hen over året. Et højt antal konkurser. Geopolitisk uro. EU's nye bæredygtighedsdirektiv for virksomhedernes aftryk på samfund, mennesker og miljø.

Den grønne omstilling og de bæredygtige indsatser er og bliver central som aldrig før, og de vil uundgåeligt forme 2024 og få stor indflydelse på det danske erhvervsliv.

Det var et år i Martinsen, hvor vi:

...fortsatte vores vækst med 10 pct. og endte med en nettoomsætning på 253,1 mio. kroner

...har budt velkommen til 50 nye, dygtige kolleger

...flyttede vores stabsfunktioner til Jupitervej 2 i Kolding efter 83 år i Vejle

...har udvidet partnerkredsen med 1, og uddannet 1 ny statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i drift af revisions- og rådgivningsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 253,1 mio. kr. mod 230,5 mio. kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 4,8 mio. kr. mod 5,0 mio. kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Udviklingen i regnskabsåret blev som forventet, og vi indfriele vores mål til omsætning og resultat.

Miljøforhold

Som revisions- og rådgivningsvirksomhed er vores direkte belastning af miljø og klima af begrænset omfang. Martinsen har dog fokus på at begrænse



selskabets belastning af miljø og klima, herunder minimere udledning af CO₂ via vores energiforbrug og transport samt genanvendelse af affald.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Udover den løbende tilpasning til den fortsat skærpede regulering, arbejder vi til stadighed på at udvikle arbejdsprocesserne, således at disse mest effektivt modsvarer de forventninger som kunder og samarbejdspartnere samt offentlige myndigheder måtte have, herunder mere smidige og sikre digitale løsninger vedrørende kommunikation, dataudveksling mv.

Den forventede udvikling

Med en høj medarbejdertilfredshed og en voksende kundeportefølje har vi et godt fundament til at fortsætte den organiske vækst.

Vi forventer en vækst og en styrket position på det bæredygtige forretningsområde ved at erhverve os en majoritetsandel i konsulentfirmaet SustainBusiness. Vi ser frem til at udnytte denne investering til at levere bæredygtig rådgivning og ydelser til vores kunder i det kommende år.

Vi forventer fortsat vækst gennem de initiativer, som er iværksat og af nye planlagte initiativer. Vi forventer en vækst på 7-10% i omsætningen og et resultat for 2024 på niveau med resultatet for 2023.

Vi vil fortsat have fokus på at styrke vores konkurrenceevne og synlighed i markedet, og på at udvide vores forretning via opkøb og fusion med andre virksomheder i revisionsbranchen.

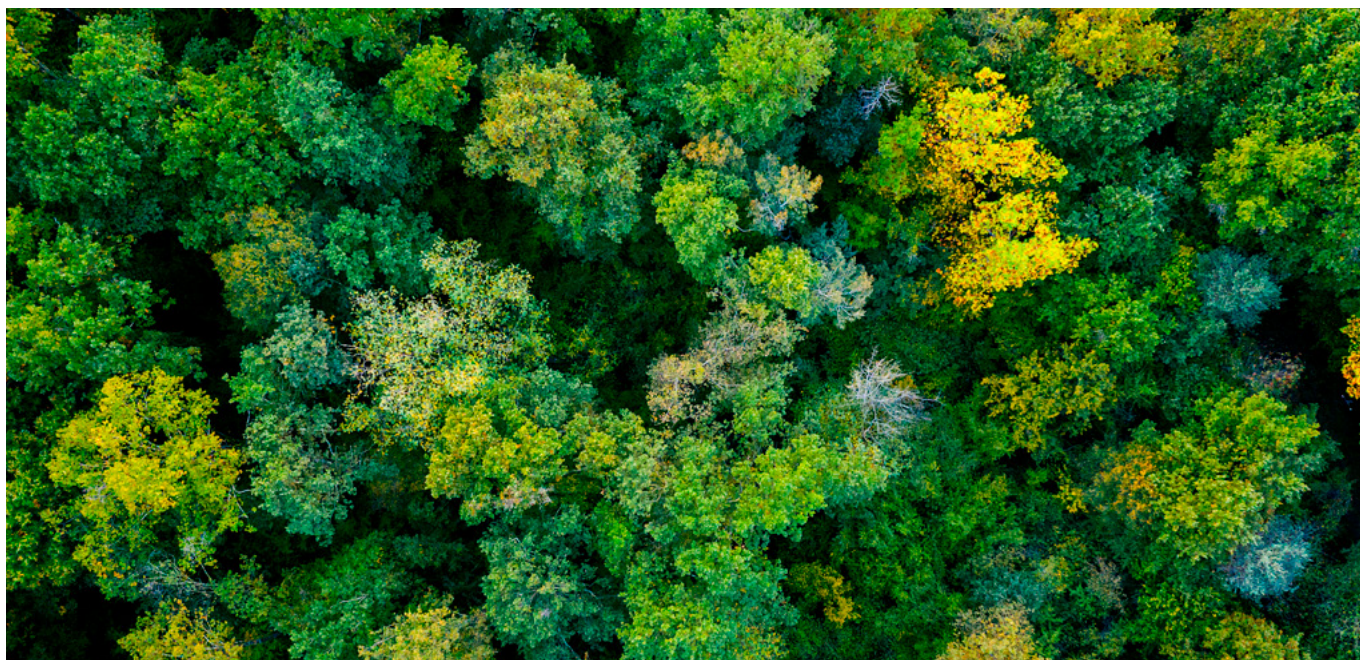
Det er vigtigt for os, at vi fastholder vores velfungerende koncept for opkøb og fusion, der sikrer de bedste vilkår for både nye kunder og nye medarbejdere. Det får vi heldigvis bekræftet, når mindre og mellemstore revisions- og rådgivningsvirksomheder ønsker at blive en del af Martinsen.

Vi sætter det lange lys på bæredygtighed

"Bæredygtighed", "ESG", "ansvarlighed" - uanset hvilket udtryk man foretrækker, repræsenterer det en stor udfordring, der vil påvirke det danske erhvervsliv – nu og i fremtiden.

Bæredygtighed som vilkår - og forretningsmulighed

Vi har fokus på, at bæredygtighed som et vilkår og en forretningsmulighed vil føre os til en mere robust og langsigtet forretningsmodel, der tager hensyn til både økonomiske, sociale og miljømæssige mål.



EU's direktiv for bæredygtighedsrapportering (CSRD) træder i kraft med indførelse fra januar 2024 og skal skærpe de eksisterende rapporteringskrav. Formålet er at sikre, at virksomheder rapporterer pålideligt og ensartet på hele bæredygtighedsområdet. Ambitionen er, at bæredygtighedsrapportering på sigt får samme kvalitet som den finansielle rapportering.

Til at starte med gælder bæredygtighedsdirektivet for de største danske selskaber (regnskabsklasse D), og de skal i årsrapporten indarbejde bæredygtighedsrapportering med nøgletal på de sociale, miljø- og ledelsesmæssige områder.

Reglerne kræver, at bæredygtighedsrapporten skal inkludere hele selskabets værdikæde. Det betyder, at selv mindre virksomheder kan blive pålagt at opgøre deres ESG-data og udforme en bæredygtighedsrapport for selskabets kunde i en anden regnskabsklasse.

Det indebærer, at vi sætter det lange lys på bæredygtighed og de bæredygtige løsninger til små og mellemstore virksomheder.

