



# ÅRSRAPPORT 2021

Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dandyvej 3B · 7100 Vejle · CVR-nr. 32 28 52 01

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 1. april 2022

Henrik Esmann  
Dirigent

# Indholdsfortegnelse

## Påtegninger

- 4 Ledespåtegning**
- 6 Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

## Ledelsesberetning

- 11 Martinsen - helt kort**
- 12 Selskabsoplysninger**
- 13 Hovedtal og nøgletal**
- 14 Året 2021**
- 15 Ledelsesberetning**
- 16 Medarbejdere er vores stærkeste ressource
- 17 Kerneværdier
- 18 Uddannelse, efteruddannelse og udvikling
- 20 Arbejds miljø
- 21 Solidarisk drevet partnerselskab
- 22 81 år med samme navn

## Årsregnskab

1. januar - 31. december 2021

- 24 Anvendt regnskabspraksis**
- 32 Resultatopgørelse**
- 33 Balance**
- 35 Egenkapitalopgørelse**
- 36 Pengestrømsopgørelse**
- 37 Noter**

## Påtegninger

# Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Martinen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 1. april 2022

## Direktion



Christian Holm Pedersen  
adm. direktør

## Bestyrelse



Lene Minor Brødsgaard  
formand



Lars Æbelø-Nielsen



Chris Winther Bjørholm Dyhr



Kaj Kromann Laschewski



Jørn Dam Jensen

Vi forbinder  
tal og  
mennesker





# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.

Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion.
- Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 1. april 2022

**Andersen Revision**  
**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**

CVR nr. 32 32 67 06



Hans Peter Andersen  
statsautoriseret revisor  
mne32181

## Ledelsesberetning

# Martinsen

– helt kort

Omsætning  
t.kr.

2021: 206.261  
2020: 198.832

Årets resultat  
t.kr.

2021: 5.141  
2020: 5.291

Overskudsgrad

2021: 2,7%  
2020: 2,6%

Bruttomargin

2021: 80,7%  
2020: 81,1%

Antal partnere

2021: 21  
2020: 21

Gns. antal  
medarbejdere

2021: 200  
2020: 200

Egenkapital  
t.kr.

2021: 40.579  
2020: 39.462

Balancesum  
t.kr.

2021: 149.177  
2020: 153.310

# Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dandyvej 3B 7100 Vejle  Telefon: 75 82 10 55 Hjemmeside: <a href="http://www.martinsen.dk">www.martinsen.dk</a>  CVR-nr.: 32 28 52 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2021 13. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Lene Minor Brødsgaard, formand Lars Æbelø-Nielsen Chris Winther Bjørholm Dyhr Kaj Kromann Laschewski Jørn Dam Jensen
<b>Direktion</b>	Christian Holm Pedersen, adm. direktør
<b>Komplementar</b>	Martinsen Holding Vejle Statsautoriseret Revisions Anpartsselskab
<b>Revision</b>	Andersen Revision Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Vestervangsvej 14 8800 Viborg

## Hovedtal og nøgletal

	2021 t.kr.	2020 t.kr.	2019 t.kr.	2018 t.kr.	2017 t.kr.
<b>Resultatopgørelse</b>					
Nettoomsætning	206.261	198.832	184.783	177.131	171.080
Bruttoresultat	166.516	161.299	146.570	141.457	143.287
Resultat af primær drift	5.602	5.139	4.384	2.950	4.028
Finansielle poster, netto	-461	152	-357	-76	-491
Årets resultat	5.141	5.291	4.026	3.415	3.557
<b>Balance</b>					
Balancesum	149.177	153.311	155.136	147.280	148.679
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.446	1.725	880	2.302	2.329
Egenkapital	40.579	39.462	77.697	66.134	66.275
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	13.224	36.821	3.739	9.060	15.123
Investeringsaktivitet	-3.551	-2.918	-885	-4.895	-23.029
Finansieringsaktivitet	-17.641	-19.714	-5.000	-8.744	10.030
Pengestrømme i alt	-7.967	14.189	-2.145	-4.579	2.123
<b>Medarbejdere</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	200	200	203	193	185
<b>Nøgletal i %</b>					
Bruttomargin	80,7	81,1	79,3	79,9	83,8
Overskudsgrad (EBIT margin)	2,7	2,6	2,4	1,7	2,4
Likviditetsgrad	101,9	99,1	120,5	114,0	127,8
Soliditetsgrad	27,2	25,7	50,1	44,9	44,6

Beregningen af hoved og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

# Året 2021

2021 var igen året, hvor vaner blev brudt.

