

Innova Advokatfirma, Advokatpartnerselskab

Fiskerivej 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 32 27 85 82

Årsrapport

1. januar - 31. december 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 5. februar 2016.

Christian Lomborg Jessen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for Innova Advokatfirma, Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 26. januar 2016

Direktion

Lars Bentsen

Bestyrelse

Lars Bentsen

Jørgen Lillelund Olsen

Christian Lomborg Jessen

Elisabet Jensen

Peter Gerken

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Innova Advokatfirma, Advokatpartnerselskab

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Innova Advokatfirma, Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 26. januar 2016

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Morten Ryberg
statsautoriseret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Innova Advokatfirma, Advokatpartnerselskab Fiskerivej 2 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 32 27 85 82
	Stiftet: 29. juni 2009
	Hjemsted: Aarhus
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Bentsen Jørgen Lillelund Olsen Christian Lomborg Jessen Elisabet Jensen Peter Gerken
Direktion	Lars Bentsen
Revision	Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive advokatvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 14.584 t.kr. mod 13.574 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 4.983 t.kr. mod 3.235 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Innova har i regnskabsåret 2015 evnet at fastholde en stærk fokusering på advokaternes og sekretærerens specialeområde.

Advokatkontoret har formået i stigende grad at tiltrække opgaver med højt værdiindhold og sikre en rentabel anvendelse af kontorets ressourcer ved opgaveløsningen.

En øget omkostningsbevidsthed gennem 2014 og 2015 har endvidere medvirket til, at advokatforretningen i 2015 har realiseret en vækst både på omsætningen og på indtjeningen, der efter ledelsens opfattelse er meget tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Innova Advokatfirma, Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursavancer og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Acontofaktureringer modregnes heri.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital - udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Garantiforpligtelser omfatter forpligtelser til udbedring af arbejder inden for garantiperioden på 1-5 år. De hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi og indregnes på baggrund af erfaringerne med garantiarbejder. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen tilbagediskonteres med den gennemsnitlige obligationsrente.

Ved erhvervelse af virksomheder indgår hensættelser til omstruktureringer i den overtagne virksomhed i det omfang, de er besluttet senest på overtagelsestidspunktet i opgørelsen af anskaffelsessummen og dermed i goodwill eller koncerngoodwill.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de totale indtægter på et igangværende arbejde for fremmed regning, hensættes det samlede tab, der må påregnes på entreprisen. Hensættelsen indregnes som omkostning under produktionsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bruttofortjeneste	14.583.792	13.573.558
1 Personaleomkostninger	-9.199.746	-9.838.431
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-191.540	-275.714
Resultat før finansielle poster	5.192.506	3.459.413
Andre finansielle indtægter	12.357	14.504
2 Øvrige finansielle omkostninger	-222.090	-239.026
Årets resultat	4.982.773	3.234.891
 Forslag til resultatdisponering:		
Komplementarens andel	750.000	750.000
Udbytte for regnskabsåret	4.232.773	2.484.891
Disponeret i alt	4.982.773	3.234.891

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Anlægsaktiver		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	257.710	379.883
Materielle anlægsaktiver i alt	257.710	379.883
Andre tilgodehavender	328.379	329.198
Finansielle anlægsaktiver i alt	328.379	329.198
Anlægsaktiver i alt	586.089	709.081
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.318.508	2.457.380
Igangværende arbejder for fremmed regning	5.922.451	6.277.070
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	18.574	458.528
Andre tilgodehavender	0	5.675
Periodeafgrænsningsposter	486.427	497.609
Tilgodehavender i alt	10.745.960	9.696.262
Likvide beholdninger	713.633	818.542
Omsætningsaktiver i alt	11.459.593	10.514.804
Aktiver i alt	12.045.682	11.223.885

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Egenkapital		
4 Virksomhedskapital	625.000	625.000
5 Foreslået udbytte for regnskabsåret	4.982.773	3.234.891
Egenkapital i alt	5.607.773	3.859.891
Hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser	100.000	0
Hensatte forpligtelser i alt	100.000	0
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	193.573	391.430
Langfristede gældsforpligtelser i alt	193.573	391.430
Kortfristet del af langfristet gæld	200.000	200.000
Gæld til pengeinstitutter	3.331.916	4.177.763
Leverandører af varer og tjenesteydelser	455.235	464.161
Gæld til tilknyttede virksomheder	74.707	364.066
Anden gæld	2.082.478	1.766.574
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.144.336	6.972.564
Gældsforpligtelser i alt	6.337.909	7.363.994
Passiver i alt	12.045.682	11.223.885
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Eventualposter		

Noter

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	8.468.795	9.109.685
Pensioner	604.459	607.518
Andre omkostninger til social sikring	26.910	32.670
Personaleomkostninger i øvrigt	99.582	88.558
	<u>9.199.746</u>	<u>9.838.431</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>13</u>	<u>15</u>
2. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	222.090	239.026
	<u>222.090</u>	<u>239.026</u>
3. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2015	1.798.382	1.703.875
Tilgang i årets løb	69.368	94.508
Kostpris 31. december 2015	<u>1.867.750</u>	<u>1.798.383</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2015	-1.418.500	-1.142.786
Årets af-/nedskrivninger	-191.540	-275.714
Af- og nedskrivninger 31. december 2015	<u>-1.610.040</u>	<u>-1.418.500</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2015	<u>257.710</u>	<u>379.883</u>
4. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2015	625.000	625.000
	<u>625.000</u>	<u>625.000</u>

Aktiekapitalen består af 625.000 aktier a 1 kr. og multipla heraf. Kapitalen er ikke opdelt i klasser.

Noter

	<u>31/12 2015</u>	<u>31/12 2014</u>
5. Foreslået udbytte for regnskabsåret		
Udbytte 1. januar 2015	3.234.891	2.561.964
Udloddet udbytte	-3.234.891	-2.561.964
Udbytte for regnskabsåret	<u>4.982.773</u>	<u>3.234.891</u>
	<u>4.982.773</u>	<u>3.234.891</u>

6. Gældsforpligtelser	<u>Afdrag første år</u>	<u>Restgæld efter 5 år</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2015</u>	<u>Gæld i alt 31/12 2014</u>
	Gæld til pengeinstitutter	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>393.573</u>
	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>393.573</u>	<u>591.430</u>

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser udgør 0 kr.

8. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Der er en opsigelsesvarsel vedrørende lejemålet på Fiskerivej på 6 måneder, svarende til en lejeforpligtelse på 412 t.kr.