Bæredygtighedsrevisorer

Ti statsautoriserede revisorer hos Martinsen kan nu også kalde sig bæredygtighedsrevisorer. De har uddannet sig til godkendte bæredygtighedsrevisorer på Bæredygtighedsakademiet, og lever dermed op til Erhvervsstyrelsens kompetencekrav.

Som bæredygtighedsrevisor kan vores ti bæredygtighedsrevisorer nu erklære sig på kundens ESG-rapport, der er udarbejdet efter EU's nye bæredygtighedsdirektiv (CSRD) med nøgletal, der rækker ud i samfundet.

Vi forventer, at flere statsautoriserede revisorer i 2024 vil uddanne sig til bæredygtighedsrevisor på FSR's bæredygtighedsakademi.

Digital omstilling

Den nye bogføringslov

Den nye bogføringslov tvinger os til at digitalisere. Loven bliver implementeret i tempi, og kræver en ekstra indsats for mange virksomheder det kommende år. Den 1. januar 2023 er en ny skæringsdato i implementeringen af loven med øget bogføringskontrol, øget revisortilsyn og skærpet straf.

For rigtig mange virksomheder er der gode muligheder, der opstår ved digitaliseringen end blot at leve op til lovens krav. Vi opfordrer vores kunder til at tage fat på opgaven - for at kunne vurdere, om der er flere processer og arbejdsgange, som med fordel kan digitaliseres, eller udføres af robotter.

Den stigende digitalisering og lovbestemte krav driver en stærk udvikling i vores opgaveportefølje, og stiller mange nye faglige og tekniske krav.

AI og automatiseringer

Kunstig intelligens, digitalisering og kontorrobotter har potentialet til at revolutionere vores arbejdsliv generelt – det gælder også i revisionsbranchen.

I 2023 har vi haft øget fokus på implementering af Robotic Process Automation (RPA) i vores driftsprocesser. Dette innovative skridt har resulteret i betydelige tidsbesparelser og har bidraget til en forbedret medarbejder-tilfredshed. Desuden har vi oplevet en markant forbedring i datakvaliteten, hvilket er afgørende for vores arbejde.

Vi har integreret kunstig intelligens (AI) i vores processer, hvilket yderligere har forbedret vores effektivitet og præcision. Disse teknologiske fremskridt, udviklet i samarbejde med forretningen, understøtter vores fortsatte engagement i at arbejde effektivt og levere høj kvalitet til vores kunder. Særligt hos vores medarbejdere skaber implementeringen af den nyeste teknologi arbejdsglæde.

Forretningsmodel og position



Vi er ikke som de andre - vi er revisionær

Vi er med på, det er lidt atypisk for revisorer at opfinde nye ord. Men vi er alligevel ret glade for revisionær. Det opsummerer nemlig vores tilgang og minder os om den værdi, vi stræber efter at levere til kunderne.

Revision. Visionær. Nær.

Vi leverer merværdi til ejerledere i små og mellemstore virksomheder ved at supplere revision med modet til at være visionær. Vi har en veludviklet sans for nye forretningsmuligheder, som vi understøtter med solid rådgivning.

Hos Martinsen tror vi også på, at nærhed og lokal tilstedeværelse har værdi for vores kunder. At indsigt i vores kunders område, branche og forretning gør en positiv forskel.

Vision og mission

Vi vil være ejerledernes foretrukne rådgiver som full-service konsulenthus. Det er forankret i vores DNA og værdier, som udtrykker vores kultur, vores holdninger og udmønter sig i vores handlinger og dialog med små og mellemstore virksomheder.

- Nærhed og lokal tilstedeværelse
- Kvalitet og effektivitet
- Troværdighed og tillid

Medarbejderne er vores stærkeste ressource

Medarbejderne er kernen i vores forretningsstrategi og succes. Det er dygtige, loyale medarbejdere, der er glade for at komme på arbejde.

Hos Martinsen gør vi livet nemmere for ejerledere i små og mellemstore virksomheder. Det gør vi ved at forbinde tal og mennesker - og ved at tage ansvar. Ikke bare for årsregnskabet, men for alle de aspekter omkring virksomhedens økonomi, der kan distrahere ejerlederen fra kerneforretningen.

Derfor har vi brug for medarbejdere, som ønsker at tage medansvar for kundernes forretning. Og som ønsker at blive dygtigere – at udvikle sig fagligt og personligt. Vi sætter nu yderligere fokus på vores arbejde med work-life-balance. Medarbejderne skal have privat- og arbejdsliv til at gå op, og vi vil udvikle den rette fleksibilitet hertil.

Vi er derfor i gang med at opbygge en HR-afdeling, så vi bliver endnu bedre til at tage godt hånd om alle jobansøgere hos Martinsen og ikke kun dem, der bliver ansat.

Grundlæggende ledelsesprincipper

Med en karriere hos Martinsen udvikler vores medarbejdere sig på det individuelle plan, mens vi skaber resultater sammen. Det gælder som trainee, og det gælder som statsautoriseret. Vi tror på, at udviklingen gennem ansvar er nøglen til et meningsfyldt arbejdsliv.

Vi arbejder med 4 ledelsesprincipper, som vi kalder de 4 T'er:

- Tillid
- Transparens
- Tryghed
- Troværdighed.

Tillid er kernen af ethvert velfungerende arbejdsmiljø, og er fundamentet for ærlig kommunikation. Med tillid føler medarbejderne sig set, hørt og støttet, hvilket skaber en atmosfære af sammenhold. Lederne har gennem efteråret 2023 deltaget i et lederudviklingsforløb, der netop træner og understøtter evnen til at arbejde med tillidsfulde relationer.

Transparens er evnen til at dele information åbent og ærligt, hvilket skaber en atmosfære af klarhed. Når ledelsen praktiserer transparens, opbygges forståelse og engagement, og medarbejderne føler sig mere inddraget i beslutningsprocessen. I 2023 har vi implementeret et nyt intranet, der skal være med til at understøtte en åben kommunikation på tværs af hele Martinsen og sikre optimal videndeling, både fagligt og socialt kolleger imellem.

Tryghed handler for os om at være gode til at skabe et inkluderende og mangfoldigt arbejdsmiljø, hvor hver enkelt medarbejder tør udforske, lære og fejle. Balancen mellem privatliv og arbejde skal være bæredygtig i Martinsen, således at vores medarbejdere kan se sig selv arbejde her i mange år. Det betyder vi har fokus på at ingen af vores medarbejdere arbejder mere end der fortsat er balance for den enkelte medarbejder.

Troværdighed er limen, der binder ledelse og medarbejdere sammen. Det opbygger respekt og skaber et fundament af pålidelighed. Når ledelsen udstråler troværdighed, bliver deres ord handlinger, og organisationen følger en sti af integritet. Dette skaber et klima af ansvarlighed, hvor alle forventes at handle med ærlighed og ægte engagement. Troværdighed er nøglen til



at opbygge og bevare et sundt forhold mellem ledelse og medarbejdere. Troværdighed er også kompetenceudvikling af ansatte i Martinsen, således vi besidder den rette faglighed til rette tid, når både kunder og medarbejdere forventer det.

Høj tilfredshed og arbejdsglæde

Som en del af vores årlige rutine har vi i 2023 udført vores årlige medarbejdertrivselsundersøgelse, hvor vi måler medarbejdernes trivsel, arbejdsglæde og loyalitet i Martinsen.