Samarbejdsmodeller forandrede sig. Relationer blev sat på prøve. Og svære valg blev truffet.

Coronapandemiens fortsatte skygge over Danmark.

Brexit' påvirkning på den danske handel med

Storbritannien. En ny amerikansk præsident med

en ny agenda i det Hvide Hus. 2021 bød på mange

store begivenheder. Begivenheder, som vil forme

2022 og få indflydelse på dansk erhvervsliv.

**DET GODE RÅD**  
*gør en forskel*





# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået i drift af revisions- og rådgivningsvirksomhed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 206,3 mio. kr. mod 198,8 mio. kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 5,1 mio. kr. mod 5,3 mio. kr. sidste år, hvilket er i overensstemmelse med forventningerne i årsrapporten for 2020.

Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

## Miljøforhold

Som revisions- og rådgivningsvirksomhed er vores direkte belastning af miljø og klima af begrænset omfang.

Martinsen har dog fokus på at begrænse selskabets belastning af miljø og klima, herunder minimere udledning af CO<sub>2</sub> via vores energiforbrug og transport samt genanvendelse af affald.

## Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Udover den løbende tilpasning til den fortsat skærpede regulering, arbejder vi til stadighed på at udvikle arbejdsprocesserne, således at disse mest effektivt modsvarer de forventninger som vore kunder og samarbejdspartnere samt offentlige myndigheder måtte have, såsom mere smidige og sikre digitale løsninger vedrørende kommunikation, dataudveksling mv.

## Den forventede udvikling

Vi forventer fortsat vækst gennem de initiativer, som er iværksat og af nye planlagte initiativer. Vi forventer en vækst på 5-7% i omsætningen og et resultat for 2022 på niveau med resultatet for 2021.

Vi vil fortsat have fokus på at styrke vores konkurrenceevne og synlighed i markedet, og på at udvide vores forretning via opkøb og fusion med andre virksomheder i revisionsbranchen.

## Medarbejderne er vores stærkeste ressource

Medarbejderne er Martinsens stærkeste ressource - de er kernen i vores forretningsstrategi og succes.

Hos Martinsen gør vi livet nemmere for ejerledere i små og mellemstore virksomheder. Det gør vi ved at forbinde tal og mennesker - og ved at tage ansvar. Ikke bare for årsregnskabet, men for alle de aspekter omkring virksomhedens økonomi, der kan distrahere ejerlederen fra kerneforretningen.



50%  
kvinder

50%  
mænd

Derfor har vi brug for medarbejdere, som ønsker at tage medansvar for kundernes forretning. Og som ønsker at blive dygtigere – at udvikle sig fagligt og personligt.

Med en karriere hos Martinsen udvikler vores medarbejdere sig på det individuelle plan, mens vi skaber resultater sammen. Det gælder som trainee, og det gælder som statsautoriseret. Vi tror på, at udviklingen gennem ansvar er nøglen til et meningsfyldt arbejdsliv.

# Kerneværdier

Vores kerneværdier udtrykker vores kultur, vores holdninger og udmønter sig i vores handlinger og dialog.



## Vi er til at tale med - og få fat i

*Nærhed og lokal tilstedeværelse*

Hos Martinsen gør vi en dyd ud af at være nemme at få fat i. Vi svarer hurtigt på mail – eller på sms. Den enkelte medarbejder har desuden et bagland med 220 lige så tilgængelige kolleger på 10 lokale kontorer.



## Kvalitet rimer på effektivitet hos Martinsen

*Kvalitet og effektivitet*

Vi balancerer en høj faglig standard og respekten for god revisorskik med ejerlederens berettigede ønske om et effektivt samarbejde.



## Ordentlighed er vigtigere end nogensinde

*Troværdighed og tillid*

Vi tror på, at ejerledere i Danmarks små og mellemstore virksomheder har behov for en rådgiver, de kan regne med og stole på.