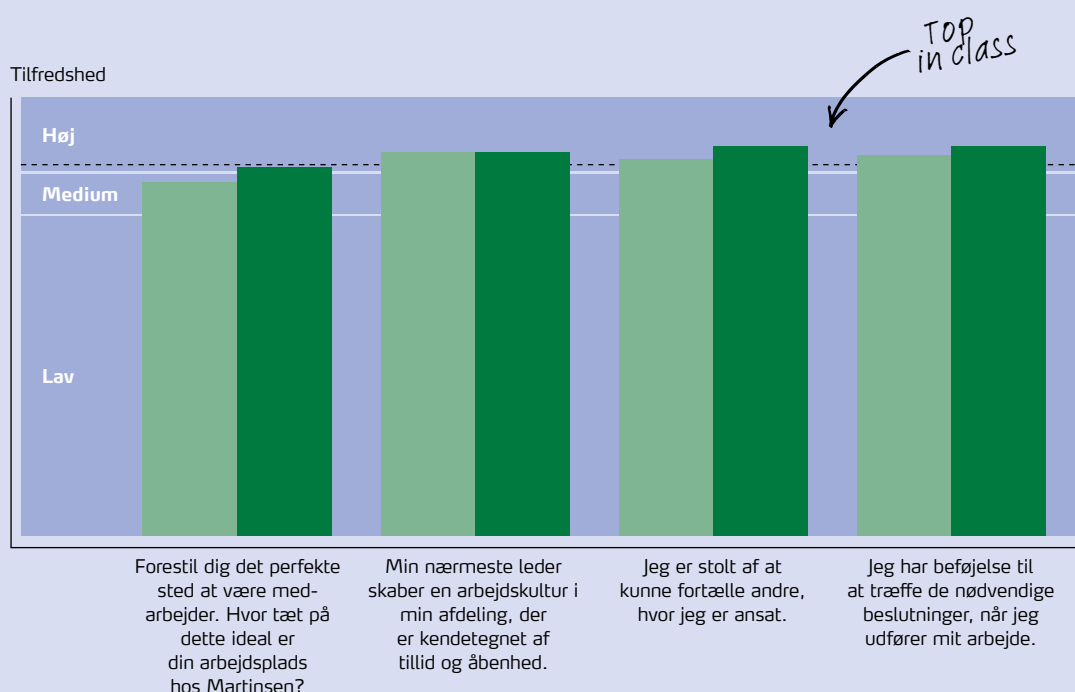
Vores trivselsmåling har til formål at afdække de faktorer, der er afgørende for vores medarbejdere, at identificere de elementer, der påvirker deres tilfredshed på arbejdspladsen, og at finde ud af, hvordan vi i fællesskab kan øge jobtilfredsheden og gøre Martinsen til attraktiv arbejdsplads.

En svarprocent på 98% indikerer, at vores medarbejdere ønsker at deltage i dialogen om fremtidens Martinsen. Vi har lagt vægt på denne dialog ved at give medarbejderne mulighed for at påvirke de tiltag, der skal gennemføres i det kommende år.

Vi er glade for at kunne konstatere, at vores medarbejdere føler, at de bidrager til en virksomhedskultur, der er kendetegnet ved loyalitet, tilstedeværelse og høj jobtilfredshed.

Sådan oplever medarbejderne arbejdspladsen

● Branche: advokat, revisor, konsulenthuse ● Martinsen



Som en inkluderende arbejdsplads er vores mål at skabe et miljø, hvor alle medarbejdere føler sig værdsatte, respekterede og inkluderede uanset deres baggrund, identitet eller erfaringer.

Vi prioriterer aktivt diversitet og søger at fremme et åbent og støttende fællesskab, hvor forskellige perspektiver og stemmer bliver hørt og værdsat.

Dette indebærer en kontinuerlig indsats for at fjerne forhindringer, fremme lige muligheder og skabe en kultur, hvor alle kan trives og bidrage til vores fælles succes.

Vi tror på, at inklusion ikke blot er en værdi, men også en afgørende styrke, der beriger vores arbejdsplads og bidrager til vores evne til at innovere og løse komplekse udfordringer.

Kilde: Martinsens trivselsundersøgelse (marts 2023), gennemført af Ennova.

Vores medarbejdere får bl.a. glæde af følgende goder:



Rabatordninger og bruttolønsordninger

Massage – vores medarbejdere kan booke tid til massage en gang om måneden

Julegave + påskehilsen – vores medarbejdere vælger selv deres julegave

Aktivitetsdag i det fri, hvor vi konkurrerer på tværs af alle kontorer

Sport - events og turneringer med fx padel, fodbold, løb, Counter Strike, Tæl Skridt og andre gå-events

Ungearrangement på tværs af vores organisation

Julefrokost – en fast tradition som binder hvert kontor bedre sammen

Fredagsbar

Karrieredrømme bliver til virkelighed



Statsautoriseret revisor

Vi har i 2023 glædet os over, at en af vores revisorer har bestået eksaminerne og opnået statsautorisation. Et kæmpe tillykke til Anders Olesen, som har forfulgt sin karrieredrømme hos os. Vi er stolte af dig.



Ny partner

Vi har i 2023 glædet os over, at byde en ny partner velkommen i partnerkredsen hos os. Vi er glade for at have Jakob Bjerrum Olsen med ombord, så vi sammen kan drive Martinsen endnu længere. Stort tillykke til Jakob.



Kvindelige partnere

Det er vores ambition, at flere kvinder bliver en del af partnerkredsen. Og ja, vi ved godt, at vi har en udfordring.

Uddannelse, efteruddannelse og udvikling

Viden er vejen til fortsat vækst – og udvikling

Som professionel videnvirksomhed er vores videnressourcer afgørende i forretningsstrategi og succes. Vi sætter derfor mennesker og udvikling i centrum, og er optaget af, at vore medarbejdere trives og konstant fagligt udvikles.

Vi giver medarbejdere optimale muligheder for at tilegne sig ny viden gennem læring og sparring med kolleger på tværs af kontorer og lokationer - og vi har en fælles vision om, at læring forpligter.

Vi investerer betydelige ressourcer på systematisk og målrettet at uddanne, efteruddanne og kompetenceudvikle på alle niveauer i selskabets organisation.

En vigtig del heraf er uddannelsen af vores medarbejdere. For alle faggrupper er uddannelse og efteruddannelse med henblik på at opnå de stærkeste faglige kompetencer i markedet samt at kunne tiltrække og fastholde dygtige og ambitiøse medarbejdere.

Revisorer

Uddannelsen for revisorer består af interne uddannelsesprogrammer kombineret med de praktiske arbejdsopgaver, men vi har også en stærk prioritering af eksterne uddannelser som HD, cand.merc.aud. og SR-Akademiet.



18.469
uddannelsestimer i 2023

Andre faggrupper

For øvrige faggrupper klæder vi dem på med nye kompetencer og værktøjer gennem skræddersyede læringsforløb inden for områder, der understøtter vores strategi.

Revisortrainee

Som revisortrainee hos os får traineen en lærerig uddannelse og mange erfaringer. Uddannelsesvejen til at blive revisortrainee kan være meget forskellig. Revisoruddannelsen hos os varer 2 år med en stor vekslen mellem teori og praksis.

I 2023 har Martinsen og Phillip Buhl sammen vundet prisen: Årets IBA Praktik 2023. Hvert år sætter IBA Erhvervsakademi i Kolding fokus på det gode og lærerige praktikforløb, som gavner både den studerende og praktikvirksomheden.



Det er en afgørende faktor, at vi hver dag skaber værdi for kunder. Engagement, tillid og nærhed er blandt det, der gør forskellen i vores møde med kunden.

Derfor er vores arbejdsmiljø præget af faglig og personlig udvikling, og samspillet mellem medarbejdere, ledere og kunder fungerer gennem en levende adfærd og et stærkt forankret værdisæt med nærhed, kvalitet, effektivitet, troværdighed og tillid som omdrejningspunkt.

Lederudvikling

Vi ved, at god ledelse har en kraftfuld indflydelse på det gode arbejdsliv. Og god ledelse er afgørende i at skabe en attraktiv arbejdsplads, hvor vores medarbejdere trives, er engagerede og motiverede til at yde deres bedste. Men vigtigst er god ledelse afgørende for en positiv kultur, der værdsætter vores medarbejdere.

Med opstart i sensommeren og henover de sidste måneder har 23 af vores ledere deltaget på et 10-dages intensivt udviklingsforløb, hvor de gennem egen indsigt og sparring med kolleger er blevet bedre rustet til de krav, der bliver stillet til en moderne leder i dag.

En attraktiv arbejdsplads indebærer for de fleste, at virksomheden bl.a. har konkurrencedygtige vilkår og goder, gode karrieremuligheder, work-life-balance og en positiv kultur, der værdsætter medarbejderne.



"Jeg synes, det er givende at gøre en forskel for en kollega, der er i starten af sin karriere, og som kan trække på noget af den erfaring, jeg har. Samtidig får jeg masser af inspiration og nyeperspektiver den anden vej, så udviklingen er gensidig."

Matias Tybo Jensen

Mentor og revisor i Martinsen

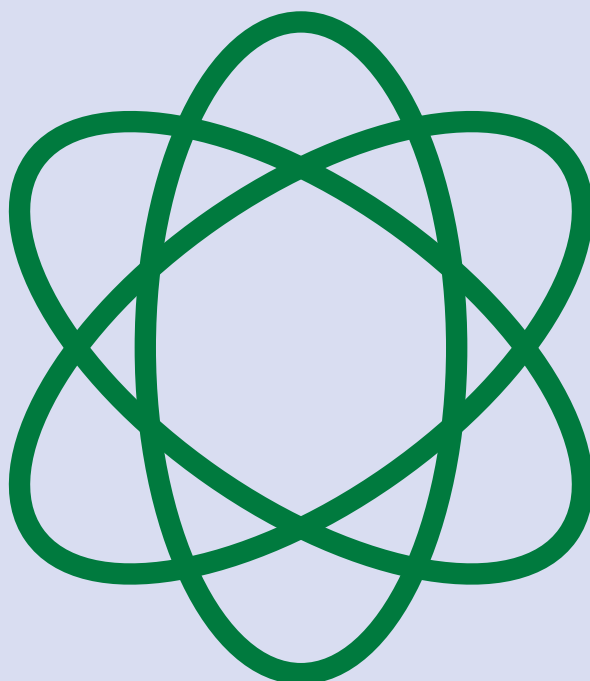
Det er alle parametre, vi har stor fokus på. Vores ledere har bl.a. mødt emner som det indre operativsystem, personligt lederskab, tillid og psykologisk tryghed, gruppedynamikker, dialog og konflikthåndtering, udviklende respons, forandringsimmunitet og uforudsigelighed.

Mentorforløb og karriereudvikling gennem mentorordning

I 2023 har 20 martinsenere taget hul på vores mentorforløb, som gennem flere år har matchet martinsenere og skabt grobund for sparring og viden-delning samt udvikling af værktøjer. Her har mentorer fået træning i, hvordan det at være mentor styrker og understøtter både diversitet og inklusion.

Kerneværdier

Vores kerneværdier udtrykker vores kultur, vores holdninger og udmønter sig i vores handlinger og dialog.



Nærhed og lokal tilstedeværelse

Vi er til at tale med – og få fat i

Vi gør en dyd ud af at være nemme at få fat i. Vi svarer hurtigt på mail – eller på sms. Den enkelte medarbejder har desuden et bagland med 246 lige så tilgængelige kolleger på 11 lokale kontorer.

Kvalitet og effektivitet

Kvalitet rimer på effektivitet hos Martinsen

Vi balancerer en høj faglig standard og respekten for god revisorskik med ejerlederes berettigede ønske om et effektivt samarbejde.

Troværdighed og tillid

Ordentlighed er vigtigere end nogensinde

Vi tror på, at ejerledere i Danmarks små og mellemstore virksomheder har behov for en rådgiver, de kan regne med og stole på.

Et åbent og ærligt arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøet er defineret af ledelsen, og udviklet af medarbejdere og ledelse. Et godt arbejdsmiljø er skabt af vores handlinger.

Hos os har vi en flad ledelsesstruktur, hvor der ikke er langt fra leder til medarbejder, og hvor medbestemmelse er en stærk del af vores kultur.

I Martinsen er vi stolte af, at vores medarbejders arbejdsglæde er i top år efter år. Det fremgår af de årlige målinger af medarbejdertilfredsheden i Martinsen.

Uformel og ligefrem omgangstone

Omgangstonen er uformel og ligefrem. Vi opfordrer vores medarbejdere til at fortælle om deres udfordringer. Både på arbejdet og privat – fordi vi tror på det hele menneske. Vi prioriterer et arbejdsmiljø med korte beslutningsprocesser, stor selvstændighed, attraktive uddannelsesmuligheder, høj faglighed og plads til at være sig selv.

'Dine værdier tæller'

'Dine værdier tæller' er vores levesætning, når vi rekrutterer. For os er det vigtigt, at vores medarbejdere trives og har psykologisk tryghed i at være ansat hos os. Det tror vi på, at medarbejderne bedst gør, når de får lov til at udfolde deres passion, og de når oplever en åbenhed og ærlighed om, hvad vi gør, og hvorfor vi gør det.

Derfor vægter vi forskellighed og personlig udfoldelse lige så højt som revisor-dna og lysten til at arbejde med tal og mennesker. Det er her dine værdier kommer ind.

Vi lægger vægt på, at medarbejderstaben består af medarbejdere i alle aldersgrupper. Det tror vi på giver et mere mangfoldigt og inkluderende arbejdsmiljø, øget innovation og bedre videndeling, og på længere sigt forbedrer vores præstationer og resultater sammen.

Sund balance mellem arbejdsliv og privatliv

Vi ønsker at skabe et arbejdsmiljø med en sund balance mellem arbejdsliv og privatliv. Vi gør vores til, at vores medarbejderes arbejde er spændende, udviklende og lærerigt, så de har lysten til at give en ekstra hånd med, når der er brug for det. For selvom vi er i revisionsbranchen, kan vi godt lide familieliv og fritid.

Det er vigtigt for os, at vores medarbejdere har plads til at kombinere et spændende arbejdsliv med tid og overskud til rent faktisk at have et liv. Det tror vi på, der kommer bedre revision og rådgivning ud af i den sidste ende.

I Martinsen ønsker vi at skabe de bedste betingelser for at gå på barsel og orlov. Med vores barselsordning, har vi valgt at ligestille muligheden for fuld løn under orlov - uanset køn. Det betyder helt konkret, at alle forældre i Martinsen med mere end 9 måneders anciennitet har ret til 24 ugers betalt orlov efter fødslen.



Målrettet onboarding skal sikre et stærkt tilhørsforhold

Konkurrencen om medarbejderne er intensiveret. Det oplever vi, og det oplever branchen.

Selvom vi står overfor øget konkurrence om arbejdskraften, har vi stadig formået at rekruttere til alle vores ledige stillinger i løbet af året. Rekrutte-

ring forbliver et højt prioriteret område, og i 2023 har vi implementeret flere initiativer og projekter for at styrke Martinsens image over for potentielle ansatte.