# Uddannelse, efteruddannelse og udvikling

## Viden er vejen til fortsat vækst – og udvikling

Som professionel videnvirksomhed er vores videnressourcer afgørende i forretningsstrategi og succes. Vi sætter derfor mennesker og udvikling i centrum, og er optaget af, at vores medarbejdere trives og konstant fagligt udvikles.

Vi giver medarbejdere optimale muligheder for at tilegne sig ny viden gennem læring og sparring med kolleger på tværs af kontorer og lokationer - og vi har en fælles vision om, at læring forpligter.



Vi investerer betydelige ressourcer på systematisk og målrettet at uddanne, efteruddanne og kompetenceudvikle på alle niveauer i selskabets organisation. En vigtig del heraf er uddannelsen af vores medarbejdere.

### Revisorer

Uddannelsen for revisorer består af interne uddannelsesprogrammer kombineret med de praktiske arbejdsopgaver, men vi har også en stærk prioritering af eksterne uddannelser som HD, cand.merc.aud. og SR-Akademiet.

### Andre faggrupper

For øvrige faggrupper klæder vi dem på med nye kompetencer og værktøjer gennem skræddersyede læringsforløb inden for områder, der understøtter vores strategi.

For alle faggrupper er det med henblik på at opnå de stærkeste faglige kompetencer i markedet samt at kunne tiltrække og fastholde dygtige og ambitiøse medarbejdere.



Det er en afgørende faktor, at vi hver dag skaber værdi for kunderne. Engagement, tillid og nærhed er blandt det, der gør forskellen i vores møde med kunden.

Derfor er vores arbejdsmiljø præget af faglig og personlig udvikling, og samspillet mellem medarbejdere, ledere og kunder fungerer gennem en levende adfærd og et stærkt forankret værdisæt med nærhed, kvalitet, effektivitet, troværdighed og tillid som omdrejningspunkt.

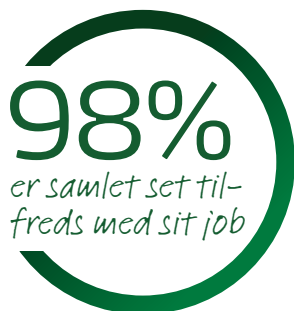
## Arbejds miljø

Arbejds miljøet er defineret af ledelsen, og udviklet af medarbejdere og ledelse. Et godt arbejds miljø er skabt af vores handlinger.

I Martinsen er vi stolte af, at vores medarbejders arbejdsglæde er i top år efter år. Det fremgår af de årlige målinger af medarbejdertilfredsheden i Martinsen.

### Uformel og direkte omgangstone

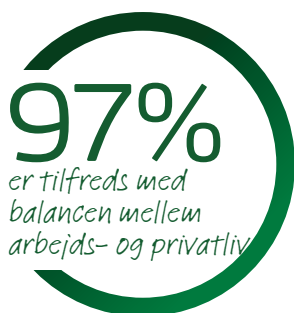
Omgangstonen er uformel og direkte. Vi prioriterer et arbejds miljø med korte beslutningsprocesser, stor selvstændighed, attraktive uddannelsesmuligheder, høj faglighed og plads til at være sig selv.



### "Dine værdier tæller"

For os er det vigtigt, at vores medarbejdere trives. Det tror vi på, at medarbejderne bedst gør, når de får lov til at udfolde deres passion.

Derfor vægter vi forskellighed og personlig udfoldelse lige så højt som revisor-dna og lysten til at arbejde med tal og mennesker.



### Sund balance mellem arbejdsliv og privatliv

Vi ønsker at skabe arbejds miljø med en sund balance mellem arbejdsliv og privatliv. Vi gør vores til, at vores medarbejders arbejde er spændende, udviklende og lærerigt, så de har lysten til at give en ekstra hånd med, når der er brug for det.

For selvom vi er i revisionsbranchen, kan vi godt lide familieliv og fritid. Hos Martinsen har vi plads til at kombinere et spændende arbejdsliv med tid og overskud til rent faktisk at have et liv. Det tror vi på, der kommer bedre revision og rådgivning ud af i den sidste ende.



### Bevægelse - sammen

Vi dyrker og styrker sammenholdet på det lokale kontor, og på tværs af hele Martinsen med vores deltagelse i bevægelseskampagner. Det gør vi for at få mere bevægelse og ikke-faglige elementer ind i en arbejdsdag.



## Solidarisk drevet partnerselskab

Martinsen er et solidarisk drevet partnerselskab. I 2021 tæller partnerkredsen 21 partnere, som alle er statsautoriserede revisorer.

Partnerkredsen bærer ansvaret for virksomhedens langsigtede levedygtighed og succes. Partnerne bærer ansvaret for, at Martinsen hele tiden udvikler sig, og er i stand til at levere høj kvalitet i rådgivnings- og revisionsydelser, som matcher behov og lovgivning i et dynamisk marked.



*Vores netværk af specialister giver faglig dybde og internationalt udsyn*

Vi er medlem af RevisorGruppen Danmark, der danner rammen om et dybt fagligt samarbejde omkring intern uddannelse, kvalitetssikring og udvikling af produkter og metoder.

Derudover er Martinsen medlem af den internationale sammenslutning af uafhængige revisionsfirmaer – PrimeGlobal – og dermed i sync med hele verden. Via PrimeGlobal sikrer vi vores kunder adgang til eksperter i alle relevante lande, når vores kunder vender blikket ud.

## 81 år med samme navn

I 1940 præsenterede statsautoriseret revisor Henry Martinsen i Vejle det første regnskabsmæssige facit, og han etablerede dermed den spæde start af det, vi i dag - og mange regnskaber og rådgivning senere - kender som Martinsen.

Vi har gennem årene haft det samme grundsyn og fokus, som er drivkraften for virksomhedens udvikling og vækst. Det er et solidt, værdibaseret og historisk fundament til at udarbejde regnskaber, revidere og rådgive virksomheder om, hvordan de udvikler deres forretning og skaber sund vækst.

Vores erfaring og vækst bygger på resultatet af en forretning, hvor der er fokus på kundernes udfordringer. Det betyder, at vi med årene er vi blevet små og mellemstore virksomheders foretrukne rådgiver og revisor.



### Fejring af en særlig milepæl udskudt til 2021

Corona forhindrede en fest i jubilæumsåret. I sensommeren 2021 samlede vi i stedet 307 festglade medarbejdere og ledsagere til en fejring af vores 80-års jubilæum.

Det var et brag af en fest og en milepæl, som minder os om vores stærke fællesskab og unikhed i at være et af de få revisionshuse i Danmark, der har haft sit navn med fra start.

# Årsregnskab

## 1. januar - 31. december 2021

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for MartinSen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførster som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter produktionskriteriet. I overensstemmelse med produktionskriteriet er igangværende arbejder indtægtsført i takt med arbejdets udførelse. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Vederlag og overskudsandel til kapitalpartnere indgår under personaleomkostninger

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, gæld og transaktioner i fremmedvaluta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

### Skat af årets resultat

Partnerselskabet er ikke et selvstændigt skattesubjekt, hvorfor det ikke indregnes skatter. Resultatet beskattes i stedet hos selskabets kapitalejere.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer med de enkelte forretningsområder.

Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er fastlagt til 20 år. Afskrivningsperioden er fastsat med udgangspunkt i forventet tilbagebetalingsperiode.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %



Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.



### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse.

Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Revision og  
regnskab er  
meget mere  
end tal for dig  
– og for os



Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehaver eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

## **Egenkapital**

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger.

I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

### **Pengestrømme fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

### **Pengestrømme fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrømme fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
Nettoomsætning	206.260.904	198.832.235
Andre driftsindtægter	0	1.760
Andre eksterne omkostninger	-39.744.885	-37.534.866
<b>Bruttoresultat</b>	<b>166.516.019</b>	<b>161.299.129</b>
2 Personaleomkostninger	-151.026.447	-146.582.078
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-9.887.217	-9.577.930
<b>Driftsresultat</b>	<b>5.602.355</b>	<b>5.139.121</b>
Andre finansielle indtægter	1.053.252	1.097.297
Øvrige finansielle omkostninger	-1.514.453	-945.178
3 <b>Årets resultat</b>	<b>5.141.154</b>	<b>5.291.240</b>