I en højkonjunktur er onboarding i stigende grad blevet en kritisk faktor for Martinsen. Vi er klar over, at et positivt førsteindtryk og en vellykket onboarding er essentielt for, at nye medarbejdere udvikler en stærk tilknytning til Martinsen, og hurtigt føler sig som en integreret del af organisationen. Ved at sikre en succesfuld onboarding kan vi også reducere tiden det tager for nye medarbejdere at blive produktive, hvilket sikrer at de hurtigere bidrager til vores fælles resultater.

Vi har i flere år arbejdet med onboarding hos Martinsen, og vores medarbejder oplever et stærkt tilhørsforhold, men nu tilføjer vi et ekstra lag med strukturerede pre- og onboardingprocesser.



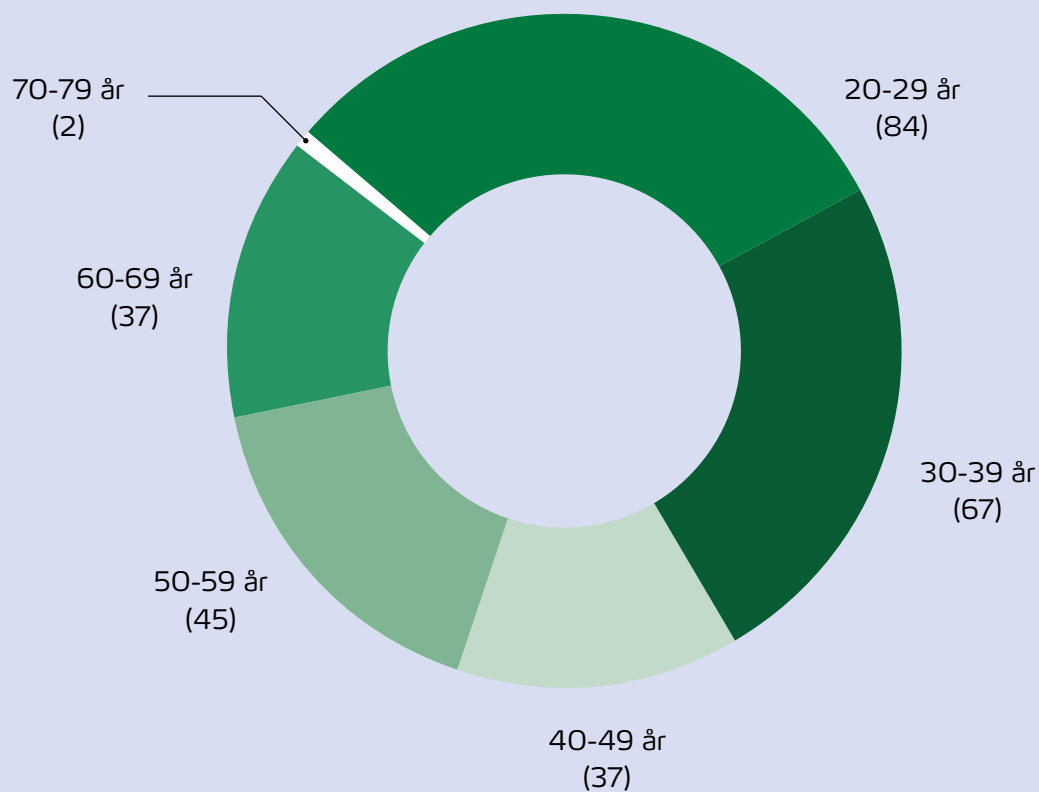
"Allerede fra første samtale oplevede jeg, at diversitet er en naturlig del af virksomheden og at medarbejdernes trivsel er højt prioriteret. I en branche, hvor vi ofte får skudt i skoene, at arbejdspresset i perioder er højt, er det rart at lande i en virksomhed, som ikke kun skilter med at øge medarbejdertrivslen og nedbringer dette pres, men rent faktisk også tager aktion.

Det har jeg tydelig mærket fra første arbejdsdag i september 2023, hvor jeg fra start har følt, at jeg er værdsat, respekteret og hørt til. Martinsen gør det muligt for mig, at arbejde under rammer, som jeg fungerer bedst i, så jeg hver dag har lyst til at yde en ekstra indsats og bruge det ekstra gear, som jeg også besidder. Jeg er både glad og stolt af at være en del af Martinsen."

Marie-Louise Knudsen

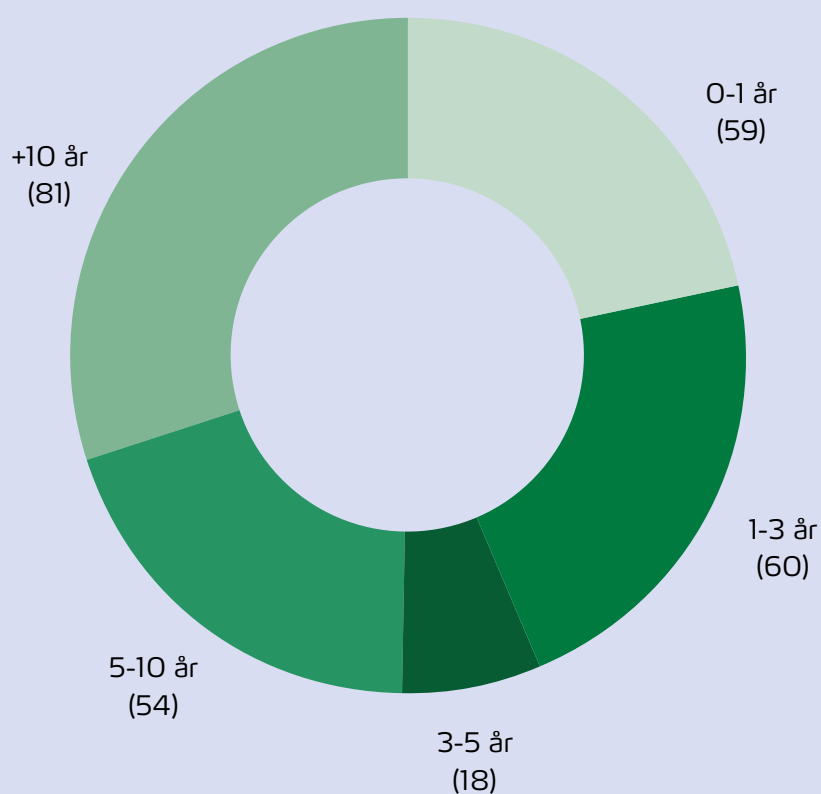
Revisor i Martinsen

Medarbejdere fordelt på alder



Figur: Medarbejdere fordelt på alder i Martinsen

Medarbejdere fordelt på anciennitet



Figur: Medarbejdere fordelt på anciennitet i Martinsen

Vi tager et aktivt samfundsansvar

Vores praktiske uddannelsesforløb har positiv betydning for det danske samfund. Vores traineeforløb og praktiske uddannelsesforløb er stærke erhvervsuddannelser, der har positiv betydning for det danske samfund.

Arbejdsmarkedet

Uddannelsen hos Martinsen sikrer, at fx den enkelte medarbejder får praktisk erfaring og træning i sit fagområde, hvilket øger medarbejderens muligheder for at få et job efter endt uddannelse. Det bidrager til en stærkere arbejdsstyrke og en mere konkurrencedygtig økonomi.