## Balance - 31. december 2021

Note	Aktiver	2021	2020
	<b>Anlægsaktiver</b>		
4	Goodwill	74.401.043	81.535.345
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	74.401.043	81.535.345
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4.735.683	3.333.875
	Materielle anlægsaktiver i alt	4.735.683	3.333.875
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>79.136.726</b>	<b>84.869.220</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	43.199.489	37.947.128
6	Igangværende arbejder for fremmed regning	18.345.639	15.697.807
	Andre tilgodehavender	3.195.890	2.409.673
7	Periodeafgrænsningsposter	4.631.811	3.751.589
	Tilgodehavender i alt	69.372.829	59.806.197
	Likvide beholdninger	667.921	8.635.214
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>70.040.750</b>	<b>68.441.411</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>149.177.476</b>	<b>153.310.631</b>



## Balance - 31. december 2021

Note	Passiver	2021	2020
	<b>Egenkapital</b>		
8	Virksomhedskapital	5.052.050	4.990.775
	Overført resultat	30.385.543	29.179.815
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	5.141.154	5.291.240
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>40.578.747</b>	<b>39.461.830</b>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
9	Anden gæld	39.860.000	44.751.890
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	39.860.000	44.751.890
	Kortfristet del af langfristet gæld	4.891.890	13.616.593
	Gæld til pengeinstitutter	6.650.356	0
6	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	1.875.692	478.230
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.624.815	5.005.252
	Anden gæld	49.695.976	49.996.836
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	68.738.729	69.096.911
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>108.598.729</b>	<b>113.848.801</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>149.177.476</b>	<b>153.310.631</b>
1	<b>Efterfølgende begivenheder</b>		
10	<b>Eventualposter</b>		



## Egenkapitalopgørelse

	Virksom- hedskapital	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	4.990.775	68.679.815	4.026.400	77.696.990
Udloddet udbytte	0	0	-4.026.400	-4.026.400
Årets overførte overskud eller underskud	0	-39.500.000	5.291.240	-34.208.760
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	39.500.000	0	39.500.000
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	-39.500.000	0	-39.500.000
Egenkapital 1. januar 2021	4.990.775	29.179.815	5.291.240	39.461.830
Kontant kapitalforhøjelse	61.275	0	0	61.275
Udloddet udbytte	0	0	-5.291.240	-5.291.240
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	5.141.154	5.141.154
Årets overkurs ved emission	0	1.205.728	0	1.205.728
	5.052.050	30.385.543	5.141.154	40.578.747

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	2020
Årets resultat	5.141.154	5.291.240
11 Reguleringer	9.744.632	9.069.935
12 Ændring i driftskapital	-1.200.112	22.312.152
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b>13.685.674</b>	<b>36.673.327</b>
Renteindbetalinger og lignende	1.053.253	1.093.219
Renteudbetalinger og lignende	-1.514.453	-945.178
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>13.224.474</b>	<b>36.821.368</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-104.897	-1.194.599
Køb af materielle anlægsaktiver	-3.446.040	-1.725.198
Salg af materielle anlægsaktiver	0	1.760
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-3.550.937</b>	<b>-2.918.037</b>
Afdrag på langfristet gæld	-13.616.593	-4.687.560
Indskud ved kapitalforhøjelse	1.267.003	0
Betalt udbytte	- 5.291.240	-15.026.400
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-17.640.830</b>	<b>-19.713.960</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-7.967.293</b>	<b>14.189.371</b>
Likvider primo	8.635.214	-5.554.157
<b>Likvider ultimo</b>	<b>667.921</b>	<b>8.635.214</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	667.921	8.635.214
<b>Likvider ultimo</b>	<b>667.921</b>	<b>8.635.214</b>