Reduktion i arbejdsløshed

Ved at vi uddanner medarbejderen i virksomheden og giver denne mulighed for at få erfaring og træning, reducerer det antallet af mennesker, der står uden arbejde efter endt uddannelse.

Forbedring af de faglige kompetencer

Uddannelsen hos Martinsen sikrer, at medarbejderen udvikler sine faglige kompetencer og kvalifikationer, som er nødvendige for at imødekomme de krav, der stilles til denne på arbejdspladsen. Dette fører til en forbedring af arbejdskraftens kvaliteter og produktivitet.



Uddannelsen styrker Martinsen, hvor vi får tilført ny arbejdskraft og dermed også muligheden for at udvikle nye arbejdsprocesser, produkter og services, som bidrager til øget økonomisk vækst.

Donationer

I Martinsen tror vi på, at væsentlige problemstillinger bedst bliver løst i fællesskab, og vi er glade for at kunne bidrage til flere vigtige sager i løbet af 2023. Det er vigtigt for os, at vi forsøger at gøre en forskel for flere end blot os selv internt i virksomheden, og vi har derfor valgt at støtte gode formål.

Vi donerer henover året til velgørenhed og samfundsformål, og tager et aktivt ansvar for at bidrage og forbedre samfundet og hjælpe dem, der har behov for det. Det er donationer, som har positiv indvirkning på samfundet på mange måder - fra at de hjælper med at finansiere forskning i sygdomme, støtte uddannelsesstrukturen i Danmark og øge adgangen til sundhedspleje.

Kong Hans Eg (via Vejle Boldklub)

Kong Hans Eg-initiativet er til fordel for dem, som ikke er blevet givet de bedste forudsætninger til at slå rødder i samfundet, i uddannelsesverdenen eller i tilværelsen i det hele taget. Vores bidrag går til 5-6 lokale velgørehedsorganisationer og -aktiviteter i Vejle og omegn, som hjælper socialt udsatte børn, unge og familier.



Fodbolden er omdrejningspunktet for Kong Hans Eg, som også dækker et internationalt initiativ, hvori Vejle Boldklub sender træningstøj, fodbolde mv. til et afrikansk land for derigennem at støtte op om legen med fodbolden som en forandrende og fællesskabende kraft. I slutningen af 2023 udmøntede salget af en specialdesignet spillertrøje sig til 132 julehjælpskurve til Mødrehjælpen

Måltider til samfundets mest udsatte

Vi donerede 10.000 kroner til bl.a. en dagsproduktion af 330 varme, nærende og gratis måltider tilpasset skrøbelige maver og sarte tænder til samfundets allermest udsatte i København. JunkFood CPH arbejder med sociale indsatser og nedbringelse af madspild, som dermed integrerer udvalgte verdensmål og har betydning i den ambitiøse globale udviklingsdagsorden for bæredygtig udvikling.

Måltiderne er givet gennem JunkFood - et projekt, der syv dage om ugen gør en mærkbar forskel, til tider livsændrende, for de allermest udsatte i vores samfund. Måltiderne er produceret af 40% overskudsvarer (ca. 1 ton/uge), som JunkFood modtager fra forskellige dagligvarevirksomheder. De resterende 60% er råvarer indkøbt af midler fra fundraising og erhvervspartnerne.



"Alle mennesker har ret til et værdigt liv og til at få noget at spise. Vi støtter JunkFood, som giver gadens folk varm og nærende mad i den kolde vintertid.

Det er vigtigt, at få alle med og bidrage til at løfte livskvaliteten for de mest udsatte mennesker i Danmark. Som virksomhed har vi en forpligtelse til at hjælpe, når vi har muligheden."

René K. E. Sørensen

Adm. direktør hos Martinsen

Statsautoriseret revisor Leif Tomasson udarbejder, som en del af et sponsorat, JunkFoods regnskab, så medarbejderne kan fokusere på deres mission uden administrative bekymringer.

Ni medarbejdere har pakket småkager til JunkFood erhvervspartnerne. Småkagerne bliver brugt til at skabe synlighed for medarbejdere hos erhvervspartnerne om sponsorat i julekampagnepakke. Over en periode på 2 måneder er tøjindsamlinger på vores kontorer organiseret for at give varme og hjælp til de dem, der har brug for det mest.

Knæk Cancer

Vi ønsker at bidrage til håb og optimisme til de 374.286 berørte danskere, som i 2023 lever med en kræftdiagnose, der påvirker deres liv, hverdag og pårørende.

Martinsen har doneret 25.000 kroner, og på vores kontorerne rundt i Danmark stod vi sammen i kampen mod kræft med forskellige aktiviteter, som har forøget bidraget til Knæk Cancer's landsdækkende indsamling.

Julehjælp til socialt udsatte familier, børnehjem og opholdssted

Julehjælpen er givet gennem Michelin-kokken Wassim Hallal, som de sidste år har givet en håndsækning (mad og gaver) til socialt udsatte til at komme igennem julen.

I 2023 flerdoblede vi vores donation for at hjælpe 150 socialt udsatte familier, et børnehjem og et opholdssted.

Danske Hospitalsklovne

Vi støtter Danske Hospitalsklovne og bidrager til, at hospitalsklovnene møder og anerkender det syge barn der, hvor det er - og skaber et hjerterum med plads til både det sjov og det svære. Det er med til at styrke livsglæden og livsmodet hos de syge børn, så de får mere overskud til at stå et sygdomsforløb igennem.

FodboldtrøjeFredag

Vi deltager i FodboldtrøjeFredag, hvor vi trækker i ynglingsfodboldtrøjen med vores favoritfodboldhold. Formålet er at skabe opmærksomhed omkring Børnecancerfondens arbejde for kræftramte børn og deres familier.

Til at inspirere havde vi inviteret Karina Boldsen, professionelt bestyrelsesmedlem og stifter af bl.a. bestyrelsesnetværket AROS BOARD og ledernetværket 24H For Executives.

Seminar: ESG i forretningen og i fremtiden

185 deltagere havde sikret sig en plads til vores seminar om grundelementerne i ESG-rapportering, ESG-kravene og hvorfor ESG (faktisk) ikke er så slemt endda. ESG gemmer også på mange muligheder for optimering, besparelser, nye idéer og kommerciel værdi.

Kristian Danielsen, stifter og teknisk rådgiver i SustainX, gav os en forståelse for ESG i fremtiden og i forretningen, når vi skal dokumentere og opgøre virksomhedens bæredygtige omstilling og indsatser.

Seminar: Sådan forholder du dig til den nye bogføringslov

Den nye bogføringslov tvinger os til at digitalisere. 146 deltagere hørte om, hvordan de forholder sig til de væsentligste ændringer, regler, procedurer og tidsfrister i den nye bogføringslov i Kolding, Vejen, Vejle og Aarhus.

Loven stiller blandt andet krav om beskrivelse af virksomhedens bogføringsprocedure - et krav din virksomhed skal efterleve i førstkommande regnskabsår, der starter efter den 1. oktober 2022.

Solidarisk drevet partnervirksomhed

Martinsen er ejet af selskabets partnere, og er et solidarisk drevet partnerselskab. I 2023 tæller partnerkredsen 23 partnere, som alle er statsautoriserede revisorer.

Martinsens lokale kontorer bliver ledet af statsautoriserede revisorer, som er partnere i Martinsen. Selskabets øverste ledelsesorgan er partnerforsamlingen, som vælger selskabets bestyrelse og direktion.

Partnerkredsen bærer ansvaret for virksomhedens langsigtede levedygtighed og succes. Partnerne bærer ansvaret for, at Martinsen hele tiden udvikler sig, og er i stand til at levere høj kvalitet i rådgivnings- og revisionsydelser, som matcher behov og lovgivning i et dynamisk marked.

Vi er medlem af RevisorGruppen Danmark, der danner rammen om et dybt fagligt samarbejde omkring intern uddannelse, kvalitetssikring og udvikling af produkter og metoder. Derudover er Martinsen medlem af den internationale sammenslutning af uafhængige revisionsfirmaer – PrimeGlobal – og dermed i sync med hele verden. Via PrimeGlobal sikrer vi vores kunder adgang til eksperter i alle relevante lande, når kunderne vender blikket ud.



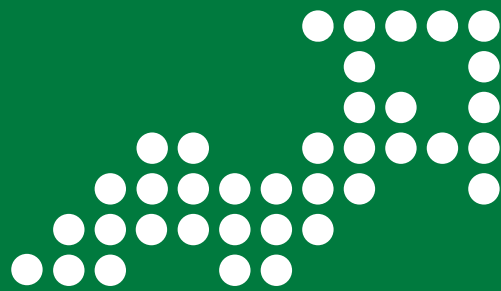
83 år med samme navn

I 1940 præsenterede statsautoriseret revisor Henry Martinsen i Vejle det første regnskabsmæssige facit, og han etablerede dermed den spæde start af det, vi i dag – og mange regnskaber og rådgivning senere – kender som Martinsen.

Vi har gennem årene haft det samme grundsyn og fokus, som er drivkraften for virksomhedens udvikling og vækst. Det er et solidt, værdibaseret og historisk fundament til at udarbejde regnskaber, revidere og rådgive virksomheder om, hvordan de udvikler deres forretning og skaber sund vækst.

Vores erfaring og vækst bygger på resultatet af en forretning, hvor der er fokus på kundernes udfordringer. Det betyder, at vi med årene er blevet små og mellemstore virksomheders foretrukne rådgiver og revisor.





Årsregnskab

1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser.

I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter produktionskriteriet. I overensstemmelse med produktionskriteriet er igangværende arbejder indtægtsført i takt med arbejdets udførelse. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, samt modtagne lønrefusioner og kantineindtægter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. Vederlag og overskudsandel til kapitalpartnere indgår under personaleomkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Partnerselskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor det ikke indregnes skatter. Resultatet beskattes i stedet hos selskabets kapitalejere.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er fastlagt til 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Brugstid 3-5 år

Restværdi 0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor virksomheden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv, henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdifor-

ringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

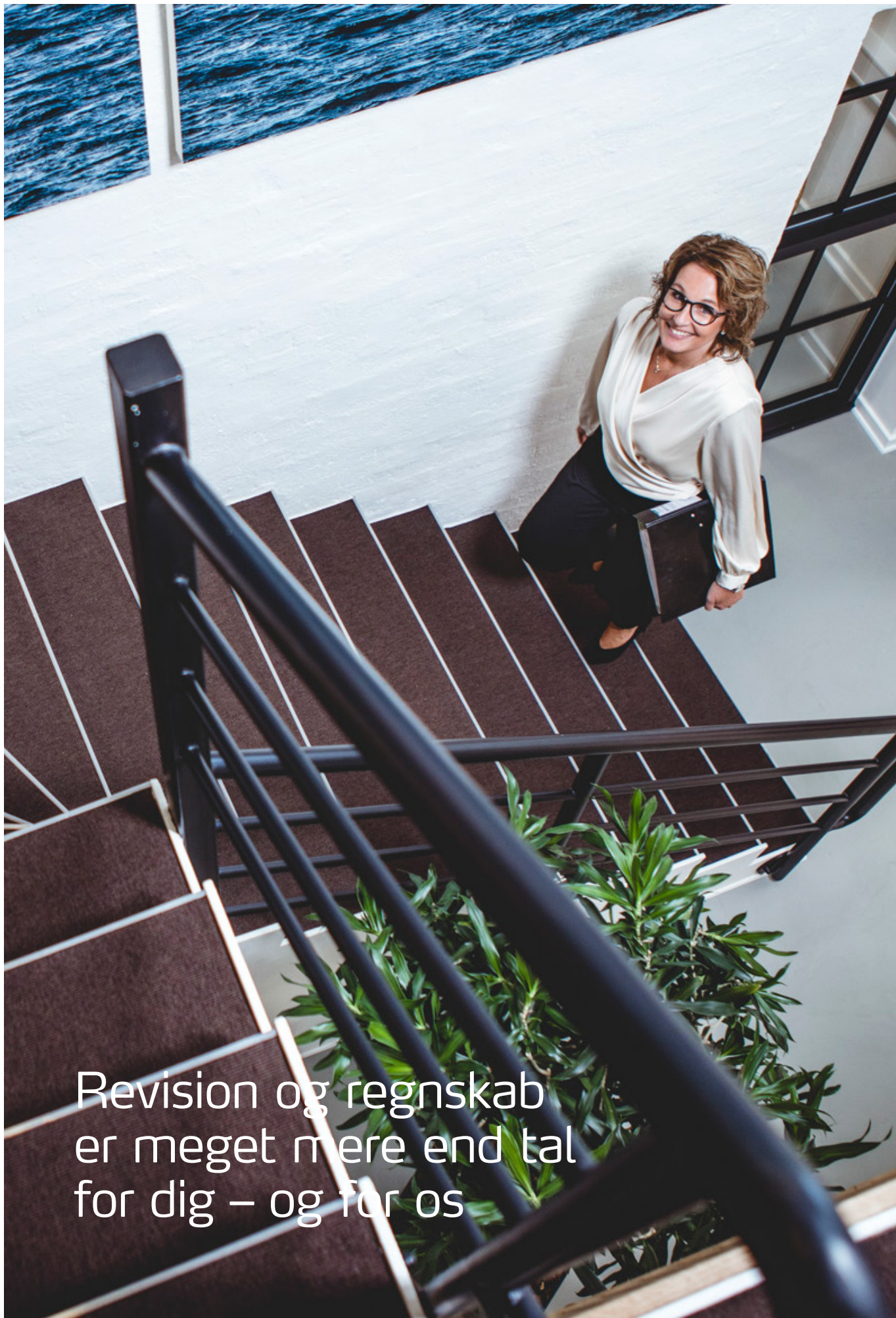
Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.