## Noter

	2021	2020
<b>1. Efterfølgende begivenheder</b>		
Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet begivenheder, der vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	140.744.312	136.697.219
Pensioner	8.868.420	8.660.140
Andre omkostninger til social sikring	1.413.715	1.224.719
	151.026.447	146.582.078
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	200	200
Med henvisning til årsregnskabslovens § 98B, stk. 3 er der ikke oplyst om ledelsesvederlag.		
<b>3. Forslag til resultatdisponering</b>		
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	39.500.000
Udbytte for regnskabsåret	5.141.154	5.291.240
Disponeret fra overført resultat	0	-39.500.000
<b>Disponeret i alt</b>	5.141.154	5.291.240
<b>4. Goodwill</b>		
Kostpris primo	144.365.872	143.171.273
Tilgang i årets løb	104.897	1.194.599
<b>Kostpris ultimo</b>	144.470.769	144.365.872
Af- og nedskrivninger primo	-62.830.527	-55.612.234
Årets af-/nedskrivninger	-7.239.199	-7.218.293
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	-70.069.726	-62.830.527
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	74.401.043	81.535.345

## Noter

	31/12 2021	31/12 2020
<b>5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	13.360.432	11.887.688
Tilgang i årets løb	3.446.040	1.725.198
Afgang i årets løb	0	-252.454
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>16.806.472</b>	<b>13.360.432</b>
Af- og nedskrivninger primo	-10.026.557	-8.273.490
Årets af-/nedskrivninger	-2.044.232	-2.005.521
Af- /nedskrivninger, afhændede aktiver	0	252.454
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-12.070.789</b>	<b>-10.026.557</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>4.735.683</b>	<b>3.333.875</b>
<b>6. Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi af igangværende arbejde	29.806.428	28.976.315
Foretagne acontofaktureringer	-13.336.481	-13.756.738
<b>Igangværende arbejder for fremmed regning, netto</b>	<b>16.469.947</b>	<b>15.219.577</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	18.345.639	15.697.807
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-1.875.692	-478.230
	<b>16.469.947</b>	<b>15.219.577</b>
<b>7. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte huslejer	1.378.037	1.183.150
Forudbetalte omkostninger i øvrigt	3.253.774	2.568.439
	<b>4.631.811</b>	<b>3.751.589</b>

## Noter

	31/12 2021	31/12 2020
<b>8. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital primo	4.990.775	4.990.775
Kontant kapitalforhøjelse	61.275	0
	5.052.050	4.990.775
<p>Aktiekapitalen består af nom. kr. 4.902.050 A-aktier og nom. kr. 150.000 B aktier. Alle aktier er af multipla af kr. 50.</p> <p><b>A-aktier</b> Der er de seneste 5 år foretaget følgende ændringer i A-aktiekapitalen: 19. marts 2021 udvidet med nom. kr. 61.275 til kurs 2.068 25. juni 2020 udvidet med nom. kr. 490.200 til kurs 100. 24. marts 2017 udvidet med nom. kr. 735.300 til kurs 1.985.</p> <p><b>B-aktiekapitalen</b> har karakter af præferenceaktier og modtager et på forhånd fastsat udbytte svarende til 30% af den nominelle kapitalværdi. B-aktier giver ingen stemmeret på generalforsamlingen.</p>		
	31/12 2021	31/12 2020
<b>9. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	44.751.890	58.368.483
Heraf forfalder inden for 1 år	-4.891.890	-13.616.593
	39.860.000	44.751.890
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	20.600.000	26.280.000

## Noter

	2021	2020
<b>10. Eventualposter</b>		
<b>Eventualforpligtelser</b>		
Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser: Der er af tredjemand stillet betalingsgarantier på t.kr. 419 vedrørende lejemål.		
Selskabet har påtaget sig følgende huslejeforpligtelser: Indtil 2024: t.kr. 163 årligt Indtil 2028: t.kr. 1.812 årligt		
Forpligtelse vedrørende øvrige lejemål med opsigelsesvarsler på 6-12 mdr. udgør t.kr. 2.633		
Selskabet har etableret fællesregistrering vedrørende moms med: Martinsen Holding Vejle Statsautoriseret Revisions Anpartsselskab, CVR nr. 26 37 10 07		
<b>11. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	9.283.431	9.223.814
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-1.760
Andre finansielle indtægter	-1.053.252	-1.097.297
Øvrige finansielle omkostninger	1.514.453	945.178
	9.744.632	9.069.935
<b>12. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	-9.566.632	3.880.519
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	8.366.520	18.431.633
	-1.200.112	22.312.152

*Vi udarbejder regnskaber,  
reviderer og rådgiver  
virksomheder om,  
hvordan de udvikler  
deres forretning og  
skaber sund vækst*