Revision og regnskab
er meget mere end tal
for dig – og for os

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg

af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	2023	2022
Note		
Nettoomsætning	253.108.678	230.534.578
Andre driftsindtægter	4.976.372	2.785.411
Andre eksterne omkostninger	-53.278.396	-49.196.307
Bruttoresultat	204.806.654	184.123.682
2 Personaleomkostninger	-186.935.794	-168.873.299
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-10.524.562	-10.051.759
Driftsresultat	7.346.298	5.198.624
Andre finansielle indtægter	73.115	1.351.683
Øvrige finansielle omkostninger	-2.581.980	-1.547.006
3 Årets resultat	4.837.433	5.003.301

Balancen 31. december

Note	Aktiver	2023	2022
	Anlægsaktiver		
4	Goodwill	70.782.647	77.677.147
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	70.782.647	77.677.147
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.103.624	4.961.410
	Materielle anlægsaktiver i alt	9.103.624	4.961.410
6	Deposita	3.385.755	2.929.257
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3.385.755	2.929.257
	Anlægsaktiver i alt	83.272.026	85.567.814
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	57.290.362	51.604.507
7	Igangværende arbejder for fremmed regning	20.814.416	21.976.247
	Andre tilgodehavender	198.589	243.028
8	Periodeafgrænsningsposter	4.512.172	4.024.272
	Tilgodehavender i alt	82.815.539	77.848.054
	Likvide beholdninger	232.424	120.460
	Omsætningsaktiver i alt	83.047.963	77.968.514
	Aktiver i alt	166.319.989	163.536.328

Balancen 31. december

Note	Passiver	2023	2022
	Egenkapital		
9	Virksomhedskapital	5.664.800	5.419.700
	Overført resultat	44.694.565	38.582.247
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	4.837.433	5.003.301
	Egenkapital i alt	55.196.798	49.005.248
	Gældsforpligtelser		
10	Anden gæld	28.840.000	34.083.822
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	28.840.000	34.083.822
	Kortfristet del af langfristet gæld	5.120.000	5.120.000
	Gæld til pengeinstitutter	7.248.185	11.076.965
7	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	3.718.718	3.903.324
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	7.767.513	7.097.665
	Anden gæld	58.428.775	53.249.304
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	82.283.191	80.447.258
	Gældsforpligtelser i alt	111.123.191	114.531.080
	Passiver i alt	166.319.989	163.536.328
1	Efterfølgende begivenheder		
11	Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	5.052.050	30.385.543	5.141.154	40.578.747
Kontant kapitalforhøjelse	367.650	8.196.704	0	8.564.354
Udloddet udbytte	0	0	-5.141.154	-5.141.154
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	5.003.301	5.003.301
Egenkapital 1. januar 2023	5.419.700	38.582.247	5.003.301	49.005.248
Kontant kapitalforhøjelse	245.100	6.112.318	0	6.357.418
Udloddet udbytte	0	0	-5.003.301	-5.003.301
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	4.837.433	4.837.433
	5.664.800	44.694.565	4.837.433	55.196.798

Pengestrømsopgørelse

1. januar - 31. december

	2023	2022
Note		
Årets resultat	4.837.433	5.003.301
12 Reguleringer	12.433.696	9.763.586
13 Ændring i driftskapital	697.229	-4.220.898
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	17.968.358	10.545.989
Renteindbetalinger og lignende	73.115	1.351.683
Renteudbetalinger og lignende	-2.581.980	-1.547.006
Pengestrømme fra driftsaktivitet	15.459.493	10.350.666
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-1.045.173	-10.952.193
Salg af immaterielle anlægsaktiver	115.253	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-6.343.885	-2.117.901
Salg af materielle anlægsaktiver	101.260	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	-456.498	-129.773
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-7.629.043	-13.199.867
Afdrag på langfristet gæld	-5.243.882	-5.548.068
Indskud ved kapitalforhøjelse	6.357.418	8.564.354
Betalt udbytte	-5.003.301	-5.141.154
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	-3.828.781	4.426.609
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-7.718.486	-2.301.741
Ændring i likvider	-111.964	-547.460
Likvider primo	120.460	667.920
Likvider ultimo	232.424	120.460
Likvider		
Likvide beholdninger	232.424	120.460
Likvider ultimo	232.424	120.460

Noter

Note

1. Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder, der vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

	2023	2022
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	173.905.562	157.480.498
Pensioner	11.287.090	9.830.639
Andre omkostninger til social sikring	1.743.142	1.562.162
	186.935.794	168.873.299

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

	246	219
--	-----	-----

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98B, stk. 3 er der ikke oplyst om ledelsesvederlag.

3. Forslag til resultatdisponering

Udbytte for regnskabsåret

	4.837.433	5.003.301
--	-----------	-----------

Disponeret i alt

	4.837.433	5.003.301
--	------------------	------------------

31/12 2023 **31/12 2022**

4. Goodwill

Kostpris primo

	155.422.962	144.470.769
--	-------------	-------------

Tilgang i årets løb

	1.045.173	10.962.193
--	-----------	------------

Afgang i årets løb

	-115.253	0
--	----------	---

Kostpris ultimo

	156.352.882	155.422.962
--	--------------------	--------------------

Af- og nedskrivninger primo

	-77.745.815	-70.069.726
--	-------------	-------------

Årets af-/nedskrivninger

	-7.824.420	-7.676.089
--	------------	------------

Af- og nedskrivninger ultimo

	-85.570.235	-77.745.815
--	--------------------	--------------------

Regnskabsmæssig værdi ultimo

	70.782.647	77.677.147
--	------------	------------

Note	31/12 2023	31/12 2022
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	18.924.373	16.806.472
Tilgang i årets løb	6.343.885	2.117.901
Afgang i årets løb	-200.000	0
Kostpris ultimo	25.068.258	18.924.373
Af- og nedskrivninger primo	-13.962.963	-12.070.789
Årets af-/nedskrivninger	-2.201.671	-1.892.174
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	200.000	0
Af- og nedskrivninger ultimo	-15.964.634	-13.962.963
Regnskabsmæssig værdi ultimo	9.103.624	4.961.410
6. Deposita		
Kostpris primo	2.929.257	2.799.484
Tilgang i årets løb	456.498	129.773
Kostpris ultimo	3.385.755	2.929.257
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.385.755	2.929.257
7. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af igangværende arbejder	34.870.860	34.061.145
Aconto faktureringer	-17.775.162	-15.988.222
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	17.095.698	18.072.923
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	20.814.416	21.976.247
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-3.718.718	-3.903.324
	17.095.698	18.072.923

Note	31/12 2023	31/12 2022
8. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalte huslejer	1.254.835	1.307.160
Forudbetalte omkostninger i øvrigt	3.257.337	2.717.112
	4.512.172	4.024.272
9. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	5.419.700	5.052.050
Kontant kapitalforhøjelse	245.100	367.650
	5.664.800	5.419.700

Aktiekapitalen består af nom. kr. 5.514.800 A-aktier og nom. kr. 150.000 B-aktier.

Alle aktier er af multipla af kr. 50. Der er i regnskabsåret tegnet 4.902 A-aktier med en pålydende værdi på 245.100 kr.

B-aktiekapitalen har karakter af præferenceaktier og modtager et på forhånd fastsat udbytte svarende til 30% af den nominelle kapitalværdi.

B-aktier giver ingen stemmeret på generalforsamlingen.

	31/12 2023	31/12 2022
10. Anden gæld		
Anden gæld i alt	33.960.000	39.203.822
Heraf forfalder inden for 1 år	-5.120.000	-5.120.000
	28.840.000	34.083.822
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	11.740.000	15.720.000

Note

11. Eventualposter Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Der er indgået lejekontrakter om leje af kontorer. Lejekontrakterne har en uopsigelighedsperiode på mellem 6 og 118 måneder. Den samlede lejeforpligtelse udgør pr. 31. december 2023 18.128 t. kr.

Der er herudover indgået operationelle leasingaftaler med en samlet lejeforpligtelse på 1.274 t.kr.

Selskabet har etableret fællesregistrering vedrørende moms med: Martinsen Holding Vejle Statsautoriseret Revisions Anpartsselskab, CVR nr. 26 37 10 07

	31/12 2023	31/12 2022
12. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	10.026.091	9.568.263
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-101.260	0
Andre finansielle indtægter	-73.115	-1.351.683
Øvrige finansielle omkostninger	2.581.980	1.547.006
	12.433.696	9.763.586
13. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-4.967.484	-11.187.257
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	5.664.713	6.966.359
	697.229	-4.220.898

Årsrapport 2023